

Query Management Facility™ para Windows



Iniciación a QMF para Windows

Versión 7 Release 2

Query Management Facility™ para Windows



Iniciación a QMF para Windows

Versión 7 Release 2

Segunda edición (marzo de 2002)

Esta edición corresponde a la Versión 7, Release 2 de IBM QMF para Windows, perteneciente a la familia de productos QMF con la Versión 7.1 de DB2 Server para OS/390, 5675-DB2, y para la familia de productos QMF con la Versión 7.2 de DB2 Server para VSE & VM, 5697-F42, y con la Versión 7.2 de DB2 UDB Universal Developer's Edition, 5648-D37, y con la Versión 7.2 de DB2 UDB Warehouse Manager, 5648-D35, y con la Versión 7.2 de DB2 Warehouse Manager iSeries, 5724-B08, y para la Versión 7.2 de QMF Windows para iSeries, 5697-G24, y para la Versión 7.2 de QMF para Windows para DB2 Workstation Databases, 5697-G22, y a todos los releases y modificaciones subsiguientes hasta que no se indique lo contrario en nuevas ediciones.

La presente edición sustituye a la edición GC27-0722-00.

© Copyright International Business Machines Corporation 1983, 2002. Reservados todos los derechos.

Nota:

Antes de utilizar esta información y el producto al que sirve de complemento, lea la información general contenida en los Avisos, del Apéndice C.

Contenido

Tablas	vii	Capítulo 10. Distribución de datos	105
Resumen de Cambios	ix	Capítulo 11. Manejo de archivos de trabajo	109
La biblioteca de QMF	xiii	Capítulo 12. Manejo del Centro de Informes de QMF	111
Capítulo 1. Introducción	1	Capítulo 13. Utilización de la API de QMF para Windows	161
Capítulo 2. Cómo trabajar con consultas SQL	19	Capítulo 14. Manejo de variables globales	167
Capítulo 3. Creación de consultas asistidas	29	Capítulo 15. Manejo de la barra de mandatos	183
Capítulo 4. Manejo de los resultados de consultas	41	Apéndice A. Utilización de IBM DB2 Spatial Extender.	187
Capítulo 5. Creación de informes	61	Apéndice B. Utilización de Consulta QMF para Java	193
Capítulo 6. Manejo de procedimientos	69	Apéndice C. Avisos	235
Capítulo 7. Manejo de listas	95	Índice	239
Capítulo 8. Manejo de consultas estáticas	99		
Capítulo 9. Manejo del Editor de Tablas	101		

Tablas

1. Mandatos de visualización de consultas	23	39. Opciones varias	127
2. Seleccionar el tipo de consulta	23	40. Opciones de planificación	127
3. Cuadro de diálogo Condiciones de clasificación	31	41. Opciones de seguridad	129
4. Controles de la consulta asistida	31	42. Opciones de correo electrónico	130
5. Cuadro de diálogo Columnas	33	43. Ver/editar servidor	132
6. Especificar condición de fila	36	44. Opciones de impresión	135
7. Cuadro de diálogo Condiciones de unión	36	45. Opciones de Ver texto de objeto QMF	144
8. Opciones de font	42	46. Controles del filtro de objetos	144
9. Opciones de formato	43	47. Opciones de formato	145
10. Opciones de Ir a	47	48. Opciones de salida	147
11. Opciones para el tipo LOB	48	49. Opciones de salida	151
12. Opciones de correlación de extensión de archivo	48	50. Opciones de salida	153
13. Seleccionar columnas y filas	49	51. Opciones de correo electrónico	155
14. Opciones de cambio de tamaño	49	52. Parámetros de AddDecimalHostVariable()	165
15. Opciones para los resultados de la consulta	50	53. Convenio de designación para variables globales	171
16. Componentes del formulario	62	54. Variables globales de información de estado	171
17. Parámetros del mandato BORRAR	78	55. Variables globales del Editor de Tablas	172
18. Parámetro del mandato CONECTAR	79	56. Variables globales de información de pantalla	173
19. Parámetros del mandato DESCRIBIR	80	57. Variables globales de mandatos y procedimientos	174
20. Parámetros del mandato EJECUTAR	80	58. Variables globales del entorno Windows	174
21. Parámetros del mandato ENVIAR A	82	59. Parámetros de barra de mandatos	183
22. Parámetros del mandato EXPORTAR	83	60. Controles de la lista de niveles	190
23. Parámetros del mandato FIJAR GLOBAL	84	61. Controles del mapa de resultados	190
24. Parámetros del mandato IMPORTAR	86	62. Mandatos de procedimiento	191
25. Parámetros del mandato IMPRIMIR	87	63. Controles de la página de conexión	194
26. Parámetros del mandato MOSTRAR	89	64. Controles de la página Listar Objetos	197
27. Parámetros del mandato RESTAURAR GLOBAL TODO	90	65. Controles de la página Editar Consulta SQL	198
28. Parámetros del mandato SALVAR	91	66. Controles de la página Crear Consulta SQL	200
29. Parámetros del mandato WINDOWS	93	67. Controles de la página Guardar Objeto	201
30. Opciones del menú Informe	114	68. Criterios de selección de tablas	202
31. Opciones generales	116	69. Criterios de clasificación de tablas	203
32. Opciones de formato	117	70. Condiciones de unión de ejemplo	206
33. Opciones para los datos de salida	117	71. Condiciones de clasificación de ejemplo	206
34. Opciones de Microsoft Access	120	72. Condiciones de clasificación de ejemplo	207
35. Opciones de procedimiento	122	73. Controles de Crear consulta asistida	211
36. Opciones de procedimiento	123	74. Controles de la página Formatear Consulta	215
37. Opciones de variables	124		
38. Establecer valores de sustitución de fecha	125		

75.	Controles de la página Listar Informes	216	78.	Controles de la página Exportar a Tabla de Base de Datos	223
76.	Controles de la página Aplicar Formularios	219	79.	Controles de la página Variables	224
77.	Controles de la página Exportar Datos	221			

Resumen de Cambios

Ventana Resultados de consulta

- Ajuste automático de columnas
- Alineación vertical (inferior, media, superior)
- Posicionamiento en un lugar específico, tal como un número de línea o filas de resumen de corte
- Búsqueda dentro de datos resaltados
- Visualización de datos en formato hexadecimal o binario en el cuadro de diálogo Edición con Zoom
- Símbolo de moneda definido por el usuario
- Menús simplificados

EasyAsk

QMF para Windows da soporte a EasyAsk, antes llamado Asistente Inglés, que es una interfaz de producto para someter consultas en forma de preguntas escritas en lenguaje ordinario, en lugar de utilizar SQL.

Consultas asistidas

Se han mejorado las consultas asistidas. Ahora, las condiciones de unión incluyen las opciones inner-, outer-, left-, right- y full. Ahora puede clasificar de acuerdo con columnas no seleccionadas y por expresiones.

Centro de Informes

La Versión 7.2 contiene muchas mejoras para el Centro de Informes de QMF para Windows, tales como:

- Filtro de servidores
Utilice el filtro de servidores para seleccionar qué servidores se definen y qué archivos de definición de servidores se visualizan.
- Enlace de informes
Puede enlazar informes con archivos de consulta (*.qry) salvados localmente
- Visualización de informes
Puede visualizar, pero no editar, el texto SQL y de procedimiento de los informes
- Estructura en árbol

Los objetos QMF y tablas DB2 se pueden visualizar en forma de estructura en árbol.

- **Comentarios del informe**
Puede definir comentarios, de hasta 800 caracteres, para el servicio de informes o el Planificador de tareas de Internet Explorer
- **Ocultación de variables**
Mediante QMF para Windows, Versión 7.2, puede ocultar valores predefinidos de variables individualmente
- **Asistente para fechas**
Puede crear una fecha calculada para un valor de variable mediante el Asistente para fechas. Puede establecer el Asistente en la fecha actual, el primero o último día del mes o de meses anteriores, el primero o último día laborable o el primer o último día de acuerdo con trimestres financieros.
- **Creación de informes en un directorio temporal**
Puede crear informes en un directorio temporal de la máquina donde se ejecuta el informe
- **Puede predefinir y crear diagramas en Microsoft[®] Excel[®] o Lotus 1-2-3[®].**
- **Puede crear tablas base en Microsoft Excel**
- **Puede agrupar datos en Lotus 1-2-3**
- **Puede crear agrupaciones en Microsoft Excel o Lotus 1-2-3 según una o dos columnas.**
- **El Centro de Informes se detiene al encontrar un error en una propiedad de carpeta y también detiene la ejecución de los informes contenidos en una carpeta cuando se encuentra un error.**

Consulta QMF para Java[™]

Con Consulta QMF para Java, puede crear, salvar y ejecutar consultas SQL y consultas asistidas. Puede formatear informes a partir de un formulario por omisión o formulario salvado. Puede formatear informes utilizando el formato de la cuadrícula de resultados de la consulta. Consulta QMF para Java puede supervisar y hacer el seguimiento de consultas y producir gráficos y diagramas.

Datos espaciales

IBM DB2[®] Spatial Extender almacena, recupera, gestiona y analiza datos espaciales que el usuario puede consultar. Esta característica de QMF para Windows proporciona representaciones visuales de datos espaciales. Puede importar o exportar datos espaciales. Diversos menús contienen opciones para los datos espaciales, tales como los menús Resultados, Lista y Archivo. El cuadro de diálogo Visualizar Mapa contiene dos paneles: uno de ellos es una

vista en árbol que muestra los niveles (consulta o tabla) utilizados en el archivo de formas; mientras que el otro panel proporciona una representación visual de los datos espaciales.

Catálogos

Se han mejorado los catálogos para que el usuario pueda acceder a un servidor de bases de datos sin tener que crear el catálogo QMF completo en ese servidor. Se pueden crear diversos catálogos QMF diferentes en un solo servidor. Se ha ampliado el soporte para catálogos, a fin de mantener el catálogo QMF en un solo servidor DB2. No es necesario que el administrador mantenga un catálogo para cada servidor DB2 accedido. La centralización del catálogo incluye consultas para fuentes de datos ODBC, que consultan la fuente de datos ODBC a menos el usuario las redirija hacia otra fuente de datos durante la ejecución.

Mejoras en las consultas

Se han hecho mejoras en la función de consulta; estas mejoras incluyen la función PREPARE, mediante la cual DB2 comprueba la sintaxis de la consulta y la disponibilidad de los objetos necesarios, y al mismo tiempo realiza cálculos internos sin enviar datos al cliente. Además, COMMENT/se ha mejorado el mandato UNCOMMENT, mediante el cual puede habilitar o inhabilitar una línea de una consulta para que la línea se utilice o no al ejecutar la consulta.

Mejoras en las API




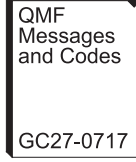



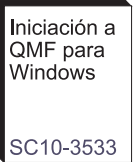




Se han añadido más de 25 Interfaces de Programación de Aplicaciones (API), tales como ResetGlobalVariable() y SetParameter().

Otras mejoras

- Función @IF de IBM ObjectREXX, que verifica si la expresión REXX contiene los valores especificados, luego interpreta la expresión y devuelve el resultado
- Salvado rápido de datos función dentro de procedimiento QMF
- Opción para la orientación BiDi (bidireccional) para visualizar datos en resultados de consultas e informes
- Textos de ayuda flotante para variables globales e informes de seguimiento de objetos

La biblioteca de QMF

Los manuales pueden solicitarse a través de un representante de IBM.

Evaluación	 <p>Introducción a QMF GC10-3530</p>			
Instalación, planificación, administración y realización de diagnósticos	 <p>Installing and Managing QMF on OS/390, VM, and VSE GC27-0720</p>	 <p>Installing and Managing QMF for Windows GC27-0722</p>		
	 <p>QMF Messages and Codes GC27-0717</p>	 <p>QMF High Performance Option User's Guide for OS/390 SC27-0724</p>		
Utilización	 <p>Utilización de QMF SC10-3532</p>	 <p>Consulta de QMF SC10-3531</p>	 <p>Iniciación a QMF para Windows SC10-3533</p>	
	 <p>Developing QMF Applications SC27-0718</p>			
	Bibliotecas en línea	 <p>SK2T-0730 OS/390, VM, y VSE</p>	 <p>SK2T-6700 sólo OS/390</p>	 <p>SK2T-2067 sólo VM</p>

Capítulo 1. Introducción

Este capítulo facilita una visión general de QMF para Windows y explica algunas de las tareas básicas sobre el uso de QMF para Windows.

Prerrequisitos

Sistema operativo

- Microsoft® Windows® 95
- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows ME
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows XP

Nota: QMF para Windows no se ejecuta en los sistemas operativos siguientes: Windows 3.1 (o anterior), Windows para Trabajo en grupo, Windows NT 3.51 (o anterior).

Aplicaciones opcionales

- Microsoft® Excel®: 7.0 o posterior
- Lotus® 1-2-3®: 97 o posterior

Conectividad

TCP/IP

El protocolo TCP de Microsoft junto con el sistema operativo Windows funcionará normalmente con cualquier producto que proporcione una interfaz WinSock.

SNA

IBM Personal Communications 4.1, o una versión posterior, funcionará normalmente con un producto que proporcione una interfaz WinCPIC.

ODBC

Se pueden utilizar la mayoría de los controladores ODBC 2.x o 3.x.

CLI

IBM DB2 Universal Database™ Runtime Client, Versión 6.1 o posterior.

Consulta QMF para Java

Servidores recomendados

IBM WebSphere® Versión 3.02 o 3.5, funciona normalmente con cualquier servidor de aplicaciones que haga uso de JSDK 2.x o Java Servlet 2.2 o posterior. A continuación se indican las plataformas y versiones válidas.

- UNIX y Linux
- Windows NT o Windows 2000
- iSeries™ (4.4 o posterior)
- OS/390® (2.5 o posterior), z/OS™ con UNIX System Services instalado o MVS™

Nota: Es recomendable utilizar IBM WebSphere Application Server (versión 2.0, 3.02 o 3.5). Sin embargo, Consulta QMF para Java es compatible con cualquier servidor de aplicaciones que dé soporte a JSDK 2.0 y JDBC 1.0.

Base de datos

IBM DB2, Versión 5.x o posterior, con un controlador JDBC de tipo 1.0, junto con las actualizaciones aplicables para habilitar JDBC.

Otras funciones

IBM ObjectREXX

IBM ObjectREXX para Windows 1.0.2.3 o posterior.

Consulta en lenguaje natural

- Linguistic Technology English Wizard 3.1
- EasyAsk 6.0

A quién va dirigido este manual

El destinatario del presente manual es el usuario final de la aplicación. Normalmente, el usuario de este manual tiene conocimientos sobre lo siguiente:

- los datos contenidos en DB2
- las tablas contenidas en DB2
- consultas asistidas de SQL o SQL

Este usuario puede escribir aplicaciones, crear consultas, formularios y procedimientos para producir informes, exportar datos y utilizar el Centro de Informes.

Características de accesibilidad

QMF para Windows se puede personalizar de acuerdo con las necesidades del usuario respecto a la visión y movilidad. Existen diversas opciones de accesibilidad que se pueden elegir desde QMF para Windows y el sistema operativo Windows:

- **Aceleradores de teclado:** son métodos abreviados que permiten realizar acciones directamente desde el teclado, en lugar de hacerlo desde un menú. También se denominan combinaciones nemotécnicas.

Por ejemplo, pulsar Control+S equivale a seleccionar la opción Guardar en un menú.

Otro ejemplo: los archivos que en un menú aparecen listados como 1, 2 y 3, se pueden seleccionar simplemente escribiendo el número de opción. Por ejemplo, para seleccionar Tablas, seleccionaría la opción 2:

```
1 Informes
2 Tablas
3 Consultas
```

- **Iconos de la barra de herramientas:** puede añadir iconos a la barra de herramientas para ejecutar las opciones de uso más habitual (tales como guardar, ejecutar consulta, y otras)
- **Ayuda flotante:** la ayuda flotante (información acerca de una opción) se visualiza cuando coloca el cursor sobre una zona de una ventana que está habilitada para esta función de ayuda
- **Lector de pantalla:** los objetos de QMF se pueden leer mediante un lector de pantalla

Nota: Los resultados de una consulta (o "cuadrícula de resultados") no se pueden leer con un lector de pantalla. En lugar de ello, debe exportar el archivo o guardarlo en formato HTML.

- **Visualización de alto contraste:** desde el Panel de Control puede modificar la imagen visualizada para que los iconos y el tipo de letra sean mayores, a fin de tener en cuenta las necesidades de las personas con minusvalías visuales.
- **Opciones de accesibilidad del Panel de Control de Windows Microsoft:** estas opciones se pueden seleccionar en el Panel de Control e incluyen lo siguiente:
 - Teclado: "StickyKeys", "FilterKeys" y "ToggleKeys", más la opción para mostrar ayuda adicional para el teclado en los programas
 - Pantalla: contiene una opción que permite que Windows utilice colores y fonts que facilitan la lectura, más una opción de alto contraste (blanco sobre negro, negro sobre blanco o una combinación personalizada)
 - Ratón: existe la opción MouseKeys, que permite controlar el puntero con el teclado numérico del PC (por ejemplo, combinaciones de atajo y velocidad del puntero)

- **General:** activa o desactiva opciones de accesibilidad; notificaciones, dispositivos SerialKey y opciones administrativas

¿Qué es QMF para Windows?

IBM Query Management Facility para Windows (QMF para Windows) es un potente conjunto de herramientas, altamente integrado y fiable, para la gestión de consultas y creación de informes pensado para el sistema de gestión de bases de datos relacionales DB2 de IBM. Proporciona una interfaz fácil de utilizar para la creación de informes comerciales, que incluye informes y procedimientos con cálculos REXX.

QMF para Windows accede a datos que están contenidos en una base de datos cualquiera de la familia IBM DB2 de bases de datos. También maneja datos procedentes de fuentes de datos heterogéneas y no heterogéneas. QMF para Windows actúa en combinación con hojas de cálculo, tales como Microsoft Excel y Lotus 1-2-3, para proporcionar un método alternativo de agrupar y presentar los datos de informes.

La utilización de SQL para Java desde un navegador (y la posibilidad de crear agregaciones, resúmenes y dar formato desde dentro de los resultados de la consulta) hacen que QMF para Windows sea una sólida herramienta para la gestión de consultas y la creación de informes. El componente Administrador de QMF para Windows proporciona una gestión y un control completos y detallados sobre el entorno QMF para proteger los recursos y supervisar las acciones de los usuarios.

Servidores de bases de datos

Las consultas, formularios, procedimientos y tablas se ejecutan y se guardan en un servidor de bases de datos.

Familia de bases de datos DB2

QMF para Windows puede establecer conexión con una amplia gama de bases de datos DB2:

- DB2 UDB para OS390, DB2 para OS390 y z/OS, y DB2 para MVS
- DB2 Server para VSE™ & VM® y SQL/DS™
- DB2 Universal Database y DB2 Common Server
- DB2 Parallel Edition
- DataJoiner®

La licencia de QMF para Windows determina qué productos de la familia DB2 puede instalar y conectar con su copia de QMF para Windows.

Nombre de usuario y nombre técnico

Las distintas versiones y tipos de DB2 hacen referencia a una base de datos mediante un nombre RDB, un nombre de ubicación o algún otro nombre técnico.

Gracias a QMF para Windows, el administrador puede asignar un nombre a la base de datos que al usuario le resulte sencillo de recordar, por ejemplo, Base de datos de Compras en lugar de DB2P_01_PURCH.

QMF para Windows hace referencia a un servidor de bases de datos o a una base de datos DB2 denominándole "servidor."

Definición del nombre del servidor

Para poder consultar una base de datos, QMF para Windows necesita saber dónde está almacenada la base de datos.

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Nueva consulta SQL**. Se abrirá un nuevo documento de consulta SQL.
2. En el menú **Consulta**, seleccione **Establecer servidor**. Aparecerá el cuadro de diálogo Establecer servidor.
3. En la lista de servidores disponibles, seleccione el que desea consultar y pulse **Aceptar**. Cuando empiece la próxima sesión de QMF para Windows, QMF para Windows le volverá a conectar automáticamente al mismo servidor.

Seguridad de las bases de datos

Para poderse conectar a un servidor, debe proporcionar un ID de usuario y una contraseña.

Inicio de sesión

Debe especificar un ID de usuario y una contraseña válidos para el servidor de bases de datos al que desea acceder. La contraseña y el ID de usuario del servidor de bases de datos no son necesariamente iguales a la contraseña y el ID de usuario locales o de la red.

Si está ejecutando Windows, tiene la opción de almacenar contraseñas de servidor en la memoria para que la contraseña se recupere al pasar de una sesión a otra de QMF para Windows. Si actualmente está conectado a Windows, el cuadro de diálogo Establecer Información de Usuario muestra una casilla adicional llamada **¿Desea recordar esta contraseña?**. Si selecciona esta casilla, la contraseña que escriba para el servidor se guardará en la lista de contraseñas de Windows. Cada vez que el usuario se conecte a Windows, QMF para Windows podrá recuperar automáticamente dicha contraseña, sin tener que solicitarla al usuario. Si no está conectado cuando ejecuta QMF para

Windows, o si ha iniciado la sesión con la identidad de un usuario diferente, QMF para Windows le solicitará un ID de usuario y una contraseña.

Nota: Si el usuario elige guardar una contraseña, cualquier persona que pueda conectarse a la cuenta de Windows de dicho usuario podrá acceder a los servidores de bases de datos con el ID de usuario y la contraseña (de servidor) de ese usuario.

1. En el menú **Consulta**, seleccione **Establecer información del usuario**. Se abrirá el cuadro de diálogo Establecer información del usuario.
2. Escriba el ID de usuario y la contraseña.

Nota: El ID de usuario y la contraseña son sensibles a las mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, si el ID de usuario o la contraseña están en mayúsculas, debe especificarlo en mayúsculas. Algunos tipos de servidores de bases de datos tienen en cuenta las mayúsculas y minúsculas en los ID de usuario y en las contraseñas, mientras que otros no lo tienen en cuenta.

3. Seleccione **¿Desea recordar esta contraseña?** si elige guardar el ID de usuario y la contraseña.
4. Pulse **Aceptar**. QMF para Windows almacenará esta información durante la preparación para acceder al servidor.

Corrección de contraseñas

Si ha entrado una contraseña incorrecta, puede corregir el error volviendo a abrir el cuadro de diálogo Establecer información del usuario.

1. En el menú **Consulta**, pulse **Establecer información del usuario**. Se abrirá el cuadro de diálogo Establecer información del usuario.
2. Vuelva a escribir la contraseña y pulse **Aceptar**. Se corregirá la contraseña.

Cambiar contraseñas

Puede cambiar la contraseña en el servidor de bases de datos desde QMF para Windows. Actualmente, esta característica sólo está soportada en DB2 para OS/390, Versión 5 y posterior.

1. En el menú **Consulta**, seleccione **Establecer información del usuario**. Se abrirá el cuadro de diálogo Establecer información del usuario.
2. Pulse **Cambiar**. Aparecerán los campos **Nueva contraseña** y **Confirmar nueva contraseña**.
3. Escriba la contraseña nueva en los campos **Nueva contraseña** y **Confirmar nueva contraseña** y pulse **Aceptar**. Se cambiará la contraseña del servidor de bases de datos.

Especificación de cuentas

El servidor de bases de datos utiliza cuentas para efectuar un seguimiento del uso del sistema. Solicite al administrador de bases de datos que averigüe si el sistema utiliza cuentas.

1. En el menú **Consulta**, seleccione **Establecer información del usuario**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Establecer información del usuario.
2. En el campo **Cuenta**, escriba la cuenta que desea utilizar y pulse **Aceptar**.
QMF para Windows almacenará la información durante la preparación para acceder al servidor.

Menús de QMF para Windows

El cuadro de diálogo principal de QMF para Windows contiene tres menús desplegables:

- Archivo
- Ver
- Ayuda

Menú Archivo

Nuevo

Seleccione esta opción de menú para crear una consulta SQL, consulta asistida, consulta natural, formulario, procedimiento, lista o trabajo. Varias de las opciones de menú contienen submenús:

- **Consulta SQL**

Es una consulta que el usuario crea y modifica especificando sentencias de SQL (Lenguaje de Consulta Estructurada) en una ventana de consulta. El servidor de bases de datos define las reglas (gramática, sintaxis, etc.) que deben seguirse para especificar consultas SQL válidas.

- **Consulta asistida**

Es una representación gráfica de los componentes que componen una consulta. Si no conoce la sintaxis de SQL, utilice la ventana de Consulta Asistida para crear y editar sus consultas.

- **Consulta natural**

Es una consulta que se escribe utilizando el idioma inglés de conversación. La consulta se convierte a SQL y se ejecuta de la forma habitual en la base de datos.

Nota: Es necesario tener EasyAsk instalado en la máquina para poder utilizar consultas naturales. De lo contrario, esta opción está inhabilitada.

- **Formulario**

Un formulario contiene las instrucciones de formato que QMF para Windows utiliza para generar un informe a partir de los resultados de la consulta.

- **Procedimiento**

Es un conjunto de mandatos que permite ejecutar consultas, imprimir informes, importar y exportar datos, y realizar otras funciones con un único mandato. Utilice la ventana Procedimiento para crear y editar procedimientos.

- **Lista**

Crea una nueva lista de objetos, que es una consulta, un formulario, un procedimiento o una tabla.

- **Trabajo**

Crea un nuevo trabajo, que es un archivo utilizado para planificar y ejecutar procedimientos desatendidos. Un archivo de trabajo puede contener un ID de usuario, una contraseña cifrada y variables de sustitución.

Abrir

Esta opción abre un documento a partir de una consulta, formulario, procedimiento o archivo de lista existentes.

Abrir desde servidor

Esta opción abre un documento a partir de una consulta, formulario, procedimiento o archivo de lista existentes desde el servidor de bases de datos, sin abrir ningún documento de lista.

Describir consulta

Utilice el cuadro de diálogo Describir Consulta para crear un nuevo documento de consulta basándose en el tipo de consulta y las tablas que especifique. Este mandato de menú realiza la misma función que el mandato DESCRIBIR de QMF de sistema principal.

- **Servidor**

Es el servidor de bases de datos donde están almacenadas las tablas de la consulta.

- **Tipo de consulta**

Es el tipo de consulta que el usuario desea crear:

- Select: crea una sentencia SELECT de SQL para las tablas especificadas. Puede especificar más de una tabla cuando utilice la sentencia SELECT.
- Update: crea una sentencia UPDATE de SQL para la tabla especificada. Puede especificar una sola tabla cuando utilice la sentencia UPDATE.
- Insert: crea una sentencia INSERT de SQL para la tabla especificada. Puede especificar una sola tabla cuando utilice la sentencia INSERT.

- **Propietario**

Es el propietario de una tabla (en el formato correcto para los identificadores) para la que el usuario desea crear una consulta.

- **Nombre**

Es el nombre de una tabla (en el formato correcto para los identificadores) para la que el usuario desea crear una consulta.

- **Identificador**

Es el ID de correlación para una tabla de la consulta creada por el usuario. Si deja en blanco este campo, se genera automáticamente un ID de correlación.

- **Tablas**

Lista las tablas que se deben incluir en la consulta. Si está creando una sentencia SELECT, puede especificar más de una tabla. Si está creando una sentencia UPDATE o INSERT, puede especificar una sola tabla.

Editor de Tablas

Este cuadro de diálogo se visualiza cuando pulsa **Editor de Tablas** en el menú Archivo o cuando pulsa **Edición** en el menú Lista. Este cuadro de diálogo se utiliza para buscar y editar filas en una tabla.

- **Servidor**

Es el nombre del servidor de bases de datos donde está almacenada la tabla que se desea buscar.

- **Propietario de tabla**

Es el nombre del usuario encargado del mantenimiento de la tabla.

- **Nombre de tabla**

Es el nombre de la tabla que desea buscar.

- **Modalidad de guardar**

Indica si el usuario desea guardar los cambios para cada fila o cuando haya efectuado todos los cambios:

- **Inmediatamente**

La tabla se actualizará en el servidor de bases de datos inmediatamente después de cada cambio.

- **Al final**

La tabla se actualizará en el servidor de bases de datos después de que el usuario termine de entrar todos los cambios. Durante el tiempo que esté efectuando los cambios, los demás usuarios no podrán realizar cambios en la tabla.

Importar datos

Utilice esta opción para importar datos de un archivo IXF existente a un nuevo documento de consulta.

Archivos recientes

Utilice esta opción para abrir archivos de su máquina a los que se ha accedido recientemente.

Siga estos pasos para acceder a los archivos accedidos más recientemente y utilizarlos en una nueva ventana de consulta:

1. Pulse **Archivos recientes** en el menú Archivo.
Se abre el menú Archivos Recientes.
2. Seleccione el archivo que desea utilizar.
Los datos del archivo se visualizan en una nueva ventana.

Nota: No existe ningún botón en la barra de herramientas para el menú Archivos Recientes.

Objetos recientes

Utilice esta opción para recuperar objetos procedentes de un servidor a los que se ha accedido recientemente durante una sesión de QMF para Windows. El formato del objeto accedido más recientemente es:

SERVIDOR:TIPO_OBJETO:PROPIETARIO.NOMBRE

Siga estos pasos para acceder al objeto accedido más recientemente y utilizarlo en una nueva ventana de consulta:

1. Pulse **Objetos recientes** en el menú Archivo.
Se abre el menú Objetos Recientes.
2. Seleccione el objeto que desea utilizar.
Los datos del objeto se visualizan en una nueva ventana.

Nota: No existe ningún botón en la barra de herramientas para el menú Objetos Recientes.

Finalizar conexiones

Finaliza la conexión con el servidor.

Salir

Utilice esta opción para cerrar QMF para Windows.

Menú Ver

Conexiones

El cuadro de diálogo Información de Conexiones se abre cuando pulsa **Conexiones** en el menú Ver. Muestra un resumen de las conexiones que QMF para Windows tiene con los servidores de bases de datos. Puede dejar abierto este cuadro de diálogo mientras trabaja en QMF para Windows.

- **Servidores y conexiones**

Visualiza los servidores a los que el usuario está conectado actualmente mediante QMF para Windows, así como el número de conexiones que QMF para Windows tiene con cada servidor.

- **Mostrar detalles**

Visualiza el cuadro de diálogo Detalles de Conexiones, cuya lista Servidores y Conexiones muestra información detallada acerca de las conexiones establecidas con un servidor.

Variables globales

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Variables globales** en el menú Ver. Muestra todas las variables globales definidas en la máquina del usuario.

- **Nombre**

Muestra el nombre de la variable global.

- **Valor**

Visualiza el valor que tiene actualmente la variable global.

Barras de herramientas

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Barras de herramientas** en el menú Ver. Este cuadro de diálogo se utiliza para visualizar y ocultar diversas barras de herramientas.

- **Barra de herramientas principal**

Seleccione esta casilla para visualizar la barra de herramientas Principal.

- **Barra de herramientas de consulta**

Seleccione esta casilla para visualizar la barra de herramientas de Consulta. Esta barra de herramientas está habilitada cuando hay un documento de consulta activo.

- **Barra de herramientas de consulta natural**

Seleccione esta casilla para visualizar la barra de herramientas de Consulta natural (cuando está activo un documento de consulta natural).

- **Barra de herramientas de procedimiento**

Seleccione esta casilla para visualizar la barra de herramientas de Procedimiento (cuando está activo un documento de procedimiento).

- **Barra de herramientas de formulario**

Seleccione esta casilla para visualizar la barra de herramientas de Formulario (cuando está activo un documento de formulario).

- **Barra de herramientas de lista**

Seleccione esta casilla para visualizar la barra de herramientas de Lista (cuando está activo un documento de lista).

- **Personalizar**

Abre el cuadro de diálogo Personalizar barra de herramientas.

Barra de mandatos

Seleccione esta opción para visualizar las líneas de mandato Ejecutar mandato y en el servidor en la parte superior de la interfaz de usuario de QMF para Windows. La barra de mandatos se utiliza para ejecutar un mandato de procedimiento directamente desde la interfaz de QMF para Windows.

Barra de estado

Seleccione esta opción para visualizar la barra de estado en la parte inferior de la interfaz de usuario de QMF para Windows. La barra de estado visualiza información y mensajes que ayudan a utilizar QMF para Windows y proporciona información de estado al ejecutar consultas.

Opciones [General]

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Opciones** en el menú Ver y selecciona la pestaña General.

- **Archivo de definición de servidores**

Es el nombre del archivo de definición de servidores utilizado por QMF para Windows. El administrador del sistema le proporcionará el nombre de este archivo. Para utilizar QMF para Windows, debe especificar el nombre de un archivo de definición de servidores.

....- Busca un nombre para el archivo de definición de servidores.

Valores especiales

- Visualizar valores nulos como

Es la serie de caracteres que QMF para Windows utiliza para visualizar los valores nulos que se recuperan del servidor de bases de datos.

- Entrar valores nulos como

Es la serie de caracteres que se utiliza para entrar valores nulos en los resultados de la consulta y en el cuadro de diálogo Editar tabla.

- Entrar valores por omisión como

Es la cadena de caracteres que se utiliza cuando se entran valores por omisión en los resultados de la consulta y en el cuadro de diálogo Editar tabla.

Opciones [CPI-C]

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Opciones** en el menú Ver y selecciona la pestaña CPI-C.

- **DLL del proveedor de CPI-C**

Nombre de la DLL que QMF para Windows utiliza para acceder a los servicios CPI-C. Consulte los Requisitos del Producto de QMF para Windows si desea información acerca de los productos de software SNA soportados.

.... - Busca una DLL del proveedor de CPI-C.

- **Tiempo de espera de aviso de CPI-C**

Si una petición de comunicación no finaliza dentro de este período de tiempo, QMF para Windows consulta si debe cancelar la petición y devolver un error.

- **Tiempo de espera de cancelación de CPI-C**

Si una petición de comunicación no finaliza dentro de este período de tiempo, QMF para Windows cancela automáticamente la petición y devuelve un error.

Opciones [TCP]

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Opciones** en el menú Ver y selecciona la pestaña TCP.

- **Tiempo de espera de aviso de TCP**

Si una petición de comunicación no finaliza dentro de este período de tiempo, QMF para Windows consulta si debe cancelar la petición y devolver un error.

- **Tiempo de espera de cancelación de TCP**

Si una petición de comunicación no finaliza dentro de este período de tiempo, QMF para Windows cancela automáticamente la petición y devuelve un error.

Opciones [CLI]

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Opciones** en el menú Ver y selecciona la pestaña CLI.

- **Tiempo de espera de aviso de CLI**

Si una petición de comunicación no finaliza dentro de este período de tiempo, QMF para Windows consulta si debe cancelar la petición y devolver un error.

- **Tiempo de espera de cancelación de CLI**

Si una petición de comunicación no finaliza dentro de este período de tiempo, QMF para Windows cancela automáticamente la petición y devuelve un error.

Opciones [ODBC]

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Opciones** en el menú Ver y selecciona la pestaña ODBC.

- **Tiempo de espera de aviso de ODBC**

Si una petición de comunicación no finaliza dentro de este período de tiempo, QMF para Windows consulta si debe cancelar la petición y devolver un error.

- **Tiempo de espera de cancelación de ODBC**

Si una petición de comunicación no finaliza dentro de este período de tiempo, QMF para Windows cancela automáticamente la petición y devuelve un error.

Opciones [LOB]

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Opciones** en el menú Ver y selecciona la pestaña LOB (Large Objects).

- **Alterar opciones de LOB**

Si selecciona esta opción, se sustituyen las opciones de LOB por omisión por las opciones que especifique. Dependiendo de los recursos disponibles, tal vez no pueda alterar las opciones de LOB.

- **Inhabilitar columnas de LOB**

No se devuelven datos para las consultas que consultan columnas que contienen datos LOB.

- **Inhabilitar recuperación de datos LOB**

Los usuarios no pueden recuperar datos LOB

- **Recuperar datos LOB a petición**

Se devuelven datos LOB específicos cuando se solicitan individualmente

- **Recuperar datos LOB automáticamente**

Todos los datos LOB de los resultados de la consulta se devuelven automáticamente.

- **Tamaño máximo de columna LOB (KB)**

Especifica el tamaño máximo de una columna LOB en kilobytes. Un límite igual a cero indica que no hay máximo.

Opciones [Rastreo]

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Opciones** en el menú Ver y selecciona la pestaña Rastreo.

Nota: Utilice la función de rastreo sólo para diagnosticar un problema, pues el rastreo tiene un efecto negativo sobre el rendimiento del sistema.

- **Archivo de rastreo 1**

Nombre del primer archivo de rastreo que se desea utilizar. QMF para Windows escribe datos en este archivo hasta que su tamaño es mayor que 512 Kbytes. Entonces QMF para Windows empieza a escribir datos en el Archivo de Rastreo 2. Cuando el tamaño de este archivo excede de 512 Kbytes, QMF para Windows vuelve a utilizar el Archivo de Rastreo 1. Este método evita que QMF para Windows agote todo el espacio de disco con información de rastreo y al mismo tiempo permite obtener una cantidad razonable de información de rastreo.

.... - Busca el nombre del primer archivo de rastreo que se desea utilizar.

- **Archivo de rastreo 2**

Es el nombre del segundo archivo de rastreo que se desea utilizar.

.... - Busca el nombre del segundo archivo de rastreo que se desea utilizar.

- **DDM**

Cuando se selecciona esta opción, se aplica el rastreo a las operaciones de DDM.

- **TCP**

Cuando se selecciona esta opción, se aplica el rastreo a las operaciones de TCP.

- **CPI-C**

Cuando se selecciona esta opción, se aplica el rastreo a las operaciones de CPI-C.

