
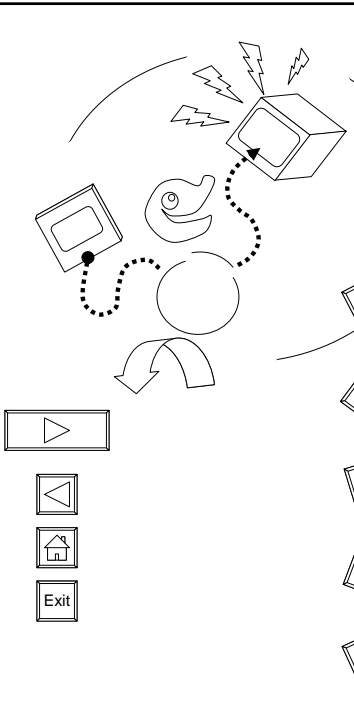


Bài 4. PowerPoint 2000

- ✓ Bài này giới thiệu một số khái niệm cơ bản về PowerPoint 2000.
- ✓ Dùng các nút bên trái để di chuyển.
- ✓ Khi thấy ký hiệu và nhấp vào  sẽ liên kết đến một bài hướng dẫn chi tiết hơn về vấn đề đang xem xét.

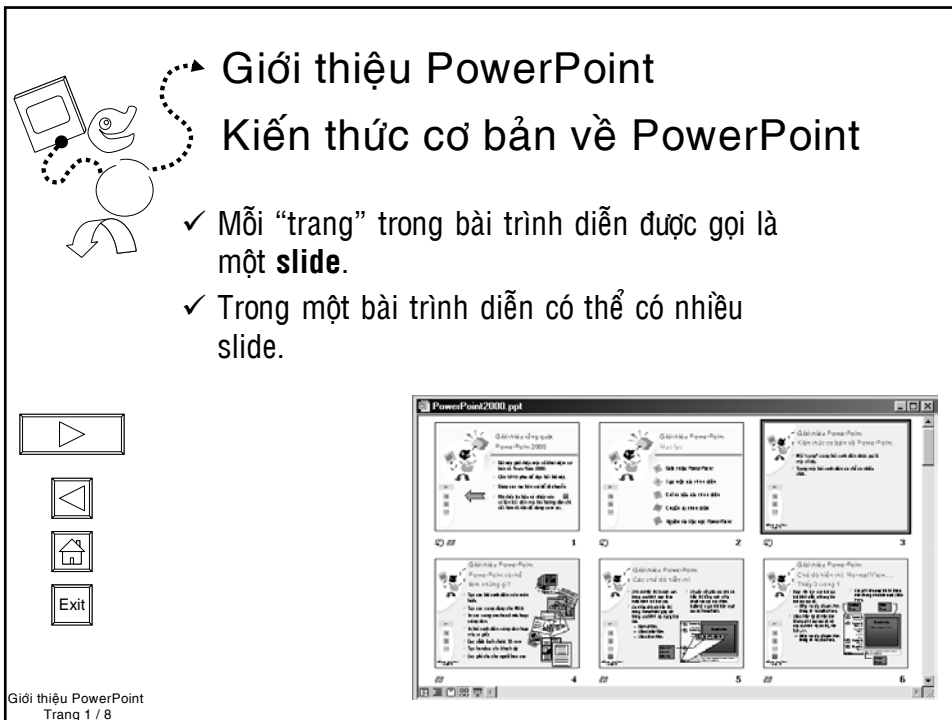
Navigation controls: Play, Previous, Home, Exit



Giới thiệu PowerPoint Mục lục

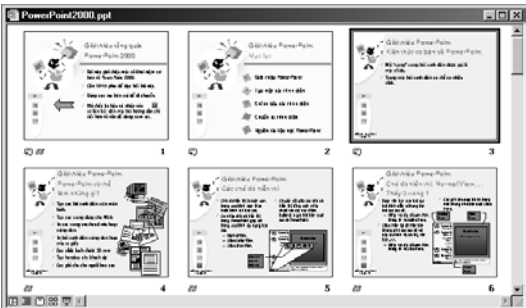
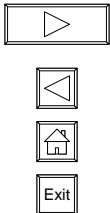
- 1 Giới thiệu PowerPoint
- 2 Tạo một bài trình diễn
- 3 Chỉnh sửa bài trình diễn
- 4 Chuẩn bị trình diễn
- 5 Tài liệu tham khảo

Navigation controls: Play, Previous, Home, Exit

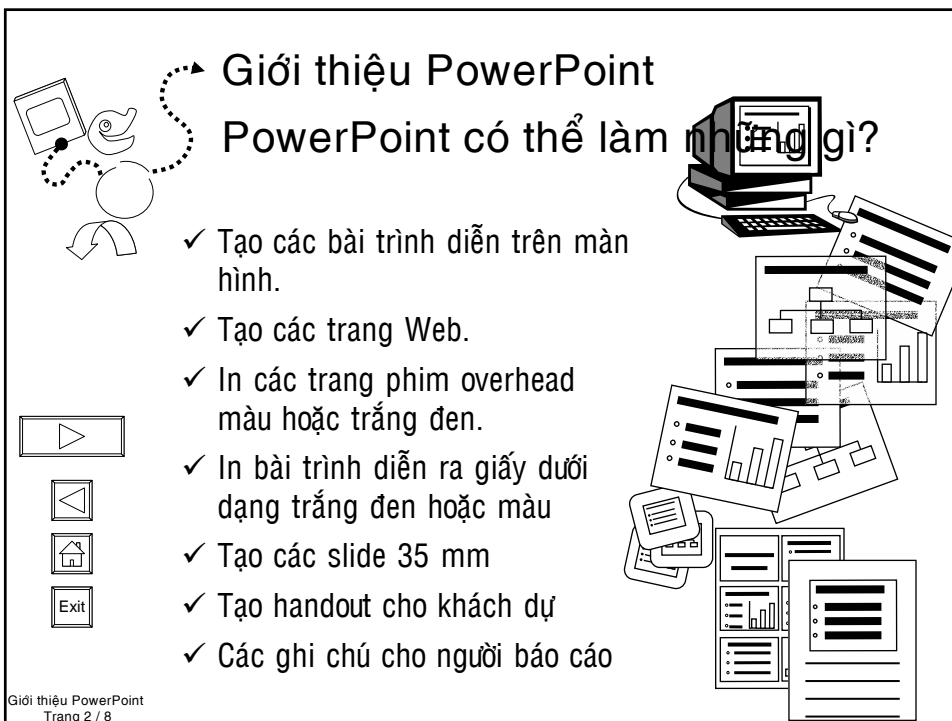


Giới thiệu PowerPoint
Kiến thức cơ bản về PowerPoint

- ✓ Mỗi “trang” trong bài trình diễn được gọi là một **slide**.
- ✓ Trong một bài trình diễn có thể có nhiều slide.

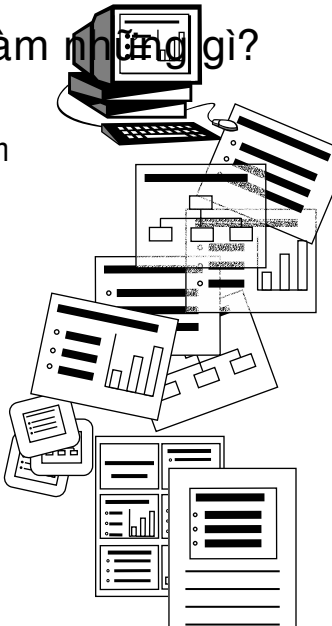
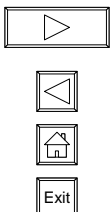


Giới thiệu PowerPoint
Trang 1 / 8



Giới thiệu PowerPoint
PowerPoint có thể làm những gì?

- ✓ Tạo các bài trình diễn trên màn hình.
- ✓ Tạo các trang Web.
- ✓ In các trang phim overhead màu hoặc trắng đen.
- ✓ In bài trình diễn ra giấy dưới dạng trắng đen hoặc màu
- ✓ Tạo các slide 35 mm
- ✓ Tạo handout cho khách dự
- ✓ Các ghi chú cho người báo cáo

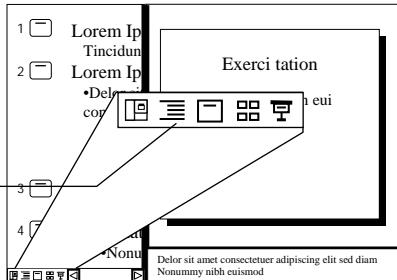
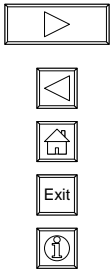


Giới thiệu PowerPoint
Trang 2 / 8

Giới thiệu PowerPoint

Các chế độ hiển thị

- ✓ Chế độ hiển thị là cách hiển thị trong quá trình soạn thảo báo cáo.
- ✓ Có nhiều chế độ hiển thị trong PowerPoint:
 - Normal View
 - Outline View
 - Slide View
 - Slide Sorter View
 - Slide Show
- ✓ Chuyển đổi giữa các chế độ hiển thị bằng cách nhấp chuột vào các nút (View buttons) ở góc trái bên dưới cửa sổ PowerPoint.

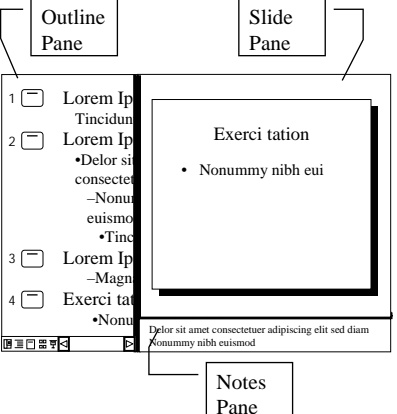
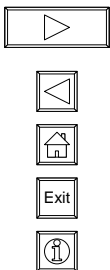


Giới thiệu PowerPoint
Trang 3 / 8

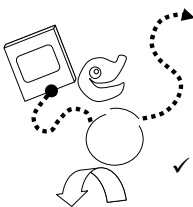
Giới thiệu PowerPoint

Normal View (3 trong 1)

- ✓ Dàn bài của bài trình diễn nằm ở khung bên trái của cửa sổ (Outline Pane).
- ✓ Slide hiện tại sẽ hiện bên khung phải của cửa sổ với đầy đủ hình vẽ, đồ thị, văn bản...v.v. (Slide Pane)
- ✓ Các ghi chú được bố trí trong một khung nhỏ bên dưới (Notes Pane).

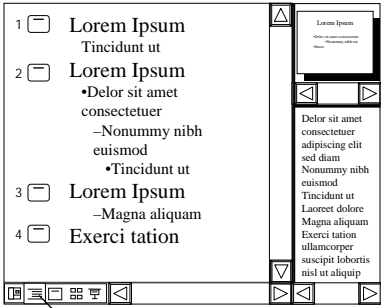


Giới thiệu PowerPoint
Trang 4 / 8

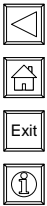


Giới thiệu PowerPoint Outline Pane – Khung dàn bài

- ✓ Chế độ outline pane hiển thị bài trình diễn dưới dạng văn bản không có các hình ảnh.
- ✓ Giúp ích cho việc nhập, hiệu chỉnh và tổ chức văn bản một cách nhanh chóng.
- ✓ Kéo thanh cuộn đứng của Outline pane về phía bên phải hoặc nhấp chuột vào nút Outline View để nói rộng vùng làm việc.