- **CLI**

Cuando se selecciona esta opción, se aplica el rastreo a las operaciones de CLI.

- **SQL incorporado**

Cuando se selecciona esta opción, se aplica el rastreo a las operaciones de SQL incorporado.

- **SQLAM**

Cuando se selecciona esta opción, se aplica el rastreo a las operaciones de SQLAM.

- **REXX**

Cuando se selecciona esta opción, se aplica el rastreo a las operaciones de IBM ObjectREXX.

- **Correo de Internet**

Cuando se selecciona esta opción, se aplica el rastreo a las operaciones de Correo de Internet.

Opciones [BiDi]

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Opciones** en el menú Ver y selecciona la pestaña BiDi. Los valores establecidos en el cuadro de diálogo BiDi (bi-direccional) controlan la dirección de los datos en los resultados de la consulta y en el informe en los sistemas operativos habilitados para BiDi.

- **Izquierda a derecha**

En cualquier sistema operativo, los datos se visualizarán según la orientación de izquierda a derecha.

- **Derecha a izquierda**

En cualquier sistema operativo, los datos se visualizarán según la orientación de derecha a izquierda.

- **Basado en sistema operativo**

QMF para Windows dispondrá la orientación de la cuadrícula de resultados y de los informes de acuerdo con el sistema operativo. Si el sistema operativo está habilitado para BiDi, los datos se visualizarán según la orientación de derecha a izquierda; en otro caso, los datos se visualizarán según la orientación de izquierda a derecha.

Nota: El código que controla la orientación reside en la entrada de registro QFW_KEY\Advanced Options\BIDIOptions. Los valores correctos son: 0 = dependiente del sistema operativo; 1 = siempre de izquierda a derecha; 2 = siempre de derecha a izquierda.

Gobierno

El programa de gobierno de QMF para Windows siempre se ejecuta en segundo plano, supervisando el uso de los recursos del sistema y de las bases de datos. Este programa también establece límites en el tipo y tamaño de las consultas que se pueden ejecutar.

Visualización de límites de recursos

En el menú Ver, seleccione **Límites de recursos**. Se abrirá el cuadro de diálogo Límites de Recursos. Toda la información del cuadro de diálogo Límites de recursos es de sólo lectura. El administrador del sistema establece estos límites.

Los tipos de límites y controles que pueden estar en vigor son:

- Tiempos de espera
- Límites
- Verbos de SQL
- Opciones
- Guardar datos
- Vincular
- Seguimiento de objetos
- Opciones de LOB
- Centro de Informes

Establecimiento de un límite de filas por el usuario

Especifique el número máximo de filas que se recuperarán para la consulta. Una vez que se alcanza este límite, QMF para Windows cancela la consulta. El límite de filas máximo autorizado especificado en el grupo de límites de recursos tiene prioridad sobre este parámetro.

Entre un **0** en este campo si no desea especificar ningún límite.

Las filas que QMF para Windows ya ha recuperado excediendo este límite se retienen y están disponibles para su visualización.

1. En el menú Consulta, pulse **Establecer límite de filas**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Establecer Límite de Filas.
2. Entre el número máximo de filas que desea que devuelva la consulta y pulse **Aceptar**.

La próxima vez que ejecute la consulta se aplicará el límite de filas.

Personalización de la barra de herramientas

Puede personalizar la barra de herramientas para que se muestren sólo los botones que desea ver.

Adición de botones a la barra de herramientas

Existe la posibilidad de añadir botones a la barra de herramientas actual de QMF para Windows. Estos botones representan funciones que quizá no necesiten todos los usuarios, pero que están disponibles para incluirlas en la barra de herramientas.

1. Efectúe una doble pulsación en el área gris que rodea la barra de herramientas. Se abrirá el cuadro de diálogo Personalizar la barra de herramientas.
2. En la columna **Botones disponibles**, seleccione el botón que desea añadir y pulse **Agregar**.
El botón se añadirá a la barra de herramientas.
3. Cuando haya terminado de añadir botones, pulse **Cerrar**.
Se cerrará el cuadro de diálogo y se añadirán los botones nuevos a la barra de herramientas.

Reorganización de los botones de la barra de herramientas

Puede reorganizar los botones de la barra de herramientas de QMF para Windows.

1. Efectúe una doble pulsación en el área gris que rodea la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Personalizar la barra de herramientas.
2. En la columna **Botones disponibles**, seleccione el botón que desea mover.
3. Utilice los botones **Subir** y **Bajar** para mover el botón dentro de la barra de herramientas.
4. Cuando haya terminado de mover botones, pulse **Cerrar**.
Se cerrará el cuadro de diálogo y aparecerá la barra de herramientas con los botones en sus nuevas ubicaciones.

Eliminación de botones de la barra de herramientas

Puede eliminar botones de la barra de herramientas de QMF para Windows.

1. Efectúe una doble pulsación en el área gris que rodea la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Personalizar la barra de herramientas.
2. En la columna Botones Disponibles, seleccione el botón que desea eliminar y pulse **Eliminar**.
Se eliminará el botón de la barra de herramientas.

3. Cuando haya terminado de eliminar botones, pulse **Cerrar**.
Se cerrará el cuadro de diálogo y se eliminarán los botones de la barra de herramientas.

Capítulo 2. Cómo trabajar con consultas SQL

Structured Query Language (SQL) es la interfaz más básica entre un usuario y una base de datos. Las consultas se escriben en SQL y son procesadas por la base de datos. Los usuarios pueden escribir las consultas de QMF para Windows en SQL, o bien crear consultas utilizando el método "señalar y pulsar".

Consultas de SQL

Las consultas del Lenguaje de Consulta Estructurada requieren conocimientos sobre los mandatos y la sintaxis de SQL. Los usuarios que no conozcan SQL pueden intentar crear consultas asistidas, tal como se describe en el capítulo "Creación de consultas asistidas".

Menú Consulta

Ejecutar

Ejecuta la consulta activa.

Preparar

Esta opción invoca el mandato PREPARE SQL. DB2 comprueba la sintaxis de la consulta, la existencia de todos los objetos asociados a la consulta, pero se realizan cálculos internos y no se envía ningún dato al cliente.

Esta opción es muy útil para validar consultas. Si trabaja con una consulta asistida que realiza cálculos complejos o devuelve un gran volumen de datos y no está seguro de la sintaxis de la consulta, la mejor forma de comprobar la sintaxis es utilizar el mandato PREPARE.

Cancelar

Cancelar cancela la consulta activa que se está ejecutando actualmente en el servidor de bases de datos.

Mayúsculas

Convierte a mayúsculas las letras que el usuario escribe en una ventana de una consulta o procedimiento.

Reformatear texto SQL

Reformatea el texto SQL de una consulta. Ordena el aspecto del texto, pone en mayúsculas las palabras clave de SQL y acorta las consultas a menos de 79 caracteres por línea, que es una condición necesaria para guardar una consulta en un servidor de bases de datos.

Comentar

Utilice esta opción para convertir en comentario una línea en una consulta, habitualmente una línea que describe la acción realizada por una sección del código SQL. El texto convertido en comentario no se incluirá en la consulta cuando ésta se ejecute.

Esta opción coloca dos guiones (--) al principio de una línea en una consulta; por ejemplo:

```
SELECT * FROM Q.PLANTILLA  
--UTILIZAR ESTO SÓLO PARA INFORMES DE FIN DE MES
```

Descomentar

Elimina la línea o líneas convertidas en comentarios. Una vez descomentada una línea, será leída cuando se ejecute la consulta SQL.

Esta opción elimina el indicador de comentario, constituido por dos guiones (--), situado al principio de una línea de la consulta; por ejemplo:

```
SELECT * FROM Q.PLANTILLA  
UTILIZAR SÓLO PARA INFORMES DE FIN DE MES
```

Establecer servidor

Selecciona el servidor de bases de datos donde se desea ejecutar la consulta activa.

Establecer información de usuario

Establece el ID de usuario, la contraseña y la cuenta para el servidor de bases de datos correspondientes a la consulta activa.

Establecer límite de filas

Define el número máximo de filas que se recuperarán del servidor de bases de datos para la consulta activa.

Establecer font

Cambia los atributos de font de pantalla para los elementos seleccionados por el usuario.

Abrir diccionario de EasyAsk

Abre un diccionario de EasyAsk (*.dct) para el servidor.

Nota: Esta opción sólo puede utilizarse si EasyAsk está instalado en la máquina.

Creador de consultas de EasyAsk

Abre el creador de consultas de EasyAsk.

Nota: Esta opción sólo puede utilizarse si EasyAsk está instalado en la máquina.

Ver interpretación de EasyAsk

Abre la ventana Ver interpretación de EasyAsk.

Nota: Esta opción sólo puede utilizarse si EasyAsk está instalado en la máquina.

Editor de diccionarios de EasyAsk

Abre el Editor de diccionarios de EasyAsk.

Nota: Esta opción sólo puede utilizarse si EasyAsk está instalado en la máquina.

Mapa de diccionarios de EasyAsk

Abre el Mapa de diccionarios de EasyAsk.

Nota: Esta opción sólo puede utilizarse si EasyAsk está instalado en la máquina.

Establecer fecha de EasyAsk

Abre el cuadro de diálogo Establecer fecha de EasyAsk.

Nota: Esta opción sólo puede utilizarse si EasyAsk está instalado en la máquina.

Kit de construcción de diccionarios de EasyAsk

Visualiza el kit de construcción de diccionarios de EasyAsk.

Nota: Esta opción sólo puede utilizarse si EasyAsk está instalado en la máquina.

Propiedades del diccionario de EasyAsk

Visualiza las propiedades del diccionario actual de EasyAsk.

Nota: Esta opción sólo puede utilizarse si EasyAsk está instalado en la máquina.

Vincular paquete

Crea en el servidor de bases de datos un paquete que contiene la sentencia de SQL activa en forma de consulta estática.

Revertir a SQL dinámico

Edita y ejecuta una consulta como SQL dinámico después de vincular el paquete para ella.

Convertir a SQL

Convierte la consulta asistida activa en una nueva consulta SQL.

Nota: Este mandato sólo puede utilizarse si la consulta activa es una consulta asistida.

Confirmar parámetros de procedimiento almacenado

Confirma los tipos de datos, las modalidades y los valores de parámetros para procedimientos almacenados ejecutados con una sentencia CALL.

Creación de consultas SQL

Pulse el botón **Nueva consulta SQL** de la barra de herramientas.

Aparecerá un nuevo documento de consulta.

Ejecución de consultas SQL en un servidor de bases de datos

1. Abra un documento de consulta nuevo y escriba una consulta, abra un archivo de consulta existente o abra una consulta desde la base de datos.
2. Pulse el botón **Ejecutar consulta** de la barra de herramientas.
Se ejecutará la consulta y se visualizarán los resultados.

Conmutación entre la vista de resultados y la vista SQL

Puede examinar los resultados de una consulta o la propia sentencia de SQL.

Desde la vista SQL de una consulta ejecutada, pulse **Ver resultados** en la barra de herramientas.

Se visualizarán los resultados de la consulta.

-o bien-

En la vista de Resultados de una consulta, pulse **Ver SQL**.

Aparecerá la sentencia SQL.

Manejo de fonts

Puede cambiar el font utilizado para visualizar las consultas. Los fonts disponibles dependen de lo que se haya instalado en la máquina. Para conocer cómo añadir fonts, consulte el recurso de ayuda del sistema operativo.

Nota: Si guarda la consulta después de seleccionar un font nuevo para visualizar la consulta, ésta se visualizará con el nuevo font.

Selección del font de visualización de la consulta

1. En la vista de SQL, pulse **Establecer font** en el menú Consulta. Se abrirá el cuadro de diálogo Font.
2. Seleccione el font para el texto de la consulta y pulse **Aceptar**.

La consulta volverá a aparecer con el font nuevo.

Nota: Pulse **Establecer como valor por omisión** para utilizar el font seleccionado como font por omisión para todas las consultas nuevas.

Consultas múltiples

Puede abrir o ejecutar más de una consulta a la vez. Puede utilizar las características siguientes para crear varios informes, o para cortar y pegar texto de SQL desde una consulta a otra.

Visualización de varias consultas

1. Abra como mínimo dos documentos de consulta.
2. En el menú Ventana, seleccione uno de los mandatos siguientes:

Tabla 1. Mandatos de visualización de consultas

Mandato	Resultado
Cascada	Visualiza las consultas en una serie escalonada.
Mosaico horizontal	Visualiza las ventanas de la consulta superpuestas en sentido vertical.
Mosaico vertical	Visualiza las ventanas de la consulta superpuestas una al lado de otra.

Las ventanas de la consulta se organizan de acuerdo con la opción seleccionada.

Describir consultas

Utilice el mandato Describir Consulta para crear nuevos documentos de consulta SQL. Especifique uno o más nombres de tabla y el tipo de sentencia SQL que desea, y QMF para Windows creará automáticamente una sentencia SQL que utiliza los nombres y tipos de datos de las columnas de la tabla.

Creación de consultas SQL

1. En el menú Archivo, pulse **Describir consulta**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Describir consulta.
2. Seleccione el tipo de consulta que desea crear:

Tabla 2. Seleccionar el tipo de consulta

Tipo de consulta	Resultado
Select	Recupera filas de una o más tablas.
Update	Cambia la información de una tabla.

Tabla 2. Seleccionar el tipo de consulta (continuación)

Tipo de consulta	Resultado
Insert	Añade filas nuevas a una tabla.

3. Escriba el propietario y el nombre de la tabla que se debe consultar.

Nota: Puede utilizar patrones de caracteres para seleccionar nombres de tabla de entre una lista de tablas.

- Utilice el carácter de porcentaje (%) para especificar una serie de caracteres de cualquier longitud que contenga cualquier carácter. Por ejemplo, para listar todas las tablas cuyo nombre empieza con la letra A, escriba A%.
- Utilice el carácter de subrayado (_) para especificar un carácter individual cualquiera. Por ejemplo, para listar todas las tablas cuyo propietario tiene la letra A en la segunda posición, escriba _A%.

4. Una vez escrito el patrón de caracteres, pulse **Añadir de la lista** y seleccione una tabla en la lista resultante.

5. Escriba un identificador exclusivo para la tabla.

6. Pulse **Añadir**.

La tabla se añadirá a la consulta.

7. Pulse **Aceptar** después de añadir la tabla o tablas a la consulta.

Se creará y se visualizará una consulta SQL para las tablas seleccionadas.

Variables de sustitución en consultas SQL

Las variables son una pequeña parte del código de programa que se puede modificar mientras se ejecuta el programa. De esta manera, un mismo programa se puede utilizar para efectuar varias acciones.

QMF para Windows utiliza dos clases de variables: variables de sustitución y variables globales (éstas últimas se describen en el capítulo "Manejo de variables globales").

Variables de sustitución

Las variables de sustitución se utilizan en objetos de QMF para sustituir variables por cadenas de caracteres durante la ejecución del programa. Esto permite sustituir una parte de una sentencia SQL y hacerla más genérica. Las variables de sustitución sólo están activas mientras el objeto (consulta, procedimiento o formulario) está en ejecución. Como consecuencia de esto, sólo un único objeto puede acceder a la variable de sustitución. Después de la ejecución del objeto, la variable deja de existir.

Con las variables de sustitución, puede utilizar la misma consulta para recuperar información diferente proporcionando valores diferentes cada vez que ejecuta la consulta. Para recuperar un conjunto de datos distinto, no es necesario volver a escribir la consulta. En lugar de ello, simplemente asigne valores diferentes a las variables de sustitución de la consulta cuando la ejecute.

Una variable de sustitución es texto que se incluye en una consulta. Debe comenzar con un carácter &, y puede contener hasta 18 caracteres, los cuales pueden ser alfabéticos, numéricos o alguno de los caracteres especiales siguientes: ^ ! \$ ~ { } ? @ # % \ o _ . Por ejemplo, los valores siguientes son variables de sustitución válidas:

```
&VARIABLE1  
&NÚMERO_DEPARTAMENTO
```

Una variable de sustitución puede aparecer en cualquier lugar de una consulta y su valor puede ser cualquier elemento que se pueda escribir en una consulta (salvo un comentario). Por ejemplo, puede utilizar una variable de sustitución en lugar de un nombre de columna, una condición de búsqueda, una subconsulta o cualquier valor específico.

Variables globales

Las variables globales están activas mientras QMF para Windows está activo; es decir, la variable tendrá el mismo valor hasta que finalice la sesión de QMF para Windows, y la variable global puede ser accedida por todos los objetos de QMF. Una sesión de QMF no puede acceder a las variables globales utilizadas en otra sesión de QMF.

Ejecución de consultas SQL con variables de sustitución

1. Abra un nuevo documento de consulta y escriba esta sentencia SQL:

```
SELECT * FROM Q.PLANTILLA WHERE DTO >= &DTO_MIN
```

2. Ejecute la consulta.

Se abrirá el cuadro de diálogo Entrar valores de variable de sustitución.

3. En el campo *Valor*, escriba el valor 50 y pulse **Aceptar**.

La consulta se ejecuta y visualiza los resultados de consulta.

Haga pruebas con las variables de sustitución sustituyendo valores en las cláusulas SELECT y FROM. Compruebe qué resultados devuelven las consultas con entradas diferentes.

Cómo guardar y abrir consultas SQL

Las consultas pueden guardarse en el PC, en un servidor de archivos o en un servidor de bases de datos.

Cómo guardar consultas SQL en archivos

1. Desde una consulta abierta, pulse **Guardar** en la barra de herramientas.
Si ya se ha guardado previamente la consulta, se volverá a guardar. De lo contrario, se abrirá el cuadro de diálogo Guardar como.
2. Escriba el nombre del archivo donde desea guardar la consulta.
3. Pulse **Aceptar**.
Se guardará la consulta.

Cómo abrir archivos de consultas SQL guardados

1. Pulse **Abrir** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Abrir.
2. Seleccione el archivo que desea abrir.
3. Pulse **Aceptar**.
La consulta seleccionada se abrirá en un documento de consulta SQL nuevo.

Cómo guardar consultas SQL en el servidor de bases de datos

Las consultas guardadas en el servidor se pueden poner a disposición de los demás usuarios. Si desea compartir sus consultas con otros usuarios, guárdelas en el servidor de bases de datos.

1. Desde una consulta abierta, pulse **Guardar en servidor** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar consulta.
2. Escriba el propietario y un nombre, y seleccione si desea compartir o no la consulta guardada con otros usuarios.
3. Pulse **Aceptar**.
La consulta se guardará en el servidor.

Nota: Si ya existe una consulta con ese nombre, se le preguntará si desea sobrescribir la consulta existente.

Cómo abrir consultas SQL guardadas en el servidor de bases de datos

Puede abrir consultas que se hayan guardado en el servidor de bases de datos.

1. Pulse **Abrir desde servidor** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Abrir desde servidor.
2. Escriba un servidor, un propietario y un nombre.
3. Pulse **Aceptar**.
Se abrirá la consulta SQL.

Impresión de consultas SQL

Puede previsualizar e imprimir las consultas SQL.

Previsualización de una consulta

1. Abra una consulta y active la vista SQL.
Aparecerá la sentencia SQL.
2. En el menú Archivo, pulse **Configurar página**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Configurar página.
3. Efectúe los cambios que desee en el diseño de la página y pulse **Aceptar**.
4. Pulse **Mostrar vista previa** en la barra de herramientas.
Aparecerá una vista previa de la consulta impresa.

Impresión de consultas SQL

1. Abra una consulta y active la vista SQL.
Aparecerá la sentencia SQL.
2. En el menú Archivo, pulse **Configurar página**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Configurar página.
3. Efectúe los cambios que desee en el diseño de la página.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Pulse **Imprimir** en la barra de herramientas.
Se imprimirá la consulta.

Capítulo 3. Creación de consultas asistidas

Las consultas asistidas constituyen un método sencillo para crear consultas seleccionando opciones en listas y menús. Una vez creada una consulta asistida, puede guardarla o convertirla en una consulta SQL.

Creación de consultas simples

La creación de consultas simples resulta una tarea fácil gracias a la interfaz para consultas asistidas.

Menú Consulta

Ejecutar

Ejecuta la consulta asistida.

Preparar

Esta opción invoca el mandato PREPARE SQL. DB2 comprueba la sintaxis y la existencia de los objetos asociados a la consulta asistida. Se efectúan cálculos internos, pero no se envía ningún dato al cliente.

Esta opción es muy útil para validar consultas asistidas. Si trabaja con una consulta asistida que realiza cálculos complejos o devuelve un gran volumen de datos y no está seguro de la sintaxis de la consulta, la mejor forma de comprobar la sintaxis es utilizar el mandato Preparar.

Cancelar

Cancela la consulta asistida que se está ejecutando actualmente en el servidor de bases de datos.

Mayúsculas

Convierte a mayúsculas las letras que el usuario escribe en una ventana de una consulta asistida o procedimiento.

Establecer servidor

Selecciona el servidor de bases de datos donde se desea ejecutar la consulta activa.

Establecer información de usuario

Establece el ID de usuario, la contraseña y la cuenta para el servidor de bases de datos correspondientes a la consulta activa.

Establecer límite de filas

Define el número máximo de filas que se recuperarán del servidor de bases de datos para la consulta activa.

Establecer font

Cambia los atributos de font de pantalla para los elementos seleccionados por el usuario.

Añadir tabla

Añade una tabla a la consulta asistida activa. Este mandato sólo puede utilizarse si la consulta activa es una consulta asistida; equivale a añadir una tabla a la cláusula FROM de la consulta SQL.

Añadir condición de unión

Añade una condición de unión a la consulta asistida activa. Este mandato sólo puede utilizarse si la consulta activa es una consulta asistida; equivale a añadir un predicado de unión a la cláusula WHERE de la consulta SQL.

Añadir columna

Añade una columna o expresión de columna a la consulta asistida activa. Este mandato sólo puede utilizarse si la consulta activa es una consulta asistida; equivale a añadir una columna o expresión a la cláusula SELECT de la consulta SQL.

Añadir condición de clasificación

El cuadro de diálogo Condiciones de Clasificación se abre al añadir o cambiar una condición de clasificación en una consulta asistida.

Añade una condición de clasificación a la consulta asistida activa. Este mandato sólo puede utilizarse si la consulta activa es una consulta asistida; equivale a añadir una columna o expresión a la cláusula ORDER BY de la consulta SQL.

Por ejemplo, puede escribir sentencias como la siguiente en el campo **Entre una condición de clasificación aquí:**

```
SELECT ID, SALARIO FROM Q.PLANTILLA ORDER BY DEPT ASC
```

En este caso, la condición de clasificación es una columna que no existe en el conjunto de resultados.

Otro ejemplo:

```
SELECT ID, SALARIO FROM Q.PLANTILLA ORDER BY ID+SALARIO ASC
```

En este caso, la condición de clasificación es una expresión.

Tabla 3. Cuadro de diálogo Condiciones de clasificación

Campo	Descripción
Columnas del conjunto de resultados	Visualiza las columnas de la consulta asistida. <ul style="list-style-type: none"> • Si está añadiendo una condición de clasificación, puede seleccionar una o más columnas • Si está cambiando una condición de clasificación, puede seleccionar una sola columna
Otras columnas disponibles	Visualiza otras columnas pertenecientes a otras tablas existentes en la consulta asistida
Entre una condición aquí	Entre manualmente una condición de clasificación aquí. Sólo se pueden especificar condiciones de clasificación.
Sentido de clasificación	Aplica un orden de clasificación ascendente o descendente a las columnas seleccionadas de la lista de columnas

Añadir condición de fila

Añade una condición de fila a la consulta asistida activa. Este mandato sólo puede utilizarse si la consulta activa es una consulta asistida; equivale a añadir un predicado a la cláusula WHERE de la consulta SQL.

Convertir a SQL

Convierte la consulta asistida activa en una nueva consulta SQL. Este mandato sólo puede utilizarse si la consulta activa es una consulta asistida.

Apertura de nuevas consultas asistidas

En el menú Archivo, pulse **Consulta asistida nueva**. Se abrirá un nuevo documento de consulta asistida.

Nota: No puede crear una consulta asistida cuando accede a un servidor ODBC. Se muestra el mensaje siguiente:

No puede utilizarse esta función al acceder a un servidor ODBC.

Botones de acción de las consultas asistidas

Las consultas asistidas se editan utilizando los botones de acción de la consulta. Encima de la sección correspondiente, aparece un conjunto de botones que las controlan.

Tabla 4. Controles de la consulta asistida

Botón de acción de la consulta asistida	Resultado
Añadir	Púlselo para añadir un elemento a la consulta asistida.

Tabla 4. Controles de la consulta asistida (continuación)

Botón de acción de la consulta asistida	Resultado
Cambiar	Púlselo para editar el elemento resaltado de la consulta.
Suprimir	Púlselo para suprimir el elemento seleccionado.
Subir/Bajar	Púlselos para mover el elemento seleccionado hacia arriba y hacia abajo en la consulta asistida.

Adición de tablas a consultas asistidas

1. En la sección Tablas del documento de consulta asistida, pulse **Añadir**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Tablas.

2. Escriba el propietario y el nombre de la tabla que desea añadir y pulse **Añadir**.

La tabla se añadirá a la consulta.

Nota: Puede utilizar patrones de caracteres para seleccionar objetos de una lista de objetos.

- Utilice el carácter de porcentaje (%) para especificar una serie de caracteres de cualquier longitud que contenga cualquier carácter. Por ejemplo, para listar todas las tablas cuyo nombre empieza con la letra A, escriba A%.
- Utilice el carácter de subrayado (_) para especificar un carácter individual cualquiera. Por ejemplo, para listar todas las tablas cuyo propietario tiene la letra A en la segunda posición, escriba _A%.

3. Una vez escrito el patrón de caracteres, pulse **Añadir de la lista**.

4. Seleccione una tabla en la lista resultante.

5. Añada condiciones de tabla adicionales a la consulta.

6. Pulse **Cerrar**.

Aparecerá el documento de consulta asistida con las nuevas tablas listadas.

Ejecución de consultas asistidas

Puede ejecutar una consulta asistida de la misma forma que ejecuta una consulta SQL. Pulse **Ejecutar consulta** en la barra de herramientas.

Se ejecutará la consulta asistida.

Creación de consultas complejas

También puede crear consultas más complejas utilizando la interfaz para consultas asistidas.

Adición de columnas a consultas asistidas

El cuadro de diálogo Columnas se abre al añadir o cambiar una columna en una consulta asistida.

Tabla 5. Cuadro de diálogo Columnas

Campo	Descripción
Tabla	Lista las tablas o columnas que se han añadido a la ventana de la consulta asistida.
Columna	Seleccione una columna para añadir a la lista Columnas en la ventana de la consulta asistida. Seleccione la columna y pulse Añadir . Repita este procedimiento para añadir varias columnas a la lista Columnas. Nota: Pulse con el botón derecho sobre una columna para añadirla a la lista Columnas.
Tipo	Muestra el tipo de datos de caracteres o numérico encontrado en cada columna
Etiqueta	Lista las etiquetas asociadas a la tabla
Comentarios	Lista los comentarios asociados a la tabla
O bien, Inserte una expresión aquí	Expresión de columna válida para el servidor de bases de datos. Utilice el formato apropiado para los identificadores (propietario de tabla, nombre de tabla o nombre de columna) de la expresión. Encierre los valores utilizando las comillas apropiadas. Si no entra una expresión, seleccione una columna en la lista Columnas.
Función de resumen	Aplique la función de resumen a la columna. QMF para Windows proporciona estas funciones de resumen: PROMEDIO, CUENTA, MÁXIMO, MÍNIMO y SUMA. La función de resumen debe ser compatible con el tipo de datos de la columna.
Nuevo nombre de columna	Nombre de una columna nueva que se utilizará en informes
Añadir	Esta opción está habilitada cuando selecciona una columna para añadir a la ventana de la consulta asistida
Cancelar	Cancela la acción actual y cierra el cuadro de diálogo sin aplicar ningún cambio a la consulta asistida

Procedimiento

1. En la sección Columna del documento de Consulta Asistida, pulse **Añadir**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Columnas.
2. Seleccione la columna que desea añadir.
3. Pulse **Añadir**.
La columna se añadirá a la consulta asistida.
4. Añada columnas adicionales a la consulta.
5. Pulse **Cerrar**.
Aparecerá el documento de consulta asistida, conteniendo las nuevas columnas.

Nota: Puede aplicar una función de resumen a la columna seleccionando una en el campo Función. Puede utilizar estas funciones de resumen: PROMEDIO, CUENTA, MÁXIMO, MÍNIMO y SUMA.

Puede cambiar el nombre de una columna de la consulta escribiendo el nombre nuevo en el campo Nombre de Columna Nueva.

Utilización de condiciones de clasificación

Las condiciones de clasificación se utilizan para especificar el modo en que se desea clasificar las filas de la consulta. Las filas pueden clasificarse por orden ascendente (A-Z) o descendente (Z-A).

Si clasifica las filas de acuerdo con más de una columna, la primera columna se ordena primero, la segunda columna se ordena dentro del orden de la primera, y así sucesivamente. El cuadro de diálogo Condiciones de Clasificación se abre al añadir o cambiar una condición de clasificación en una consulta asistida. Los campos de este cuadro de diálogo son:

Columnas del conjunto de resultados

Visualiza las columnas de la consulta asistida. Si está añadiendo una condición de clasificación, puede seleccionar una o más columnas. Si está cambiando una condición de clasificación, puede seleccionar una sola columna.

Otras columnas disponibles

Visualiza otras columnas pertenecientes a otras tablas existentes en la consulta asistida.

Entre una condición aquí

Entre una condición de clasificación aquí.

Nota: Sólo se pueden especificar condiciones de clasificación.

Sentido de la clasificación

Aplica un orden de clasificación ascendente (de menor a mayor) o descendente (de mayor a menor) a todas las columnas seleccionadas de la lista de columnas.

Procedimiento

1. En la sección Condiciones de Clasificación del documento de Consulta de Asistida, pulse **Añadir**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Condiciones de clasificación.
2. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - la columna sobre la que se basará la clasificación
 - columnas adicionales de las tablas seleccionadas
 - condiciones de clasificación adicionales
 - sentido de clasificación de los resultados (ascendente o descendente)
3. Pulse **Añadir**.
La columna de clasificación se añadirá a la consulta asistida. Aparecerá el documento de consulta asistida con las nuevas condiciones de clasificación listadas.
4. Añada condiciones de clasificación adicionales a la consulta y pulse **Cerrar**.

Utilización de condiciones de fila

Añada condiciones de fila si sólo desea ver determinadas filas de una tabla. Si no utiliza condiciones de fila, se visualizarán todas las filas de la tabla.

Puede utilizar estas condiciones de fila:

- IGUAL A
- MENOR QUE
- MENOR O IGUAL QUE
- ENTRE
- EMPIEZA POR
- TERMINA POR
- CONTIENE
- NULO

Las condiciones de fila están controladas por los operadores siguientes:

- ES
- NO ES

Procedimiento

1. En la sección Condiciones de Fila del documento de Consulta de Asistida, pulse **Añadir**.

Se abrirá el cuadro de diálogo Condiciones de filas.

2. Seleccione las partes de la sentencia condicional y pulse **Añadir**.
La condición de fila se añadirá a la consulta asistida.

Tabla 6. Especificar condición de fila

Parte de la condición de fila	Función
Parte izquierda	Seleccione la columna que desea examinar
Operador	Defina la relación entre el lado izquierdo y derecho de la fila
Lado derecho	Escriba la condición para la que desea comprobar

3. Añada condiciones de fila adicionales a la consulta.
4. Pulse **Cerrar**.

Aparecerá el documento de Consulta Asistida con las nuevas condiciones de fila.

Utilización de varias tablas en consultas asistidas

En una consulta asistida es posible incluir información de más de una tabla.

Debe relacionar las dos tablas, especificando una o más condiciones de unión en cada una de ellas. Sólo se incluyen en los resultados las filas de las tablas donde las condiciones de unión son iguales. El tipo de datos de cada columna de una condición de unión debe coincidir. Una vez que ha especificado la relación existente entre dos columnas, QMF para Windows recuerda la relación y la sugiere en posteriores consultas, haciendo que la tarea de creación de consultas subsiguientes resulte más simple y eficiente.

El cuadro de diálogo Unir Columnas se abre cuando:

- Edita una condición de unión, o
- Añade una condición de unión y sólo hay dos tablas especificadas en una consulta asistida

Nota: Debe especificar una condición de unión si sólo existen dos tablas especificadas en una consulta asistida.

Tabla 7. Cuadro de diálogo Condiciones de unión

Campo	Descripción
Lista de columnas de la izquierda	Visualiza las columnas de una de las tablas seleccionadas
Lista de columnas de la derecha	Visualiza las columnas de las otras tablas seleccionadas

Tabla 7. Cuadro de diálogo Condiciones de unión (continuación)

Campo	Descripción
Añadir	Esta opción está habilitada cuando se está añadiendo una condición de unión. Pulse Añadir para añadir la condición de unión a la consulta asistida. Este botón está inhabilitado hasta que se selecciona una columna de cada lista.
Cancelar	Cancela la acción actual y cierra este cuadro de diálogo sin aplicar ningún cambio a la consulta asistida
Cerrar	Cierra el cuadro de diálogo

Creación de condiciones de unión en una consulta asistida

1. En la sección Tablas de la ventana Consultas Asistidas, pulse **Añadir** para añadir al menos dos tablas.

Nota: Si no se ha realizado ninguna unión de tablas, se abre el cuadro de diálogo Unir Tablas. En otro caso, QMF para Windows sugiere la condición de unión que se utilizó anteriormente.

2. Seleccione una columna con el mismo tipo de datos de cada tabla.
3. Pulse **Añadir**.
Aparecerá la condición de unión nueva en la consulta asistida.

Consultas asistidas y SQL

Puede utilizar la interfaz de consultas asistidas para aprender acerca de SQL.

Visualización del SQL para consultas asistidas

Desde la vista de consulta asistida, pulse **Ver SQL** en la barra de herramientas.

Aparecerá la sentencia SQL equivalente correspondiente a la consulta asistida. No puede modificar la sentencia SQL desde esta vista.

Conversión de consultas asistidas a SQL

Una consulta asistida puede convertirse en un documento de consulta SQL nuevo. La consulta SQL nueva se puede modificar, guardar, imprimir y ejecutar.

En el menú Consulta, pulse **Convertir a SQL**. La consulta se convertirá en un nuevo documento de consulta SQL.

Utilización de variables de sustitución en consultas asistidas

Las variables de sustitución se pueden utilizar en una consulta asistida del mismo modo que se utilizan en una consulta SQL. Vea "Variables de sustitución en consultas SQL".

Por ejemplo, se pueden utilizar variables de sustitución en:

- una condición de fila
 DTO Es Mayor que o Igual que &DtoMin
- una especificación de columna
 &NumEntrada

Cómo guardar consultas asistidas

Las consultas asistidas pueden guardarse en el PC, en un servidor de archivos o en un servidor de bases de datos.

Cómo guardar consultas asistidas en archivos

1. Desde una consulta asistida abierta, pulse **Guardar** en la barra de herramientas.

Nota: Si la consulta se guardó previamente, se volverá a guardar. Si la consulta no se ha guardado, se abre el cuadro de diálogo Guardar como.

2. Escriba el nombre del archivo donde desea guardar la consulta asistida.
3. Pulse **Aceptar**.
 Se guardará la consulta.

Cómo abrir archivos de consultas asistidas guardadas

1. Pulse **Abrir** en la barra de herramientas.
 Se abrirá el cuadro de diálogo Abrir.
2. Seleccione el archivo que desea abrir.
3. Pulse **Aceptar**.
 La consulta asistida se abrirá en un nuevo documento de consulta.

Cómo guardar consultas asistidas en el servidor de bases de datos

1. Desde una consulta asistida abierta, pulse **Guardar en servidor** en la barra de herramientas.
 Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar consulta.
2. Escriba el propietario y un nombre, y seleccione si desea compartir o no la consulta guardada con otros usuarios.
3. Pulse **Aceptar**.

Si ya existe una consulta con ese nombre, se le preguntará si desea sobrescribir la consulta existente.

Cómo abrir consultas asistidas guardadas en el servidor de bases de datos

Es posible abrir las consultas asistidas que haya guardado en el servidor de bases de datos.

1. Pulse **Abrir desde servidor** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Abrir desde servidor.
2. Escriba un servidor, un propietario y un nombre.
3. Pulse **Aceptar**.
Se abrirá la consulta asistida.

Impresión de consultas asistidas

Puede imprimir la consulta asistida. También puede imprimir el texto SQL de una consulta asistida. Vea "Impresión de consultas SQL".

Previsualización de consultas asistidas

Puede previsualizar los resultados o el texto de una consulta asistida antes de imprimirla.

1. Abra una consulta y active la vista de consulta asistida.
Aparecerá la consulta.
2. En el menú Archivo, pulse **Configurar página**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Configurar página.
3. Haga los cambios que desee en el diseño de la página y pulse **Aceptar**.
4. Pulse **Mostrar vista previa** en la barra de herramientas.
Aparecerá una vista previa de la consulta impresa.

Capítulo 4. Manejo de los resultados de consultas

Se puede aplicar formato, agrupar y agregar directamente a los resultados de la consulta. Este formato se puede guardar con la consulta o ser exportado como formulario. Pulse sobre un lugar cualquiera de los resultados de la consulta para abrir el menú Resultados.

Puede formatear los resultados de la consulta de dos maneras:

1. Seleccione la celda, columna o fila que desea formatear. En el menú Resultados, seleccione el tipo de formato que desee aplicar.
2. Seleccione la casilla, columna o fila que desea formatear, y pulse con el botón derecho del ratón. Se abre el menú Resultados.