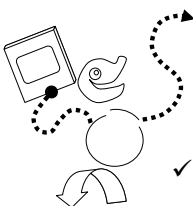


Back



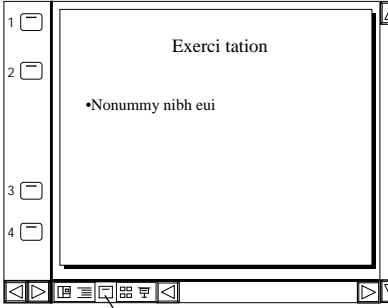
Giới thiệu PowerPoint
Trang 5 / 8

Nút Outline View




Giới thiệu PowerPoint Slide Pane – Khung Slide

- ✓ Khung này hiển thị hình dáng thật sự của các slide trong bài trình diễn.
- ✓ Làm việc trong slide pane để thêm các đồ thị, hình vẽ, văn bản và các đối tượng khác...v.v.
- ✓ Dùng thanh cuộn để di chuyển đến các slide khác trong bài trình diễn.



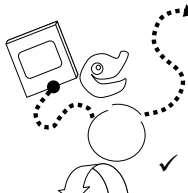
Back



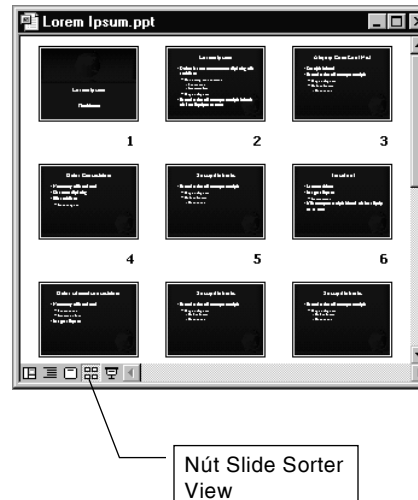
Giới thiệu PowerPoint
Trang 6 / 8

Nút Slide View

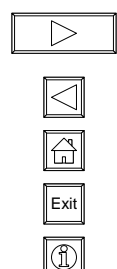
Giới thiệu PowerPoint Slide Sorter View



- ✓ Nhấp chuột vào nút Slide Sorter View để chuyển sang chế độ Slide Sorter View.
- ✓ Chế độ này hiển thị tất cả các slide trong bài trình diễn dưới dạng các hình nhỏ.
- ✓ Ta có thể tổ chức lại thứ tự một hoặc nhiều slide bằng cách chọn các slide & nắm chuột kéo đến vị trí mong muốn và thả chuột.

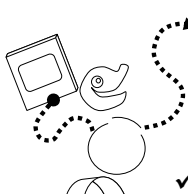


Nút Slide Sorter View

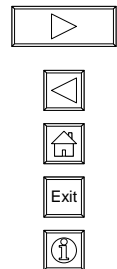


Giới thiệu PowerPoint
Trang 7 / 8

Giới thiệu PowerPoint Slide Show

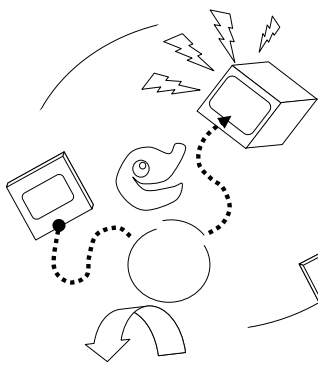


- ✓ **Slide Show** được sử dụng để trình chiếu bài trình diễn lúc báo cáo trước khách dự.
- ✓ Dùng **Slide Show** để xem trước và diễn tập bài trình diễn trước khi trình chiếu.
- ✓ Bài trình diễn sẽ chiếu ở chế độ toàn màn hình với các hiệu ứng hoạt hình và các phép biến đổi sinh động.
- ✓ Sang slide kế tiếp bằng cách nhấp chuột hoặc dùng các phím mũi tên tới (→) và lui (←) trên bàn phím.



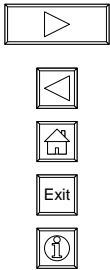
Giới thiệu PowerPoint
Trang 8 / 8

Tạo Một Bài Trình Diễn Nội dung



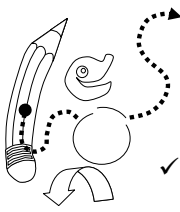
1 Nhấp vào đây nếu bạn thật sự chưa biết cách tổ chức và xây dựng một bài trình diễn. Học cách sử dụng AutoContent Wizard để xây dựng một bài trình diễn.

2 Nhấp vào đây nếu bạn đã biết cách tạo một bài trình diễn. Xây dựng một bài trình diễn sử dụng các các mẫu thiết kế sẵn (Design Template).

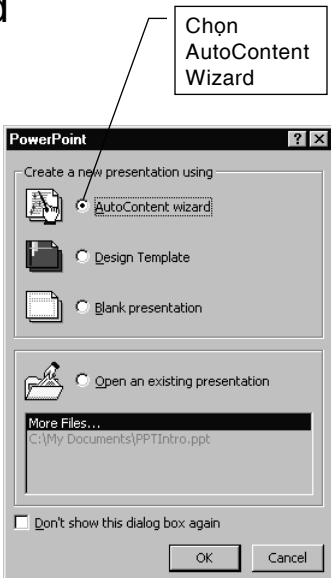


Tạo một bài trình diễn
Trang 1 / 7

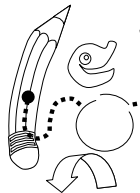
Tạo Một Bài Trình Diễn AutoContent Wizard



- ✓ Chọn **AutoContent Wizard** từ cửa sổ đầu tiên khi khởi động PowerPoint.
- ✓ AutoContent Wizard tạo một bài trình diễn có một slide tiêu đề chính và nhiều slide tiếp theo sau được trình bày theo các chủ đề.
- ✓ Đưa ra các đề nghị và các hình thức tổ chức cho bài trình diễn.

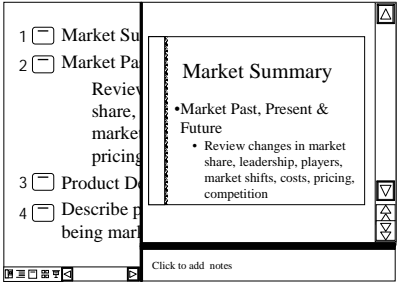
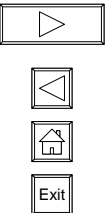


Tạo một bài trình diễn
Trang 2 / 7

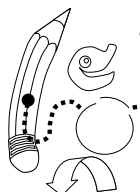


Tạo Một Bài Trình Diễn AutoContent Wizard

- ✓ Làm theo các hướng dẫn từng bước của Wizard.
- ✓ Khi đến bước sau cùng nhấp nút **Finish**, AutoContent Wizard sẽ tạo nên một bài trình diễn có một slide tiêu đề chính và nhiều slide tiếp theo sau được trình bày theo chủ đề.

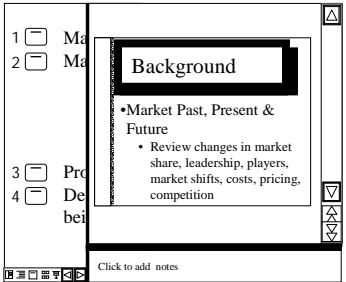
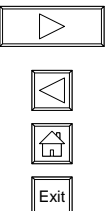


Tạo một bài trình diễn
Trang 3 / 7



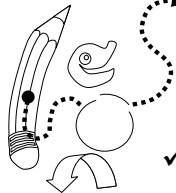
Tạo Một Bài Trình Diễn AutoContent Wizard

- ✓ Ta chọn các đoạn văn bản do Wizard tự tạo và nhập thay vào đó là nội dung văn bản của bạn.
- ✓ Sử dụng thanh cuộn (scroll bar) để di chuyển tới slide kế tiếp.

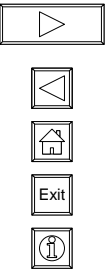


Tạo một bài trình diễn
Trang 4 / 7

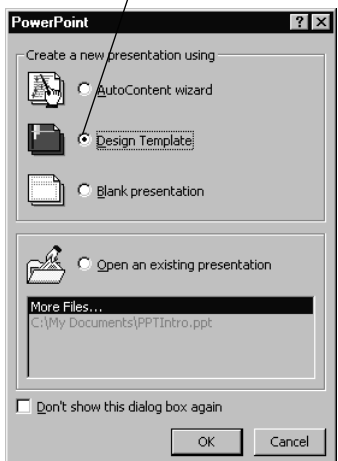
Tạo Một Bài Trình Diễn Design Template



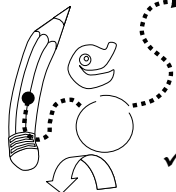
- ✓ Chọn **Design Template** từ cửa sổ xuất hiện đầu tiên khi khởi động PowerPoint.
- ✓ Nhấp vào các mẫu thiết kế sẵn này để xem trước kiểu dáng của mẫu và chọn một kiểu phù hợp nhu cầu nhất. Nhấp nút **OK**.



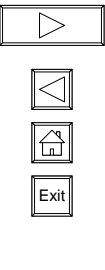
Tạo một bài trình diễn
Trang 5 / 7



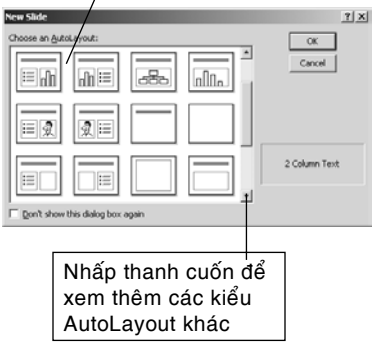
Tạo Một Bài Trình Diễn Design Template



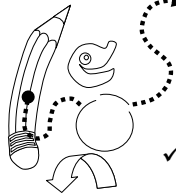
- ✓ Kế tiếp, chọn kiểu bố trí của các đối tượng trên slide. PowerPoint's **AutoLayouts** đưa ra nhiều kiểu slide cho bạn chọn lựa: văn bản, hình ảnh, đồ thị, bản biểu...
- ✓ Chọn một AutoLayout phù hợp nhu cầu nhất và nhấp nút **OK**.



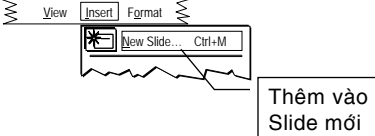
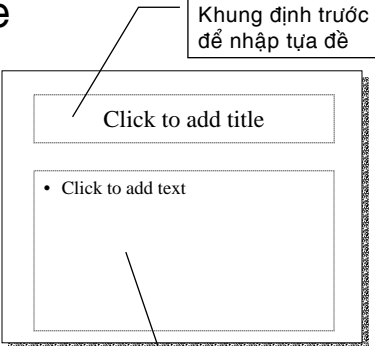
Tạo một bài trình diễn
Trang 6 / 7



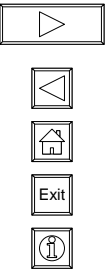
Tạo Một Bài Trình Diễn Design Template



- ✓ Theo các hướng dẫn trên màn hình và nhập vào các đoạn văn bản theo các vị trí đã định trước trên các slide.
 - Các nút (bullets) đầu dòng được tự động thêm vào.