Formateo

Los resultados de la consulta se visualizan en la ventana Consulta al ejecutar una consulta. Puede aplicar diversas opciones de formato al resultado de una consulta:

- establecer el color y font de casillas, filas y columnas
- agrupar casillas con resúmenes y sin resúmenes
- visualizar datos numéricos en formato de moneda, decimal, científico, porcentaje o moneda del usuario
- establecer el formato de fecha y hora junto con un símbolo separador seleccionable
- guardar los valores de formato como valores por omisión
- copiar y pegar formatos en filas y columnas
- ir a un número de fila absoluto o relativo en el resultado de una consulta
- ajustar automáticamente el tamaño de columnas y filas al contenido

Manejo de los resultados de la consulta

Los usuarios pueden seleccionar, reordenar y clasificar los resultados de los datos de una consulta, y ajustar el tamaño de los mismos.

Menú Resultados

Font

Esta opción abre el cuadro de diálogo Font (pestaña Detalle), donde puede cambiar los atributos de font que desee dentro de la cuadrícula de resultados.

Este cuadro de diálogo muestra los atributos de font seleccionados dentro de la cuadrícula de resultados. Debajo de este cuadro de diálogo aparecen otras columnas seleccionadas.

Nota: La opción Establecer font, del menú Consulta, le permite seleccionar el font para las cabeceras de columna y de fila.

El cuadro de diálogo Font (pestaña Detalle) se abre cuando pulsa Resultados: Font o pulsa con el botón derecho sobre una columna.

Tabla 8. Opciones de font

Campo	Descripción
Font	Nombre del tipo de font
Estilo de font	El estilo del font
Tamaño	El tamaño del font
Color de texto	Establece el color del texto
Color de fondo	Establece el color del fondo sobre el que se dispone el texto
Muestra	Visualiza una muestra de texto con el formato vigente
Aplicar a todas las pestañas	Aplica los valores de formato a todas las demás pestañas de información de font. Nota: Cuando se selecciona esta opción, los valores de formato se aplican automáticamente a todas las demás columnas. Las demás pestañas de columna están inhabilitadas.
Establecer como valor por omisión	Establece el font, el estilo de font y el tamaño como font por omisión. Este font se utiliza para visualizar e imprimir consultas y resultados de consultas hasta que se elige un nuevo font o se modifica el valor por omisión.
Restablecer valor por omisión	Devuelve la información de formato de font al valor por omisión

Formato

El cuadro de diálogo Formato (pestaña Detalle) se abre cuando selecciona una columna y pulsa Resultados: Formato, o cuando pulsa con el botón derecho sobre una columna seleccionada. Utilice este diálogo para definir opciones de formato para la columna seleccionada, tales como la alineación horizontal, la alineación vertical (el separador de millares, los números negativos y las posiciones decimales se aplican a todas las páginas).

Nota: El aspecto del cuadro de diálogo Formato es diferente dependiendo de si ha seleccionado una columna con datos de tipo carácter, numérico o de fecha y hora.

Tabla 9. Opciones de formato

Campo	Descripción
Formato	<p>El formato de los valores de la columna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para datos numéricos Seleccione Tal cual, Moneda, Decimal, Científico, Porcentaje o Moneda de usuario • Para datos de tipo carácter Seleccione Tal cual, Hexadecimal o Binario • Para datos de fecha y hora Tal cual, Windows o El mes, el día y año (fecha), la hora, minuto y segundo (hora), y un símbolo separador
Muestra	Visualiza una muestra con el formato actual
Alineación horizontal	Alinea el contenido de la columna con respecto a la izquierda, derecha o centro de las casillas de la tabla
Alineación vertical	Alinea el contenido de la columna con respecto a la parte superior, inferior o central de las casillas de la tabla

Tabla 9. Opciones de formato (continuación)

Campo	Descripción
Opciones	<p>Para datos numéricos</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Separador de millares</i> Cuando selecciona esta opción, se coloca un separador de millares en los valores numéricos (el símbolo utilizado se obtiene de los valores de Windows). • <i>Números negativos</i> Seleccione la forma de visualizar los números negativos • <i>Números decimales</i> Seleccione la forma de visualizar los números decimales <p>Para datos de tipo carácter</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Acomodación de texto</i> Cuando se selecciona esta opción, el contenido de la casilla de tabla pasará automáticamente a la línea siguiente de la casilla <p>Para datos de fecha y hora</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Símbolo separador</i> Seleccione el símbolo que se visualizará con el formato de fecha y hora que elija • <i>Modalidad de 12 horas</i> Cuando se selecciona esta opción, la hora se visualiza según un intervalo de 12 horas indicado por AM o PM Si no selecciona esta opción, la hora se visualiza en un formato de 24 horas
Aplicar a todas las pestañas	Aplica el formato a todas las demás pestañas de columna
Establecer como valor por omisión	Establece este formato como formato por omisión. Este formato se utiliza para visualizar e imprimir resultados de consultas hasta que el usuario elija un nuevo formato o cambie el valor por omisión.
Restablecer valor por omisión	Restaura la información de formato al valor por omisión.

Sin agregación

Utilice esta opción para eliminar cualquier agregación o formato de resumen en la columna seleccionada.

Agrupar con resúmenes

Utilice esta opción para agrupar la columna seleccionada con información de resumen. Esto hace que la columna seleccionada se desplace hacia la izquierda en la cuadrícula de resultados de la consulta.

- Pulse sobre el botón de la esquina superior derecha para ampliar o reducir la casilla de tabla, o bien
- Haga una doble pulsación sobre una casilla para ampliarla o reducirla
- Pulse y mantenga pulsada la tecla **Mayúsculas** y pulse el botón sobre todas las filas para ampliar o reducir

Agrupar sin resúmenes

Utilice esta opción para agrupar la columna seleccionada sin información de resumen.

- Pulse sobre el botón de la esquina superior derecha para ampliar o reducir la casilla de tabla, o bien
- Haga una doble pulsación sobre una casilla para ampliarla o reducirla
- Pulse y mantenga pulsada la tecla **Mayúsculas** y pulse el botón sobre todas las filas para ampliar o reducir

Cuenta

Esta opción cuenta el número total de valores de la columna.

Primero

Utilice esta opción para crear una fila de resumen que muestre el primer valor de la columna.

Último

Utilice esta opción para crear una fila de resumen que muestre el último valor de la columna.

Máximo

Utilice esta opción para crear una fila de resumen que muestre el valor máximo de la columna.

Mínimo

Utilice esta opción para crear una fila de resumen que muestre el valor mínimo de la columna.

Suma

Utilice esta opción para crear una fila de resumen que muestre la suma de los valores de la columna.

Suma acumulativa

Utilice esta opción para visualizar los valores de la columna en forma de suma acumulativa, junto con un resumen.

Promedio

Utilice esta opción para crear una fila de resumen que muestre el valor promedio de los valores de la columna.

Desviación estándar

Utilice esta opción para crear una fila de resumen que muestre la desviación estándar de los valores de la columna.

Porcentaje del grupo

Utilice esta opción para visualizar los valores de la columna en forma de porcentaje del total del grupo, con una fila de resumen que muestre la suma de los porcentajes.

Porcentaje del total

Utilice esta opción para visualizar los valores de la columna en forma de porcentaje del total de la columna, con una fila de resumen que muestre la suma de los porcentajes.

Porcentaje acumulativo del grupo

Utilice esta opción para visualizar los valores de la columna en forma de porcentaje acumulativo del total del grupo, con una fila de resumen que muestre la suma de los porcentajes.

Porcentaje acumulativo del total

Utilice esta opción para visualizar los valores de la columna en forma de porcentaje acumulativo del total de la columna, con una fila de resumen que muestre la suma de los porcentajes.

Copiar formato

Copia el formato de la columna seleccionada.

Pegar formato

Pega el formato copiado en la columna seleccionada.

Restaurar todo el formato

Restaura todo el formato del resultado de la consulta.

Ajuste automático

Ajusta automáticamente el contenido de columnas seleccionadas, de todas las columnas, de todas las filas o de todo (el contenido de la cuadrícula de resultados) para acomodar la cadena de datos más larga dentro de la casilla.

Clasificar

Ascendente: Clasifica el contenido de la cuadrícula de resultados en orden de menor a mayor (por ejemplo, de la A a la Z).

Descendente: Clasifica el contenido de la cuadrícula de resultados en orden de mayor a menor (por ejemplo, de la Z a la A).

Clasificar por: Clasifica los datos de la cuadrícula de resultados de acuerdo con una columna determinada, en orden ascendente o descendente, según un tipo de clasificación específico. Puede especificar sub-clasificaciones para clasificar según otras columnas.

Ir a

Este cuadro de diálogo se abre al seleccionar Resultados: Ir a. Utilice este cuadro de diálogo para desplazarse por las filas de la cuadrícula de resultados de la consulta.

Tabla 10. Opciones de Ir a

Campo	Descripción
Ir a	Escriba un valor numérico
Fila absoluta	La cuadrícula de resultados de la consulta avanzará hasta el número de fila especificado. Por ejemplo, el valor 17 le llevará hasta la fila 17.
Relativo respecto a fila actual	La cuadrícula de resultados de la consulta avanzará el número de filas especificado con respecto a la fila seleccionada en la cuadrícula de resultados. Por ejemplo, si selecciona la fila 17 y especifica el valor 3, irá hasta la fila 20.
Porcentaje del conjunto de resultados	La cuadrícula de resultados de la consulta avanzará según el porcentaje de la cuadrícula de resultados que haya especificado. Por ejemplo, si especifica 75, avanzará un 75 por ciento de la cuadrícula de resultados.

Visualizar informe

Seleccione el formulario que se debe utilizar para visualizar el informe. Las opciones son:

- formulario por omisión
- desde consulta
- desde base de datos
- desde archivo
- desde documento abierto

Abrir el contenido de una casilla

Abre el contenido de la casilla seleccionada en la aplicación Windows adecuada (por ejemplo, Bloc de notas).

Nota: Esto sólo es válido si hay un nombre de archivo asociado a la casilla.

Recuperar todos los valores LOB

Recupera todos los valores LOB (large object) del resultado de la consulta.

Asociaciones de LOB de columna

Abre el cuadro de diálogo Asociaciones de tipo LOB de columna, donde puede especificar las aplicaciones asociadas a los valores LOB de la columna.

El cuadro de diálogo Asociaciones de Tipo LOB de Columna se abre cuando selecciona **Asociaciones LOB de columna** en el menú Resultados, o al hacer una doble pulsación sobre una casilla de localizador LOB en la cuadrícula de resultados de la consulta.

Tabla 11. Opciones para el tipo LOB

Campo	Descripción
Extensión de archivo	Muestra la extensión de archivo de los LOB de la columna. Las opciones de lista se obtienen del Registro de Windows.
Columna de correlación	Muestra la columna que contiene los valores de correlación y sus extensiones correspondientes.

Pulse **Correlación** en el cuadro de diálogo Asociaciones de Tipo LOB de Columna para visualizar el cuadro de diálogo Correlación de Extensión de Archivo.

Tabla 12. Opciones de correlación de extensión de archivo

Campo	Descripción
Valor de correlación	Muestra el valor de la columna para correlacionar con los datos LOB. Para editar un valor, seleccione la fila y pulse Edición , o haga una doble pulsación en la fila dentro de la columna del valor de correlación.
Extensión de archivo	Visualiza la extensión de archivo del LOB para correlacionar. Para editar una extensión, haga una doble pulsación sobre la fila dentro de la columna de extensión de archivo. Nota: Las extensiones de archivo se muestran inicialmente en la forma .LOB . Es necesario editar la extensión de archivo para que se corresponda con el valor de correlación. Por ejemplo, si el valor de correlación es mapa de bits (bitmap), la extensión de archivo necesita ser .bmp .

Guardar en base de datos

Abra el cuadro de diálogo Guardar Datos para guardar los resultados de la consulta en una tabla de servidor de bases de datos. Puede ejecutar una consulta en un servidor de bases de datos y guardar los resultados de la consulta en una tabla de otro servidor de bases de datos.

Nota: Este mandato sólo puede utilizarse cuando se están viendo los resultados de la consulta.

Guardar en archivo

Exporta los resultados de consulta a un archivo con el nombre de archivo, ubicación y formato que se especifiquen. Este mandato abre el diálogo Exportar Datos y sólo puede utilizarse cuando se están viendo los resultados de la consulta.

Enviar a

Envía el documento actual a la aplicación o destino especificado de la carpeta Enviar a:.

Selección de columnas y filas

Una vez ejecutada la consulta, puede utilizar los controles de la vista de resultados para editar y seleccionar información.

Tabla 13. Seleccionar columnas y filas

Selectores de columna y fila	Función
Selector de fila	Pulse el botón para seleccionar todos los datos de una fila.
Selector de columna	Pulse el botón para seleccionar todos los datos de una columna.
Casilla	Pulse el botón directamente en la casilla para seleccionarla.
Botones Desplazar al final y Desplazar al principio	Pulse el botón para desplazarse al final o al principio de un conjunto de resultados de consulta.

Cambio de tamaño de las columnas y filas

Es posible cambiar el aspecto de un grupo de resultados de consulta cambiando el tamaño de sus columnas y filas.

Se puede aplicar formato, agrupar y agregar directamente a los resultados de la consulta. Este formato se puede guardar con la consulta o ser exportado como un formato.

Tabla 14. Opciones de cambio de tamaño

Opción	Descripción
Clasificación y ajuste de los resultados de una consulta	Puede seleccionar, cambiar el tamaño, reordenar y clasificar los resultados de datos de una consulta.
Selección de columnas y filas	Una vez ejecutada la consulta, puede utilizar los controles de la vista de Resultados para editar y seleccionar información.

Tabla 15. Opciones para los resultados de la consulta

Selectores de columna y fila	Función
Selector de fila	Selecciona todos los datos de una fila.
Selector de columna	Selecciona todos los datos de una columna.
Casilla	Pulse sobre ella para seleccionar la casilla.
Botones Ir al final e Ir al principio	Permite ir al final o al principio de los resultados de la consulta.

Cambio de tamaño de las columnas y filas

Puede cambiar el aspecto de los resultados de la consulta cambiando el tamaño de sus columnas y filas.

1. Mediante el ratón, seleccione la línea divisoria en color negro situada entre dos columnas o dos filas.
2. Arrastre la línea divisoria de un lado al otro o de arriba a abajo para cambiar el tamaño de la columna o de la fila.

Nota: Si guarda la consulta después de cambiar el tamaño de las filas o columnas, la consulta se visualizará siempre con el nuevo formato.

Ajuste automático de columnas y filas

Puede cambiar el tamaño de las columnas y filas para que se ajusten a los datos que contienen.

Mediante el ratón, seleccione toda una columna o fila y efectúe una doble pulsación en la línea divisoria en color negro que la separa del objeto contiguo. El tamaño de la columna o fila se ajustará a los datos que contiene.

Nota: Si guarda la consulta después de cambiar el tamaño de sus filas o columnas, la consulta se visualizará siempre con el nuevo formato.

Clasificación de los resultados de la consulta

Una vez ejecutada la consulta, puede clasificar los resultados alfabéticamente de acuerdo con una columna. Seleccione uno de estos métodos:

- En la vista de Resultados de una consulta, seleccione una columna y luego seleccione Resultados: Clasificación ascendente.

Los resultados de consulta se clasifican por orden ascendente.

- En la vista de Resultados de una consulta, seleccione una columna y luego seleccione Resultados: Clasificación descendente.

Los resultados de consulta se clasifican por orden descendente.

Nota: Para aplicar una clasificación más compleja a la columna seleccionada, seleccione Resultados: Clasificar.

Reordenación de columnas

En la vista de Resultados de una consulta, seleccione una columna y arrástrela hasta su nueva ubicación. Esto cambia el orden de las columnas en los resultados de la consulta.

La columna aparecerá en el nuevo orden.

Cómo aplicar formato a resultados de consulta

Puede cambiar el font utilizado para visualizar consultas y resultados de consultas. Los fonts disponibles dependen de lo que se haya instalado en la máquina. Para conocer cómo añadir fonts, consulte el recurso de ayuda del sistema operativo.

Nota: Si guarda la consulta después de seleccionar un nuevo font para visualizar los resultados de la consulta, esos resultados se visualizarán siempre con el nuevo font.

Selección del font de visualización de los resultados de la consulta

1. En la vista de Resultados, seleccione Resultados: Establecer font.
Se abrirá el cuadro de diálogo Font.
2. Seleccione el font y el tamaño de letra para visualizar los resultados de la consulta.
3. Pulse **Aceptar**.

Los resultados de la consulta se visualizarán con el font seleccionado.

Nota: Pulse **Establecer como valor por omisión** para utilizar el font seleccionado como font por omisión para todos los resultados de consultas.

Formateo de resultados numéricos de consultas

1. En la vista de Resultados, seleccione una columna que contenga valores numéricos y seleccione Resultados: Formato.
Se abrirá el cuadro de diálogo Formato.
2. Especifique el formato que desee aplicar.
3. Pulse **Aceptar**.
Se dará formato a los valores según la selección realizada.

Nota: Pulse **Establecer como valor por omisión** para utilizar el font seleccionado como font por omisión para todos los resultados de consultas.

Conversión del formato de los resultados de la consulta en un formulario

1. En el menú de Resultados, seleccione **Visualizar informe**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Seleccionar Formulario.
2. Seleccione **Desde consulta**.
3. Pulse **Aceptar**.
El formato de los resultados de la consulta se convertirá en un formulario y se abrirá en una nueva ventana de formulario.

Agrupación y agregación de los resultados de la consulta

Puede agrupar y agregar los resultados de consulta y aplicarles formato de resumen.

1. Seleccione la columna que desee agrupar.
2. En el menú **Resultados**, seleccione el tipo de agrupación que desee aplicar.
La columna se agrupará según la selección realizada.

Resumen de los resultados de la consulta

Puede resumir los resultados de la consulta de acuerdo con una columna:

1. Seleccione la columna que desee agrupar.
2. En el menú Resultados, seleccione el tipo de resumen que desea aplicar.
La columna se resumirá según la selección realizada.

Cómo guardar los resultados y el formato de la consulta

Puede guardar los resultados y el formato de la consulta en forma de formulario.

Cómo guardar los resultados de la consulta en forma de tabla Puede guardar los resultados de la consulta en forma de tabla en un servidor de bases de datos.

1. En el menú Resultados, seleccione **Guardar en base de datos**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar datos.
2. Especifique un propietario y un nombre de tabla.
3. Pulse **Aceptar**.
Los resultados de consulta se guardarán como una tabla en la base de datos.

Cómo guardar los resultados de la consulta en archivos >Puede guardar los resultados de la consulta en un archivo de su PC o en un servidor de archivos.

1. En el menú Resultados, seleccione **Guardar en archivo**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Exportar datos.
2. Especifique la ubicación en la cual desee guardar el archivo y las opciones de exportación.
3. Pulse **Aceptar**.
Los resultados de la consulta se guardarán en un archivo.

Previsualización de los resultados de la consulta

1. Abra y ejecute una consulta.
Aparecerán los resultados de la consulta.
2. En el menú Archivo, seleccione **Configurar página**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Configurar página.
3. Haga los cambios que desee en el diseño de la página.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Pulse **Mostrar vista previa** en la barra de herramientas.
Aparecerá una vista previa de los resultados de la consulta impresos.

Impresión de los resultados de la consulta

1. Ejecute una consulta y abra la vista de **Resultados**.
Aparecerán los resultados de la consulta.
2. En el menú Archivo, seleccione **Configurar página**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Configurar página.
3. Haga los cambios que desee en el diseño de la página.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Pulse **Imprimir** en la barra de herramientas.
Se imprimirán los resultados de la consulta.

Opciones para gráficos

Este cuadro de diálogo se abre al seleccionar **Visualizar gráfico** en el menú Resultados. Utilice este diálogo para definir atributos gráficos para diagramas creados a partir de formularios. Estos formularios se crearon a partir de los resultados de la consulta. Puede también visualizar el cuadro de diálogo Opciones para Gráficos pulsando **Visualizar gráfico** en el menú Formulario.

Este cuadro de diálogo contiene los campos siguientes:

Título

Cabecera de página del informe

El título del informe. Por omisión, el título del informe es la cabecera de página del informe.

Texto

Escriba su propio título para el gráfico.

Etiquetas

Eje de categorías (x)

Etiqueta para el eje de categorías, o eje horizontal, del gráfico.

Eje de valores (y)

Etiqueta para el eje de valores, o eje vertical, del gráfico.

Dimensiones

Ancho

El ancho del gráfico, expresado en pixels.

Alto

El alto del gráfico, expresado en pixels.

Manejo de los LOB

QMF para Windows permite recuperar datos LOB de una base de datos, exportarlos a un PC y guardarlos en una base de datos. De este modo, puede insertar tipos de datos tales como texto, gráficos, audio, vídeo, multimedia y fotos.

Debido a que estos tipos de datos ocupan memoria, DB2 proporciona tres tipos de datos para almacenar esos objetos de datos en forma de cadenas de caracteres de hasta 2 gigabytes de tamaño. Estos tipos son:

- Grandes objetos binarios (BLOB)
- Grandes objetos de caracteres de uno solo byte (CLOB)
- Grandes objetos de caracteres de doble byte (DBCLOB)

Los LOB se pueden recuperar de una base de datos y editar en una aplicación apropiada que permita utilizar el tipo de archivo recuperado. Por ejemplo, puede editar un mapa de bits en Microsoft Paint (R), si esta aplicación está instalada en la máquina. Los LOB se guardan en tablas de QMF para Windows y se manejan como cualquier otro tipo de datos almacenado en una tabla de QMF para Windows. Los LOB se pueden utilizar en conexiones DRDA™, CLI y ODBC. Para cada servidor, el soporte para LOB está determinado por el tipo de conexión utilizado. Por ejemplo, una conexión DRDA no permite utilizar los LOB para todos los servidores UPB. En cambio, para un servidor UPB, las conexiones CLI permiten el uso de los LOB.

Características

He aquí las características de los LOB:

- los LOB se pueden recuperar de una base de datos y exportar a su PC
- puede insertar archivos tales como bitmaps y .gifs en los resultados de la consulta
- puede editar los LOB utilizando la aplicación apropiada
Por ejemplo, puede editar un mapa de bits en Microsoft® Paint®, si esta aplicación está instalada en la máquina.
- los LOB se guardan en tablas de QMF para Windows y se invocan como cualquier otro tipo de datos almacenado en una tabla de QMF para Windows.
- los LOB sólo se pueden recuperar a través de una conexión CLI

Con los datos LOB puede hacer estas operaciones:

- ver
- editar
- exportar como archivo IXF, TXT o HTM

Nota: La exportación como archivo IXF es lo recomendable.

- incluir en informes HTML
- guardar en la base de datos

Recuperación de los LOB desde una base de datos

Siga estos pasos para recuperar los LOB de una base de datos:

1. Ejecute la consulta o procedimiento para invocar la tabla de base de datos donde reside el LOB.

A partir del servidor se obtendrá la tabla que contiene los datos LOB.

Nota: La columna de la figura tiene la inscripción "Localizador de LOB".

La barra de estado de QMF para Windows, en la parte inferior de la pantalla, puede visualizar el mensaje: Recuperadas todas las

filas, más datos LOB para recuperar. Esto es debido a que la transferencia de los datos LOB puede exigir muchos recursos. Por omisión, QMF para Windows sólo devuelve los localizadores de LOB que apuntan a los datos reales contenidos en la base de datos. Los datos LOB se recuperan a petición o cuando una función los solicita.

2. Puede modificar el comportamiento predeterminado que se lleva a cabo al recuperar los LOB. Para ello seleccione Menú Ver: Opciones.
Se abre el cuadro de diálogo Opciones.
3. Pulse la pestaña LOB para cambiar las opciones por omisión.
4. Seleccione *Alterar opciones de LOB*, si es posible, para hacer cambios en la página LOB.

Nota: Sólo puede hacer esta acción si ha recibido autorización para ello por parte del administrador de la base de datos.

Ver y editar datos LOB

La visualización y edición de datos LOB son acciones similares. La edición le permite actualizar el LOB contenido en el servidor. Siga estos pasos para ver o editar datos LOB:

1. Haga una doble pulsación sobre una casilla del localizador de LOB.
Se abre el cuadro de diálogo Asociaciones de tipo LOB de columna. En este cuadro de diálogo especifique el formato de archivo Windows de los datos.
2. Pulse **Correlación**.
Se abre el cuadro de diálogo Correlación de extensión de archivo.
3. Haga los cambios que desee en la columna Extensión de archivo.
4. Escriba la extensión de archivo correspondiente al valor de correlación.
Por ejemplo, si el valor de correlación es mapa de bits (bitmap), cambie la extensión de archivo para que sea **.bmp**.
5. Pulse **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo Asociaciones de tipo LOB de columna.
6. Pulse **Aceptar** en el cuadro de diálogo Asociaciones de tipo LOB de columna.
Se cierra el cuadro de diálogo y el LOB se abre en la aplicación seleccionada.

Nota: Determinadas aplicaciones visualizan extensiones de archivo específicas. Consulte el manual de la aplicación para conocer qué archivos se pueden utilizar.

7. Pulse **Aceptar** cuando termine de editar el valor, o pulse **Cancelar** para finalizar la edición sin guardar los cambios.

Se abre un cuadro de mensajes que le indica el número de filas de la base de datos a las que afectará la operación.

8. Pulse **Aceptar** para aceptar los cambios, o pulse **Cancelar** para finalizar la operación sin alterar ninguna fila de la base de datos.

Se abre un cuadro de mensajes que le confirma que la operación ha finalizado y le indica el número de filas afectadas de la base de datos.

9. Pulse **Aceptar**.

Ahora la columna del localizador de LOB contiene iconos correspondientes a la aplicación.

Nota: Los pasos 7 al 9 se utilizan sólo en la edición.

10. Para guardar los datos en el servidor, seleccione Resultados: Guardar en base de datos, o pulse **Guardar datos** en la barra de herramientas.

Exportación de datos LOB

Correlacione las extensiones de archivo antes de exportar los datos LOB obtenidos de la base de datos (consulte el apartado *Visualización y edición*). Una vez hecho esto, la exportación es similar a la exportación de datos normales, con la adición de especificaciones de opciones para LOB.

Por ejemplo, puede exportar un mapa de bits LOB y asignarle el nombre photo.htm, y guardarlo como archivo HTML (*.htm) en el cuadro de diálogo Exportar datos.

Para la mayoría de datos LOB, un formulario HTML puede ser el más útil, pues el archivo se puede mostrar en forma de dirección HTML en los informes HTML y páginas Web. Para páginas Web más complejas, utilice los recursos para formularios HTML de QMF para Windows.

Procedimiento

Siga los pasos siguientes para exportar datos LOB a un archivo IXF, TXT o HTML:

1. Seleccione Resultados: Guardar en archivo, o pulse **Exportar datos** en la barra de herramientas.
Se abre el cuadro de diálogo Exportar datos.
2. Asigne un nombre al archivo y seleccione un tipo de archivo (*.ifx, *.txt o *.htm) en el cuadro de lista Guardar como Tipo.
3. Pulse **Opciones**.
Se abre el cuadro de diálogo Exportar texto/Opciones DEL (página General).
4. Pulse la pestaña LOBs.
Se abre el cuadro de diálogo Exportar texto/Opciones DEL (página LOB).

5. Seleccione un directorio y un convenio de denominación para los datos LOB (nombre de base de datos).
6. Pulse **Aceptar**.
Se abre el cuadro de diálogo Exportar datos.
7. Pulse **Guardar** para guardar el archivo en el directorio especificado.
Cuando se abre, el archivo de texto muestra los resultados de la consulta LOB que se exportó desde la cuadrícula de resultados de la consulta. El archivo HTML muestra un enlace activo.
8. Pulse sobre este enlace para visualizar los datos LOB dentro de la aplicación apropiada.

Edición con zoom

El cuadro de diálogo Edición con Zoom se abre cuando selecciona una casilla y pulsa **Mayúsculas + F2**. Utilice este diálogo para editar casillas individuales de datos de la hoja de resultados.

Puede acceder de dos maneras al cuadro de diálogo Zoom:

- Seleccione una casilla, pulse con el botón derecho y seleccione **Edición con zoom**, o bien
- Seleccione una casilla y pulse **Mayúsculas + F2**

Campos

Tal cual

Visualiza los datos tal como aparecen en la casilla.

Avanzado

Este control conmuta el cuadro de diálogo Edición con Zoom entre la modalidad simple y la avanzada.

- **Edición numérica**

El botón Avanzado está inhabilitado cuando edita una casilla numérica.

- **Edición de caracteres**

El botón **Avanzado** está habilitado cuando edita una casilla de caracteres.

Cuando se habilita el botón **Avanzado**, se abre otro cuadro de diálogo que muestra los datos *Tal cual*, en formato hexadecimal o binario.

Hexadecimal

El botón **Avanzado** muestra los datos *Tal cual* en formato hexadecimal. Puede editar los números hexadecimales para cambiar los datos *Tal cual*. Puede también cambiar los números hexadecimales resaltando los datos *Tal cual* y haciendo actualizaciones.

Binario

El botón **Avanzado** muestra los datos *Tal cual* en formato binario. Puede editar los números binarios para cambiar los datos *Tal cual*. Puede también cambiar los números binarios resaltando los datos *Tal cual* y haciendo actualizaciones.

Capítulo 5. Creación de informes

Los informes se crean combinando los resultados de la consulta con los valores de formato procedentes de un formulario.

Formularios

Los formularios son un conjunto de instrucciones de formato que se utilizan para crear, visualizar e imprimir informes.

Menú Formulario

Editar

Edite el contenido y formato del formulario desde el cuadro de diálogo Formulario.

Comprobar

Comprueba si hay errores y avisos en el formulario.

Comprobar validez

Valida el formulario automáticamente cuando se pulsa **Aceptar** en el cuadro de diálogo Formulario. Si el formulario es válido, se aplica el cambio.

Convertir a formulario HTML

Convierte el formulario activo en un formulario HTML.

Ver en navegador Web

Visualiza el informe HTML activo en el navegador Web por omisión del usuario.

Seleccionar consulta para datos

Selecciona el documento de consulta del que se obtendrán datos para el informe.

Renovar desde consulta

Esta opción pasa a estar disponible si el informe se creó utilizando la consulta. Esta opción renueva el formato del informe utilizando el formato más reciente de la consulta asociada.

Por ejemplo, ejecuta una consulta, obtiene un conjunto de resultados y crea un informe a partir de los resultados. A continuación, visualiza el informe y ejecuta la consulta. Si vuelve a la consulta y hace modificaciones, tales como añadir rupturas de control o agregaciones, el conjunto de resultados pasa a tener el formato del formulario actualizado.

Establecer servidor

Selecciona el servidor de bases de datos donde se desea ejecutar el formulario.

Establecer información de usuario

Establece el ID de usuario, la contraseña y la cuenta del servidor de bases de datos para el formulario.

Establecer font

Cambia los atributos de font de pantalla para los elementos seleccionados por el usuario.

Descripción de los formularios

Los formularios constan de varios componentes. Estos componentes se pueden editar en un documento de formulario.

Tabla 16. Componentes del formulario

Componente	Descripción
Principal	Componentes principales de un formulario, tales como cabeceras, pies de página y cortes.
Cortes	Características, contenido y colocación de un máximo de seis líneas de subtotales en un informe.
Cálculos	Expresiones de cálculo de informe. Nota: Para poder utilizar cálculos de formulario, debe tener instalado ObjectREXX de IBM en su máquina.
Columnas	Aspecto y formato de las columnas del informe. Las características que se pueden definir incluyen el orden, el formato, el uso, el sangrado y el ancho de columna.
Condiciones	Restricciones de formato condicionales. Por ejemplo, puede definir el formulario para que no se visualicen filas que no cumplan determinadas características.
Detalles	Cabeceras de detalle y texto del cuerpo del informe. Es aquí donde puede combinar o sustituir datos de tablas con texto de formato libre para crear cartas modelo o etiquetas de direcciones.
Final	Contenido y colocación del texto final del informe. Por ejemplo, puede elegir incluir texto final y datos de resumen al final del informe.
HTML	Contenido y colocación de los códigos HTML y de formato en informes HTML.
Opciones	Opciones de aspecto diversas del informe.
Página	Contenido y ubicación de la cabecera y el pie de página del informe.

Creación de un informe utilizando un formulario

Los informes se crean combinando los resultados de la consulta con las opciones de formato contenidas en un formulario. Puede crear varios informes a partir de un único conjunto de resultados de consulta mediante la repetición de este proceso:

1. En la vista Resultados de la Consulta, pulse **Visualizar informe**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Seleccionar formulario. Dependiendo del tipo de formulario que haya seleccionado en el cuadro de diálogo Seleccionar formulario, se le solicitará que proporcione información adicional.
2. Especifique la ubicación del archivo, el propietario y el nombre, o bien el título del documento.
3. Pulse **Aceptar**.
El informe se crea utilizando el formulario seleccionado y los resultados de la consulta actual.

Edición de un formulario

La ventana Formulario proporciona muchas opciones para editar y formatear formularios.

Desde un formulario abierto, abra el menú Formulario. El menú Formulario contiene las opciones que puede utilizar para editar y formatear el formulario. También puede editar cualquiera de estos componentes pulsando en el botón correspondiente en la barra de herramientas.

Creación de un formulario

Estos pasos utilizan datos de ejemplo procedentes de la tabla Q.PLANTILLA. Haga pruebas con valores diferentes para crear sus formularios personalizados.

Paso 1: Crear un formulario

1. Ejecute la consulta SQL siguiente para recuperar los datos para visualizar en el informe:

```
SELECT * FROM Q.PLANTILLA ORDER BY DTO, NOMBRE
```


Aparecerán los resultados de la consulta.
2. Pulse **Visualizar informe** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Seleccionar formulario.
3. Seleccione el formulario por omisión.
4. Pulse **Aceptar**.
QMF para Windows visualizará el informe por omisión.

Nota: Para efectuar cambios en el formato por omisión, pulse uno de los botones de componente de formulario en la barra de herramientas. La barra de herramientas del formulario contiene un botón para cada componente de formulario.

Paso 2. Cambiar el orden de las columnas

Seleccione NOMBRE como primera columna del informe e ID como segunda columna. El orden de las columnas se especifica en el componente Columnas del formulario.

1. Pulse **Columnas**, en el menú Formulario, para abrir la página Columnas del cuadro de diálogo Formulario.
2. Cambie el orden de una columna escribiendo encima del valor de orden existente.
 - Para que NOMBRE sea la primera columna del informe, cambie su número de orden a 1 (columna con la etiqueta Sec).
 - Para que ID sea la segunda columna del informe, cambie su número de orden a 2.
3. Pulse **Aceptar**.
QMF para Windows visualizará el informe con el orden de columnas nuevo en la ventana Formulario.

Paso 3. Cambiar cabeceras de columna

Establezca que EMPLEADO sea la primera cabecera de columna y que COMISIÓN sea la segunda cabecera. El texto de cabecera de columna se especifica en el componente Columnas del formulario.

1. Pulse **Columnas**, en el menú Formulario, para abrir la página Columnas del cuadro de diálogo Formulario.
2. Cambie la cabecera de columna escribiendo encima de la cabecera de columna existente.
 - a. Cambie la primera cabecera de columna a EMPLEADO.
 - b. Cambie la última cabecera de columna a COMISIÓN.
3. Pulse **Aceptar**.
QMF para Windows visualizará el informe con las cabeceras de columna nuevas en la ventana Formulario.

Paso 4. Cambiar el formato de columna

Cambie la columna SALARIO para que se visualice con el símbolo de moneda apropiado. El formato de una columna está determinado por su código de edición, el cual se especifica en el componente Columnas del formulario.

1. Pulse **Columnas**, en el menú Formulario, para abrir la página Columnas del cuadro de diálogo Formulario.
2. Cambie el código de edición de la columna SALARIO a D2 escribiendo encima del código de edición existente.

3. Pulse **Aceptar**.

QMF para Windows muestra el informe utilizando el símbolo de moneda apropiado para la columna SALARIO de la ventana Formulario.

Paso 5. Añadir información de resumen

Divida el informe en varias secciones, una para cada departamento. Además, presente el SALARIO y COMISION totales de cada departamento al final de cada sección. Para ello, especifique cómo desea que se utilice cada columna del informe. El uso de una columna está determinado por su código de uso, el cual se especifica en el componente Columnas del formulario.

1. Pulse **Columnas**, en el menú Formulario, para abrir la página Columnas del cuadro de diálogo Formulario.
2. Para dividir el informe en secciones basadas en DTO, cambie el código de uso DTO por CORTE1.

Los códigos de uso que empiezan por la palabra CORTE producen un corte de sección de la columna especificada. El número que sigue a la palabra CORTE determina el nivel de corte; en un informe se soporta un máximo de seis niveles de corte.

3. Incluya un SALARIO y COMISION totales para cada departamento (DTO).
4. Cambie el código de uso de SALARIO y de COMISION para que sea SUMA.
5. Incluya información descriptiva al final de cada corte de sección pulsando **Cortes** en el menú Formulario.
6. Especifique el texto del pie de corte en la página Cortes del cuadro de diálogo Formulario. Establezca la primera línea de pie de corte en Total de departamento.
7. Pulse **Aceptar**.

QMF para Windows visualizará la ventana Formulario.

Paso 6. Añadir cabeceras y pies de página

Añada una cabecera y un pie de página al informe. Las cabeceras y los pies de página se especifican en el componente Página del formulario.