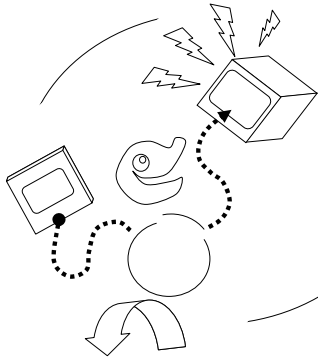


- ✓ Chọn **New Slide** từ thực đơn **Insert** để thêm slide mới vào bài trình diễn.



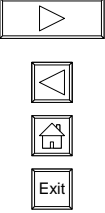
Tạo một bài trình diễn
Trang 7 / 7

Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn Nội dung



Các nội dung trình bày trong phần này:

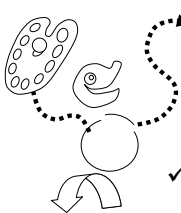
- ✓ Thay đổi hình dáng bài trình diễn
- ✓ Thêm hình vẽ, hình ảnh
- ✓ Thêm đồ thị
- ✓ Thêm logo vào các slide
- ✓ Thêm bản biểu, WordArt, công thức, và multimedia



Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 1 / 10

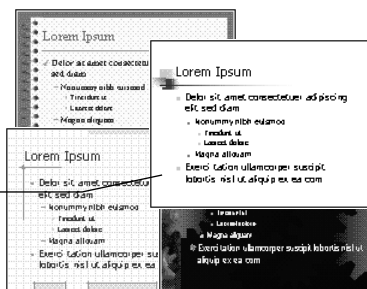
Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn

Thay đổi hình dáng bài trình diễn

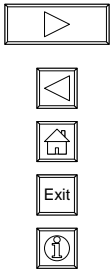


- ✓ Các mẫu thiết kế sẵn (**Design Templates**) là các mẫu rất chuyên nghiệp, ta nên áp dụng chúng vào bài trình diễn của mình.
- ✓ Mỗi Design Template có slide điều khiển (**Slide Master**) nó dùng để kiểm soát các yếu tố của toàn bài trình diễn như: màu nền, kiểu thiết kế, các màu sắc, font chữ, nút đầu dòng và cỡ chữ.

✓ Từ thực đơn **Format** vào Apply Design Template, chọn mẫu thích hợp áp dụng cho bài trình diễn. Các nội dung của bài trình diễn vẫn giữ nguyên khi áp dụng mẫu thiết kế khác.



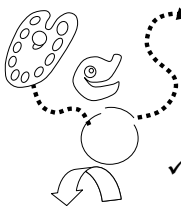
Bài trình diễn với 4 mẫu thiết kế khác nhau



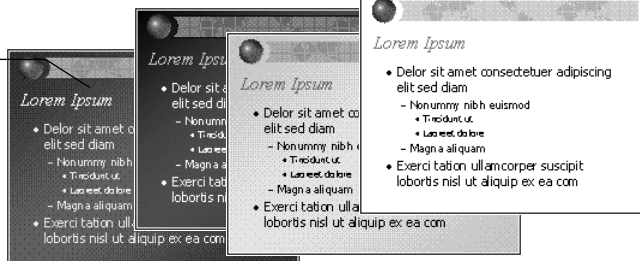
Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 2 / 10

Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn

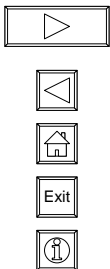
Thay đổi hình dáng bài trình diễn



- ✓ Một kiểu phối màu (**color scheme**) là một tập hợp **8 kiểu màu** kết hợp lại với nhau dùng để áp dụng cho tựa đề, văn bản và các loại hình họa.
 - Mỗi mẫu thiết kế có thể áp dụng rất nhiều cách phối màu khác nhau.
 - Mỗi kiểu phối màu có thể áp dụng riêng lẻ cho từng slide, một nhóm slide hoặc tất cả các slide trong bài trình diễn.



Một mẫu thiết kế với 4 cách phối màu khác nhau

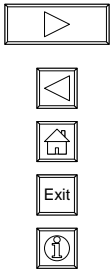
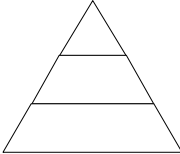
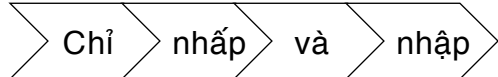



Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 3 / 10

Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn

Thêm hình vẽ

- ✓ Sử dụng chức năng **AutoShapes** của PowerPoint để vẽ các hình ảnh theo nhu cầu.
- ✓ Để thêm văn bản vào hình ta chỉ việc nhấp chuột lên hình và nhập văn bản. Văn bản sẽ tự động được gắn vào hình vẽ.

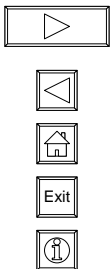
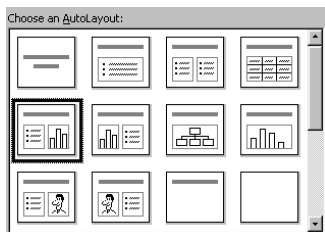





Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 4 / 10

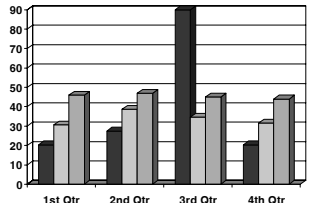
Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn

Thêm đồ thị

- ✓ Vào thực đơn **Insert** chọn **New Slide**, sau đó chọn kiểu slide là đồ thị.
- ✓ Nhấp 2 lần vào vùng hiển thị đồ thị trên slide để tạo đồ thị.
- ✓ Thay thế các số liệu ví dụ sẵn có bằng dữ liệu của bạn.
- ✓ Nhấp chuột ra ngoài vùng đồ thị trên slide để trở lại màn hình làm việc PowerPoint.
- ✓ Nhấp 2 lần vào đồ thị nếu muốn hiệu chỉnh lại đồ thị.