1. Pulse **Página** en el menú Formulario para abrir la pestaña Página del cuadro de diálogo Formulario.

La parte superior de este diálogo se utiliza para especificar la cabecera de página.

2. Defina Informe de Departamento como primera línea de la cabecera de página y Salario Total y Comisiones como segunda línea.
3. Seleccione cómo desea alinear la cabecera.
4. La parte inferior de este diálogo se utiliza para especificar el pie de página. Establezca Fin de página como la primera línea del pie de página.

5. Seleccione cómo desea alinear el pie de página.
6. Pulse **Aceptar**.
QMF para Windows visualizará la ventana Formulario.

Cómo guardar formularios

Puede guardar formularios en su PC, en un servidor de archivos o en un servidor de bases de datos.

Cómo guardar un formulario en un archivo

1. Desde un formulario abierto, pulse **Guardar**.
 - a. Si el formulario se ha guardado anteriormente, seleccione **Guardar**.
 - b. Si el formulario no se ha guardado anteriormente, se abrirá el cuadro de diálogo Guardar como.
2. Escriba el nombre del archivo donde desea guardar el formulario.
3. Pulse **Aceptar**.
Se guardará el formulario.

Apertura de archivos de formulario guardados

1. Pulse **Abrir** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Abrir.
2. Seleccione el archivo que desea abrir.
3. Pulse **Aceptar**.
El formulario seleccionado se abrirá en un nuevo documento de formulario.

Guardar formularios en el servidor de bases de datos

Los formularios guardados en el servidor pueden ponerse a disposición de los demás usuarios. Si desea compartir sus formularios con otros usuarios, guárdelos en el servidor de bases de datos.

1. Desde un formulario abierto, pulse **Guardar en servidor** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar formulario.
2. Escriba un propietario y un nombre, y seleccione si desea compartir con otros usuarios el formulario guardado.
3. Pulse **Aceptar**.
El formulario se guardará en el servidor.

Nota: Si existe un formulario con ese nombre, se le preguntará si desea sobrescribir el formulario existente.

Apertura de formularios guardados en el servidor de bases de datos

Puede abrir formularios que se han guardado en el servidor de bases de datos.

1. Pulse **Abrir desde servidor** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Abrir desde servidor.
2. Escriba un servidor, un propietario y un nombre.
3. Pulse **Aceptar**.
Se abrirá el formulario.

Impresión de informes

Puede crear informes impresos.

1. Abra un formulario y pulse **Configurar página**.
2. Haga los cambios que desee en el diseño de la página.
3. Pulse **Aceptar**.
4. Pulse **Imprimir informe** en el menú Archivo.
Se imprimirá el informe.

Exportación de informes

Puede exportar un informe a un archivo.

1. Abra un formulario y pulse **Configurar página**.
2. Haga los cambios que desee en el diseño de la página.
3. Pulse **Aceptar**.
4. Pulse **Exportar informe** en el menú Archivo.
Se abrirá el cuadro de diálogo Exportar informe.
5. Escriba el nombre del archivo donde desea guardar el informe.
6. Pulse **Aceptar**.
El informe se exportará.

Capítulo 6. Manejo de procedimientos

Los procedimientos lineales le permiten ejecutar consultas, crear informes, editar datos y realizar otras funciones mediante la ejecución de un mandato EJECUTAR individual. Si desea obtener una lista completa de todos los mandatos de procedimiento que soporta QMF para Windows, consulte el recurso de ayuda en línea.

Procedimientos lineales de QMF

Un procedimiento lineal de QMF es un objeto de QMF para Windows que contiene mandatos de procedimiento en lugar de contener mandatos de SQL. Mientras que SQL maneja datos, los mandatos de procedimiento manejan objetos de QMF (tablas, consultas, formularios e incluso otros procedimientos). Los procedimientos son una forma de automatizar operaciones que el usuario normalmente realizaría pulsando botones y opciones de menú.

Los procedimientos son conjuntos de mandatos que permiten que el administrador de bases de datos u otro usuario realice estas acciones:

- ejecutar consultas
- imprimir informes
- importar datos
- exportar datos
- realizar otras funciones

Al igual que cualquier otro objeto de QMF, los procedimientos se pueden guardar en el servidor de bases de datos, en un archivo local o en un servidor de archivos. Todos los mandatos emitidos mediante procedimientos están controlados por los límites de recursos que el usuario ha definido.

Ejecución de procedimientos

Los procedimientos se utilizan para ejecutar múltiples funciones con un solo mandato.

Menú Procedimiento

Ejecutar

Ejecuta el procedimiento activo. Un procedimiento es un conjunto de mandatos que le permite ejecutar consultas, imprimir informes, importar y exportar datos, y realizar otras funciones mediante un solo mandato.

Cerrar todas las ventanas de resultados

Esta opción cierra todas las ventanas de resultados generadas por el procedimiento, por lo que, al finalizar éste, no quedará abierta ninguna ventana de resultados.

Cerrar ventanas de resultados intermedios

Esta opción cierra todas las ventanas de resultados intermedios generadas por el procedimiento, por lo que, mientras se ejecuta el procedimiento, no se abrirá ninguna ventana hasta que finalice el procedimiento.

Mayúsculas

Si selecciona esta opción, el texto del procedimiento se convierte a mayúsculas; en otro caso, se utiliza el formato de procedimiento proporcionado.

Comentar

Utilice esta opción para convertir en comentario una línea de un procedimiento, habitualmente una línea que describe la acción realizada por una sección del procedimiento. El texto convertido en comentario no se incluirá en el procedimiento cuando éste se ejecute.

Esta opción coloca dos guiones (--) al principio de una línea del procedimiento; por ejemplo:

```
FIJAR GLOBAL (DSQQW_RPT_USE_PS=0 dsqqw_rpt_font=terminal,  
+dsqqw_rpt_font_sz=5, dsqqw_rpt_orient=1  
run query potool.e.testq  
print report  
--UTILIZAR SOLO FORMULARIO DE FIN DE MES
```

Descomentar

Elimina la línea o líneas convertidas en comentarios. Una vez descomentada una línea, será leída cuando se ejecute el procedimiento.

Esta opción elimina el indicador de comentario, constituido por dos guiones (--), situado al principio de una línea del procedimiento; por ejemplo:

```
FIJAR GLOBAL (DSQQW_RPT_USE_PS=0 dsqqw_rpt_font=terminal,  
+dsqqw_rpt_font_sz=5, dsqqw_rpt_orient=1  
run query potool.e.testq  
print report  
HASTA 01/01/06
```

Establecer servidor

Selecciona el servidor de bases de datos donde desea ejecutar el procedimiento.

Establecer información de usuario

Establece el ID de usuario, la contraseña y la cuenta del servidor de bases de datos para el procedimiento.

Establecer font

Cambia los atributos de font de pantalla para los elementos seleccionados por el usuario.

Creación de un procedimiento lineal

Seleccione Nuevo: Procedimiento, en el menú Archivo.

Se abrirá un nuevo procedimiento.

Creación de un procedimiento con lógica

1. Seleccione Nuevo: Procedimiento, en el menú Archivo.
Se abrirá un nuevo procedimiento.
2. Escriba una línea de comentario sobre IBM Object REXX como primera línea del procedimiento.
Las líneas de comentario de IBM Object REXX empiezan con /* y terminan con */
3. Escriba el mandato para el procedimiento de QMF.
Escriba los mandatos de QMF en mayúsculas y póngalos entre comillas.
4. Escriba los mandatos de IBM Object REXX que desee en el procedimiento.

Nota: Los mandatos de IBM Object REXX se ejecutan localmente, no en un servidor de bases de datos. IBM Object REXX debe estar instalado localmente.

Ejecución de un procedimiento en un servidor de bases de datos

1. Abra un nuevo documento de procedimiento y escriba un conjunto de mandatos, o bien abra un procedimiento existente en un archivo o en el servidor de bases de datos.
2. Pulse el icono **Ejecutar procedimiento** de la barra de herramientas.
Se ejecutará el procedimiento.

Cómo guardar procedimientos

Puede guardar procedimientos en su PC, en un servidor de archivos o en un servidor de bases de datos.

Cómo guardar procedimientos en archivos

1. Desde un procedimiento abierto, pulse el icono **Guardar** en la barra de herramientas, o seleccione Archivo: Guardar.
Si el procedimiento se ha guardado anteriormente, se guardará ahora. De lo contrario, se abrirá el cuadro de diálogo Guardar como.
2. Entre el nombre del archivo donde desea almacenar el procedimiento y pulse **Aceptar**.
Se guardará el procedimiento.

Apertura de un archivo de procedimiento guardado

1. Pulse el icono **Abrir** en la barra de herramientas, o seleccione Archivo: Abrir.
Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.
2. Seleccione el archivo que desea abrir y pulse **Aceptar**.
El procedimiento seleccionado se abrirá en un documento de procedimiento nuevo.

Cómo guardar un procedimiento en el servidor de bases de datos

1. Desde un procedimiento abierto, pulse el icono **Guardar en servidor** de la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar Procedimiento.
2. Especifique un propietario y un nombre.
3. Especifique si desea compartir con otros usuarios el procedimiento guardado.
4. Especifique si se debe registrar el objeto en el Catálogo de Información.
Si selecciona esta opción, el objeto se registra en el Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager. Vea "Utilización de DB2 Warehouse Manager", más abajo.
5. Pulse **Aceptar**.
El procedimiento se guarda en el servidor y opcionalmente se registra en el Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager.
Si ya existe un procedimiento con ese nombre, se le solicitará si desea escribir encima del procedimiento existente.

Apertura de procedimientos guardados en el servidor de bases de datos

Puede abrir procedimientos que se han guardado en el servidor de bases de datos.

1. Pulse el icono **Abrir desde servidor** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Abrir desde servidor.
2. Escriba un servidor, un propietario y un nombre.
3. Pulse **Aceptar**.
Se abrirá el procedimiento.

Utilización de DB2 Warehouse Manager

Mediante QMF para Windows puede registrar un objeto de QMF para Windows en el Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager. Esto permite listar el objeto en el Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager y ejecutarlo desde él.

Registro de objetos

Los objetos de QMF para Windows se pueden registrar mediante uno de los métodos siguientes:

Guardando un objeto en el servidor de bases de datos

1. Seleccione Archivo: Guardar en servidor, cuando guarde el objeto por primera vez.
2. Pulse *Registrar el objeto en el Catálogo de Información* (después de especificar el propietario, el nombre y demás información sobre el procedimiento).

Se abre el cuadro de diálogo Guardar Procedimiento, y muestra campos adicionales de Registro.

a. Registrar inmediatamente

Esta opción envía inmediatamente una petición de registro a DB2 Warehouse Manager cuando se guarda el objeto. El objeto se registra en el Catálogo de Información al mismo tiempo que se guarda en el servidor de bases de datos.

- Catálogo

Nombre del Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager en el que se registrará el objeto. El administrador del Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager puede proporcionarle esta información.

- ID de usuario

ID de usuario utilizado para registrar el objeto. Este ID puede ser el mismo que su ID de usuario de base de datos.

- Contraseña

Contraseña utilizada para registrar el objeto. La contraseña puede ser la misma que su contraseña de base de datos.

b. Registrar más adelante

Esta opción agrupa la información de registro del objeto en un archivo de códigos para su registro en el futuro por el Administrador del Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager.

- Archivo de códigos

Ubicación y nombre del archivo de códigos que contiene la información de registro del objeto que se debe guardar. El administrador del Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager puede proporcionarle la ubicación y el nombre del archivo.

Windows genera un archivo de códigos que el usuario coloca en una carpeta designada por el administrador del Catálogo de Información. El administrador utiliza el Catálogo de Información para importar este archivo de códigos, el cual realiza el registro del objeto.

Seleccionando un objeto en una lista de objetos

Puede seleccionar varios objetos de QMF para Windows para que se registren simultáneamente.

1. Seleccione un objeto.
2. Pulse Lista: Registrar en Catálogo de Información.
Se abre el diálogo Registrar objetos en Catálogos de Información.
3. Seleccione una opción de registro:

- **Registrar inmediatamente**

Esta opción envía inmediatamente una petición de registro a DB2 Warehouse Manager cuando se guarda el objeto. El objeto se registra en el Catálogo de Información al mismo tiempo que se guarda en el servidor de bases de datos.

- Catálogo

Nombre del Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager en el que se registrará el objeto. El administrador del Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager puede proporcionarle esta información.

- ID de usuario

ID de usuario utilizado para registrar el objeto. Este ID puede ser el mismo que su ID de usuario de base de datos.

- Contraseña

Contraseña utilizada para registrar el objeto. La contraseña puede ser la misma que su contraseña de base de datos.

- **Registrar más adelante**

Esta opción agrupa la información de registro del objeto en un archivo de códigos para su registro en el futuro por el Administrador del Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager.

- Archivo de códigos

Ubicación y nombre del archivo de códigos que contiene la información de registro del objeto que se debe guardar. El administrador del Catálogo de Información de DB2 Warehouse Manager puede proporcionarle la ubicación y el nombre del archivo.

Windows genera un archivo de códigos que el usuario coloca en una carpeta designada por el administrador del Catálogo de Información. El administrador utiliza el Catálogo de Información para importar este archivo de códigos, el cual realiza el registro del objeto.

Impresión de procedimientos

El texto de un procedimiento puede imprimirse.

Previsualización de un procedimiento

1. Abra un procedimiento.
Aparecerán los mandatos de procedimiento.
2. Seleccione Archivo: Configurar página.
Se abrirá el cuadro de diálogo Configurar página.
3. Cambie el diseño de la página.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Pulse el icono **Imprimir vista previa** en la barra de herramientas.
Aparecerá una vista previa del procedimiento impreso.

Impresión de un procedimiento

1. Abra un procedimiento.
Aparecerán los mandatos de procedimiento.
2. Pulse Archivo: Configurar página.
Se abrirá el cuadro de diálogo Configurar página.
3. Cambie el diseño de la página.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Pulse el icono **Imprimir** en la barra de herramientas.
Se imprimirá el procedimiento.

Mandatos de procedimiento

Puede crear, editar y ejecutar procedimientos lineales y procedimientos con lógica (procedimientos IBM REXX) desde QMF para Windows. Los procedimientos son conjuntos de mandatos que permiten que el usuario ejecute consultas, imprima informes y exporte datos además de realizar otras funciones. Los procedimientos se pueden almacenar en el servidor de bases de datos o guardar en un archivo localmente o en un servidor de archivos. Todos los mandatos emitidos mediante procedimientos están controlados por los límites de recursos que el usuario ha definido.

Información de consulta sobre procedimientos

Normalmente, cada línea de un procedimiento contiene un único mandato. Sin embargo, puede continuar un mandato en varias líneas colocando un signo más (+) como carácter de continuación en la primera columna de cada línea adicional.

Puede incluir comentarios en un procedimiento escribiendo dos guiones (--) al principio de una línea. Todo el texto que viene a continuación de los guiones hasta el final de la línea es un comentario; QMF para Windows no interpretará ese texto cuando ejecute el procedimiento.

Puede utilizar variables de sustitución para especificar parámetros en un procedimiento. Cada vez que se ejecuta un procedimiento, se examina si contiene variables de sustitución antes de ejecutar el procedimiento. Debe proporcionar valores para todas las variables de sustitución antes de ejecutar el procedimiento. Los valores para las variables de sustitución pueden proceder de un mandato EJECUTAR PROC, de variables globales o del cuadro de diálogo Entrar Valores de Variables de Sustitución.

El cuadro de diálogo Entrar Valores de Variables de Sustitución se visualiza al ejecutar una consulta dinámica que contiene variables de sustitución. Utilice este cuadro de diálogo para proporcionar valores para estas variables. QMF para Windows sustituye las variables de la consulta por los valores entrados por el usuario y luego envía la petición de consulta al servidor de bases de datos.

Proporcione la información siguiente en el cuadro de diálogo Entrar Valores de Variables de Sustitución:

- **Nombre**

Nombre de la variable de sustitución. No puede modificar el nombre de la variable.

- **Valor**

Valor que se debe utilizar para la variable de sustitución. QMF para Windows sustituye textualmente cada variable de la sentencia SQL por su valor antes de enviar la sentencia al servidor de bases de datos.

Nota: Encierre los valores de tipo carácter entre comillas.

Objetos actuales

Muchos mandatos de procedimiento realizan operaciones sobre objetos nombrados de la base de datos u objetos actuales de documentos abiertos (el llamado "almacenamiento temporal").

El *objeto de consulta actual* es el documento de consulta asistida o consulta SQL que se activó más recientemente. El *objeto de formulario actual* es el documento de formulario que se activó más recientemente. El *objeto de procedimiento actual* es el documento de procedimiento que se activó más recientemente. El término *objeto de informe actual* es sinónimo de objeto de formulario actual. El *objetos de datos actual* es el documento de consulta asistida o consulta SQL con resultados de consulta que se activó más recientemente.

Lectura de los diagramas de sintaxis

Los diagramas de sintaxis de los mandatos de procedimiento se leen de izquierda a derecha y de arriba a abajo. Cada mandato comienza con ">>" y termina con "<<". Si un mandato continúa en la línea siguiente, la primera línea finaliza con ">" y la siguiente comienza con ">".

Un mandato puede tener dos tipos de parámetros:

1. Los **parámetros posicionales** deben estar en una posición determinada dentro de un mandato.
2. Los **parámetros de palabra clave** tienen un valor asignado y se pueden colocar en cualquier orden dentro de un mandato.
El primer parámetro de palabra clave utilizado en un mandato debe estar precedido por un paréntesis de apertura.

Ningún parámetro puede tener más de 80 caracteres de longitud. Todos los parámetros están separados por comas. Opcionalmente, puede especificarse un paréntesis de cierre para finalizar el mandato.

Parámetros necesarios

Los parámetros necesarios aparecen en la línea principal del diagrama de sintaxis.

```
>>-- CONECTAR CON NombreServidor -----<<
```

Cuando un parámetro aparece en la línea principal junto con otros listados debajo, debe elegir como mínimo uno de la lista.

```
>>-- VISUALIZAR --- CONSULTA -----<<
      +- FORMULARIO --+
      +- PROC -----+
      +- INFORME -----+
```

Parámetros opcionales

Cuando un parámetro aparece debajo de la línea principal, es opcional. Cuando todos los parámetros aparecen en una lista situada debajo de la línea principal, se puede especificar cualquiera de ellos o ninguno.

```
>>-- BORRAR ----- NombreObjeto -----<<
      +- CONSULTA ----+
      +- FORMULARIO --+
      +- PROC -----+
      +- TABLA -----+
```

Algunas veces dos valores están separados por una barra inclinada (/). Esto indica que se debe entrar uno de los dos valores:

```
>-----<<
+- ( CONFIRM = SÍ/NO -+
```

Mandato AVANZAR

AVANZAR desplaza hacia adelante en el conjunto de resultados de una consulta. El único parámetro aceptable para este mandato es MAX, que hace que sea equivalente a LIMINF.

Sintaxis

```
>>-- AVANZAR MAX-----<<
```

Ejemplo

```
AVANZAR MAX
```

Mandato BORRAR

BORRAR elimina una consulta, formulario, procedimiento o tabla de la base de datos.

Sintaxis

```
>>-- BORRAR ----- NombreObjeto -----<<
      +- CONSULTA ----+          +- ( CONFIRM = SI/NO +-
      +- FORMULARIO --+
      +- PROC -----+
      +- TABLA -----+
```

Tabla 17. Parámetros del mandato BORRAR

Parámetro	Descripción
NombreObjeto	Nombre del objeto que se debe eliminar de la base de datos.
CONFIRM	Especifica si se debe visualizar o no el diálogo de confirmación antes de eliminar el objeto. Si CONFIRM no se ha especificado o es NO, se utiliza el límite de recursos correspondiente.

Ejemplo

```
BORRAR CONSULTA USUARIO1.CONSQLTA1
```

Mandato CONECTAR

CONECTAR establece una conexión con un servidor de bases de datos. Los mandatos de procedimiento subsiguientes se ejecutarán en el servidor especificado. El servidor del procedimiento en ejecución también pasará a ser el servidor especificado. No se realiza ninguna acción inmediata con los demás objetos actuales del procedimiento. Sin embargo, los mandatos subsiguientes que tengan algún efecto sobre esos objetos pueden ocasionar algún proceso adicional.

Ejemplo

Por ejemplo, la consulta Q1 se ha ejecutado pero no ha finalizado en el servidor X. Se emite el mandato CONECTAR CON 'SERVIDOR Y', que conecta con el servidor Y. A continuación se emite el mandato SALVAR DATOS COMO T1.

La consulta Q1 no se ve afectada inmediatamente por el mandato CONECTAR con el servidor Y, pero el mandato SALVAR DATOS necesita que finalice (o

cancela) la consulta Q1 en el servidor X. Cuando el objeto de datos finaliza, el servidor de la consulta Q1 pasa a ser Y y los datos se guardan en la tabla T1 del servidor Y.

Sintaxis

```
>>-- CONECTAR CON NombreServidor -----<<
```

Tabla 18. Parámetro del mandato CONECTAR

Parámetro	Descripción
NombreServidor	Nombre de un servidor de bases de datos. Nota: Si el nombre del servidor contiene espacios en blanco, encierre el nombre entre comillas.

Ejemplo

```
CONECTAR CON SERVIDOR1
```

Mandato CONVERTIR

CONVERTIR convierte una consulta asistida en una nueva consulta SQL. La consulta original (ya sea un objeto designado de la base de datos o un objeto temporal) no se ve afectada por esta operación.

Sintaxis

Para un objeto destino de la base de datos:

```
>>-- CONVERTIR ----- NombreConsulta -----<<
      +- CONSULTA ----+
```

Para un objeto destino temporal:

```
>>-- CONVERTIR CONSULTA -----<<
```

Ejemplo

```
CONVERTIR CONSULTA
```

Mandato DESCRIBIR

DESCRIBIR crea una consulta básica para una tabla basándose en la descripción de la tabla en la base de datos.

Sintaxis

```
>>-- DESCRIBIR NombreTabla-----<<
      +- ( --- TIPO = --- SELECT -----+
          |           +- INSERT -+       |
          |           +- UPDATE -+       |
      +- IDENTIFICADOR = NombreCorr -+  |
```

Tabla 19. Parámetros del mandato DESCRIBIR

Parámetro	Descripción
<i>NombreTabla</i>	Nombre de la tabla para la que crea una consulta.
TIPO	Especifica el tipo de consulta SQL que se creará. El valor por omisión es SELECT.
IDENTIFICADOR	Nombre de correlación que se asociará con la tabla en la consulta resultante. No se tiene en cuenta cuando TIPO=INSERT. No existe valor por omisión.

Ejemplo

DESCRIBIR Q.PLANTILLA (TIPO=SELECT

Mandato EJECUTAR

EJECUTAR ejecuta procedimientos o consultas del almacenamiento temporal o la base de datos.

Sintaxis

Para un objeto destino de la base de datos:

```
>>-- EJECUTAR ----- NombreObjeto -----<<
      +- CONSULTA -+          +- ( --- &&Variable = Valor ----+
                                +- CONFIRM = SI/NO -----+
                                +- FORMULARIO = -- FORM -----+
                                |           +- NombreForm --+   |
                                +- LIMITEFILAS = NumFilas -----+

>>-- EJECUTAR -----NombreObjeto-----<<
      +- PROC -+              +- ( &&Variable = Valor ... -+
```

Para un objeto destino temporal:

```
>>-- EJECUTAR CONSULTA-----<<
      +- ( --- &&Variable = Valor ----+
            +- CONFIRM = SIS/NO -----+
            +- FORMULARIO = --- FORM -----+
            |           +- NombreForm ---+   |
            +- LIMITEFILAS = NumFilas/NO -----+

>>-- EJECUTAR PROC-----<<
      +- ( &&Variable = Valor ... -+
```

Tabla 20. Parámetros del mandato EJECUTAR

Parámetro	Descripción
<i>NombreObjeto</i>	Nombre de la consulta o procedimiento a ejecutar.

Tabla 20. Parámetros del mandato EJECUTAR (continuación)

Parámetro	Descripción
<i>&&Variable</i>	<p>Asigna un valor a una variable de la consulta o procedimiento que se ejecuta. El nombre de variable puede tener de 1 a 17 caracteres de longitud y el valor puede tener de 1 a 55 caracteres de longitud. Puede especificar cualquier número de variables y valores en el mandato EJECUTAR. Si la consulta o procedimiento del mandato EJECUTAR contiene variables que no tienen valores asignados y no son variables globales, se solicita al usuario que proporcione valores para esas variables.</p> <p>Una vez definida una variable global, se puede utilizar durante toda una sesión de QMF para Windows. Una variable global se puede utilizar en una consulta, formulario o procedimiento.</p> <p>Si incluye asignaciones de variables en un procedimiento, debe utilizar dos símbolos & (&&) para impedir la sustitución de variables antes de que se ejecute el procedimiento.</p>
CONFIRM	<p>Especifica si se debe visualizar un diálogo de confirmación antes de sustituir o cambiar un objeto como resultado de este mandato. Si CONFIRM no está especificado o es NO, se utiliza el límite de recursos correspondiente.</p> <p>Un límite de recursos especifica límites y controles que gobiernan la utilización de los recursos de comunicaciones y de bases de datos por parte de los usuarios de QMF para Windows.</p>
FORMULARIO	<p>Especifica un formulario que se utilizará para generar el informe mostrado utilizando los datos recuperados por la consulta. Puede especificar la palabra clave FORM para utilizar el objeto de formulario actual o especificar el nombre de un formulario guardado en la base de datos.</p>
LIMITEFILAS	<p>Especifica el número máximo de filas que se recuperarán para la consulta.</p>

Ejemplo

EJECUTAR CONSULTA USUARIO1.CONULTA1 (&&Var1=10

Mandato ENVIAR A

ENVIAR A exporta informes y datos desde la base de datos o almacenamiento temporal y los envía al destino o aplicación especificados de la carpeta Enviar A.

Sintaxis

Para un objeto temporal:

```
>>-- ENVIAR DATOS A Destino-----<<
                                     +- FORMADATOS = IXF -+
```

```
>>-- ENVIAR INFORME A Destino -----<<
                                     +- FORMADATOS = HTML -+
```

Tabla 21. Parámetros del mandato ENVIAR A

Parámetro	Descripción
<i>Destino</i>	Nombre del archivo al que se exportará el objeto. Si el nombre del destino contiene espacios en blanco, encierre el nombre entre comillas simples o dobles.
FORMADATOS	<p>Especifica el formato de archivo de los datos o informe exportados. Si se omite este parámetro, la variable global DSQQW_EXP_DT_FRMT proporciona el formato que se utilizará. Este parámetro puede tener estos valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • '0' (formato de texto) • '2' (formato HTML) • '3' (formato CSV) • '4' (formato IXF) <p>Si especifica IXF, la variable global DSQQW_EXP_OUT_MDE puede tener el valor '0' para IXF de System/370 en la modalidad de caracteres o '1' para datos PC/IXF.</p>

Ejemplo

```
ENVIAR DATOS A "Acceso directo de Excel"
```

Mandato EXPORTAR

EXPORTAR copia objetos de la base de datos o del almacenamiento temporal a un archivo.

Sintaxis

Para un objeto destino de la base de datos:

```
>>-- EXPORTAR --- CONSULTA --- NombreObjeto A NombreArchivo -----<<
                                     +- PROC --+                               +- ( CONFIRM = SI/NO
-+
```

```
>>-- EXPORTAR FORMULARIO NombreObjeto A NombreArchivo ----->
```

```

>-----<<
+- ( --- CONFIRM = SI/NO -----+
  +- IDIOMA = INGLES/SESION -----+

>>-- EXPORTAR TABLA NombreObjeto A NombreArchivo----->
                                     +- ( --- CONFIRM = SI/NO -----+
                                       +- FORMATOS = IXF ----+

Para un objeto destino temporal:

>>-- EXPORTAR --- CONSULTA --- A NombreArchivo-----<<
      +- PROC ---+                               +- ( CONFIRM = SI/NO -+

>>-- EXPORTAR FORMULARIO A NombreArchivo -----<<
                                     +- ( --- CONFIRM = SI/NO -----+
                                       +- IDIOMA = INGLES/SESION -----+

>>-- EXPORTAR DATOS A NombreArchivo -----<<
      +- ( --- CONFIRM = SI/NO -+
        +- FORMATOS = QMF/IXF/TEXT/HTML/CSV -----+
        +- MODSALIDA = BINARY/CHARACTER/PC -----+
        +- ARCHIVOENTLOB = SI/NO -----+
        +- DESTINOLOB = vía1;vía2; -----+
        +- ARCHIVOLOB = archivobase1;archivobase2; -+

>>-- EXPORTAR INFORME A NombreArchivo -----<<
      +- ( --- CONFIRM = SI/NO ---+
        +- FORMATOS = QMF/HTML/TEXT -+

```

Tabla 22. Parámetros del mandato EXPORTAR

Parámetro	Descripción
NombreObjeto	Nombre del objeto que se debe exportar de la base de datos.
NombreArchivo	Nombre del archivo al que se exportará el objeto.
CONFIRM	Especifica si se debe visualizar o no un diálogo de confirmación antes de sustituir un archivo existente. Si CONFIRM no se ha especificado o es NO, se utiliza el límite de recursos correspondiente.
IDIOMA	Especifica si un formulario se exporta en inglés o en el idioma de la sesión actual. Un formulario exportado en inglés se puede ejecutar en cualquier sesión de NLF. Un formulario exportado en el idioma de la sesión se puede ejecutar solamente en una sesión del mismo idioma. El valor por omisión es proporcionado por la variable global DSQEC_FORM_LANG.

Tabla 22. Parámetros del mandato EXPORTAR (continuación)

Parámetro	Descripción
FORMADATOS	<p>Especifica el formato de archivo de los datos exportados. Si omite este parámetro, la variable global DSQQW_EXP_DT_FRMT proporciona el formato que se utilizará. Puede tener el valor '0' (formato de texto), '2' (formato HTML), '3' (formato CSV) o '4' (formato IXF). Si se especifica IXF, la variable global DSQQW_EXP_OUT_MDE puede tener el valor '0' para IXF de System/370 en modalidad de caracteres o '1' para PC/IXF.</p> <p>Para informes</p> <p>El formato QMF no está soportado en el entorno Windows. El formato HTML añade el código <PRE>. TEXTO es para un archivo basado en texto.</p>
MODSALIDA	Especifica el formato de salida de los datos.
ARCHIVOENTLOB	Especifica si se incluyen datos LOB en los datos exportados.
DESTINOLOB	Lugar donde guardar los LOB.
ARCHIVOLOB	Nombre base de los LOB exportados.

Ejemplo

EXPORTAR CONSULTA USUARIO1.CONSULTA A C:\Consultas\consulta1.qry

Mandato FIJAR GLOBAL

FIJAR GLOBAL establece los valores de variables globales existentes o crea nuevas variables y valores. Las nuevas variables globales creadas se conservan para toda la sesión de QMF para Windows (a menos que se supriman manualmente).

Sintaxis

```
>>-- FIJAR GLOBAL ( NombreVariable = Valor, ... -----<<
```

Tabla 23. Parámetros del mandato FIJAR GLOBAL

Parámetro	Descripción
<i>NombreVariable</i>	Nombre de la variable global para definir o crear. Los nombres de variables globales pueden tener de 1 a 17 caracteres de longitud. Las variables cuyos nombres empiezan con DSQ están restringidas y no se pueden crear ni suprimir.

Tabla 23. Parámetros del mandato FIJAR GLOBAL (continuación)

Parámetro	Descripción
Valor	Valor que se dará a la variable global. El valor puede tener de 1 a 55 caracteres de longitud. Los valores de variables cuyos nombres empiezan con DSQ están restringidos. Vea "Manejo de variables globales" para obtener más información.

Ejemplo

FIJAR GLOBAL (Var1=abc, Var2=def

Mandato IMPORTAR

IMPORTAR copia datos desde un archivo al almacenamiento temporal o a la base de datos.

Sintaxis

Para un objeto de la base de datos:

```
>>--IMPORTAR--CONSULTA--NombreObjeto DESDE NombreArchivo ----->
      +- PROC ---+
```

```
>-----<<
+- ( --- CONFIRM = SI/NO -----+
    +- COMENTARIO = Texto ---+
    +- COMPARTIR = SI/NO ----+
```

```
>>-- IMPORTAR FORMULARIO NombreObjeto DESDE NombreArchivo----->
```

```
>-----<<
+- ( --- CONFIRM = SI/NO -----+
    +- COMENTARIO = Texto-----+
    +- IDIOMA = INGLES/SESION -----+
    +- COMPARTIR = SI/NO -----+
```

```
>>-- IMPORTAR TABLA NombreObjeto DESDE NombreArchivo----->
```

```
>-----<<
+- ( --- CONFIRM = SI/NO -----+
    +- COMENTARIO = Texto -----+
    +- ACCION = SUSTITUIR/AÑADIR --+
```

Para un objeto temporal:

```
>>--IMPORTAR---CONSULTA---DESDE NombreArchivo-----<<
      +- PROC -----+
      +- FORMULARIO -----+
      +- DATOS -----+
      +- ORIGENLOB = vía1;vía2; -+
```

Tabla 24. Parámetros del mandato IMPORTAR

Parámetro	Descripción
NombreObjeto	Nombre del objeto que se debe importar a la base de datos.
NombreArchivo	Nombre del archivo desde el que se importará el objeto.
CONFIRM	Especifica si se debe visualizar o no un diálogo de confirmación antes de sustituir un objeto existente. Si CONFIRM no está especificado o es NO, se utiliza el límite de recursos correspondiente.
COMENTARIO	Especifica un comentario junto con el objeto importado. Encierre el texto entre comillas.
COMPARTIR	Especifica si los demás usuarios están autorizados para utilizar el objeto importado.
IDIOMA	Especifica si un formulario se importa en inglés o en el idioma de la sesión actual. Un formulario importado en inglés se puede ejecutar en cualquier sesión de NLF. Un formulario importado en el idioma de la sesión sólo se puede ejecutar en una sesión del mismo idioma. El valor por omisión es proporcionado por la variable global DSQEC_FORM_LANG.
ACCION	Especifica si se sustituirá la tabla de base de datos completa o se añadirán datos a la tabla existente.
ORIGENLOB	La ubicación de los LOB

Ejemplo

IMPORTAR CONSULTA DESDE C:\Consultas\consulta1.qry

Mandato IMPRIMIR

IMPRIMIR imprime una copia de un objeto del almacenamiento temporal o de la base de datos.

Sintaxis

Para un objeto de la base de datos:

```
>>-- IMPRIMIR ----- NombreObjeto-----<<
      +- CONSULTA -+          +- IMPRESORA = Impresora -+
      +- PROC -----+
      +- TABLA -----+
```

Para un objeto temporal:

```
>-- IMPRIMIR -- CONSULTA-----<<
      +- PROC --+ +- IMPRESORA = Impresora -+
      +- TABLA --+
```

```

>>-- IMPRIMIR INFORME-----<<
>-----<<
+- ( --- DIAHORA = SI/NO -----+
   +- NUMPAG = SI/NO -----+
   +- IMPRESORA = Impresora -----+
   +- FORMULARIO = FORMULARIO -----+
     +- NombreForm -----+
   +- COPIAS = NumCars -----+
   +- TIPOLETRA = NombreFont -----+
   +- TAMAÑO = NumCars -----+
   +- NEGRITA = SI/NO -----+
   +- CURSIVA = SI/NO -----+
   +- JUEGOCAR = ANSI/DEFAULTS/SYMBOL/SHIFTJIS/GB2312/ -----+
     HANGUEL/CHINESEBIG5/OEM/JOHAB/HEBREW/ -----+
     ARABIC/GREEK/TURKISH/THAI/EASTEUROPE/ -----+
     RUSSIAN/MAC/BALTIC/ -----+
   +- ORIENTACION = VERTICAL/HORIZONTAL -----+
   +- USARFORMPS = SI/NO -----+
   +- LONGITUD = NumCars/CONT/AUTO -+
     +- CONT -----+
   +- ANCHO = NumCars/CONT/AUTO -----+

```

Tabla 25. Parámetros del mandato IMPRIMIR

Parámetro	Descripción
NombreObjeto	Nombre del objeto que se debe imprimir.
DIAHORA	Indica si se debe incluir o no la fecha y la hora actual en el pie de página. Cuando imprime un informe, la fecha y la hora se imprimen en el pie de página a menos que especifique DIAHORA=NO o incluya las variables &FECHA o &HORA en el texto de página del formulario. Si se incluyen la fecha y la hora, se formatean de acuerdo con la configuración regional actual de Windows.
NUMPAG	Indica si se deben incluir o no números de página en el pie de página. Cuando imprime un informe, los números de página se imprimen en el pie de página a menos que especifique NUMPAG=NO o incluya la variable &PAGINA en el texto de página del formulario.
IMPRESORA	El nombre de la impresora donde se imprimirá el objeto o informe.
FORMULARIO	El formulario que se utilizará al generar el informe. Puede especificar la palabra clave FORM para utilizar el objeto de formulario actual o especificar el nombre de un formulario guardado en la base de datos.
COPIAS	El número de copias a imprimir cuando se imprima el objeto.
TIPOLETRA	El tipo de letra que se utiliza al imprimir el objeto.
TAMAÑO	El tamaño de font que se utiliza al imprimir el objeto.

Tabla 25. Parámetros del mandato IMPRIMIR (continuación)

Parámetro	Descripción
NEGRITA	Indica si se utiliza texto en negrita para imprimir el objeto.
CURSIVA	Indica si se utiliza texto en cursiva para imprimir el objeto.
JUEGOCAR	El juego de caracteres utilizado para imprimir el objeto.
ORIENTACION	La orientación del papel del objeto impreso.
USARFORMPS	Especifica si se utiliza o no el formulario Windows asociado al objeto.
LONGITUD	<p>Puede tener uno de estos valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El número máximo de líneas a imprimir en cada página (de 1 a 999) • CONT (impresión continua sin saltos de página) • AUTO <p>Si se omite LONGITUD, se utilizan los valores de las variables globales DSQQW_RPT_LEN_TYP y DSQQW_RPT_NUM_LINES.</p>
ANCHO	<p>Puede tener uno de estos valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El número máximo de caracteres a imprimir en cada línea (de 1 a 999) • CONT (impresión continua sin saltos de página) • AUTO <p>Cuando imprime un informe, las líneas más largas que ANCHO se formatean en una página subsiguiente.</p>

Ejemplo

IMPRIMIR CONSULTA

IMPRIMIR INFORME (LONGITUD=60, DIAHORA=NO)

Mandato LIMINF

LIMINF realiza un desplazamiento hasta la última fila del conjunto de resultados de una consulta. Este mandato es equivalente a AVANZAR MAX.

Sintaxis

```
>>-- LIMINF -----<<
```

Ejemplo

LIMINF

Mandato MOSTRAR

MOSTRAR muestra objetos del almacenamiento temporal y es similar a VISUALIZAR.

- MOSTRAR CONSULTA, MOSTRAR FORMULARIO y MOSTRAR PROC abren la ventana actual de la consulta, formulario o procedimiento.
- MOSTRAR INFORME es sinónimo de MOSTRAR FORMULARIO.
- MOSTRAR GLOBALES abre el cuadro de diálogo Variables globales.

Sintaxis

```
>>-- MOSTRAR --- FORMULARIO -----<<
      +- PROC -----+
      +- INFORME --+
      +- GLOBALES -+
>>-- MOSTRAR CONSULTA -----<<
      +- ( --- VISTA = SQL/ASISTIDA/NATURAL/RESULTADOS/ESTADO/ -----+
          +- CONJRESULTADOS = NumCars -----+
```

Tabla 26. Parámetros del mandato MOSTRAR

Parámetro	Descripción
VISTA	Especifica el aspecto de la consulta deseada.
CONJRESULTADOS	Especifica el número máximo de caracteres del conjunto de resultados.

Ejemplo

MOSTRAR CONSULTA

Mandato RESTAURAR GLOBAL TODO

RESTAURAR GLOBAL TODO suprime los nombres y valores de variables globales que se han definido mediante el mandato FIJAR GLOBAL.

Sintaxis

```
>>-- RESTAURAR GLOBAL (Variable1, Variable2 ...-----<<
```

o bien

```
>>-- RESTAURAR GLOBAL TODO -----<<
```

Tabla 27. Parámetros del mandato RESTAURAR GLOBAL TODO

Parámetro	Descripción
<p><i>NombreVariable</i></p>	<p>Los nombres de las variables específicas que se deben suprimir. Puede especificar hasta 10 variables definidas previamente mediante el mandato FIJAR GLOBAL.</p> <p>TODO suprime los nombres y valores de todas las variables que se han definido previamente mediante el mandato FIJAR GLOBAL. Si no tiene definidas varias variables globales, o no recuerda sus nombres, puede utilizar este parámetro para restaurar todas las variables globales a la vez. Las variables cuyos nombres empiezan por DSQ están restringidas y no se pueden suprimir.</p> <p>Nota: Puede utilizar variables globales en consultas, procedimientos y formularios, pero no en el Editor de Tablas de DB2.</p> <p>Cuando emite RESTAURAR GLOBAL ?, se muestra un indicador de solicitud de información. Aquí debe entrar los nombres de las variables que desea restaurar.</p> <p>En el diálogo Lista de Variables Globales, puede restaurar una variable colocando el cursor sobre la línea que desea suprimir y pulsando Suprimir.</p> <p>Por ejemplo, para suprimir los valores de todas las variables globales definidas previamente, escriba: RESTAURAR GLOBAL TODO</p> <p>Para suprimir los valores de las variables llamadas DTO y UBICACION, escriba: RESTAURAR GLOBAL (DTO, UBICACION)</p>

Ejemplo

RESTAURAR GLOBAL (Variable1, Variable2

o bien

RESET GLOBAL ALL

Mandato SALVAR

SALVAR guarda el contenido de un objeto del almacenamiento temporal en la base de datos.

Sintaxis

```
>---SALVAR--CONSULTA---COMO NombreObjeto-----<<
      +- PROC ---+
      +- ( --- COMENTARIO = Texto ---+
      +- CONFIRM = SI/NO -----+
```

+ - COMPARTIR = SI/NO -----+

```
>>--SALVAR FORMULARIO COMO NombreObjeto-----<<
      +- ( --- COMENTARIO = Texto -----+
          +- CONFIRM = SI/NO -----+
          +- COMPARTIR = SI/NO -----+
          +- IDIOMA = INGLES/SESION -----+

>>-- SALVAR DATOS COMO NombreTabla -----<<
      +- ( --- COMENTARIO = Texto -----+
          +- CONFIRM = SI/NO -----+
          +- METODO = NORMAL/RAPIDO --+
          +- AMBITO = NumCars -----+
          +- AÑROWID = SI/NO -----+
          +- NOMROWID = Texto -----+
          +- DISPROWID = SIEMPRE/POROMISION -----+
          +- DISPROWIDnnn=EXCLUIR/CONVERTIR/SIEMPRE/POROMISION+
          +- ACCION = SUSTITUIR/AÑADIR -----+
```

Tabla 28. Parámetros del mandato SALVAR

Parámetro	Descripción
NombreObjeto	Nombre que se asignará al objeto (consulta, formulario, procedimiento o tabla) cuando se guarde.
COMENTARIO	Especifica un comentario junto con el objeto guardado. Encierre el texto entre comillas.
CONFIRM	Especifica si se debe visualizar un diálogo de confirmación antes de sustituir o cambiar un objeto como resultado de este mandato. Si CONFIRM no está especificado o es NO, se utiliza el límite de recursos correspondiente.
COMPARTIR	Especifica si los demás usuarios están autorizados para utilizar el objeto guardado.
IDIOMA	Especifica si un formulario se guarda en inglés o en el idioma de la sesión actual. Un formulario guardado en inglés se puede ejecutar en cualquier sesión de NLF. Un formulario guardado en el idioma de la sesión sólo se puede ejecutar en una sesión del mismo idioma. El valor por omisión es proporcionado por la variable global DSQEC_FORM_LANG.
METODO	Especifica el método para guardar los datos. La operación de guardar normal devuelve datos desde el cliente al servidor de bases de datos para insertarlos en la tabla. La operación de guardar rápida vuelve a ejecutar la consulta e inserta los resultados directamente en la tabla.
AMBITO	El ámbito de confirmación de los datos.
AÑROWID	Especifica si se añade la columna Row ID a la tabla.

Tabla 28. Parámetros del mandato SALVAR (continuación)

Parámetro	Descripción
NOMROWID	Especifica el nombre que se asigna a la nueva columna Row ID.
DISPROWID	Especifica la disposición de la nueva columna Row ID.
DISPROWIDnnn	Especifica la disposición de las columnas Row ID existentes.
ACCION	Especifica si se sustituirá la tabla de base de datos completa o se añadirán datos a la tabla existente.

Ejemplo

SALVAR CONSULTA COMO USUARIO01.CONSULTA1 (CONFIRM=NO)

Mandato VISUALIZAR

VISUALIZAR visualiza un objeto del almacenamiento temporal o un objeto existente que se guardó en la base de datos. VISUALIZAR un objeto del almacenamiento temporal actúa sobre el objeto actual; no es posible VISUALIZAR un objeto del almacenamiento temporal que no sea el objeto actual.

Por ejemplo, considere el procedimiento siguiente:

```
VISUALIZAR CONSULTA Q1
VISUALIZAR CONSULTA Q2
VISUALIZAR FORMULARIO F1
VISUALIZAR CONSULTA
```

Después de ejecutar este procedimiento, la consulta Q2 es la ventana activa y es el objeto de consulta actual. La consulta Q1 es inaccesible desde cualquier mandato que acceda al almacenamiento temporal. F1 es el objeto de formulario actual y es accesible desde un mandato que acceda al objeto de formulario actual del almacenamiento temporal. Por ejemplo, VISUALIZAR FORMULARIO mostraría F1.

Sintaxis

Para un objeto destino de la base de datos:

```
>>-- VISUALIZAR ----- NombreObjeto -----<<
      +- CONSULTA ----+
      +- FORMULARIO --+
      +- PROC -----+
      +- TABLA -----+
```

Para un objeto destino temporal:

```
>>-- VISUALIZAR --- CONSULTA-----<<
      +- FORMULARIO --+
      +- PROC -----+
      +- INFORME -----+
```

Ejemplo

```
VISUALIZAR CONSULTA USUARIO01.CONSQLTA1
```

Mandato WINDOWS

El mandato WINDOWS activa la aplicación Windows, documento o URL especificado.

Sintaxis

```
>>-- WINDOWS LineaMandatos -----<<
```

Tabla 29. Parámetros del mandato WINDOWS

Parámetro	Descripción
<i>LineaMandatos</i>	Línea de mandatos de una aplicación, nombre de documento o URL que se debe iniciar. El mandato se ejecuta y la ejecución del procedimiento prosigue sin esperar a que finalice el mandato.

Ejemplo

```
WINDOWS
c:\programas\notepad.exe
```

Procedimiento de ejemplo

El siguiente procedimiento de ejemplo muestra cómo visualizar, ejecutar e imprimir un informe utilizando una consulta y un formulario. También crea una nueva consulta basada en una tabla, ejecuta esa consulta, exporta los datos a un archivo y guarda los datos en una tabla de otro servidor de bases de datos.

```
FIJAR GLOBAL (TABLA=SMITH.NOMINA
VISUALIZAR CONSULTA SMITH.NOMINA_CONSQLTA
EJECUTAR CONSULTA (FORMULARIO=SMITH.FORMULARIONOMINA
IMPRIMIR INFORME
DESCRIBIR SMITH.TABLANOMINA (TIPO=SELECT
EJECUTAR CONSULTA
EXPORTAR DATOS A C:\TEMP\EXP1.IXF (FORMADATOS=IXF

CONECTAR CON 'SERVIDORC DE OS/2'
SALVAR DATOS COMO SMITH.SALVADATOS
MOSTRAR INFORME
```

Capítulo 7. Manejo de listas

Las listas le proporcionan una manera sencilla de ver colecciones de objetos de QMF.

Objetos

QMF para Windows reconoce cuatro tipos de objetos:

- Consultas
- Formularios
- Procedimientos
- Tablas

Puede utilizar la ventana Lista para ver los objetos de acuerdo con el nombre, el propietario y el tipo del objeto.

Listado de objetos

1. Seleccione Archivo: Nueva lista.
Se abrirá la ventana Lista.
2. Especifique un propietario y un nombre.

Nota: Puede utilizar patrones de caracteres para seleccionar objetos de una lista de objetos.

- Utilice el carácter de porcentaje (%) para especificar una serie de caracteres de cualquier longitud que contenga cualquier carácter. Por ejemplo, para listar todas las tablas cuyo nombre empieza con la letra A, escriba A%.
 - Utilice el carácter de subrayado (_) para especificar un carácter individual cualquiera. Por ejemplo, para listar todas las tablas cuyo propietario tiene la letra A en la segunda posición, escriba _A%.
3. Seleccione el tipo de objeto que está buscando.
 4. Pulse **Renovar lista**.
Se visualizará una lista de objetos guardados en el servidor de bases de datos y que cumplen las condiciones.

Mandatos de la ventana Lista

Cuando pulsa el botón derecho sobre un objeto de la ventana Lista se visualiza una lista de mandatos que son iguales a los mostrados en el menú Lista.

Visualizar objeto

Abre el objeto seleccionado para visualizarlo. Esta opción puede utilizarse para consultas, formularios, procedimientos y tablas.

Ejecutar objeto

Ejecuta el objeto seleccionado. Esta opción puede utilizarse para consultas y procedimientos.

Describir objeto

Crea una consulta basada en la tabla seleccionada. Puede describir una consulta SELECT de SQL, una consulta UPDATE de SQL, una consulta INSERT de SQL o una consulta asistida. Esta opción puede utilizarse para tablas.

Editar objeto

Abre el Editor de Tablas para editar la tabla indicada. Esta opción puede utilizarse para tablas.

Propiedades

Visualiza las propiedades del objeto seleccionado, entre las que se incluyen comentarios, atributos e información de uso histórica. Esta opción puede utilizarse para consultas, formularios, procedimientos y tablas.

Creación de listas

Las listas se pueden utilizar como grupos de objetos. Por ejemplo, puede crear una lista de todas las consultas, formularios, procedimientos y tablas basados en el inventario para poder mantener todo el trabajo en un solo lugar. Una vez creada la lista, puede añadir y eliminar objetos de la lista y guardarla para utilizarla más adelante.

Adición de objetos a las listas

Puede añadir objetos a las listas.

Desde una lista abierta, especifique el nombre y propietario de los objetos que desea añadir y pulse **Añadir a lista** en la barra de herramientas.

Los objetos que coincidan con el propietario y el nombre especificados se añadirán a la lista.

Eliminación de objetos de las listas

Puede eliminar los objetos innecesarios de las listas.

Desde una lista abierta, pulse **Eliminar** en la barra de herramientas.

El objeto se elimina de la lista, pero no se suprime.

Guardar listas en archivos

1. Desde una lista abierta, pulse **Guardar** en la barra de herramientas.
Si la lista se ha guardado anteriormente, se guardará. De lo contrario, se abrirá el cuadro de diálogo Guardar como.
2. Escriba el nombre del archivo donde desea guardar la lista y pulse **Aceptar**.
La lista se guardará.

Apertura de archivos de lista guardados

1. Pulse **Abrir** en la barra de herramientas.
Se abrirá el cuadro de diálogo Abrir.
2. Seleccione el archivo que desea abrir y pulse **Aceptar**.
Se abrirá la lista seleccionada en un documento de lista.

Capítulo 8. Manejo de consultas estáticas

Una consulta estática es una consulta SQL que se ha pasado anteriormente a un servidor de bases de datos y se ha vinculado en un paquete. Cuando se ejecuta una consulta estática, el servidor de bases de datos utiliza el texto de SQL vinculado en el paquete, en lugar del texto de SQL que aparece actualmente en la ventana de consulta. Las consultas estáticas son más eficientes en lo que se refiere a recursos que las consultas dinámicas, pero las consultas estáticas no se pueden editar.

Consultas estáticas

Las consultas estáticas se crean a partir de consultas asistidas y consultas SQL ya existentes.

Creación de consultas estáticas

1. En el menú Consulta, seleccione **Vincular paquete estático**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Vincular paquete estático.
2. Seleccione la pestaña Paquete, escriba un nombre de paquete y un ID de colección y cambie las opciones que desee.
3. Si la consulta contiene variables de sustitución, seleccione la pestaña Variables.
4. Sustituya las variables de sustitución por variables del lenguaje principal.
5. Pulse **Aceptar**.
Se vinculará la consulta estática.

Nota: Después de vincular una consulta, también debe guardarla en un archivo o en el servidor de bases de datos.

Sustitución de variables de sustitución por variables del lenguaje principal

Cuando vincula un paquete, debe especificar variables del lenguaje principal para utilizarlas en lugar de las variables de sustitución del texto SQL. No obstante, una variable de sustitución no se puede sustituir siempre directamente por una variable del lenguaje principal. Las variables de sustitución proporcionan la sustitución de texto directa en el texto de consulta antes de que se envíe el texto al servidor de bases de datos. Las variables del lenguaje principal se envían como parte de la consulta al servidor de bases de datos. Consulte la documentación del servidor de bases de datos para conocer las reglas sobre cómo y dónde se pueden utilizar variables del lenguaje principal en las consultas.

Una vez que ha especificado la relación entre una variable de sustitución y una variable del lenguaje principal, QMF para Windows recuerda la relación y la sugiere en posteriores consultas, haciendo que la tarea de vinculación de paquetes resulte más simple.

Los tipos de datos válidos para las variables del lenguaje principal son:

- CHAR(n)
- VARCHAR(n)
- INTEGER
- SMALLINT
- FLOAT
- DECIMAL(p,s)
- DATE
- TIME
- TIMESTAMP

Procedimiento

1. En el cuadro de diálogo Vincular paquete estático, seleccione la pestaña Variables de entrada.
2. Entre el tipo de variable para cada variable del lenguaje principal y pulse **Aceptar**.

Las variables de sustitución se convertirán en variables del lenguaje principal.

Ejecución de un consulta estática

Las consultas estáticas se ejecutan igual que cualquier otra consulta. Vea "Consultas SQL".

Capítulo 9. Manejo del Editor de Tablas

Utilice el editor de tablas para buscar, añadir, editar o suprimir datos almacenados en las tablas sin tener que escribir sentencias de SQL.

Acerca del Editor de Tablas

El editor de tablas le proporciona flexibilidad al editar y buscar datos.

Búsqueda de filas utilizando el editor de tablas

1. En el menú Archivo, seleccione **Editor de tablas**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Editor de tablas.
2. Especifique una tabla.

Nota: Puede utilizar patrones de caracteres para seleccionar nombres de tabla de entre una lista de tablas.

- Utilice el carácter de porcentaje (%) para especificar una serie de caracteres de cualquier longitud que contenga cualquier carácter. Por ejemplo, para listar todas las tablas cuyo nombre empieza con la letra A, escriba A%.
 - Utilice el carácter de subrayado (_) para especificar un carácter individual cualquiera. Por ejemplo, para listar todas las tablas cuyo propietario tiene la letra A en la segunda posición, escriba _A%.
3. Una vez escrito el patrón de caracteres, pulse **Listar tablas**.
 4. Seleccione una tabla en la lista resultante.
 5. Seleccione una Modalidad de Guardar.
 - **Inmediatamente**
La tabla se actualiza en el servidor de bases de datos inmediatamente después de cada cambio.
 - **Al final**
La tabla se actualiza en el servidor de bases de datos cuando el usuario termina de entrar todos los cambios. Mientras esté efectuando los cambios, los demás usuarios no podrán realizar cambios en la tabla.
 6. Pulse **Edición**.
Se abre el cuadro de diálogo Editar tabla.
 7. Escriba las condiciones de búsqueda:
 - **Búsqueda simple**
Escriba valores de búsqueda en la columna Valor.

- **Búsqueda avanzada**

Especifique criterios de búsqueda en el campo Criterios de Búsqueda Adicionales para especificar condiciones de búsqueda más complejas.

Nota: Puede entrar cualquier predicado SQL válido en el campo Criterios de Búsqueda Adicionales.

8. Pulse **Iniciar búsqueda**.

En la columna Valor se visualizará la primera fila coincidente.

Adición de una fila

1. En el cuadro de diálogo Editar Tabla, escriba la información para el nuevo registro.

2. Pulse **Insertar fila**.

La nueva fila se añadirá a la tabla.

3. Pulse **Aceptar**.

Se guardarán los cambios.

Cambio de una fila

1. En el cuadro de diálogo Editar tabla, busque la fila que desea cambiar.

2. Pulse **Fila siguiente** hasta que se visualice la fila que desea cambiar.

3. Edite los datos de la columna Valor.

4. Pulse **Actualizar fila**.

La fila se actualizará.

5. Pulse **Aceptar**.

Se guardarán los cambios.

Supresión de una fila

1. En el cuadro de diálogo Editar tabla, busque la fila que desea suprimir.

2. Pulse **Fila siguiente** hasta que se visualice la fila que desea suprimir.

3. Pulse **Suprimir fila**.

Se suprimirá la fila.

4. Pulse **Aceptar**.

Se guardarán los cambios.

Edición de tablas desde la vista de resultados de consulta

Las tablas pueden editarse directamente desde la vista de resultados de consulta.

Supresión de una fila desde la vista de resultados de consulta

En la vista de resultados de consulta es posible suprimir filas individuales de las tablas.

En la vista de resultados de la consulta, seleccione una fila y seleccione **Suprimir** en el menú Edición. Se suprimirá la fila.

Actualización de columnas desde la vista de resultados de consulta

En la vista de resultados de la consulta puede actualizar el contenido de columnas individuales.

En la vista de resultados de la consulta, efectúe una doble pulsación sobre una casilla, escriba un valor nuevo y pulse **Intro**. Se actualizará la tabla.

Capítulo 10. Distribución de datos

Puede exportar datos a otras bases de datos y aplicaciones.

Exportación de datos

Puede exportar datos desde QMF para Windows a otras aplicaciones de las maneras siguientes:

- Exportar los datos a un archivo de texto, CSV, IXF o HTML
- Guardar los resultados de la consulta en una tabla
- Añadir los resultados de la consulta directamente a una hoja de cálculo de Microsoft Excel o Lotus 1-2-3

Exportación de datos a archivos

1. Desde la vista de resultados de la consulta, pulse **Exportar datos** en el menú Archivo.

Se abre el cuadro de diálogo Exportar datos.

2. Seleccione el Tipo de archivo de salida y pulse **Opciones**.

Dependiendo del archivo de salida seleccionado, aparecerá el cuadro de diálogo Opciones de exportación de texto/DEL, Opciones de exportación de HTML, Opciones de exportación de IXF u Opciones de exportación de CSV.

- Puede crear un archivo de texto con una extensión .TXT. Es un archivo ASCII estándar con delimitadores opcionales para columnas y texto (que se especifican en el cuadro de diálogo Opciones de exportación de texto/DEL).
 - Puede crear un archivo HTML con una extensión .HTM. Es un archivo HTML que puede visualizar con cualquier navegador Web. Todos los códigos HTML del archivo se generan automáticamente; el archivo está preparado para publicarse en su sitio Web de Internet o intranet. Las opciones que elija en el cuadro de diálogo Opciones de exportación de HTML controlan el aspecto de los datos exportados.
 - Puede crear un archivo IXF. La exportación IXF conserva toda la información de la base de datos, incluidos las cabeceras de columna y los tipos de datos. Suele utilizarse para transferir información de una base de datos a otra.
 - Puede crear un archivo .CSV. La exportación .CSV es similar a una exportación de texto; utiliza una coma como delimitador de columnas. Este formato suele utilizarse en aplicaciones de hoja de cálculo.
3. Seleccione las opciones para el archivo de exportación deseado.

4. Pulse **Aceptar**.

El cuadro de diálogo Opciones se cerrará.

5. Pulse **Aceptar** en el cuadro de diálogo Exportar datos.

Se exportarán los datos.

Importación de datos

Puede importar datos que se han guardado en un archivo IXF. Una vez importados los datos en una ventana de la consulta, puede guardarlos en un servidor de bases de datos, exportarlos a un archivo nuevo o utilizarlos en informes. Puede utilizar archivos PC/IXF y archivos IXF de System/370 en la modalidad de caracteres.

1. En el menú Archivo, pulse **Importar datos**.

Se abrirá el cuadro de diálogo Importar datos.

2. Seleccione el archivo que desea importar y pulse **Aceptar**.

Los datos importados se visualizarán en una ventana de consulta nueva.

Mensajes de IXF

El cuadro de diálogo Mensajes de IXF se abre cuando exporta o importa datos satisfactoriamente a un archivo de formato IXF.

Mensajes

La sección de mensajes de este diálogo muestra datos detallados e información de proceso cuando se exportan o importan datos con un archivo IXF; por ejemplo, se muestra el número de filas importadas o exportadas, las filas rechazadas, los datos truncados.

El cuadro de edición es de sólo lectura, pero puede seleccionar y copiar esos mensajes.

Aceptar

Cierra el cuadro de diálogo.

Mensajes de ejemplo

A continuación se muestran mensajes de ejemplo:

El registro H del archivo PC/IXF tiene el producto "DB202.00, fecha "20011025 hora "160300", CCSID simple "0" y CCSID doble "0".

El registro C del archivo PC/IXF tiene el nombre de columna "ID", el tipo de datos "INTEGER", el CCSID simple "0" y el CCSID doble "0".

...

El registro T del archivo PC/IXF tiene el nombre "PLANTILLA", el calificador "Q", y el fuente "TEST".

...

La aplicación está comenzando a exportar datos al archivo c:\temp.IXF.
...
Se rechaza la fila 5.
Los datos de (1,3) están truncados.
Los datos de (4,3) están truncados
...
Número de filas rechazadas = 1.
Número de datos truncados = 2.
Número de filas exportadas = 10.
...
La aplicación ha finalizado el proceso. Se han exportado "26" filas del
archivo c:\temp.IXF.

Guardar en un servidor de bases de datos

Los resultados de la consulta importados pueden guardarse en una tabla de base de datos.

1. Desde la vista de resultados de la consulta importados, pulse **Guardar datos** en el menú Archivo.
Se abre el cuadro de diálogo Guardar datos.
2. Seleccione un servidor de bases de datos, especifique un propietario y un nombre de tabla, o seleccione las opciones que desee.
3. Pulse **Aceptar**.
Se guardarán los datos.

Utilización del módulo adicional de Microsoft Excel

La versión de 32 bits de QMF para Windows incluye un módulo adicional para Microsoft Excel 7.0 o posterior. Estos módulos adicionales permiten ejecutar QMF para Windows desde Excel y devolver los resultados de la consulta directamente a una hoja de cálculo. El módulo adicional apropiado se instala automáticamente si elige la opción de instalación "Típica", o si elige la opción de instalación "Personalizada" y selecciona el módulo adicional de Microsoft Excel.

1. Pulse **QMF para Windows** en la barra de herramientas de Excel.
Se inicia QMF para Windows.
2. En QMF para Windows, seleccione y ejecute una consulta.
Aparecerán los resultados de la consulta.
3. Seleccione los datos que desea devolver a Excel.
4. En el menú Archivo, pulse **Devolver datos a Microsoft Excel**.
Se abre Excel y visualiza el cuadro de diálogo Módulo adicional de QMF para Windows.
5. Especifique el rango de destino para los datos.
6. Pulse **Aceptar**.
Los datos se añadirán a la hoja de cálculo.

Utilización del módulo adicional de Lotus 1-2-3

La versión de 32 bits de QMF para Windows incluye un módulo adicional para Lotus 1-2-3 que permite ejecutar QMF para Windows desde 1-2-3 y devolver los resultados de la consulta directamente a una hoja de cálculo. Este módulo adicional se instala automáticamente si elige la opción de instalación "Típica", o si elige la opción de instalación "Personalizada" y selecciona el módulo adicional de Lotus 1-2-3.

1. Pulse **QMF para Windows** en la barra de herramientas de 1-2-3.
Se inicia QMF para Windows.
2. En QMF para Windows, seleccione una consulta y ejecútela.
Aparecerán los resultados de la consulta.
3. Seleccione los datos que desea devolver a Lotus 1-2-3.
4. En el menú Archivo, pulse **Devolver datos a Lotus 1-2-3**.
Se abre el cuadro de diálogo Opción de datos. Se abre Lotus 1-2-3 y visualiza el cuadro de diálogo Módulo adicional de QMF para Windows.
5. Especifique el rango de destino para los datos.
6. Pulse **Aceptar**.
Los datos se añadirán a la hoja de cálculo.

Utilización de aplicaciones de ejemplo

Hay varias aplicaciones y soluciones integrales disponibles para QMF para Windows. Visite el sitio Web de IBM en <http://www.ibm.com/qmf/> para obtener más información.

Creación de una aplicación utilizando la API de QMF para Windows

Puede crear sus propias aplicaciones utilizando QMF para Windows. Consulte la ayuda en línea de la API para obtener una lista completa de todas las funciones de la API y sus efectos. Visite el sitio Web de IBM en <http://www.ibm.com/qmf/> para ver ejemplos de programación.

Capítulo 11. Manejo de archivos de trabajo

Puede planificar y ejecutar procedimientos utilizando archivos de trabajo. Los archivos de trabajo contienen parámetros de procedimientos y utilizan el planificador de Windows para ejecutar los procedimientos de acuerdo con una fecha y hora predefinidas.

Los archivos de trabajo le permiten planificar consultas de larga duración o que exigen muchos recursos para que se ejecuten en los momentos más apropiados.

Archivos de trabajo

Puede crear archivos de trabajo y almacenarlos localmente o en el servidor de bases de datos.

Menú Consulta

Establecer servidor

Especifica el servidor de bases de datos donde reside el procedimiento que se desea ejecutar.

Establecer información de usuario

Especifica el ID de usuario, la contraseña y la cuenta para el servidor de bases de datos correspondientes al trabajo activo.

Ejecutar

Ejecuta el trabajo en una sesión separada de QMF para Windows, dejando la sesión actual abierta para realizar otras tareas.

Probar

Ejecuta la tarea planificada al mismo tiempo que QMF para Windows ejecuta el SQL para esa tarea. Ambas acciones se realizan en la misma sesión, pero en ventanas separadas.

Planificar

Planifica el trabajo utilizando el cuadro de diálogo Planificar trabajo, de Windows.

Ver tareas planificadas

Abre el cuadro de diálogo Tareas planificadas.

Creación de archivos de trabajo

En el menú Archivo, seleccione **Nuevo trabajo**. Se abrirá un nuevo documento de trabajo. Puede guardar el archivo de trabajo localmente o en el servidor de bases de datos.

Guardar un archivo de trabajo en un archivo

Puede guardar archivos de trabajo localmente o en un servidor de bases de datos.

1. Desde un archivo de trabajo abierto, seleccione **Guardar** en el menú Archivo.

Se abre el cuadro de diálogo Guardar como.

2. Especifique una ubicación y un nombre de archivo.
3. Pulse **Aceptar**.

Se guardará el archivo de trabajo.

Guardar un archivo de trabajo en un servidor

Puede guardar un archivo de trabajo en un servidor de bases de datos.

Desde un archivo de trabajo abierto, seleccione **Guardar en servidor** en el menú Archivo.

Ejecución de archivos de trabajo

Puede ejecutar archivos de trabajo que se han guardado localmente o en un servidor de bases de datos.

1. Abra el archivo de trabajo.
2. Pulse **Ejecutar trabajo** en la barra de herramientas.

Se ejecuta el archivo de trabajo.

Planificación de archivos de trabajo

Mediante el planificador de Windows, puede planificar archivos de trabajo para que se ejecuten de forma desatendida.

Nota: Para planificar un archivo de trabajo que se ha guardado localmente, su ID de usuario y contraseña deben estar guardados junto con el archivo de trabajo. La contraseña se guarda en forma de texto cifrado, pero sigue siendo vulnerable.

1. Abra el archivo de trabajo.
2. Pulse **Planificar trabajo** en la barra de herramientas.
Se abre el cuadro de diálogo Planificar trabajo.
3. Especifique la información de planificación para el archivo de trabajo.
4. Pulse **Aceptar**.

Se planifica el trabajo.

Capítulo 12. Manejo del Centro de Informes de QMF

El Centro de Informes de QMF le permite crear informes personalizados utilizando objetos de QMF compartidos (consultas, formularios, procedimientos y tablas). Con un acceso rápido a estos objetos, puede especificar preferencias respecto al formato de los datos y crear informes personalizados que se pueden visualizar y manejar en diversas aplicaciones. El Centro de Informes es una interfaz de usuario sencilla que emite consultas e informes de QMF, compartidos centralmente, y envía los resultados hacia hojas de cálculo, bases de datos y navegadores Web.

El Centro de Informes de QMF para Windows se instala junto con QMF para Windows y el Administrador de QMF para Windows.

Características

Las consultas e informes se pueden guardar y ejecutar para diversos servidores de bases de datos DB2. Los resultados se pueden visualizar, formatear y guardar. Los usuarios pueden crear listas de favoritos y enviarlas a las carpetas de Favoritos de sus escritorios utilizando diversos formatos, tales como archivos de Microsoft Excel, Microsoft Access, Lotus 1-2-3 o archivos de texto (.txt).

Los administradores puede definir límites de control basados en planificaciones y grupos de usuarios que limitan la ejecución de los informes grandes a determinadas horas del día o a diversos días de la semana. Además, sólo el administrador puede hacer accesibles las consultas e informes para los usuarios del Centro de Informes, y conservar la distribución y el control central sobre estos informes.

Definiciones

- Una **consulta** es una descripción de un conjunto de datos que se desea recuperar de un servidor de bases de datos.

Nota: Las consultas no se pueden crear ni modificar en el Centro de Informes de QMF.

- Una **tabla** es una colección de datos almacenados. El usuario interacciona con las tablas mediante la ejecución de consultas.
- Un **formulario** contiene las instrucciones de formato para crear un informe a partir de los resultados de la consulta.

- Un **procedimiento** es un conjunto de mandatos para ejecutar consultas, imprimir informes, importar y exportar datos y efectuar otras funciones.

Iniciación al Centro de Informes de QMF

Ventana del Centro de Informes de QMF

Navegación

1. Efectúe una pulsación con el botón derecho del ratón en cualquier objeto o carpeta para activar las mismas opciones que están disponibles en los menús de la barra de herramientas.
2. Pulse el símbolo más (+) situado junto a cualquier carpeta para abrir el primer nivel de contenido.

Nota: Pulse y mantenga pulsada la tecla **MAYÚSCULAS** mientras pulsa el símbolo + para abrir todos los niveles contenidos en la carpeta.

Estructura de directorios

La ventana del Centro de Informes de QMF contiene una estructura de árbol de los favoritos, servidores DB2, favoritos públicos y objetos disponibles, y una papelera de reciclaje.

Los objetos están representados por un icono; por ejemplo, un icono de consulta o de servidor de bases de datos. Esta estructura le permite abrir los objetos de cada servidor y ver todos los demás servidores disponibles.

Favoritos

La carpeta Favoritos contiene informes basados en objetos que residen en un servidor. Los informes se crean copiando objetos a la carpeta Favoritos. Los objetos no residen físicamente en la unidad de disco duro; en lugar de esto, los informes contienen punteros que enlazan con los objetos del servidor.

Servidores DB2

Lista todos los servidores DB2 que están en el archivo de definición de servidores (SDF). La lista puede incluir servidores a los que el usuario no tiene acceso.

Informes

Lista, para cada nombre de servidor, todos los objetos disponibles a los que tiene acceso el usuario.

Favoritos Públicos

Es una carpeta que reside en un servidor. Esta carpeta, al igual que los Favoritos Personales, contiene informes, pero cualquier usuario puede acceder a los Favoritos Públicos.

Papelera de reciclaje

Contiene todas las carpetas e informes que el usuario ha suprimido de la carpeta Favoritos.

Los elementos suprimidos permanecen en la Papelera de Reciclaje hasta que se vacíe la papelera. La Papelera de Reciclaje realiza una función de "deshacer", pues el usuario puede sacar elementos de la papelera y devolverlos a Favoritos.

- **Suprimir**

Una vez seleccionado el elemento, seleccione Edición: Suprimir, o bien

Con el elemento seleccionado, pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Suprimir**

- **Vaciar**

Seleccione Informe: Vaciar papelera de reciclaje

Nota: Esta operación no se puede deshacer, pues los elementos se suprimen de forma permanente.

- **Restaurar**

Arrastre el elemento desde la Papelera de Reciclaje hasta la ubicación deseada.

Manejo de carpetas y favoritos

Las carpetas agrupan informes y objetos de QMF. Las carpetas se designan de acuerdo con el nombre del propietario del objeto. Puede realizar las mismas operaciones en las carpetas que las que realiza en los informes, por ejemplo, ejecutar informes y definir propiedades de informe.

Nota: Las operaciones realizadas en una carpeta de nivel superior se aplican a todos los informes contenidos en la carpeta.

Por ejemplo, si desea ejecutar consecutivamente los informes contenidos en una carpeta, seleccione la carpeta y luego seleccione **Ejecutar** en el menú Informe.

El Centro de Informes de QMF contiene dos carpetas de nivel superior en las que puede almacenar informes. Las carpetas contienen informes que apuntan a objetos que residen en servidores. Estos objetos no están contenidos dentro de las carpetas de Favoritos.

- La **carpeta Favoritos Personales** reside localmente en el PC. Usted es el único usuario que puede acceder a la carpeta y a su contenido.
- La **carpeta Favoritos Públicos** reside en el servidor y pueden acceder a ella todos los usuarios autorizados.

Un usuario puede tener acceso a varias carpetas de Favoritos Públicos, dependiendo de los límites de recursos, pero nunca habrá más de una carpeta de Favoritos Públicos en cada servidor.

Cuando copia objetos de QMF a las carpetas de Favoritos, las carpetas se renombran automáticamente para incluir el tipo de objeto y el nombre del propietario. Cuando copia un tipo de objeto completo (por ejemplo, una carpeta de objetos del mismo tipo) desde un servidor (que contiene, por ejemplo, todas las consultas), el nombre del servidor también se incluye en el nuevo nombre de carpeta.

Adición de informes a Favoritos

Puede añadir cualquier objeto o informe desde un servidor a su carpeta de Favoritos Personales, o a la carpeta de Favoritos Públicos de un servidor (si ha recibido permiso del administrador del sistema).

Favoritos Personales: Seleccione el informe u objeto y luego seleccione:

- **Añadir a favoritos** en el menú Informe, o bien
- arrastre el informe u objeto hasta su carpeta de Favoritos Personales

El informe se añade al principio de la carpeta de Favoritos Personales y se le asigna un nombre con este formato:

TipoObjeto NOMBRE_DE_PROPIETARIO.NOMBRE_DE_OBJETO

Por ejemplo:

Query QMFGUEST."SELECT"

Favoritos Públicos: Arrastre el objeto de QMF o informe a la carpeta Favoritos Públicos en un servidor. Puede añadir informes de la carpeta Favoritos Personales o de cualquier otro servidor.