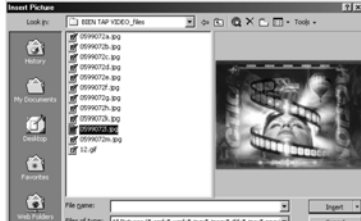
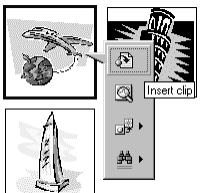
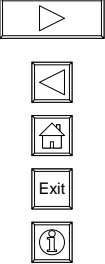
		A	B	C	D
1	East	20.4	27.4	90	20.4
2	West	30.6	38.6	34.6	31.6
3	North	45.9	46.9	45	43.9
4					
5					



Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 5 / 10

Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn Thêm hình ảnh

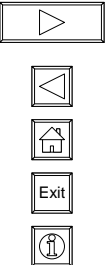
- ✓ Thêm hình từ album Clip Art: Vào thực đơn **Insert** chọn **Picture** và chọn **Clip Art**. Chọn hình mong muốn và nhấp **Insert clip**.
- ✓ Thêm một tập tin hình có sẵn trên ổ cứng máy: Vào thực đơn **Insert** chọn **Picture** và chọn **From file**, tìm đến thư mục chứa hình và chọn hình. Nhấn **Insert** để chèn hình vào slide.
- ✓ Ta có thể di chuyển, cắt tỉa và chỉnh kích thước của hình sau khi thêm vào slide.



Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 6 / 10

Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn Thêm logo vào các slide

- ✓ Sử dụng **Slide Master** khi chúng ta muốn thêm hoặc thay đổi nội dung cho đồng loạt tất cả các slide trong bài trình diễn.
- ✓ **Slide Master** lưu giữ các thông tin định dạng của các đối tượng như: tiêu đề, văn bản, các nút đầu dòng, và màu nền. Các định dạng này được áp dụng cho tất cả các slide có trong bài trình diễn.



Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 7 / 10

Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn Thêm logo vào các slide

✓ Nhấp thực đơn **View**, chọn **Master**, và sau đó nhấp **Slide Master**. Chèn logo công ty của bạn vào Slide Master tại vị trí mong muốn. Xong nhấp nút **Close** để trở lại màn hình làm việc bình thường.

Thêm logo và Slide Master...

...và logo sẽ được gắn vào tất cả các slide

Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 8 / 10

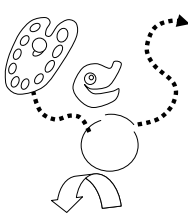
Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn Thêm các đối tượng khác

✓ Chúng ta có thể thêm nhiều loại đối tượng khác vào slide như sau:





- Sơ đồ tổ chức của công ty
- Bản biểu
- WordArt
- Công thức
- Phim
- Âm thanh

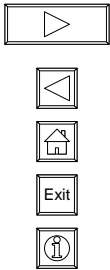
$$f(z;0,1) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{\sigma^2}{2}}$$

Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 9 / 10

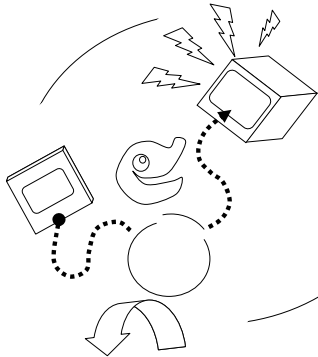


Chỉnh Sửa Bài Trình Diễn Thêm các đối tượng khác

- Sơ đồ tổ chức: Insert > New slide > Organization Chart 
- Bảng biểu: Insert > New slide > Table 
- WordArt: Insert > Picture > WordArt 
- Công thức: Insert > Object > Microsoft Equation 3.0 
- Video clip: Insert > Movies and Sounds > Movie from Gallery
hoặc Movie from File
- Âm thanh: Insert > Movies and Sounds > Sound from Gallery
hoặc Sound from File



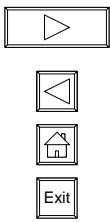
Chỉnh sửa bài trình diễn
Trang 10 / 10



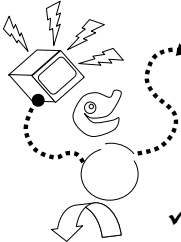
Chuẩn Bị Trình Diễn Nội dung

Nội dung trình bày trong phần này:

- ✓ Kiểm tra trình diễn
- ✓ Áp dụng các hiệu ứng
- ✓ In ấn (Handout, Notes, phim chiếu)
- ✓ Đưa các slide lên Web

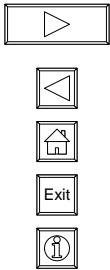


Chuẩn bị trình diễn
Trang 1 / 13



Chuẩn Bị Trình Diễn Kiểm tra trình diễn

- ✓ Sử dụng chế độ **Slide Show** để xem trước và diễn tập bài trình diễn và chiếu bài trình diễn khi báo cáo.
- ✓ Kiểm tra các hiệu ứng hoạt hình để đảm bảo thể hiện đúng nhu cầu.
- ✓ Kiểm tra thời gian chờ giữa các hiệu ứng và giữa các slide.
- ✓ Kiểm tra các nút điều khiển để đảm bảo hoạt động đúng.



Chuẩn bị trình diễn
Trang 2 / 13



Chuẩn Bị Trình Diễn Hiệu ứng cho Slide

- ✓ Hiệu ứng tự tạo cho Slide Master, Title Master: khi áp dụng hiệu ứng cho slide master, title master thì hiệu ứng này sẽ tự động áp dụng cho các slide có các thành phần tương ứng.

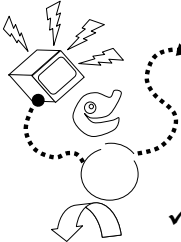
Vào **View > Master > Slide Master** hoặc **Title Master**

Sau đó vào **Slide Show > Custom Animation** > Chọn đối tượng trên slide và áp dụng hiệu ứng cho nó.

- ✓ Hiệu ứng cho mỗi slide: Áp dụng lần lượt cho từng slide: **Slide Show > Custom Animation**

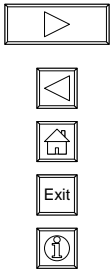
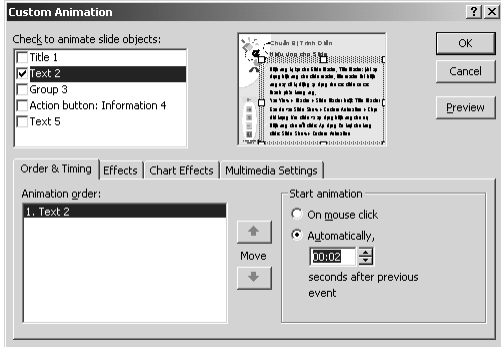


Chuẩn bị trình diễn
Trang 3 / 13

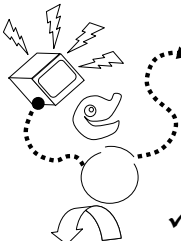


Chuẩn Bị Trình Diễn Hiệu ứng cho Slide

✓ **Ngăn Order & Timing:** Dùng để chọn đối tượng cần áp dụng hiệu ứng, sắp xếp thứ tự và thời gian xuất hiện của văn bản, hình ảnh.

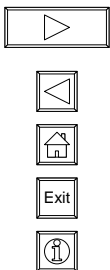
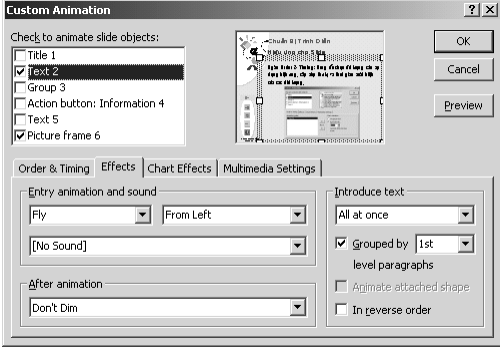


Chuẩn bị trình diễn
Trang 4 / 13

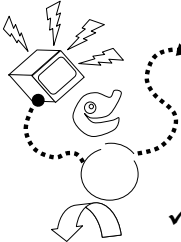


Chuẩn Bị Trình Diễn Hiệu ứng cho Slide

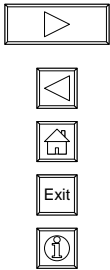
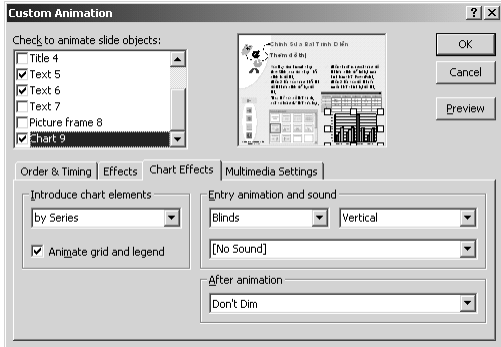
✓ **Ngăn Effects:** Dùng để chọn kiểu hiệu ứng, âm thanh, cách xuất hiện của văn bản, hình ảnh.



Chuẩn bị trình diễn
Trang 5 / 13

 Chuẩn Bị Trình Diễn
Hiệu ứng cho Slide

✓ **Ngăn Charts Effects:** Dùng để chọn kiểu hiệu ứng, âm thanh, cách xuất hiện của đồ thị.



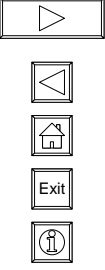
Chuẩn bị trình diễn
Trang 6 / 13

 Chuẩn Bị Trình Diễn
Hiệu ứng cho Slide

✓ **Ngăn Multimedia Settings:** Dùng để chọn kiểu hiệu ứng cho âm thanh và video clips.



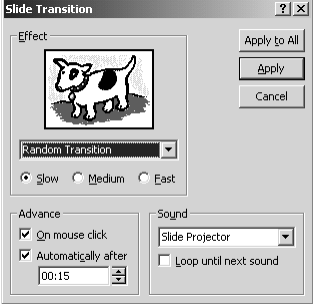
Chuẩn bị trình diễn
Trang 7 / 13



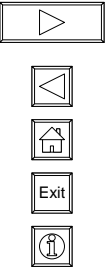
Chuẩn Bị Trình Diễn
Hiệu ứng chuyển slide

✓ Hiệu ứng khi chuyển từ slide này sang slide khác gọi là Slide Transition

Slide Show > Slide Transition

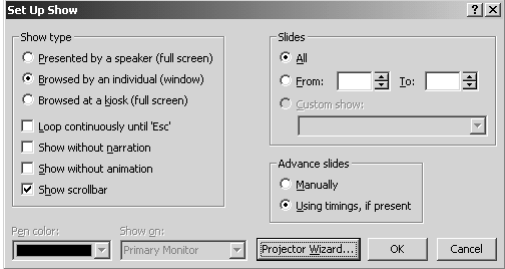


Chuẩn bị trình diễn
Trang 8 / 13

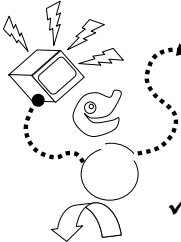


Chuẩn Bị Trình Diễn
Set Up Show


✓ Set Up Show: Dùng để thiết lập kiểu trình diễn, trình diễn tự động, tắt mở thuyết minh, tắt mở hiệu ứng, tắt mở thanh cuộn, chọn viết... **Slide Show > Set Up Show**