Nota: Cuando añada o modifique informes en Favoritos Públicos, seleccione **Guardar cambios en Favoritos Públicos**, en el menú Informe, para que las actualizaciones que ha realizado se guarden en el servidor.

Opciones de menú

Menú Informe

Tabla 30. Opciones del menú Informe

Campo	Descripción
Añadir a favoritos	Añade un puntero a la carpeta Favoritos para la tabla, procedimiento o consulta seleccionados.

Tabla 30. Opciones del menú Informe (continuación)

Campo	Descripción
<p>Crear acceso directo</p>	<p>Crea un acceso directo (archivo .QRS) para el favorito personal seleccionado, en la ubicación que especifique.</p> <p>Puede crear un acceso directo para informes determinados de la carpeta Favoritos. El acceso directo le permite acceder a un informe desde el Centro de Informes de QMF y localizar el informe correspondiente al acceso directo.</p> <p>Siga estos pasos para crear un acceso directo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione el informe. 2. Seleccione Informe: Crear acceso directo, o bien, una vez seleccionado el informe, pulse el botón derecho del ratón y seleccione Crear acceso directo. 3. Especifique un nombre de archivo y una ubicación para el acceso directo. 4. Pulse Aceptar. Se añade la extensión .qrs al nombre de archivo. 5. Efectúe una doble pulsación sobre el acceso directo para abrir el informe. QMF se cierra automáticamente una vez ejecutado el informe. <p>Nota: El acceso directo se abre cuando se encuentra el nombre del informe.</p> <p>Si tiene varios informes con el mismo nombre (dentro de carpetas separadas), se abre el informe situado en el nivel más alto.</p>
<p>Guardar cambios en favoritos públicos</p>	<p>Guarda las modificaciones efectuadas en los informes de la carpeta Favoritos Públicos.</p>

Tabla 30. Opciones del menú Informe (continuación)

Campo	Descripción
Informe nuevo enlazado a consulta guardada localmente	<p>Esta opción le permite crear un informe seleccionando una consulta (.qry) que se guardó localmente en una unidad de red o de disco duro. Cuando selecciona esta opción, se abre el cuadro de diálogo Localizar consulta de QMF para Windows con la que establecer enlace. Seleccione la consulta (o consultas) para añadir. Cuando selecciona una consulta, el Centro de Informes lee el SQL, accede al servidor especificado y crea el informe dinámicamente.</p> <p>Nota: Sólo se utiliza la información referente al SQL y al servidor; las demás opciones guardadas con el archivo .QRY no se tienen en cuenta.</p> <p>Este es el único caso en el que se puede editar el SQL desde el Centro de Informes. Seleccione el informe de la consulta local y elija Texto de objeto QMF. Edite el SQL y guarde los cambios. Esto modifica el SQL en el archivo .qry.</p>
Carpeta nueva	Crea una carpeta nueva dentro de la carpeta actual.
Vaciar papelera de reciclaje	Elimina de la Papelera de Reciclaje todos los elementos suprimidos.
Salir	<p>Sale del Centro de informes de QMF.</p> <p>Nota: Puede pulsar con el botón derecho del ratón sobre cualquier elemento para visualizar las opciones que también están disponibles en los menús Informe, Edición, Ver y Herramientas.</p>

Propiedades del informe - general

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe.

Tabla 31. Opciones generales

Campo	Descripción
Nombre de informe	<p>Especifique uno de los identificadores siguientes para el informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> el tipo de objeto de QMF seguido de PROPIETARIO_DE_OBJETO.NOMBRE_DE_OBJETO la descripción del informe, si el informe seleccionado está en una carpeta de Favoritos
Servidor	<p>Nombre del servidor donde reside el informe.</p> <p>Opcionalmente, utilice la lista desplegable para seleccionar otro servidor.</p>

Tabla 31. Opciones generales (continuación)

Campo	Descripción
[Objeto]	[Consulta/Tabla/Procedimiento]: El nombre del objeto. No puede editar este campo directamente. Para seleccionar otro objeto, pulse Seleccionar para abrir el cuadro de diálogo Opciones de Filtro. Nota: Las pestañas Formato, Salida y Procedimientos están inhabilitadas para las consultas que no hacen uso de la sentencia SELECT de SQL, pues estas consultas no devuelven datos (verbos de SQL distintos de SELECT).
Ver texto de objeto QMF	Si selecciona esta opción, se muestra el texto del objeto QMF. Nota: Pulse con el botón derecho sobre el cuadro de diálogo para visualizar los comentarios del informe.

Propiedades del informe - formato

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Formato.

Tabla 32. Opciones de formato

Campo	Descripción
Sin formato (sólo datos)	Devuelve datos sin formatear al archivo
Incluir cabeceras de columna	Añade etiquetas a las columnas del informe. Esta opción sólo está disponible si selecciona la opción "Sin formato".
Formato de QMF por omisión	Devuelve datos en el formato de QMF por omisión, que incluye cabeceras de columna y una línea de separación vertical entre las cabeceras y los datos.
Formato de QMF a partir de formulario	Formatea los resultados del informe con el formulario de QMF especificado. Pulse Seleccionar formulario para abrir el cuadro de diálogo Opciones de Filtro, donde selecciona el formulario de QMF desde el que se copia el formato.
Ejecutar	Ejecuta el SQL
Seleccionar formulario	Abre el cuadro de diálogo Filtro de Formularios, donde puede especificar el propietario y el nombre del objeto. Se abre el cuadro de diálogo Seleccionar Formulario para que seleccione un formulario para formatear los datos de QMF.

Propiedades del informe - salida

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Salida.

Tabla 33. Opciones para los datos de salida

Campo	Descripción
Seleccionar aplicación de salida	<p>Aplicación para la que se formatea el informe.</p> <p>Para Microsoft Excel, Lotus 1-2-3 y Microsoft Access, pulse Opciones para abrir el cuadro de diálogo Opción de Salida de Informes y defina opciones específicas de cada aplicación.</p> <p>Nota: Para Microsoft Excel, Lotus 1-2-3 y Access, debe seleccionar Sin formato (sólo datos) en la página Propiedades del informe: Formato.</p>
Publicar en archivo temporal	<p>Guarda el informe en un archivo temporal del directorio indicado. Pulse Seleccionar directorio para cambiar el directorio.</p>
Utilizar directorio temporal de la máquina donde se ejecuta el informe	<p>Por omisión, esta opción toma como valor el directorio temporal de la máquina donde se ejecuta el informe. Seleccione esta opción si desea utilizar el directorio temporal de la máquina; en otro caso, especifique un directorio en el campo Publicar en archivo temporal.</p>
Empezar nombre de archivo por:	<p>Es el prefijo utilizado con el nombre de archivo, si es aplicable. Esta opción sólo está disponible cuando selecciona la opción Publicar en archivo temporal.</p>
Finalizar nombre de archivo con:	<p>Seleccione un formato de fecha para utilizar como sufijo del nombre de archivo, si es aplicable. Seleccione "Aleatorio" si no tiene ninguna preferencia por un nombre de archivo, pero no desea sobrescribir ningún informe anterior. El Centro de Informes de QMF asigna aleatoriamente un nombre de archivo exclusivo. Esta opción sólo está disponible cuando selecciona la opción Publicar en archivo temporal.</p>
Publicar en archivo específico	<p>Guarda el informe en el nombre de archivo que especifique. Pulse Seleccionar archivo para especificar el nombre de archivo.</p>
Sobrescribir archivo si ya existe	<p>Sustituye los archivos del mismo nombre por archivos actualizados. Si no selecciona esta opción, se le avisará cuando vaya a sobrescribirse un archivo.</p> <p>Nota: Los archivos no pertenecientes a Lotus 1-2-3, Microsoft Access ni Microsoft Excel siempre se sobrescriben.</p>

Tabla 33. Opciones para los datos de salida (continuación)

Campo	Descripción
Ver informe una vez publicado	Muestra automáticamente los informes finalizados después de ser creados. Si no selecciona esta opción, puede ver el informe más tarde a través del Historial de Informes.
Ejecutar	Ejecuta el SQL
Rango de salida	<p>Pulse el cuadro de texto para ejecutar Microsoft Excel o Lotus 1-2-3. Se abre el cuadro de diálogo Rango de salida.</p> <p>Nota: Pulse la celda de la hoja de cálculo donde se deben escribir los resultados. El rango de salida se actualizará a esta posición de celda.</p>
<p>Opciones de datos</p> <p><i>Microsoft Excel o Lotus 1-2-3</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opciones de importación de datos <ul style="list-style-type: none"> – Importar datos – Agrupar por una columna – Agrupar por dos columnas – Crear una tabla base <ul style="list-style-type: none"> Para Microsoft Excel o Lotus 1-2-3 – Crear un informe horizontal • Creación de diagramas <ul style="list-style-type: none"> – Crear un diagrama – Seleccionar tipo de diagrama • Agrupación de columnas <ul style="list-style-type: none"> – ID – Nombre – Dept • Opciones para campos calculados <ul style="list-style-type: none"> – Suma – Cuenta – Valor máx – Valor mín – Valor promedio
Opciones de impresora	Especifique la impresora y los atributos correspondientes para imprimir los datos de salida.

Microsoft Access y Lotus 1-2-3

Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa **Opciones** en el cuadro de diálogo Propiedades: Salida, y selecciona Microsoft Access como aplicación de salida.

Tabla 34. Opciones de Microsoft Access

Campo	Descripción
Seleccionar o entrar nombre de tabla	Seleccione un nombre en la lista desplegable o escriba un nombre nuevo en el cuadro de texto para la tabla de Microsoft Access. Nota: Esta opción no está disponible si ha seleccionado Utilizar Nombre de Objeto QMF.
Utilizar nombre de objeto QMF	Utiliza el nombre de objeto como nombre de tabla de Microsoft Access. Un objeto puede ser una tabla, un formulario, un procedimiento o una consulta.
Añadir al nombre anterior	Añade la fecha actual al nombre de objeto para crear el nombre de tabla. Utilice la lista desplegable para seleccionar un formato de fecha.
Sobrescribir datos existentes de la tabla	Sustituye los datos existente de la tabla especificada por los datos del informe más reciente
Seleccionar o entrar nombre de informe	Para ver un informe predefinido de Microsoft Access cuando se abre la base de datos, seleccione un nombre de informe en la lista desplegable o escriba un nombre nuevo en el cuadro de texto. Esta opción es útil cuando desea ver el informe una vez ejecutado.

Siga estos pasos para especificar opciones de salida para un informe:

1. Pulse **Propiedades** en el cuadro de diálogo Centro de Informes de QMF (ventana principal), luego pulse con el botón derecho sobre un informe.
2. Pulse la pestaña **Salida**.
3. Seleccione Microsoft Excel (.xls) o Lotus 1-2-3 (*.123) como aplicación de salida.
4. Pulse **Opciones**.
5. Seleccione Lotus 1-2-3 o Microsoft Excel como aplicación de salida.
6. Especifique el nombre de la hoja o del objeto QMF, la indicación de si debe añadirse una fecha al nombre especificado (utilizando el formato de fecha especificado), la indicación de si deben incluirse nombres de columna, y el rango de salida (la celda de la hoja de cálculo donde se colocarán los datos de salida).
7. Pulse **Opciones de datos** para especificar otras opciones de formato para la creación de diagramas y agrupación de datos.

Nota: El control **Opciones de datos** está inhabilitado si ha seleccionado el Formato QMF por omisión o el Formato QMF en la página Propiedades: Formato.

8. Se abre el cuadro de diálogo Opciones de Agrupación de Datos y Creación de Diagramas [de Lotus 1-2-3 o Microsoft Excel]. Utilice este diálogo para especificar:
 - Agrupar por una columna [es necesario que especifique el nombre de la columna]
 - Agrupar por dos columnas [es necesario que especifique el nombre de las columnas]
 - Crear tabla base [para importar el informe a Microsoft Excel] o informe horizontal [para importar el informe a Lotus 1-2-3].
 - Opciones de creación de diagramas:
 - Casilla de selección para crear un diagrama
 - Tipos de diagrama
 - Opciones de agrupación por columna:
 - ID o fila de informe horizontal (si se crea un informe horizontal para importarlo a Lotus 1-2-3)
 - Nombre o columna de informe horizontal (si se crea un informe horizontal para importarlo a Lotus 1-2-3)
 - Columna con campo calculado (este cuadro de grupo sólo está habilitado si se agrupa por una o dos columnas).
 - Opciones de campo calculado:
 - Suma
 - Cuenta
 - Valor máx
 - Valor mín
 - Valor promedio
 - Producto*
 - Números de cuenta*
 - Desviación estándar*
 - Desviación estándar ponderada*
 - Varianza*
 - Varianza ponderada*

Nota: Estas opciones sólo están disponibles si selecciona estas opciones de importación de datos:

- Agrupar por una columna
- Agrupar por dos columnas

- Crear tabla base (para importar el informe a Microsoft Excel)
o
- Crear informe horizontal (para importar el informe a Lotus 1-2-3)
- Excel sólo*

Propiedades del informe - procedimientos

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Procedimientos.

Tabla 35. Opciones de procedimiento

Campo	Descripción
Este procedimiento no genera salida	Si selecciona esta opción, indica que el procedimiento no produce datos de salida, sino que se ejecuta el procedimiento y tiene lugar una acción subsiguiente. El procedimiento propiamente dicho no produce datos de salida, tales como los resultados del informe. Nota: Las opciones de salida no están disponibles cuando esta opción está seleccionada.
El procedimiento colocará los datos de salida en el archivo siguiente	Especifique el nombre de archivo a donde el procedimiento enviará la salida.
Ver salida después de ejecución	Muestra el informe una vez que se ha generado.

Tabla 36. Opciones de procedimiento

Campo	Descripción
<p>El procedimiento utiliza la variable de sustitución DSQQW_PROC_OUTPUT</p>	<p>Indica la variable de sustitución del procedimiento actual. Esta variable se utiliza para exportar datos a la ubicación especificada. La sintaxis EXPORTAR INFORME A &DSQQW_PROC_OUTPUT debe incluirse en el procedimiento para utilizar esta variable. La variable de sustitución se visualizará en el cuadro de diálogo Propiedades del informe: Variables.</p> <p>La ubicación de salida especificada más abajo se pasa al procedimiento utilizando esta variable de sustitución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicar en archivo temporal Guarda el informe en un archivo temporal del directorio indicado. Pulse Seleccionar para cambiar el directorio. • Empezar nombre de archivo por Escriba un prefijo que se utilizará con el nombre de archivo, si así lo desea. Esta opción sólo está disponible cuando selecciona la opción Publicar en archivo temporal. • Finalizar nombre de archivo con Seleccione un formato de fecha para utilizar como sufijo del nombre de archivo, si así lo desea. Seleccione "Aleatorio" si no tiene ninguna preferencia por un nombre de archivo, pero no desea sobrescribir ningún informe anterior. El Centro de Informes de QMF asigna aleatoriamente un nombre de archivo exclusivo. Esta opción sólo está disponible cuando selecciona la opción Publicar en archivo temporal. • Extensión Seleccione la extensión representativa del formato de archivo para utilizarla con el archivo temporal. • Publicar en archivo específico Guarda el informe en el nombre de archivo que especifique. Pulse Seleccionar para especificar el nombre de archivo.

Tabla 36. Opciones de procedimiento (continuación)

Campo	Descripción
El procedimiento colocará los datos de salida en el archivo siguiente	Especifique el nombre de archivo a donde el procedimiento enviará la salida.
Ver salida después de ejecución	Muestra el informe una vez que se ha generado.

Propiedades del informe - variables

El cuadro de diálogo Propiedades del Informe: Procedimiento se abre cuando ha seleccionado un procedimiento y en el menú Informe selecciona

Propiedades y luego la pestaña Procedimientos.

Especifique sus preferencias para formato, salida, procedimientos, variables, varios, planificación, seguridad y correo electrónico. Siga estos pasos para establecer las propiedades del informe:

1. En el cuadro de diálogo Centro de Informes de QMF (ventana principal), pulse con el botón derecho sobre un informe.
2. Pulse la pestaña **Variables**.

Se abre el cuadro de diálogo Variables, que muestra una lista de nombres de variables. Los valores de estas variables se pueden predefinir y opcionalmente se pueden ocultar por separado al ejecutar el informe.

3. Puede seleccionar una casilla correspondiente a un valor de variable para crear un valor de fecha "calculado".

De esta manera se habilita la opción de Fecha Calculada.

4. Pulse **Fecha calculada**.

Se abre el cuadro de diálogo Fecha calculada.

Tabla 37. Opciones de variables

Campo	Descripción
Nombre	Nombre de la consulta o procedimiento.
Valor	Pulse Valor para escribir un valor de variable que se utilizará cada vez que se ejecute el informe actual. Nota: El botón Fecha calculada pasa a estar habilitado cuando pulsa el campo Valor. Este botón muestra el cuadro de diálogo Establecer variables de sustitución de fecha.
Ocultar este valor	Cuando selecciona esta opción, se ocultan los valores predefinidos. Para las consultas y procedimientos que contienen variables predefinidas, no se solicitan valores al usuario cuando se ejecuta el informe.

Tabla 37. Opciones de variables (continuación)

Campo	Descripción
Borrar valores	Elimina los valores de variables mostrados más arriba.
Fecha calculada	<p>Cuando se entra un valor, el botón Fecha calculada pasa a estar habilitado.</p> <p>Cuando pulsa el botón, se abre el cuadro de diálogo Establecer valores de sustitución de fecha . Vea "Establecer Valores de sustitución de fecha".</p>

Propiedades del informe - Establecer valores de sustitución de fecha

El cuadro de diálogo Establecer Valores de Sustitución de Fecha se abre cuando pulsa Fecha Calculada en la página Propiedades del informe: Variables. El botón **Fecha calculada** se habilita cuando pulsa sobre la columna Valores en la página Propiedades del informe: Variables.

Tabla 38. Establecer valores de sustitución de fecha

Campo	Descripción		
Fecha calculada	Por días	Seleccione el número de días anteriores a la fecha actual	
	Por días de la semana	Última aparición en mes actual	<p>Seleccione el día que se debe visualizar en su última aparición dentro del mes actual.</p> <p>Por ejemplo, el último miércoles del mes actual.</p>
		Primera aparición en mes actual	<p>Seleccione el día que se debe visualizar en su primera aparición dentro del mes actual.</p> <p>Por ejemplo, el primer miércoles del mes actual.</p>
		Última aparición en mes anterior	<p>Seleccione el día que se debe visualizar en su última aparición dentro del mes anterior.</p>

Tabla 38. Establecer valores de sustitución de fecha (continuación)

Campo	Descripción		
		Primera aparición en mes anterior	Seleccione el día que se debe visualizar en su primera aparición dentro del mes anterior.
	Por mes	Seleccione la aparición por el primer día o último día del mes y según el número de meses anteriores al mes actual.	
	Por trimestre	Desde el inicio de	Seleccione el trimestre del año para iniciar la fecha calculada.
		El año fiscal comienza	Seleccione el mes en el que comienza el año fiscal.
Opciones de formato de fecha	Formato de fecha	Seleccione el formato para visualizar la fecha	
	Separador de fecha	Seleccione el símbolo para separar el mes, el día y el año.	
	Utilizar fecha PC como fecha actual	Utiliza la fecha actual definida en el PC	
	Utilizar fecha DB2 como fecha actual	Utiliza la fecha actual definida en el sistema DB2 (para tener en cuenta las zonas horarias)	
Fecha de ejemplo	Pulse Ver ejemplo para ver un ejemplo de cómo se visualizará la fecha.		
Fecha PC actual	Muestra la fecha actual que el usuario ha definido en su PC		

Propiedades del informe - varios

Tabla 39. Opciones varias

Campo	Descripción
Ejecutar como proceso separado	Ejecuta informes en una sesión separada del Centro de Informes de QMF, permitiendo que el usuario siga trabajando en el Centro de Informes de QMF. La segunda ventana sólo muestra el botón Cancelar ; por lo demás, la ventana no es interactiva.
Suprimir mensajes informativos	Oculto los mensajes informativos
Suprimir mensajes de error	Oculto los mensajes de error
Limitar el número de filas devueltas	Restringe el número de filas que se devuelven al informe. Escriba un número en el cuadro de texto o utilice las flechas para seleccionar incrementos de 100. Esta opción se puede utilizar cuando está seleccionado un informe individual.
Solicitar valores de variables antes de ejecutar informes	Solicita la entrada de variables para todos los informes contenidos en la carpeta antes de ejecutar el primer informe. Esta opción se puede utilizar cuando está seleccionada una carpeta.
No mostrar ninguno de los informes en ejecución	Los informes no se visualizan una vez creados. Si se produce un error, el informe deja de ejecutarse. Esta opción se puede utilizar cuando está seleccionada una carpeta.
Continuar ejecutando informes subsiguientes si se produce un error	Por omisión, la ejecución se detiene si se produce un error al ejecutar una carpeta. Si selecciona esta opción, el Centro de Informes intentará ejecutar los informes sucesivamente con independencia de los errores que se produzcan.

Propiedades del informe - planificación

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Planificar.

Tabla 40. Opciones de planificación

Campo	Descripción
ID de trabajo	Número que se utiliza para identificar cada trabajo planificado. Este número se asigna automáticamente y no se puede editar.

Tabla 40. Opciones de planificación (continuación)

Campo	Descripción
Intervalo	Frecuencia con la que se ejecuta el trabajo; por ejemplo, una vez, semanalmente o mensualmente.
Días de la semana	Día para el que se planifica la ejecución del trabajo. Este campo puede estar en blanco o contener la especificación "Personalizado" si el trabajo se ha editado mediante Programador de Tareas de Microsoft, lo que indica que el Centro de Informes de QMF no puede mostrar los detalles del trabajo.
Días del mes	<p>Número del día del mes para el se planifica la ejecución del trabajo.</p> <p>Por ejemplo, un 2 indica que el trabajo se ejecutará el segundo día del mes especificado.</p> <p>Este campo está en blanco si el trabajo está planificado para días específicos de la semana.</p>
Hora (mostrar)	Hora para la que está planificada la ejecución del trabajo en los días especificados.
Hora	Escriba la hora en los cuadros de texto o utilice las flechas para desplazarse hacia arriba y hacia abajo. La hora utiliza el formato de 24 horas.
Días de la semana para ejecutar	Días para los que se planifica la ejecución del trabajo. Seleccione Seleccionar todo para seleccionar automáticamente todos los días de la semana.
Días del mes para ejecutar	<p>Número de los días del mes para los se planifica la ejecución del trabajo.</p> <p>Por ejemplo, un 2 indica que el trabajo se ejecutará el segundo día de cada mes especificado.</p> <p>Seleccione Seleccionar todo para seleccionar automáticamente todos los días del mes.</p>
Sólo hoy	Ejecuta el trabajo en el día de hoy solamente
Una vez durante los días marcados	Ejecuta el trabajo sólo una vez en los días indicados

Tabla 40. Opciones de planificación (continuación)

Campo	Descripción
Cada vez durante los días marcados	Ejecuta el trabajo cada vez que llegan los días seleccionados. Por ejemplo, si selecciona Martes, el trabajo se ejecuta cada Martes hasta que cambie la planificación.
Establecer valores de variables	Abre el cuadro de diálogo Entrada de Variables, donde puede especificar las variables que se utilizarán con el informe. Los valores de variables deben definirse antes de ejecutar informes. Las consultas y procedimientos pueden contener variables.
Editar valores de variables	Abre el cuadro de diálogo Entrada de Variables, donde puede modificar los valores asignados a las variables del informe actual. Para habilitar este botón, debe seleccionar el nombre del informe.

Propiedades del informe - seguridad

Este cuadro de diálogo se abre cuando el objeto seleccionado está contenido en la carpeta Favoritos Públicos, selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego pulsa la pestaña Seguridad.

Tabla 41. Opciones de seguridad

Campo	Descripción
ID de usuario	Nombres de los usuarios o grupos de usuarios a los que puede asignar permiso para el objeto actual. Los usuarios autorizados y sus permisos se visualizan en el cuadro de texto mostrado más abajo. Para añadir nuevos usuarios, escriba un ID de usuario en el cuadro de texto y pulse Añadir .
Añadir	Añade el usuario seleccionado (especificado en el campo ID de usuario) al grupo de usuarios autorizados para el objeto actual
Añadir todo	Añade todos los usuarios al grupo de usuarios autorizados
Eliminar	Elimina el usuario seleccionado del grupo de usuarios autorizados
Leer	Permite que el usuario seleccionado visualice el Favorito Público actual y lo ejecute

Tabla 41. Opciones de seguridad (continuación)

Campo	Descripción
Escribir	Permite que el usuario seleccionado modifique las propiedades del objeto actual y añada nuevos informes y carpetas si el elemento seleccionado es una carpeta
Administrar	Permite que el usuario seleccionado otorgue o revoque autorización para acceder al objeto actual
Tomar propiedad	Otorga la propiedad del objeto actual al usuario seleccionado Esta opción puede no estar disponible, dependiendo de los límites de recursos que haya definido.
Utilizar estos valores para todos los informes de esta carpeta	Aplica los mismos valores de seguridad a todos los informes y subcarpetas contenidos en la carpeta actual

Propiedades del informe - correo electrónico

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Correo electrónico.

Tabla 42. Opciones de correo electrónico

Campo	Descripción
Enviar correo electrónico cuando el usuario ejecute el informe	Envía una notificación de correo electrónico cada vez que el informe se ejecuta directamente (utilice la opción siguiente para informes planificados). El usuario determina la dirección de correo electrónico y los mensajes que se deben enviar.
Enviar correo electrónico cuando el planificador ejecute un informe	Envía una notificación de correo electrónico cada vez que el informe se ejecuta mediante el planificador
Adjuntar resultado de informes al mensaje de correo electrónico/Adjuntar resultado de informes subyacentes al mensaje de correo electrónico	Incluye el resultado de los informes en la notificación de mensaje de correo electrónico. Para las carpetas, esta opción adjunta el resultado de todos los informes contenidos en la carpeta. Nota: Seleccione una de las opciones anteriores cuando seleccione esta opción.
[correo electrónico] Propiedades	Abre el Asistente de Correo de Internet, donde puede especificar los destinatarios del mensaje, el texto del mensaje y los archivos adjuntos de correo.

Menú Edición

Cortar

Elimina del documento activo el elemento seleccionado. El resultado de la acción no es visible hasta que se realiza la operación de Pegar el elemento.

Copiar

Copia el elemento seleccionado. Para completar esta acción, debe Pegar el elemento en el lugar que desee.

Pegar

Inserta el elemento copiado en el punto de inserción.

Suprimir

Suprime el elemento seleccionado y lo añade a la Papelera de Reciclaje. Los objetos de QMF que residen en un servidor no se añaden a la Papelera de Reciclaje.

Nota: Los elementos suprimidos de la Papelera de Reciclaje quedan eliminados de forma permanente.

Renombrar

Cambia el nombre del elemento seleccionado.

Nota: Puede pulsar con el botón derecho sobre un elemento cualquiera para ver las opciones que también están disponibles a través de los menús Informe, Edición, Ver y Herramientas.

Seleccionar servidor

El cuadro de diálogo Seleccionar Servidor se abre si el informe que está editando está enlazado a un objeto que reside en un servidor que no está definido en el archivo de definición de servidores (SDF).

- **Servidores disponibles**

Los servidores a los que puede conectarse.

Ver/editar servidor

El cuadro de diálogo Ver/Editar Servidor se abre cuando:

- selecciona Ver: Editar Servidor, en el menú Edición, o bien
- pulsa con el botón derecho sobre un informe y selecciona **Ver** y luego **Editar servidor**

Seleccione esta opción para ver o editar el servidor utilizado para ejecutar el informe, sin inicializar el objeto QMF asociado que reside en el servidor.

La lista de servidores está inhabilitada cuando:

- el informe es un Favorito Público y el usuario sólo tiene permiso para leer el informe, y
- el informe es una consulta estática vinculada localmente, que depende del servidor

Nota: Debido a que la consulta no se inicializa para determinar si es estática, el usuario puede modificar el servidor en las consultas estáticas. Pero esta consulta no se ejecutará.

Tabla 43. Ver/editar servidor

Campo	Descripción
Servidor actual	Nombre del servidor donde está situado actualmente el informe
Servidores disponibles	Muestra una lista de servidores disponibles para cambiar la ubicación del informe

Menú Ver

Nombres

Visualiza la vista de nombres de tablas, formularios, procedimientos y consultas. Esta opción conmuta con Comentarios.

Comentarios

Visualiza la vista de comentarios de tablas, formularios, procedimientos y consultas. Esta opción conmuta con Nombres. Para los objetos que no tienen comentarios, se muestra la vista de nombres.

Los objetos del servidor pueden contener comentarios que incluyen información descriptiva sobre el objeto. Estos comentarios se asignan al objeto al crearlo. El usuario puede modificar los comentarios; sólo están pensados para su visualización. Si no existen comentarios, el nombre del objeto permanece visualizado.

Visualizar comentarios de objetos

- Seleccione el tipo, propietario o nombre del objeto, pulse con el botón derecho sobre **Elegir vista** y luego seleccione **Comentarios**
- O bien, con el tipo de objeto, propietario o nombre seleccionado, seleccione Ver: Comentarios

Se visualizan comentarios para el nivel actual y todos los niveles inferiores. Por ejemplo, si selecciona el tipo Consultas QMF, se visualizarán con comentarios todos los propietarios y objetos contenidos en Consultas QMF.

Para volver a la visualización de nombres de objeto, repita el proceso anterior y seleccione Nombres.

Nota: Debido a que el proceso de recuperación de comentarios puede necesitar mucho tiempo, puede ser aconsejable visualizar los comentarios para un objeto determinado, en lugar de hacerlo para todos los objetos del mismo tipo.

Texto de objeto QMF

Esta opción muestra el texto correspondiente al objeto QMF. Especifica el tamaño relativo de visualización del texto en el Centro de Informes de QMF.

Cuando selecciona un objeto (consulta, tabla o procedimiento), se abre una ventana emergente que muestra el SQL del objeto utilizado para crear el informe. La ventana emergente identifica el nombre del objeto y luego visualiza el texto del objeto en la parte principal de la ventana. Por ejemplo:

```
Tabla: DB2ADMIN.MAX_T  
Select * from DB2ADMIN.MAX_T
```

Nota: No puede editar el texto del objeto QMF utilizando esta función a menos que sea una consulta local (.QRY) que no se haya vinculado estáticamente a un servidor.

Opciones de filtro

Especifica opciones de visualización del objeto actual. Puede seleccionar por filtración los elementos siguientes de acuerdo con el propietario del objeto y el nombre del objeto:

- Tablas
- Consultas QMF
- Procedimientos QMF
- Formularios QMF
- Favoritos Públicos
- Formularios DB2

Opciones de filtro de servidor

Utilice esta opción para especificar los servidores que desea ocultar. El cuadro de diálogo Seleccionar Servidores para Ocultar se abre cuando pulsa en Opciones de Filtro de Servidor, en el menú Ver.

El cuadro de diálogo Seleccionar Servidores para Ocultar lista los servidores incluidos en el Archivo de Definición de Servidores (SDF). Seleccione los servidores que desea ocultar, o pulse **Seleccionar todo** o **Borrar todo**. Puede todavía ejecutar informes para el servidor oculto.

Las opciones son:

- **Seleccionar todo:** lista los servidores disponibles para ocultar

- **Borrar todo:** cancela la selección de todos los servidores elegidos para ocultar

Comentarios del informe

Muestra el nombre del informe para el que se crean los comentarios.

Tamaño de texto

Especifica el tamaño relativo de visualización del texto en el Centro de Informes de QMF.

Trabajos planificados

Visualiza, edita y suprime informes planificados.

Historial de informes

Visualiza detalles de los informes ejecutados, en orden cronológico.

Registro de actividades

Visualiza todas las actividades en orden cronológico.

El registro de actividades contiene información detallada sobre informes ejecutados y errores encontrados durante las operaciones del Centro de Informes de QMF.

Renovar

Visualiza una vista actualizada, que refleja los cambios recientes efectuados en objetos del servidor. Si está seleccionada la opción "Mostrar siempre este filtro", del cuadro de diálogo Opciones de Filtro, éste último cuadro se abre cada vez que el usuario selecciona Renovar.

Nota: Puede pulsar con el botón derecho sobre un elemento cualquiera para ver las opciones que también están disponibles a través de los menús Informe, Edición, Ver y Herramientas.

Menú Herramientas

Establecer información de usuario

Inicie la sesión con la identidad de otro usuario o especifique la información de cuenta. Cuando selecciona esta opción, se abre la ventana emergente Establecer Información de Usuario. Escriba el ID de usuario y la contraseña, y (opcionalmente) seleccione "Recordar esta contraseña", si desea conservar la contraseña. Opcionalmente, puede entrar un número de cuenta para hacer un seguimiento de la actividad del usuario.

Puede cambiar el nombre del usuario actual del Centro de Informes de QMF especificando otro ID de usuario válido. Esta opción sólo está disponible si el elemento activo se encuentra en un servidor (por ejemplo, si se ha seleccionado nombre de servidor, tipo de objeto, propietario de objeto, nombre de objeto o Favoritos Públicos).

Ejecutar QMF para Windows

Inicie la aplicación QMF para Windows (el Centro de Informes de QMF permanece activo).

Nota: No puede utilizar la aplicación si no tiene permiso en los límites de recursos.

Exportar favoritos

Exporta la carpeta Favoritos Personales a un archivo .qrs.

Importar favoritos

Importa un archivo .qrs a la carpeta Favoritos Personales.

Opciones

Establezca las opciones del Centro de Informes de QMF correspondientes a Registro de actividades, Crear favoritos, Crear carpetas y Varios.

Nota: Puede pulsar con el botón derecho sobre un elemento cualquiera para ver las opciones que también están disponibles a través de los menús Informe, Edición, Ver y Herramientas.

Opciones de impresión

El cuadro de diálogo Opciones de Impresión se abre cuando pulsa **Opciones** desde el cuadro de diálogo Opciones globales: Creación de favoritos, y selecciona Impresora como aplicación para la que está creando el informe.

Tabla 44. Opciones de impresión

Campo	Descripción
Seleccionar impresora	Seleccione una impresora instalada en la lista desplegable o pulse Más opciones para seleccionar otras impresoras. Nota: Seleccione "Impresora por omisión" para enviar el informe a la impresora por omisión definida para el PC.
Utilizar Configuración de página de formulario	Utiliza los valores de formulario especificados cuando un formulario está asociado al informe actual
Número de copias	Utilice las flechas para aumentar o reducir el número de copias que desea imprimir, o escriba el número directamente en el cuadro de texto.
Opciones de font	El tipo y el tamaño de font que se utilizará en el informe impreso. Pulse Más opciones para especificar un nuevo font.

Tabla 44. Opciones de impresión (continuación)

Campo	Descripción
Orientación	Seleccione Vertical para imprimir la página con el borde corto en la parte superior, o seleccione Horizontal para imprimir con el borde largo en la parte superior.
Ajustar a página de impresora	Ajusta automáticamente el ancho o largo de página para ajustarlo al tamaño de la página impresa.
Caracteres/líneas	Define el tamaño de página de acuerdo con un número específico de caracteres o líneas. Escriba un número en el cuadro de texto o utilice las flechas para aumentar o disminuir los valores.
Continuo	Imprime páginas continuas, sin saltos de página ni acomodación del texto (para el ancho de página)
Otras opciones	Incluye una indicación de fecha y hora y/o el número de página del informe
Márgenes	Utilice las flechas para aumentar o disminuir el número de pulgadas para cada margen, o escriba el número directamente en el cuadro de texto.

Menú Ayuda

Contenido

Muestra la tabla de contenido del sistema de ayuda en línea.

Acerca de

Muestra la información sobre copyright del Centro de Informes de QMF.

Conexión con el servidor

1. Si no aparecen nombres de servidor debajo de Servidores DB2, pulse el símbolo más (+).
2. Pulse el símbolo más (+) situado junto a un servidor.
Se abrirá el cuadro de diálogo Opciones de filtro.
3. En el diálogo Opciones de Filtro, seleccione los tipos de objeto que desea ver y pulse **Aceptar**.
Se visualizan los objetos disponibles en el servidor, agrupados por tipo de objeto (tablas, consultas QMF, procedimientos QMF, formularios QMF, favoritos públicos y formularios DB2).
4. Puede seleccionar la opción Seleccionar Todo para seleccionar todos los tipos de objetos almacenados en el servidor.
Se le solicitará el ID de usuario y la contraseña para acceder a estos objetos.

5. Seleccione o deseleccione la opción "Mostrar siempre este filtro" si desea visualizar el cuadro de diálogo Opciones de Filtro cada vez que seleccione un objeto de un servidor.

El valor por omisión es "sí" (opción seleccionada).

Manejo de informes y objetos

Los informes están basados en objetos de QMF (consultas y formularios). Contienen las especificaciones de formato y de datos de salida indicadas por el usuario. Los informes contenidos en la carpeta Favoritos apuntan a objetos situados en el servidor.

Todos los elementos contenidos en las carpetas de Favoritos Personales y públicos se consideran informes; el usuario puede manipular las opciones de formato y visualización de estos elementos. Los elementos contenidos en las carpetas Favoritos enlazan con los objetos de QMF que residen en el servidor.

En realidad el usuario no modifica el objeto QMF, sino el enlace que apunta al objeto considerado como un informe. Debido a que los informes se basan en objetos, las propiedades de los objetos también se aplican a los informes.

Puede crear informes a partir de objetos que residen en un servidor, pero estos informes no se guardan en el servidor. Ello le permite crear informes de un solo uso. Después de crear un informe a partir de objetos situados en un servidor, puede guardar el informe en su carpeta Favoritos.

Creación de informes

Puede crear informes a partir de informes de las carpetas de Favoritos y de objetos QMF que residen en un servidor.

Crear informes localmente

Seleccione una de estas opciones para crear un informe localmente:

Opción 1

1. Conecte con el servidor que contiene el objeto en el que desea basar el informe.
2. Seleccione un objeto y luego arrástrelo hasta una de las carpetas de Favoritos.

Opción 2

Seleccione el objeto y luego seleccione Informe: Añadir a Favoritos.

Ahora puede ejecutar el informe o definir propiedades del informe.

Crear informes a partir del servidor

Seleccione una de estas opciones para crear un informe a partir del servidor:

- Pulse el objeto con el botón derecho del ratón y luego seleccione **Ejecutar**, o bien
- Seleccione "Modificar propiedades del informe" y elija la primera opción

Nota: Los informes creados a partir de objetos que residen en el servidor no se guardan en el servidor.

Si elige este método para crear un informe, se le indicará que guarde el informe en la carpeta Favoritos. Si no guarda el informe en la carpeta Favoritos, el informe no se guardará.

Ejecución de informes

Puede ejecutar informes de la carpeta Favoritos o de objetos ubicados en el servidor.

1. [Opcional] Seleccione el informe u objeto y luego seleccione Informe: Propiedades.
Se abrirá el cuadro de diálogo Propiedades del informe.
2. Opcionalmente, defina propiedades. Vea "Propiedades del informe".
Puede definir propiedades para formato, salida, procedimientos, variables, varios, planificación, seguridad y correo electrónico para objetos que residen en las carpetas de Favoritos y para objetos del servidor.
3. Pulse **Ejecutar**.
Se le solicitará el ID de usuario y la contraseña. Proporcione esa información.
4. Pulse **Aceptar**.
Se procesa el informe.

Si ha seleccionado Ver Informe una vez Publicado, en la página Propiedades del informe: Salida, el informe se visualizará en la aplicación especificada en el campo Seleccionar Aplicación de Salida.

También puede ejecutar un informe siguiendo uno de los métodos siguientes:

- Seleccione el informe y luego seleccione Informe: Ejecutar, o bien
- Pulse el informe con el botón derecho del ratón y seleccione **Ejecutar**,
- Efectúe una doble pulsación sobre el nombre del informe.

Los resultados de la consulta se visualizan en la forma especificada en la opción Informe: Propiedades. Por omisión, esta opción apunta a la aplicación Bloc de Notas. Dentro de estas propiedades, puede seleccionar el formulario para formatear los resultados de la consulta. Estas son otras aplicaciones predefinidas por el Centro de Informes de QMF:

- Navegador Web (.html)
- Microsoft Excel (.xls)
- Microsoft® Word® (.doc)
- Microsoft® Access® (.mdb)

Ejecución de varios informes

Puede repetir el procedimiento anterior mientras esté seleccionada una carpeta de Favoritos Personales.

Puede también seguir estos métodos para ejecutar un informe:

- Seleccione el informe y seleccione Ejecutar en el menú Informe
- Haga una doble pulsación sobre el informe y seleccione Ejecutar
- Efectúe una doble pulsación sobre el nombre del informe

Puede ejecutar informes en un espacio de memoria separado, por lo que pueda continuar trabajando en el Centro de Informes de QMF mientras se ejecutan los informes. Para ejecutar informes en un espacio de memoria separado, seleccione la opción Ejecutar como proceso separado, en el cuadro de diálogo Propiedades del informe: Varios.

Si ha seleccionado la opción Ver Informe una vez Publicado, en el cuadro de diálogo Propiedades del informe: Salida, el informe se visualizará en la aplicación que especificó.

Impresión de informes

Los informes del Centro de Informes se imprimen desde la aplicación de salida o directamente desde el Centro de Informes de QMF.

Procedimiento

1. Seleccione una de estas opciones:
 - Seleccione el informe, pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Propiedades**, o bien
 - Seleccione el informe y luego seleccione Informe: Propiedades.
2. Seleccione la pestaña Salida para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del informe: Salida.
3. Seleccione Impresora en la lista de aplicaciones de salida y pulse **Opciones**.
4. Especifique las opciones deseadas.
5. Pulse **Aceptar**.

El informe se envía a la impresora cuando se ejecuta el informe.

Planificación de informes

Puede planificar informes y carpetas completas de la carpeta Favoritos Personales para que se ejecuten en una fecha y hora determinadas y a intervalos regulares.

El planificador del Centro de Informes de QMF se basa en el Programador de tareas de Windows; por tanto, si el Programador de tareas de Windows no está en ejecución o no tiene autorización para utilizarlo, no podrá planificar informes. Cuando intente planificar trabajos, el Centro de Informes de QMF le notificará si el Programador de tareas de Windows no está en ejecución.

Nota: Si está utilizando una máquina Windows NT que no tiene instalado el Programador de Tareas, únicamente podrá planificar tareas el usuario cuyo nombre se identificó como la cuenta de conexión para ejecutar el programador "AT" .

Consulte al administrador del sistema para determinar la cuenta configurada para su máquina.

Procedimiento

Seleccione una de las opciones siguientes para planificar informes:

Opción 1

1. Seleccione Herramientas: Establecer información de usuario, y luego seleccione la opción **Recordar esta contraseña**.

Nota: Esta opción debe estar seleccionada para que se ejecuten los informes planificados.

2. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione el informe y luego seleccione Informe: Propiedades, o bien
 - Seleccione el informe, pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione la pestaña Planificar para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del informe: Planificar.
4. Seleccione Opciones de planificación.
5. Pulse **Aceptar**.

Los trabajos planificados se ejecutan como proceso separado, por lo que puede continuar trabajando en el Centro de Informes de QMF mientras se ejecutan los trabajos.

Nota: Si define una planificación diaria y mensual en la que los informes se ejecutan una vez al día, se someten dos trabajos separados (uno para la planificación semanal y otro para la planificación mensual).

Visualización de informes planificados

Puede visualizar todos los informes cuya ejecución se ha planificado.

Procedimiento

Seleccione Ver: Trabajos planificados; se abrirá el cuadro de diálogo Trabajos planificados de QMF.

Visualización del historial de informes

Puede visualizar una lista cronológica de todos los informes ejecutados. El Historial de Informes contiene la fecha y la hora, el nombre del informe, la aplicación de salida y ubicación del archivo.

Procedimiento

Seleccione Ver: Historial de informes; se abrirá el cuadro de diálogo Historial de informes.

Renombrar informes y carpetas

Puede renombrar los informes y carpetas contenidos en las carpetas de Favoritos.

Nota: No puede renombrar objetos QMF.

Procedimiento

Opción 1

1. Seleccione el informe o carpeta.
2. Pulse con el botón derecho y seleccione **Renombrar**.

Opción 2

1. Seleccione el informe o carpeta.
2. Seleccione Edición: Renombrar.

Escriba el nuevo nombre de la carpeta o informe y pulse **Intro**.

Traslado de informes, objetos y carpetas

Puede trasladar informes, objetos y carpetas de un servidor y en la carpeta Favoritos.

Procedimiento

1. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione el elemento, pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Cortar**, o bien
 - Seleccione el elemento y luego seleccione Edición: Cortar.
2. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Pulse sobre la ubicación de destino con el botón derecho del ratón y seleccione **Pegar**,

- Pulse sobre la ubicación de destino con el botón derecho del ratón y seleccione Edición: Pegar.

Nota: El arrastre de un elemento no hace que cambie su ubicación, sino que se copia el elemento, excepto cuando la operación se realiza en las carpetas de Favoritos.

Copia de informes, objetos y carpetas

Puede copiar informes, objetos y carpetas de un servidor o contenidos en las carpetas de Favoritos.

Copia desde un servidor

1. Seleccione una de las opciones siguientes:

- Arrastre el elemento desde su ubicación actual hasta la ubicación deseada, o bien

Nota: Este es el método más fácil.

- Seleccione el elemento, pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Copiar**, o bien
- Seleccione el elemento y luego seleccione Edición: Copiar.

2. Seleccione una de las opciones siguientes:

- Pulse con el botón derecho sobre la carpeta a la que desea copiar el elemento y seleccione **Pegar**, o bien
- Pulse con el botón derecho sobre la ubicación de destino y seleccione **Edición: Pegar**

Se muestra un mensaje que indica que el elemento se ha pegado satisfactoriamente. El elemento se añade al final de la carpeta actual.

Copia dentro de las carpetas de Favoritos

Utilice el método de "copiar y pegar" , descrito anteriormente, para copiar informes dentro de las carpetas de Favoritos.

Nota: El arrastre de informes dentro de las carpetas de Favoritos sólo traslada los informes desde una carpeta a otra.

Supresión de informes, objetos y carpetas

Los objetos e informes que suprime de la carpeta de Favoritos Personales se envían a la Papelera de Reciclaje. En cambio, los objetos e informes que suprime del servidor no se pueden recuperar, y esa acción no se puede deshacer.

Nota: Puede que el usuario no tenga permiso para suprimir elementos del servidor.

Procedimiento

1. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione el elemento, pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Suprimir**, o bien
 - Seleccione el elemento y seleccione Edición: Suprimir.
2. Para los objetos e informes que se encuentran en un servidor, se le mostrará un mensaje de aviso antes de confirmar la supresión.

Nota: Para suprimir un informe que contiene trabajos planificados y eliminarlo de la Papelera de Reciclaje, el planificador de tareas debe estar en ejecución.

Propiedades del informe

Puede definir propiedades de informe para objetos que residen en las carpetas de Favoritos y para objetos del servidor. Para definir propiedades, seleccione el informe y luego seleccione Informe: Propiedades. o bien, seleccione el informe, pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Propiedades**.

General

La página General de Propiedades del Informe especifica el nombre del informe, el servidor, la consulta y, opcionalmente, el texto de la consulta.

Nombre de informe

Identificador del informe; es el tipo de objeto QMF (tabla, formulario, procedimiento o consulta) seguido de PROPIETARIO_OBJETO.NOMBRE_DE_OBJETO, o bien es la descripción del informe, si el informe seleccionado está en una carpeta Favoritos. Una carpeta Favoritos es una carpeta que contiene informes que el usuario puede modificar.

- La carpeta Favoritos Personales reside en el PC del usuario, y usted es el único usuario que tiene acceso a estos informes.
- La carpeta Favoritos Públicos reside en un servidor y puede acceder a ella cualquier usuario autorizado.

Servidor

Nombre del servidor donde reside el informe. Opcionalmente, utilice la lista desplegable para seleccionar otro servidor.

[Objeto]

Nombre del objeto (consulta, procedimiento o tabla). No puede editar este campo directamente. Para seleccionar otra consulta, tabla o procedimiento, pulse **Seleccionar** para abrir el cuadro de diálogo Opciones de Filtro.

Nota: Las pestañas Formato, Salida y Procedimientos están inhabilitadas para las consultas que no hacen uso de la sentencia SELECT de SQL, pues estas consultas no devuelven datos (verbos de SQL distintos de SELECT).

Ver texto de objeto QMF

Si selecciona esta opción, se muestra el texto del objeto QMF (consulta, procedimiento)

Tabla 45. Opciones de Ver texto de objeto QMF

Control	Descripción
Ejecutar	Ejecuta el SQL
Aceptar	Se aceptan los datos entrados
Cancelar	Se cancelan los datos entrados y se vuelve al cuadro de diálogo anterior
Ayuda	Muestra ayuda en línea para el cuadro de diálogo
Seleccionar	Abre el cuadro de diálogo Filtro de objetos, donde puede seleccionar otro objeto proporcionando el propietario y nombre del objeto, e indicar si se desea mostrar consultas, tablas o procedimientos de QMF.

Filtro de objetos

Este cuadro de diálogo se abre cuando:

- Pulsa **Seleccionar** en el cuadro de diálogo Propiedades del informe: General, o bien
- Selecciona un objeto en un servidor y luego selecciona Ver: Renovar

Propietario del objeto

Nombre del propietario del objeto actual. Puede utilizar caracteres comodín para buscar un propietario determinado.

Nombre del objeto

Nombre del objeto actual. Puede utilizar caracteres comodín para un buscar un nombre determinado.

Mostrar objetos

Muestra los objetos especificados que están disponibles en el servidor. No puede seleccionar un tipo de objeto diferente y el botón **Aceptar** estará inhabilitado.

Mostrar siempre este filtro

Indica si este diálogo se abrirá cada vez que el usuario renueve o se conecte a una base de datos.

Tabla 46. Controles del filtro de objetos

Control	Descripción
Aceptar	Se aceptan los datos entrados
Cancelar	Se cancelan los datos entrados y se vuelve al cuadro de diálogo anterior
Ayuda	Muestra ayuda en línea para el cuadro de diálogo

Formateo

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Formato.

Sin formato (sólo datos)

Devuelve datos sin formatear al archivo.

Incluir cabeceras de columna

Si selecciona esta opción, se añaden etiquetas a las columnas del informe. Esta opción sólo está disponible si selecciona la opción "Sin formato".

Formato de QMF por omisión

Devuelve datos en el formato de QMF por omisión, que incluye cabeceras de columna y una línea de separación vertical entre las cabeceras y los datos.

Formato de QMF a partir de formulario

Especifica el formulario QMF utilizado para formatear los resultados del informe. Pulse **Seleccionar formulario** para abrir el cuadro de diálogo Opciones de Filtro, donde puede seleccionar el formulario QMF desde el que se copia el formato. Consulte "Seleccionar formulario" para obtener más información.

Tabla 47. Opciones de formato

Control	Descripción
Ejecutar	Ejecuta el SQL
Aceptar	Se aceptan los datos entrados
Cancelar	Se cancelan los datos entrados y se vuelve al cuadro de diálogo anterior
Ayuda	Muestra ayuda en línea para el cuadro de diálogo
Seleccionar formulario	Abre el cuadro de diálogo Filtro de Formularios, donde puede especificar el propietario y el nombre del objeto. Se abre el cuadro de diálogo Seleccionar un Formulario para que seleccione un formulario para formatear los datos de QMF.

Salida

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Salida.

Seleccionar aplicación de salida

Aplicación para la que se formatea el informe. Para Microsoft Excel, Lotus 1-2-3 y Microsoft Access, puede pulsar **Opciones** para definir opciones específicas de cada aplicación.

Puede enviar el archivo de salida a un explorador de texto, visor de texto, Microsoft Word, Lotus WordPro, Microsoft Excel, Lotus 1-2-3, Microsoft Access, o a una impresora.

Publicar en un archivo temporal, en el directorio siguiente

Guarda el informe en un archivo temporal del directorio indicado. Para cambiar el directorio, pulse **Seleccionar directorio**.

Utilizar directorio temporal de la máquina donde se ejecuta el informe

Por omisión, esta opción toma como valor el directorio temporal de la máquina donde se ejecuta el informe. Seleccione esta opción si desea utilizar el directorio temporal de la máquina; en otro caso, especifique un directorio en el campo Publicar en archivo temporal.

Nota: Esta opción es especialmente útil para Favoritos Públicos, para los que no siempre se conoce la estructura de directorios de la máquina del usuario.

Empezar nombre de archivo por

Escriba un prefijo que se utilizará con el nombre de archivo, si así lo desea. Esta opción sólo está disponible cuando selecciona la opción Publicar en archivo temporal.

Finalizar nombre de archivo con

Seleccione un formato de fecha para utilizar como sufijo del nombre de archivo, si así lo desea. Seleccione "Aleatorio" si no tiene ninguna preferencia por un nombre de archivo, pero no desea sobrescribir ningún informe anterior; el Centro de Informes de QMF asigna al azar un nombre de archivo exclusivo. Esta opción sólo está disponible cuando selecciona la opción Publicar en un archivo temporal .

Publicar en archivo específico

Guarda el informe en el nombre de archivo que especifique. Pulse **Seleccionar archivo** para especificar el nombre de archivo.

Sobrescribir archivo

Sustituye los archivos del mismo nombre por archivos actualizados. Si no selecciona esta opción, se le avisará cuando vaya a sobrescribirse un archivo.

Nota: Los archivos no pertenecientes a Lotus 1-2-3, Microsoft Access ni Microsoft Excel siempre se sobrescriben.

Ver informe una vez publicado

Muestra automáticamente los informes finalizados después de su creación. Si no selecciona esta opción, puede ver el informe más tarde a través del Historial de informes.

Tabla 48. Opciones de salida

Control	Descripción
Ejecutar	Ejecuta el SQL
Aceptar	Se aceptan los datos entrados
Cancelar	Se cancelan los datos entrados y se vuelve al cuadro de diálogo anterior
Ayuda	Muestra ayuda en línea para el cuadro de diálogo
Opciones	<p>Se abren cuadros de diálogo diferentes cuando pulsa el botón Opciones en el cuadro de diálogo Propiedades del informe: Salida, y ha especificado Lotus 1-2-3, Microsoft Excel, Microsoft Access o una impresora como aplicación de salida.</p> <p>El cuadro de diálogo mostrado depende de las opciones de salida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OPCIONES DE SALIDA DE INFORME para Microsoft Excel o Lotus 1-2-3: <ul style="list-style-type: none"> – Seleccione un nombre para la hoja de cálculo en la lista desplegable o escriba un nombre nuevo en el cuadro de texto para la hoja Excel o Lotus 1-2-3. Nota: Esta opción no está disponible si ha seleccionado Utilizar el nombre de objeto QMF. – Utilizar el nombre de objeto QMF: si selecciona esta opción, se utiliza el nombre del objeto como nombre de la hoja Excel o Lotus 1-2-3. – Añadir esto al nombre anterior: añade la fecha actual al nombre de objeto para crear el nombre de hoja. Utilice la lista desplegable para seleccionar un formato de fecha. – Incluir nombres de columna: si selecciona esta opción, se muestran las cabeceras de columna en el informe formateado.

Tabla 48. Opciones de salida (continuación)

Control	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> • Rango de salida: pulse el cuadro de texto para iniciar Excel o Lotus 1-2-3. Se abre el cuadro de diálogo Rango de Salida, donde puede especificar el rango de los resultados de la consulta. No puede escribir manualmente un rango en este campo. • OPCIONES DE DATOS para Microsoft Excel o Lotus 1-2-3: abre el cuadro de diálogo Opciones de agrupación de datos y creación de diagramas de Microsoft Excel y Lotus 1-2-3. Si la consulta contiene variables de sustitución, se le solicitará que proporcione valores de ejemplo para ellas, a fin de poder obtener nombres de columnas. Nota: Esta acción prepara la consulta, pero no la ejecuta. <p>Las opciones de datos están inhabilitadas a menos que esté seleccionado Sin Formato (sólo datos) en la página Formato del cuadro de diálogo Propiedades.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opciones de importación de datos <ul style="list-style-type: none"> - Importar datos - Agrupar por una columna - Agrupar por dos columnas - Crear un informe horizontal – Creación de diagramas <ul style="list-style-type: none"> - Crear un diagrama - Seleccionar tipo de diagrama – Agrupación de columnas <ul style="list-style-type: none"> - ID - Nombre - Dept – Opciones de campo calculado <ul style="list-style-type: none"> - Suma - Cuenta - Valor máx - Valor mín - Valor promedio
	<ul style="list-style-type: none"> • OPCIONES DE IMPRESORA <ul style="list-style-type: none"> – Especifique la impresora y los atributos correspondientes para imprimir los datos de salida.

Tabla 48. Opciones de salida (continuación)

Control	Descripción
	<p>PARA MICROSOFT ACCESS</p> <p>Este cuadro de diálogo se abre cuando pulsa Opciones en el cuadro de diálogo Propiedades: Salida, y selecciona Microsoft Access como aplicación de salida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione o especifique un nombre de tabla: Seleccione un nombre en la lista desplegable o escriba un nombre nuevo en el cuadro de texto para la tabla Access. Nota: Esta opción no está disponible si ha seleccionado Utilizar el nombre de objeto QMF. • Utilizar el nombre de objeto QMF: si selecciona esta opción, se utiliza el nombre del objeto como nombre de tabla Access. Un objeto puede ser una tabla, un formulario, un procedimiento o una consulta. • Añadir esto al nombre anterior: añade la fecha actual al nombre de objeto para crear el nombre de tabla. Utilice la lista desplegable para seleccionar un formato de fecha. • Sobrescribir datos existentes de la tabla: sustituye los datos existentes de la tabla especificada por los datos del informe más reciente. • Seleccionar o especificar nombre de informe: Para ver un informe predefinido de Access cuando se abre la base de datos, seleccione un nombre de informe en la lista desplegable o escriba un nombre nuevo en el cuadro de texto. Esta opción es útil cuando desea ver el informe una vez ejecutado.

Procedimientos

El cuadro de diálogo Procedimientos se abre cuando ha seleccionado un procedimiento y selecciona Informe: Propiedades y luego selecciona la pestaña Procedimientos.

Este procedimiento no genera salida

Si selecciona esta opción, indica que el procedimiento no produce datos de salida.

Nota: Las opciones de salida no están disponibles cuando esta opción está seleccionada.

El procedimiento utiliza la variable de sustitución DSQQW_PROC_OUTPUT

Indica la variable de sustitución del procedimiento actual. Esta variable se utiliza para exportar datos a la ubicación especificada. El procedimiento debe contener la sintaxis EXPORTAR INFORME A &DSQQW_PROC_OUTPUT para poder utilizar esta variable. La variable de sustitución no se visualizará en el cuadro de diálogo Propiedades del informe: Variables. La ubicación de salida especificada más abajo se pasa al procedimiento utilizando esta variable de sustitución:

- **Publicar en archivo temporal:** Guarda el informe en un archivo temporal del directorio indicado. Para cambiar el directorio, pulse **Seleccionar**.
- **Nombre de archivo empieza por:** Escriba un prefijo que se utilizará con el nombre de archivo, si así lo desea. Esta opción sólo está disponible cuando selecciona la opción Publicar en un archivo temporal .
- **Nombre de archivo termina en:** Seleccione un formato de fecha para utilizar como sufijo del nombre de archivo, si así lo desea.

Nota: Seleccione Aleatorio si no tiene ninguna preferencia de nombre de archivo pero no desea sobrescribir ningún informe anterior; el Centro de Informes de QMF asigna al azar un nombre de archivo exclusivo. Esta opción sólo está disponible cuando selecciona la opción Publicar en archivo temporal.

- **Extensión:** Seleccione la extensión representativa del formato de archivo para utilizarla con el archivo temporal.
- **Publicar en archivo temporal:** Guarda el informe en el archivo temporal que especifique. Pulse **Seleccionar** para especificar el nombre de archivo.

El procedimiento colocará los datos de salida en el archivo siguiente

Especifique el nombre de archivo a donde el procedimiento enviará la salida.

Ver salida después de ejecución

Muestra el informe una vez que se ha generado.

Variables

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Variables.

Predefinir las variables siguientes

Pulse el campo Valor para escribir un valor de variable que se utilizará cada vez que se ejecute el informe actual.

Borrar valores

Elimina los valores de variables mostrados más arriba.

Ocultar valores predefinidos al ejecutar el informe

Para las consultas y procedimientos que contienen variables predefinidas, no se solicitan valores al usuario cuando se ejecuta el informe.

Varios

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Varios.

Ejecutar como proceso separado

Ejecuta informes en una sesión separada del Centro de Informes de QMF, permitiendo que el usuario siga trabajando en el Centro de Informes de QMF. La segunda ventana sólo muestra el botón **Cancelar**; por lo demás, la ventana no es interactiva.

Suprimir mensajes informativos

Ocultar los mensajes informativos.

Suprimir mensajes de error

Ocultar los mensajes de error.

Limitar el número de filas devueltas

Restringe el número de filas que se devuelven al informe. Escriba un número en el cuadro de texto o utilice las flechas para seleccionar incrementos de 100.

Nota: Esta opción sólo se puede utilizar cuando está seleccionado un informe individual.

Solicitar valores de variables antes de ejecutar informes

Solicita la entrada de variables para todos los informes contenidos en la carpeta, antes de ejecutar el primer informe.

Nota: Esta opción sólo se puede utilizar cuando está seleccionada una carpeta.

No mostrar ninguno de los informes en ejecución

Los informes no se visualizan una vez creados.

Nota: Esta opción sólo se puede utilizar cuando está seleccionada una carpeta.

Tabla 49. Opciones de salida

Control	Descripción
Ejecutar	Ejecuta el procedimiento
Aceptar	Se aceptan los datos entrados
Cancelar	Se cancelan los datos entrados y se vuelve al cuadro de diálogo anterior

Tabla 49. Opciones de salida (continuación)

Control	Descripción
Ayuda	Muestra ayuda en línea para el cuadro de diálogo

Planificar

Este cuadro de diálogo se abre cuando selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego selecciona la pestaña Planificar.

ID de trabajo

Número que se utiliza para identificar cada trabajo planificado. Este número se asigna automáticamente y no se puede editar.

Intervalo

Frecuencia con la que se ejecuta el trabajo (por ejemplo, una vez, semanalmente, mensualmente).

Días de la semana

Día para el que se planifica la ejecución del trabajo. Este campo puede estar en blanco o contener el término "Personalizado" si el trabajo se ha editado mediante el Programador de Tareas de Microsoft. Esto indica que el Centro de Informes de QMF no puede mostrar detalles sobre el trabajo.

Días del mes

Número del día del mes para el se planifica la ejecución del trabajo. Por ejemplo, un 2 indica que el trabajo se ejecutará el segundo día de cada mes especificado.

Este campo está en blanco si el trabajo está planificado para días específicos de la semana.

Hora (mostrar)

Hora para la que está planificada la ejecución del trabajo en los días especificados.

Hora

Escriba la hora en los cuadros de texto o utilice las flechas para aumentar o disminuir el valor. La hora utiliza el formato de 24 horas.

Días de la semana para ejecutar

Días para los que se planifica la ejecución del trabajo. Seleccione **Seleccionar todo** para seleccionar automáticamente todos los días de la semana.

Días del mes para ejecutar

Número de los días del mes para los se planifica la ejecución del trabajo. Por ejemplo, un 2 indica que el trabajo se ejecutará el segundo día de cada mes especificado.

Elija "Seleccionar todo" para seleccionar automáticamente todos los días del mes.

Sólo hoy

Ejecuta el trabajo en el día de hoy solamente.

Una vez durante los días marcados

Ejecuta el trabajo sólo una vez en los días indicados.

Cada vez durante los días marcados

Ejecuta el trabajo cada vez que llegan los días seleccionados. Por ejemplo, si selecciona Martes, el trabajo se ejecuta cada Martes hasta que cambie la planificación.

Establecer valores de variables

Abre el cuadro de diálogo Entrada de Variables, donde puede especificar las variables que se utilizarán con el informe. Los valores de variables deben definirse antes de ejecutar informes. Las consultas y procedimientos pueden contener variables.

Editar valores de variables

Abre el cuadro de diálogo Entrada de Variables, donde puede modificar los valores asignados a las variables del informe actual. Para habilitar este botón, debe seleccionar el nombre del informe.

Tabla 50. Opciones de salida

Control	Descripción
Añadir	Planifica un nuevo trabajo
Suprimir	Suprime el trabajo seleccionado en el Planificador
Editar	Edita el valor planificado para el trabajo seleccionado
Ejecutar	Ejecuta el SQL
Aceptar	Se aceptan los datos entrados
Cancelar	Se cancelan los datos entrados y se vuelve al cuadro de diálogo anterior
Ayuda	Muestra ayuda en línea para el cuadro de diálogo

Nota: Puede realizar una clasificación pulsando sobre la cabecera de la columna para la cual desea realizar la clasificación.

Seguridad

Este cuadro de diálogo se abre cuando el objeto seleccionado está contenido en la carpeta Favoritos Públicos, y el usuario selecciona **Propiedades** en el menú Informe y luego pulsa la pestaña Seguridad.

ID de usuario

Nombres de los usuarios o grupos de usuarios a los que puede otorgar permiso para el objeto actual. Los usuarios autorizados y sus permisos se visualizan en el cuadro de texto mostrado más abajo. Para añadir nuevos usuarios, escriba un ID de usuario en el cuadro de texto y pulse **Añadir**.

Añadir

Añade el usuario seleccionado (en el campo ID de usuario) al grupo de usuarios autorizados para el objeto actual.

Añadir todo

Añade todos los usuarios al grupo de usuarios autorizados.

Eliminar

Elimina el usuario seleccionado del grupo de usuarios autorizados.

Leer

Permite que el usuario seleccionado visualice el Favorito Público actual y añada nuevos informes y carpetas si el elemento seleccionado es una carpeta.

Escribir

Permite que el usuario seleccionado modifique las propiedades del objeto actual.

Administrar

Permite que el usuario seleccionado otorgue o revoque el acceso al objeto actual.

Tomar propiedad

Otorga la propiedad del objeto actual al usuario seleccionado. Esta opción puede no estar disponible, dependiendo de los límites de recursos que haya definido.

Utilizar estos valores para todos los informes de esta carpeta

Aplica los mismos valores de seguridad a todos los informes y subcarpetas contenidos en la carpeta actual.

Correo electrónico

Este cuadro de diálogo se abre cuando se selecciona Informe: Propiedades y luego selecciona la pestaña Correo electrónico.

Enviar correo electrónico cada vez que se ejecute el informe

Envía una notificación de correo electrónico cada vez que el informe se ejecuta directamente. El usuario determina las direcciones y el mensaje de correo electrónico que se enviará.

Nota: Utilice la opción siguiente para informes de ejecución planificada.

Enviar correo electrónico cuando el planificador ejecute un informe

Envía una notificación de correo electrónico cada vez que el informe se ejecuta mediante el planificador.

Adjuntar informe resultante a correo electrónico

Añade el informe resultante a la notificación de correo electrónico. Para las carpetas, esta opción adjunta el resultado de todos los informes contenidos en la carpeta. Al seleccionar esta opción, debe seleccionar una de las opciones mencionadas anteriormente.

Tabla 51. Opciones de correo electrónico

Control	Descripción
Ejecutar	Ejecuta el SQL
Aceptar	Se aceptan los datos entrados
Cancelar	Se cancelan los datos entrados y se vuelve al cuadro de diálogo anterior
Ayuda	Muestra ayuda en línea para el cuadro de diálogo
[correo electrónico] Propiedades	Abre el Asistente de Correo de Internet, donde puede especificar los destinatarios del mensaje, el texto del mensaje y los archivos adjuntos de correo.

Asociación de formularios con objetos

Los formularios contienen valores de formato para los resultados de la consulta QMF. Por tanto, es necesario asociar el formulario con la correspondiente consulta o tabla.

Procedimiento

Opción 1

Arrastre un formulario desde el servidor y suéltelo encima de una consulta o tabla de la carpeta Favoritos Personales. El formulario se asocia automáticamente al objeto.

Opción 2

1. Seleccione un objeto de la carpeta de Favoritos Personales.
2. Pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione la pestaña Formato para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del informe: Formato.
4. Seleccione la opción "Formato de QMF a partir de formulario" para abrir el cuadro de diálogo Seleccionar un formulario.
5. Seleccione un formulario.
6. Pulse **Aceptar**.

Copia de informes, objetos y carpetas

Puede copiar informes, objetos y carpetas contenidos en un servidor o en las carpetas de Favoritos.

Copia desde un servidor

Opción 1

La manera más rápida de copiar elementos consiste en arrastrar el elemento desde su ubicación actual hasta la ubicación deseada.

Opción 2

Seleccione el elemento, pulse con el botón derecho y luego seleccione **Copiar**.

Opción 3

1. Seleccione el elemento y luego seleccione Editar: Copiar.
2. Pulse con el botón derecho sobre la ubicación (carpeta) en la que desea copiar el elemento.
3. Seleccione **Pegar**.

Opción 4

1. Pulse con el botón derecho sobre la ubicación de destino.
2. Seleccione Editar: Pegar.

Se muestra un mensaje que indica que el elemento se ha pegado satisfactoriamente. El elemento se añade al final de la carpeta actual.

Copia dentro de las carpetas de Favoritos

Utilice el método de "copiar y pegar", descrito en "Copia desde servidor", para copiar informes dentro de las carpetas de Favoritos.

Nota: El arrastre de informes dentro de las carpetas de Favoritos sólo traslada los informes desde una carpeta a otra.

Traslado de informes, objetos y carpetas

Puede trasladar informes, objetos y carpetas de un servidor y en las carpetas Favoritos.

Procedimiento

Opción 1

1. Seleccione el elemento.
2. Pulse el botón derecho del ratón.
3. Seleccione Editar: Cortar.

4. Pulse con el botón derecho sobre la ubicación donde desea copiar el objeto.
5. Seleccione **Pegar**.

Opción 2

1. Seleccione el elemento.
2. Seleccione Editar: Cortar.
3. Pulse con el botón derecho sobre la ubicación donde desea copiar el objeto.
4. Seleccione Editar: Pegar.

Nota: Cuando arrastra un elemento, no cambia la ubicación del elemento, sino que se copia, excepto cuando la operación se realiza en las carpetas de Favoritos.

Supresión de informes, objetos y carpetas

Cuando suprime informes y carpetas de la carpeta Favoritos Personales, esos elementos se envían a la Papelera de Reciclaje. En cambio, cuando suprime objetos e informes del servidor, la supresión es permanente y no se puede deshacer.

Nota: Puede que el usuario no tenga permiso para suprimir elementos del servidor.

Procedimiento

Seleccione una de estas opciones para suprimir informes, objetos o carpetas:

- Seleccione el elemento, pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Suprimir**, o bien
- Seleccione el elemento y luego seleccione Editar: Suprimir

Para los objetos e informes que se encuentran en un servidor, se le mostrará un mensaje de aviso antes de confirmar la supresión.

Nota: Para suprimir un informe que contiene trabajos planificados y eliminarlo de la Papelera de Reciclaje, el planificador de tareas debe estar en ejecución.

Copia de tablas en un servidor

Puede copiar tablas desde una ubicación de un servidor a otra ubicación del mismo servidor y puede copiar tablas entre servidores. Cuando copia una tabla, sólo se copian los datos, no la propia tabla.

Procedimiento

Opción 1

Seleccione una de estas opciones para copiar tablas en un servidor:

- Arrastre la tabla (carpeta o tablas) a otra ubicación dentro de la sección Objeto de tabla del servidor
- Seleccione la tabla, pulse el botón derecho del ratón y seleccione **Copiar**.
- Seleccione la tabla y luego seleccione Edición: Copiar

Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar datos.

Opción 2

Especifique las opciones deseadas y pulse **Guardar**.

Renovación de objetos

Puede renovar los objetos periódicamente, pues residen en un servidor y pueden ser modificados mientras los está utilizando.

Procedimiento

Seleccione una de estas opciones para renovar objetos:

- Seleccione un objeto en un servidor y luego selecciona Ver: Renovar
- Seleccione el objeto, pulse el botón derecho del ratón y seleccione Ver y luego seleccione Renovar

Se abrirá el cuadro de diálogo Filtro de objetos. Seleccione **Aceptar**.

Nota: Todas las opciones están inhabilitadas cuando renueva un objeto, pues sólo está renovando la vista para el objeto y para todos los objetos situados por debajo del nivel actual.

Todas las opciones están habilitadas cuando renueva un servidor.

Sugerencias para trabajar con eficiencia

A continuación se indican algunas formas de utilizar con más eficiencia el Centro de Informes de QMF.

Ejecutar varios informes simultáneamente

Agrupe en carpetas todos los informes que se puedan ejecutar simultáneamente. En lugar de ejecutar cada informe por separado, seleccione la carpeta y luego seleccione Informe: Ejecutar. Todos los informes contenidos en la carpeta se ejecutarán consecutivamente.

Ejecutar informes como procesos separados

Utilice la opción "Ejecutar como proceso separado", del cuadro de diálogo Propiedades del informe: Varios, para ejecutar informes como tareas de fondo mientras sigue trabajando en el Centro de informes de QMF.

Limitar el número de filas devueltas

Puede limitar el número de filas de datos devueltas al informe para disminuir el tiempo de proceso. Por ejemplo, esto es útil cuando sólo se está interesado en los 20 primeros resultados de una consulta que devuelve cientos de resultados. Utilice el cuadro de diálogo Propiedades del informe: Varios para especificar el número de filas devueltas por el proceso.

Capítulo 13. Utilización de la API de QMF para Windows

Este capítulo describe cómo una aplicación puede acceder a las consultas almacenadas en el depósito de consultas de QMF y manejarlas. QMF para Windows tiene un conjunto de interfaces de programación de aplicaciones (las API) que permite que una aplicación ejecute las funciones.

¿Qué es una API?

Las API son funciones con una acción predefinida que permite que una aplicación ejecute esa función sin tener que conocer su mecanismo de actuación. Las API tienen datos de entrada y salida bien definidos, pero el proceso es transparente. Las API son útiles para el manejo de controladores de dispositivo pertenecientes a paquetes de hardware o software.

La mayoría de los lenguajes de programación diseñados para Windows pueden acceder a las API. El método de acceso varía según el lenguaje de programación, pero todos los lenguajes tienen una forma de invocar las API. Una vez incluida en el entorno del lenguaje de programación, la API se puede utilizar como una función normal del programa.

Cualquier lenguaje de programación que pueda acceder a la API de Windows puede acceder a la API de QMF para Windows API, tal como IBM Visual Age[®] para Java.