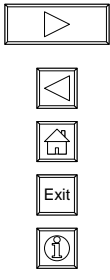


Chuẩn bị trình diễn
Trang 9 / 13



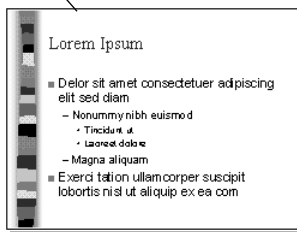
Chuẩn Bị Trình Diễn In phim chiếu

- ✓ In các trang overhead dưới dạng màu, hoặc trắng đen.
- ✓ Xem trước các trang in dưới dạng trắng đen để biết được hình dạng và màu sắc thật sự của các slide khi in ra máy in trắng đen (Nhấp nút  - Grayscale preview để chuyển qua lại giữa 2 chế độ)



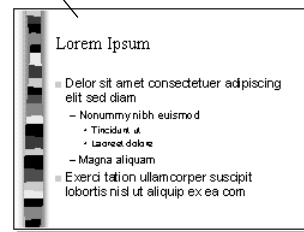
Chuẩn bị trình diễn
Trang 10 / 13

Màu

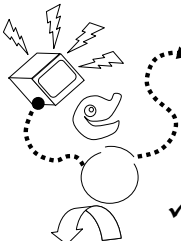


Lorem Ipsum
 ■ Delor sit amet consetduer adipiscing elit sed diam
 - Nonummy nibh euismod
 - Tincidunt ut
 - Laoreet dolore
 - Magna aliquam
 ■ Exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea com

Trắng đen



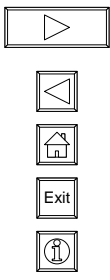
Lorem Ipsum
 ■ Delor sit amet consetduer adipiscing elit sed diam
 - Nonummy nibh euismod
 - Tincidunt ut
 - Laoreet dolore
 - Magna aliquam
 ■ Exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea com



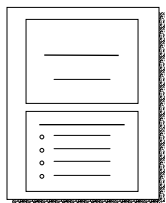
Chuẩn Bị Trình Diễn In Handout

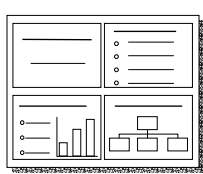
- ✓ In các handout cho khách tham dự hội nghị.
- ✓ Chúng ta có thể chọn và in nhiều slide (ví dụ: 2, 3, 4, 6, 9 slide) trên một trang giấy theo chiều ngang hoặc chiều dọc.


File > Print > Chọn Handouts tại Print what > chọn số Slide trên mỗi trang.

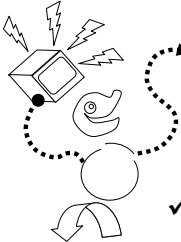


Chuẩn bị trình diễn
Trang 11 / 13





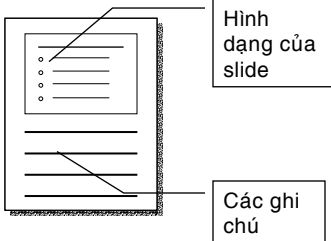
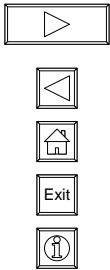




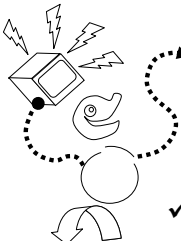
Chuẩn Bị Trình Diễn

Các ghi chú

- ✓ In các ghi chú để tham khảo trong quá trình báo cáo hoặc bổ sung chi tiết hơn các thông tin về nội dung trình bày của slide.
- ✓ Để xem trước các ghi chú sẽ được in ra như thế nào ta vào thực đơn **View** và chọn **Notes Page**.



Chuẩn bị trình diễn
Trang 12 / 13

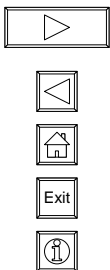


Chuẩn Bị Trình Diễn

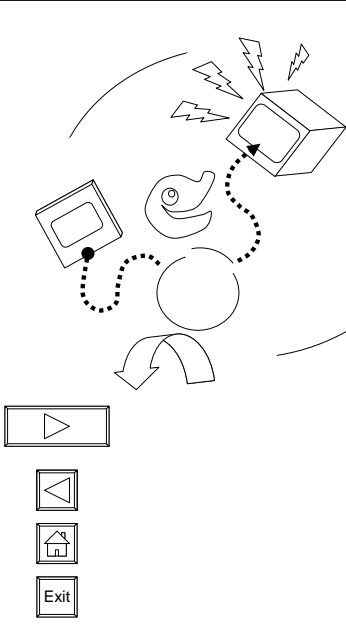
Đưa các slide lên Web

- ✓ Chúng ta lưu bài trình diễn theo định dạng HTML của các trang Web và có thể đưa lên Internet/ Intranet.
- ✓ Những người bạn đồng nghiệp, những người quan tâm đến bài trình diễn của bạn có thể xem nó trên Internet/ Intranet bằng các trình duyệt Web.
- ✓ Có thể mở các tập tin dưới định dạng HTML bằng PowerPoint để cập nhật hoặc chỉnh sửa nội dung khi cần.

File > Save as Web Page...



Chuẩn bị trình diễn
Trang 13/ 13



Tài Liệu Tham Khảo

- ✓ Sử dụng Help & Tài liệu hướng dẫn trực tuyến (<http://www.microsoft.com>).
- ✓ Trình diễn báo cáo bằng PowerPoint, Trần Thanh Phong
- ✓ Thực hành và Ứng dụng Microsoft Office 2000, Nguyễn Tiến – Nguyễn Hữu Bình – Nguyễn Văn Tâm, NXBGD
- ✓ Đồ họa và multimedia trong văn phòng với Microsoft PowerPoint, Nguyễn Đình Tê, NXBGD