Para desarrollar una aplicación utilizando las API de QMF, no es necesario otro middleware (software personalizado) que el necesario para el usuario final. Esto significa que el desarrollador de aplicaciones no tiene que satisfacer requisitos especiales. El middleware básico es el middleware necesario para el entorno de red, la instalación de QMF para Windows en la máquina y el lenguaje de programación utilizado. Lo mismo es aplicable a la aplicación final que se distribuye a los usuarios. El único middleware necesario para ejecutar la aplicación es el middleware para la red y QMF instalado dentro del entorno.

Bloqueo de llamadas

Todas las funciones de la API de QMF para Windows son síncronas. Esto significa que cuando una aplicación invoca la API, la API no devuelve el control hasta que finaliza la acción solicitada. Por tanto, el código de programación que sigue inmediatamente a la línea de invocación de la API no se ejecuta hasta que la API finaliza su función. Esta implementación es aconsejable porque simplifica la programación en la aplicación cliente. Sin embargo, si la aplicación cliente es de ejecución secuencial, no podrá

responder a la entrada de datos del usuario ni actualizar la pantalla mientras esté a la espera de que finalice la función de la API de QMF para Windows.

La API de QMF para Windows responde a una sola llamada de función cada vez en respuesta a las peticiones de los clientes. Si la aplicación cliente tiene varias líneas de proceso, es necesario:

- esperar a que finalice una llamada de función antes de efectuar otra, o bien
- crear varias instancias de la API de QMF para Windows (una para cada línea de proceso que haga uso de la API)

Si es necesario que la aplicación sea síncrona, el programador debe crear una nueva línea de proceso dentro de la aplicación e invocar la API desde la nueva línea de proceso. La nueva línea de proceso quedará bloqueada, pero las demás continuarán su ejecución normal. El programador debe ocuparse de la coordinación y ejecución de las líneas de proceso. Cuando desarrolle aplicaciones de varias líneas de proceso, tenga en cuenta que la API de QMF para Windows responde a las peticiones de forma secuencial, o bien es necesario crear varias instancias de la API de QMF para Windows (una para cada línea de proceso que haga uso de la API).

Unidad de trabajo

Cada instancia de la API de QMF para Windows representa una "unidad de trabajo" individual, y sólo puede conectar con un único servidor de bases de datos cada vez. Para conectar simultáneamente con varios servidores de bases de datos, debe crear varias instancias de la API de QMF para Windows: una para cada servidor de bases de datos. Para conectar secuencialmente con varios servidores de bases de datos utilizando la misma API de QMF para Windows, ejecute `Commit()` o `Rollback()` y luego `InitializeServer()`. Estas funciones finalizan la unidad de trabajo actual y las llamadas subsiguientes inician a una nueva unidad de trabajo.

Gobierno

Una de las características esenciales de QMF para Windows es su capacidad para gobernar, o supervisar, el uso de los recursos de base de datos de acuerdo con los límites de recursos establecidos por el administrador del sistema. La API de QMF para Windows aplica todos los límites de recursos excepto los límites de nivel de aviso. Cuando se alcanza un límite de cancelación, QMF para Windows genera un error para indicar que la acción actual no ha sido permitida por el administrador del sistema.

Conexiones de base de datos

Cada instancia de objeto de la API de QMF para Windows crea y utiliza una conexión individual a la base de datos para toda la actividad de la base de datos que está sujeta a una retroacción o confirmación subsiguiente, incluidas la apertura de una consulta, la recuperación de datos y la ejecución de sentencias de SQL.

Si crea más de una consulta en una instancia determinada de la API de QMF para Windows ejecutando `InitializeQuery()` dos o más veces, todas las consultas comparten la misma conexión individual. En cambio, cuando ejecuta:

- `nDeleteQMFObject()`
- `nGetQMFOBJECTInfo()`
- `nGetQMFOBJECTInfoEx()`
- `nGetQMFOBJECTList()`
- `nGetQMFOBJECTListEx()`
- `nGetQMFQueryText()`
- `nSaveQMFQuery()`

QMF para Windows crea y utiliza una segunda conexión de base de datos con el fin de manejar la actividad administrativa de la base de datos (por ejemplo, recuperar información de QMF). Esta segunda conexión es necesaria para permitir un mecanismo de retrotracción y confirmación coherente para las aplicaciones cliente.

La API de QMF para Windows maneja automáticamente estas conexiones de base de datos. Sin embargo, si el administrador del sistema ha establecido un límite para el número de conexiones permitidas, recuerde que cada instancia de la API de QMF para Windows puede utilizar dos conexiones.

Control de QMF para Windows mediante las API

Los pasos siguientes proporcionan una visión general sobre cómo utilizar la API para controlar QMF para Windows:

1. Cree una instancia de la API de QMF para Windows.

Si está utilizando Microsoft Visual Basic, añada una referencia a la biblioteca de tipos de QMF para Windows, `qmfwin.tlb`. Luego utilice la sentencia `Dim`:

```
Dim QMFWin As New QMFWin
```

o la sentencia `CreateObject`:

```
Dim QMFWin As ObjectSet QMFWin = CreateObject ("QMFWin.Interface")
```

Si está utilizando Microsoft[®] Visual C++[®] y MFC, cree una clase envolvente para la API de QMF para Windows desde la biblioteca de tipos de QMF para Windows, `qmfwin.tlb`. Luego utilice la función `CreateDispatch()`:

```
COleException e;  
IQMFWin QMFWin;  
QMFWin.CreateDispatch("QMFWin.Interface", &e);
```

Nota: Si utiliza un entorno de desarrollo diferente, consulte la documentación del producto para obtener información sobre cómo completar este paso.

2. Seleccione el servidor DB2 que desee utilizar y llame a `InitializeServer()` para inicializar una conexión a la base de datos.

Nota: No podrá inicializar un servidor hasta que DB2 valide su ID de usuario y contraseña. Puede especificar que QMF para Windows solicite el ID de usuario y la contraseña, o bien que la aplicación solicite esta información y transferirla después como parámetros en la llamada de función `InitializeServer()`.

3. Seleccione la consulta que desee ejecutar utilizando `InitializeQuery()`. Si la consulta contiene variables, utilice la función `SetVariable()` para establecer los valores de las variables.
4. Abra o ejecute la consulta. Utilice la función `Open()` para abrir el cursor de la consulta para las sentencias `SELECT` y utilice la función `Execute()` para ejecutar el SQL de las sentencias distintas de `SELECT`.
5. Si la consulta es una sentencia `SELECT`, recupere filas de datos invocando `FetchNextRow()` repetidamente. Para recuperar más de una fila al mismo tiempo, utilice `FetchNextRows()`, o utilice `CompleteQuery()` para indicar a QMF para Windows que recupere todas las filas.
6. Si la consulta es un sentencia `SELECT`, cierre la consulta mediante la función `Close()`.
7. Cierre la unidad de trabajo utilizando las funciones `Commit()` o `Rollback()`.

Las API de QMF para Windows

Ejemplo de API

AddDecimalHostVariable()

`short AddDecimalHostVariable(long IDconsulta, short Tipo, short Precisión, short Escala, const VARIANT& Valor)`

Descripción

Esta función aplica los datos de *Valor* a una variable de la sentencia de SQL estático inicializada con *IDconsulta*. Esta función se llama para cada variable de la sentencia. QMF para Windows no intenta asociar valores con sus variables correspondientes, por lo que esta función debe llamarse en el mismo orden que las variables de la sentencia SQL.

Parámetros

Tabla 52. Parámetros de `AddDecimalHostVariable()`

Nombre	Descripción
<i>IDConsulta</i>	ID de la consulta devuelto por <code>InitializeStaticQuery()</code> .
<i>Tipo</i>	Tipo de datos SQL del valor que se debe pasar al servidor de bases de datos. Este valor afecta a la conversión de Valor desde el tipo de datos <code>VARIANT</code> al valor pasado realmente. El único valor válido para <code>AddDecimalHostVariable()</code> es 484 (<code>RSMT_DECIMAL</code>).
<i>Precisión</i>	Precisión del valor decimal.
<i>Escala</i>	Escala del valor decimal.
<i>Valor</i>	Valor de datos que se debe sustituir en la sentencia. Para especificar un valor nulo, el tipo de variante debe estar establecido en <code>VT_EMPTY</code> .

Valor de retorno

Un 0 indica que la función ha finalizado satisfactoriamente; un valor distinto de 0 significa que ha habido un error. Si el valor de retorno es distinto de 0, puede ejecutar `GetLastErrorString()` o `GetLastErrorType()` para obtener más información sobre el error.

Información adicional

Para obtener más información sobre las API de QMF para Windows, vea la ayuda en línea de QMF para Windows. La ayuda en línea trata con detalle las API; proporciona una lista de las API por su nombre, descripción, parámetros y valores de retorno. Existen actualmente unas 100 APIs.

Capítulo 14. Manejo de variables globales

Variables globales y variables de sustitución

Variables globales

Las variables globales son variables que permanecen en vigor mientras está activa la sesión de QMF. Puede configurar QMF de forma que las variables globales se conserven al pasar de una sesión a otra.

Existen dos tipos de variables globales:

- variables globales definidas por el usuario
- variables globales (del sistema) precargadas, que se proporcionan con QMF para Windows

Una variable global se puede utilizar en una consulta, formulario o procedimiento. Las variables globales se pueden visualizar o actualizar seleccionando la opción Ver: Variables globales, en QMF para Windows.

El conjunto de variables globales de QMF para Windows se guarda en el registro de Windows. El administrador del sistema puede visualizar y editar las variables globales del sistema antes de la instalación o exportar el archivo a todos los usuarios (copiando desde un sistema a otro después de la instalación para mantener sincronizadas las variables). Las variables globales están situadas en:

```
HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\IBM\RDBI\GlobalVariables
```

Variables de sustitución

Las variables de sustitución permanecen vigentes sólo durante la ejecución del objeto, mientras que las variables globales conservan su vigencia mientras está activa la sesión de QMF; las variables globales pueden pasar a ser permanentes actualizando el registro de Windows.

Las variables de sustitución están asociadas a objetos de QMF. Las variables globales están asociadas a QMF para Windows y al registro del sistema operativo (si actualiza el registro para hacer que las variables globales sean permanentes).

Actualización del registro

Si utiliza QMF para Windows, puede añadir variables globales definidas por el usuario para la sesión de trabajo actual. Cuando se cierra QMF para Windows, estas variables se pierden.

Siga estos pasos para conservar una variable global definida por el usuario:

1. Abra el Editor del Registro.
2. Vaya a la ubicación siguiente del registro:
HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\IBM\RDBI\Options
3. Seleccione Nuevo --> Valor DWORD.
4. Asigne la etiqueta **SaveGlobals** a DWORD.
5. Asigne el valor 1 a SaveGlobals.

Las variables definidas por el usuario se conservarán al pasar de una sesión a otra.

Después de actualizar el registro, todas las variables globales que cree se almacenarán en el registro de Windows y se conservarán al pasar de una sesión a otra.

El usuario puede añadir sus propias variables globales:

- manualmente
- durante un procedimiento

Nota: No puede añadir una variable global que tenga el prefijo **DSQ**.

Tampoco puede cambiar el valor de una variable global que tenga el prefijo **DSQAO**.

Variables globales definidas por el usuario

Las variables globales definidas por el usuario se utilizan para ejecutar consultas, procedimientos o formularios. En una consulta o procedimiento, no se muestra ningún cuadro de diálogo para que el usuario escriba un valor si se ha creado una variable global definida por el usuario. En su lugar se utiliza el valor especificado para esa variable global.

Adición de variables manualmente

Siga estos pasos para crear manualmente variables globales:

1. Vaya al menú Ver: Variables globales.
2. Pulse el icono **Añadir**.
Se abre la ventana emergente Añadir Variable Global.
3. Escriba el nombre y valor de la variable global.

Los nombres de las variables globales deben tener de 1 a 17 caracteres. Los valores de las variables globales deben tener de 1 a 55 caracteres de longitud.

Nota: No se pueden utilizar nombres de variables que tengan el prefijo DSQ, pues son variables del sistema.

4. Pulse **Añadir**.

Se crea la variable y se puede ver en el cuadro de diálogo Variables Globales.

Adición en procedimiento

Siga estos pasos para añadir una variable global durante un procedimiento:

1. Cree o abra el procedimiento.
2. Añada información global al procedimiento; por ejemplo:
FIJAR GLOBAL(MI_GLOBAL=20
3. Puede añadir varias variables, como ocurre en los dos ejemplos siguientes.

a. Cadena de variables:

```
FIJAR GLOBAL (MI_GLOBAL=2,FECHA_INICIO=&FECHA,DEPARTAMENTO=&DEPT
```

b. El segundo ejemplo lista cada variable y utiliza el mandato FIJAR GLOBAL sólo para la primera línea:

```
FIJAR GLOBAL(MI_GLOBAL=2,  
+FECHA_INICIO=&FECHA,  
+DEPARTAMENTO=&DEPT
```

4. Añada el mandato siguiente como última línea del procedimiento:

```
RESTAURAR GLOBAL TODO
```

Nota: Este mandato restaura las variables de usuario definidas previamente.

Edición de una variable global

Pulse **Edición** para cambiar el nombre o valor de una variable global definida por el usuario.

Supresión de una variable global

Pulse **Suprimir** para eliminar una variable global definida por el usuario.

VARIABLES GLOBALES DEL SISTEMA

QMF para Windows tiene un conjunto de variables globales que están precargadas con el producto. Puede ver las variables globales del sistema mediante la opción Ver: Variable Global, en el cuadro de diálogo principal de QMF para Windows.

Nota: Existe texto de ayuda flotante para cada opción. Esto le permite ver la descripción resumida completa de la variable.

No puede cambiar ni suprimir información de estado correspondiente a **variables globales del sistema**. Pero, en algunos casos, puede cambiar el valor de la variable global del sistema. Las variables globales del sistema están codificadas en el procedimiento. El nombre de una variable global del sistema no se puede cambiar.

QMF para Windows proporciona muchas variables para su utilización en consultas, formularios y procedimientos. Todas las variables globales definidas para QMF de sistema principal son reconocidas por QMF para Windows, pero muchas variables de QMF de sistema principal no son válidas en QMF para Windows. Sólo las variables listadas a continuación pueden ser utilizadas por QMF para Windows. No se tienen en cuenta las referencias que aparezcan en consultas, formularios o procedimientos a variables globales de QMF de sistema principal a las que QMF para Windows no da soporte. Cuando QMF para Windows no reconoce una variable global, la utiliza como variable de sustitución durante la ejecución.

Las variables globales que tienen el prefijo **DSQQW** son variables globales de QMF para Windows. Las demás variables globales con el prefijo **DSQ** pueden ser utilizadas en QMF para Windows y en QMF de sistema principal.

Visualización de valores de variables

Siga estos pasos para visualizar los valores posibles de variables globales del sistema:

1. Haga una doble pulsación en el nombre de la variable global.
Se abre la ventana emergente Cambiar valor de variable global.
2. Seleccione la variable en la lista desplegable.
3. Pulse **Aceptar**.

Por ejemplo, para la variable global DSQEC_FORM_LANG, puede seleccionar una de las opciones siguientes:

- 0 - Utilizar idioma NLF al guardar formularios
- 1 - Utilizar el idioma inglés al guardar formularios

Nota: Se visualiza el mensaje siguiente si intenta cambiar el valor de variables globales "protegidas":

No se puede establecer el valor de [nombre de variable global].

Convenio de designación

El convenio de designación para variables globales es:

DSQcc_XXXXXXXX

donde DSQcc puede ser uno de los identificadores de categoría siguientes:

Tabla 53. Convenio de designación para variables globales

Identificador	Descripción
DSQAO	Información de estado (controla objetos administrativos)
DSQCP	Información acerca del Editor de Tablas
DSQDC	Controla cómo QMF para Windows muestra la información
DSQEC	Controla cómo QMF para Windows ejecuta mandatos y procedimientos
DSQQW	Controla aspectos específicos del entorno de QMF para Windows

Variables de información de estado

Las variables globales que tiene el prefijo **DSQAO** proporcionan información de estado acerca de QMF para Windows.

Nota: Ninguna de estas variables se puede modificar con el mandato FIJAR GLOBAL.

Tabla 54. Variables globales de información de estado

Variable global	Longitud	Descripción
DSQAO_BATCH	1	Modalidad por lotes o interactiva. El valor puede ser 1 (sesión interactiva) o 2 (sesión por lotes). Consulte el parámetro de mandato /Batch.
DSQAO_CONNECT_ID		ID utilizado para conectar con la base de datos actual.
DSQAO_CURSOR_OPEN	1	Estado del cursor de base de datos de la consulta actual. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • 1 (cursor abierto) • 2 (cursor cerrado)
DSQAO_DBCS	1	Estado de soporte DBCS. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • 1 (existe soporte para DBCS) • 2 (no existe soporte para DBCS)
DSQAO_NLF_LANG	1	ID de idioma.
DSQAO_NUM_FETCHED	10	Filas recuperadas por el objeto de consulta actual.

Tabla 54. Variables globales de información de estado (continuación)

Variable global	Longitud	Descripción
DSQAO_OBJ_NAME	18	Nombre del objeto QMF actual (consulta, formulario o procedimiento). Nota: Si no hay ningún objeto actual, este valor está en blanco.
DSQAO_OBJ_OWNER	8	Propietario del objeto QMF actual (consulta, formulario o procedimiento). Nota: Si no hay ningún objeto actual, este valor está en blanco.
DSQAO_QMF_RELEASE	2	Número de release de la aplicación.
DSQAO_QMF_VER_RLS	10	Versión y release de la aplicación. Por ejemplo, para QMF para Windows versión 7.2, este valor es 'QMF V7R2'.
DSQAO_QRY_SUBTYPE	1	Subtipo de la consulta actual. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • 1 (consulta SQL) • 3 (consulta asistida)
DSQAO_QUERY_MODEL	1	Modelo de la consulta actual. El valor puede ser 1 (relacional).
DSQAO_SYSTEM_ID	1	Sistema operativo. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • '6' para Windows 3.x • '7' para Windows 95 o Windows 98 • '8' para Windows 2000 y Windows NT

Variables del Editor de Tablas

Las variables globales que tienen el prefijo **DSQCP** controlan el funcionamiento del Editor de Tablas. Todas estas variables se pueden modificar con el mandato FIJAR GLOBAL.

Tabla 55. Variables globales del Editor de Tablas

Variable global	Longitud	Descripción
DSQCP_TEDFLT	1	Carácter por omisión para una columna del Editor de Tablas de QMF. El valor por omisión es '+'. Esta variable se puede definir también en el cuadro de diálogo Opciones.

Tabla 55. Variables globales del Editor de Tablas (continuación)

Variable global	Longitud	Descripción
DSQCP_TENULL	1	Carácter por omisión para un carácter NULL de una columna en el Editor de Tablas de QMF. El valor por omisión es '-'. Este valor se puede definir también en el cuadro de diálogo Opciones.

Variables de información de pantalla

Las variables globales que tienen el prefijo **DSQDC** controlan cómo QMF para Windows visualiza la información. Todas estas variables se pueden modificar con el mandato FIJAR GLOBAL.

Tabla 56. Variables globales de información de pantalla

Variable global	Longitud	Descripción
DSQDC_CURRENCY	18	Símbolo de moneda personalizado para el código de edición DC.
DSQDC_DISPLAY_RPT	1	Visualizar informe después de EJECUTAR CONSULTA. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • 0 (no visualizar informe; es el valor por omisión) • 1 (visualizar automáticamente el informe con el formulario)
DSQDC_LIST_ORDER	2	Orden de clasificación por omisión para objetos de la ventana Lista. El valor para el primer carácter puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • 1 (orden por omisión) • 2 (ordenar por nombre de propietario) • 3 (ordenar por nombre de objeto) • 4 (ordenar por tipo de objeto) El valor para el segundo carácter puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • A (ordenar en orden ascendente) • D (ordenar en orden descendente) Nota: El valor por omisión es 1A.

Variables de mandato y variables de procedimiento

Las variables globales cuyos nombres empiezan con **DSQEC** controlan cómo QMF para Windows ejecuta mandatos y procedimientos. Estas variables se pueden modificar con el mandato FIJAR GLOBAL.

Tabla 57. Variables globales de mandatos y procedimientos

Variable global	Longitud	Descripción
DSQEC_FORM_LANG	1	Idioma predeterminado para guardar o exportar un formulario. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none">• 0 (idioma vigente)• 1 (inglés) Nota: El valor por omisión es 1 (inglés).
DSQEC_NLFCMD_LANG	1	Idioma esperado para mandatos en los procedimientos. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none">• 0 (idioma vigente)• 1 (inglés) Nota: El valor predefinido es 0.
DSQEC_RESET_RPT	1	Aviso para objeto de datos incompleto. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none">• 0 (completar el objeto de datos sin avisar)• 1 (avisar al usuario de que se debe completar el objeto de datos)• 2 (restaurar el objeto de datos sin avisar)
DSQEC_SHARE	1	Valor por omisión para compartir objetos guardados. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none">• 0 (no compartir el objeto)• 1 (compartir el objeto)

Variables del entorno Windows

Las variables globales cuyos nombres empiezan con **DSQQW** son específicas de las conexiones de QMF para Windows. Estas variables se pueden modificar con el mandato FIJAR GLOBAL.

Tabla 58. Variables globales del entorno Windows

Variable global	Longitud	Descripción
DSQQW_AUTOMATION	1	Indica si la sesión actual de QMF para Windows se inició para atender las peticiones de automatización OLE (el valor es 1) o para prestar servicio a la interfaz de usuario (el valor es 0).
DSQQW_CONNECTIONS	1	<p>Utilizar conexiones de servidor mientras se ejecuta un procedimiento. Este valor controla el número de conexiones de servidor para procedimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 = minimizar el número de conexiones <p>Especificar el valor 0 puede obligar a que QMF para Windows restaure o complete un objeto de datos antes de continuar la ejecución de un procedimiento.</p> <p>El valor 0 denota una conexión lineal, lo que significa que debe finalizar la primera consulta para poder ejecutar la siguiente. Estas consultas se ejecutan secuencialmente.</p> <p>Nota: El valor por omisión es 0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 = todo: se establece una conexión nueva para cada mandato EJECUTAR CONSULTA <p>El valor 1 hace que se abran conexiones subsiguientes, por lo que las consultas se ejecutan en paralelo (al mismo tiempo).</p> <p>Nota: Esta variable global está pensada para ser utilizada con DSQQW_FST_SV_DATA (por lo que la consulta se preparará sólo para EJECUTAR CONSULTA).</p>
DSQQW_DQ	"	Carácter de comillas dobles

Tabla 58. Variables globales del entorno Windows (continuación)

Variable global	Longitud	Descripción
DSQQW_EXP_DT_FRMT	1	<p>Formato para EXPORTAR DATOS. El valor puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 (texto) • Nota: El valor por omisión es 0. • 2 (html) • 3 (csv - valor separado por comas) • 4 (ixf) <p>Para el mandato EXPORTAR, puede exportar el informe a un archivo cuyo tipo sea .qmf, .html o .txt.</p> <p>Nota: En un procedimiento (con el tipo de archivo .txt), si no se especifica ningún delimitador, se utilizan espacios en blanco por omisión.</p>
DSQQW_EXP_OUT_MDE	1	<p>Modalidad IXF para procedimientos. El valor puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 (IXF de System/370 en modalidad de caracteres) • 1 (PC/IXF) • Nota: El valor por omisión es 1.
DSQQW_FST_SV_DATA	1	<p>Utilizar la modalidad 'Rápida' para SALVAR DATOS. El valor puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 (no utilizar la modalidad rápida) • Nota: El valor por omisión es 0. • 1 (utilizar la modalidad rápida)
DSQQW_HTML_REFTXT	55	<p>Texto de la variable de formulario &REF. El texto por omisión es 'Volver a'.</p>
DSQQW_PROC_OUTPUT		<p>El Centro de Informes pasará la vía de acceso y el nombre de un archivo a un procedimiento que hace uso de &DSQQW_PROC_OUTPUT.</p> <p>EXPORTAR INFORME A &DSQQW_PROC_OUTPUT</p> <p>Como método alternativo:</p> <p>EXPORTAR DATOS A &DSQQW_PROC_OUTPUT</p>

Tabla 58. Variables globales del entorno Windows (continuación)

Variable global	Longitud	Descripción
DSQQW_QUERY_LANG	1	Subtipo de consulta creado por VISUALIZAR CONSULTA cuando no existe ningún objeto de consulta. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • 0 (SQL) Nota: El valor por omisión es 0. <ul style="list-style-type: none"> • 1 (asistida)
DSQQW_QUERY_PREP		Preparar la consulta en un mandato EJECUTAR en lugar de ejecutar. Esta opción hace que se ejecute el mandato PREPARE de SQL. <p>DB2 comprueba la sintaxis de la consulta, la existencia de todos los objetos referentes a la consulta, pero se realizan cálculos internos y no se envía ningún dato al cliente. Utilice esta opción para validar consultas donde haya cálculos complicados o que devuelvan datos importantes. El valor puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 (No) • 1 (Si)
DSQQW_RPT_COPIES	10	Número de copias para IMPRIMIR INFORME. El valor por omisión es 1. Nota: Si DSQQW_RPT_USE_PS tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.
DSQQW_RPT_FONT	55	Font para IMPRIMIR INFORME. El valor por omisión es 'Courier New'. Nota: Si DSQQW_RPT_USE_PS tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.

Tabla 58. Variables globales del entorno Windows (continuación)

Variable global	Longitud	Descripción
DSQQW_RPT_FONT_BD	1	Atributo de letra en negrita para IMPRIMIR INFORME. El valor por omisión es 0. Nota: Si DSQQW_RPT_USE_PS tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.
DSQQW_RPT_FONT_IT	1	Atributo de letra en cursiva para IMPRIMIR INFORME. El valor por omisión es 0. Nota: Si DSQQW_RPT_USE_PS tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.
DSQQW_RPT_FONT_SZ	2	Tamaño de font para IMPRIMIR INFORME. El valor por omisión es 10. Nota: Si DSQQW_RPT_USE_PS tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.
DSQQW_RPT_LEN_TYP	1	Tipo de longitud de página para IMPRIMIR INFORME. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • 0 para ajustar la longitud de la página impresa Nota: El valor por omisión es 0. • 1 para especificar un número explícito de líneas • 2 para especificar un informe continuo sin saltos de página Nota: Si DSQQW_RPT_USE_PS tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.

Tabla 58. Variables globales del entorno Windows (continuación)

Variable global	Longitud	Descripción
DSQQW_RPT_NUM_CHR	10	Número de caracteres en sentido horizontal en una página impresa para IMPRIMIR INFORME. Esta opción sólo es válida cuando DSQQW_RPT_WID_TYP es 1. El valor por omisión es 80. Nota: Si DSQQW_RPT_USE_PS tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.
DSQQW_RPT_NUM_LNS	10	Número de líneas de una página para IMPRIMIR INFORME. Sólo es válido cuando DSQQW_RPT_LEN_TYP es 1. El valor por omisión es 60. Nota: Si DSQQW_RPT_USE_PS tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.
DSQQW_RPT_ORIENT	1	Orientación de la página para IMPRIMIR INFORME. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • 0 = vertical • 1 = horizontal Nota: El valor por omisión es 0. Nota: Si DSQQW_RPT_USE_PS tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.

Tabla 58. Variables globales del entorno Windows (continuación)

Variable global	Longitud	Descripción
DSQQW_RPT_USE_PS	1	<p>Conjunto de opciones de formato de página (longitud de página, ancho de página) para IMPRIMIR INFORME. El valor puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 (utilizar los valores especificados en el mandato IMPRIMIR INFORME o en variables globales) • 1 (utilizar los valores especificados en la configuración de página del documento de formulario). Es el valor por omisión. <p>Nota: Si esta variable tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.</p>
DSQQW_RPT_WID_TYP	1	<p>Tipo de ancho de página para IMPRIMIR INFORME. El valor puede ser 0 (ajustar el ancho en la página impresa) o 1 (especificar un número explícito de caracteres). El valor por omisión es 0.</p> <p>Nota: Si esta variable tiene el valor 1, se utilizan las opciones de Configurar Página; si tiene el valor 2, se utilizan los valores de variables globales.</p>
DSQQW_SHOW_QUERY	1	<p>Vista de una consulta para MOSTRAR CONSULTA. El valor puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 = vista SQL o vista asistida • 1 = vista de resultados <p>Nota: El valor por omisión es 0.</p>
DSQQW_STRIP_SPACE	1	<p>Eliminar espacios de cola en los objetos recuperados del servidor. El valor puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 = conservar espacios de cola • 1 = eliminar espacios de cola <p>Nota: El valor por omisión es 1.</p>

Tabla 58. Variables globales del entorno Windows (continuación)

Variable global	Longitud	Descripción
DSQQW_SV_DATA_C_S	10	Filas a insertar antes de confirmación para SALVAR DATOS. El valor puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • 0 = todas las filas <p>Nota: El valor por omisión es 0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • n, donde n es un número explícito de filas
DSQQW_UEDIT_DLL	55	DLL que implementa las rutinas de edición del usuario. El valor por omisión es rsuedit.dll
DSQQW_PROC_WNDWS		Opciones para resultados de procedimiento. Los valores son: <ul style="list-style-type: none"> • 0 = dejar abiertos los objetos más recientes al final del procedimiento <p>Por ejemplo, dejar abiertos la consulta y el formulario más recientes al final del procedimiento, pero no el procedimiento más reciente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 = dejar abiertos todos los objetos al final del procedimiento

Capítulo 15. Manejo de la barra de mandatos

En la parte superior de la interfaz de usuario de QMF para Windows existe una barra de mandatos. Desde esta barra de mandatos el usuario puede entrar mandatos y especificar el servidor donde desea ejecutarlos. Una ventana emergente muestra los mandatos más recientes.

Si la barra de mandatos no es visible, seleccione Ver: Barra de mandatos, para visualizarla.

Ejecución automática de mandatos

Puede definir valores y acciones para que entren en vigor cuando se inicie QMF para Windows. Estos parámetros se definen en la línea de mandatos de QMF para Windows. Se pueden utilizar para predefinir valores o ejecutar sesiones desatendidas.

Para obtener ayuda sobre cómo añadir parámetros de línea de mandatos a un icono o al menú Inicio, consulte el recurso de ayuda del sistema operativo.

Parámetros de barra de mandatos

A continuación se muestran y describen los parámetros que pueden especificarse en la línea de mandatos.

Tabla 59. Parámetros de barra de mandatos

Parámetro	Descripción
<i>NombreObjeto</i>	Archivo de QMF para Windows (consulta, procedimiento, trabajo o formulario) que se abre al iniciar QMF para Windows.
<i>/IProcName:nombreProcedimiento</i>	Nombre de un procedimiento almacenado en un servidor de bases de datos que se ejecutará después de iniciar QMF para Windows. Para utilizar el parámetro <i>/IProcName</i> , debe también especificar el parámetro <i>/IServer</i> si el servidor es diferente del servidor donde se creó el procedimiento.
<i>/IProcFile:archivoProcedimiento</i>	Define la ubicación y el nombre de un archivo de procedimiento almacenado localmente que se debe ejecutar después de iniciar QMF para Windows.
<i>/IServer:nombreServidor</i>	Servidor donde se almacena el procedimiento de arranque especificado en el parámetro <i>/IProcName</i> .

Tabla 59. Parámetros de barra de mandatos (continuación)

Parámetro	Descripción
<i>/IObject: "propietarioObjeto". "nombreObjeto"</i>	Nombre de un objeto almacenado en un servidor de bases de datos que se recuperará después de iniciar QMF para Windows. Para utilizar el parámetro <i>/IObject</i> , debe también especificar el parámetro <i>/IServer</i> .
<i>/IRun</i>	Inicia un objeto abierto o recuperado. Se utiliza en combinación con los parámetros <i>/UserID</i> y <i>/IPassword</i> . Nota: Este parámetro no reconoce formularios ni trabajos.
<i>/IDisplay</i>	Un objeto abierto o recuperado. Si no se especifica el parámetro <i>/IRun</i> ni el el parámetro <i>/IDisplay</i> , se utiliza el parámetro <i>/IDisplay</i> .
<i>/UserID:IDusuario</i>	Define el ID de usuario que se utilizará al ejecutar un objeto especificado por los parámetros <i>/IProcName</i> o <i>/IProcFile</i> o mediante los parámetros <i>nombreObjeto</i> o <i>/IObject</i> . Se utiliza en combinación con el parámetro <i>/IPassword</i> .
<i>/IPassword:contraseña</i>	Es la contraseña de usuario que se especifica junto con el parámetro <i>/UserID</i> . Nota: El parámetro <i>/IPassword</i> contiene la contraseña del usuario sin cifrar.
<i>/Batch</i>	Finaliza la sesión actual de QMF para Windows y cierra la aplicación después de ejecutar el objeto especificado en la línea de mandatos. Este parámetro suprime todos los mensajes de aviso y error.
<i>&nombreVariable-valorVariable</i>	Define o actualiza valores de variable global para su utilización en un procedimiento o consulta. Se pueden definir varias variables. Nota: El valor que se pasa al procedimiento debe estar encerrado entre comillas dobles (" ").
<i>/ICatalogUserID</i>	ID de usuario que se utiliza al conectar con una fuente de datos ODBC. Este parámetro se utiliza en combinación con el parámetro <i>/ICatalogPassword</i> .
<i>/ICatalogPassword</i>	Es la contraseña de usuario que se especifica junto con el parámetro <i>/ICatalogUserID</i> . Este parámetro se utiliza al acceder a fuentes de datos ODBC.
<i>ICatalogUserID</i>	Define el ID de usuario del servidor de catálogos que se debe utilizar al trabajar con un servidor especificado con los parámetros <i>/IServer</i> . Este parámetro se utiliza en combinación con el parámetro <i>/ICatalogPassword</i> .

Tabla 59. Parámetros de barra de mandatos (continuación)

Parámetro	Descripción
<i>ICatalogPassword</i>	Define la contraseña del usuario especificado con el parámetro /ICatalogUserID. Nota: El parámetro /IPassword contiene la contraseña del usuario sin cifrar.

Utilización de la barra de mandatos

Siga estos pasos para utilizar la barra de mandatos en QMF para Windows:

1. Cree un procedimiento.

Por ejemplo,

```
run query ObjectTracking (form=ObjectTrackingForm
export report to c:\qmftrack.rep
windows notepad c:\qmftrack.rep
```

Este ejemplo ejecuta una consulta llamada ObjectTracking utilizando el formulario llamado ObjectTrackingForm para la creación de informes. Este procedimiento exporta el informe a un archivo llamado qmftrack.rep, situado en el directorio c:\directory del sistema local. La última sentencia, Windows Notepad c:\qmftrack.rep, hace que se utilice la aplicación Windows Notepad para abrir el archivo de informe guardado.

2. Guarde el procedimiento en el servidor o como archivo local en su sistema.

Por ejemplo,

```
c:\procedure1.prc
```

3. Ejecute el procedimiento guardado en el servidor o guardado como archivo local.

4. Emita la sentencia siguiente en el indicador de mandatos para ejecutar el procedimiento si éste se ha **guardado en el servidor**:

```
"C:\Archivo de programa\IBM\QMF para Windows\qmfwin.exe" /IServer:DB2AIX
/IProcname:DB2INST1.Procedure1 /UserID:db2inst1 /IPassword:db2inst1
```

Nota: Si la vía de acceso especificada en la sentencia contiene espacios en blanco, debe encerrarla entre comillas dobles.

5. Emita la sentencia siguiente en el indicador de mandatos para ejecutar el procedimiento si éste se ha **guardado en un archivo local**:

```
"C:\Archivo de programa\IBM\QMF para Windows\qmfwin.exe" /IServer:DB2AIX
/IProcfile:"c:\Procedure1.prc" /UserID:db2inst1 /IPassword:db2inst1
```

Nota: Si la vía de acceso especificada en la sentencia contiene espacios en blanco, debe encerrarla entre comillas dobles.

Apéndice A. Utilización de IBM DB2 Spatial Extender

IBM DB2 Spatial Extender almacena, recupera, gestiona y analiza datos espaciales que el usuario puede consultar. Spatial Extender trabaja en combinación con herramientas de visualización espacial ESRI. Esto permite recoger datos espaciales y asociarles atributos de datos no espaciales.

IBM DB2 Spatial Extender es una función integrada dentro de IBM DB2 Universal Database que permite recuperar y analizar datos espaciales. Los datos espaciales constan de valores que denotan la ubicación de objetos y zonas con respecto el uno del otro. La tecnología de DB2 Spatial Extender fue desarrollada conjuntamente por IBM y ESRI.

Aproximadamente un 80% de todos los datos tiene características espaciales incorporadas. Estos datos se pueden utilizar para crear consultas que contienen parámetros significativos.

Características

- Haga que los datos espaciales sean aplicables a su negocio, tales como clientes, personal, departamentos e inventario
- Combine los datos espaciales con datos comerciales en un mismo RDBMS para gestionar mejor los datos dentro de DB2
- Utilice extensiones de SQL para manejar tipos de datos complejos y permitir que las aplicaciones almacenen y manipulen objetos directamente dentro de la base de datos DB2
- Haga que estos datos sean más accesible a SQL
- Realización de consultas SQL sobre datos espaciales o combinación de estos datos con datos comerciales convencionales almacenados en una base de datos DB2
- Utilización de herramientas de visualización, tales como ArcView, para proporcionar representaciones visuales de datos espaciales

Nota: Es necesaria la herramienta ArcView para poder utilizar IBM DB2 Spatial Extender.

- Modelado de datos espaciales
- Diversos tipos de datos (13)
- Soporte para formatos de uso habitual, tales como archivos de formas (.shp) de ESRI

Prerrequisitos

- DB2 Spatial Extender
- Copia con licencia de DB2 Universal Database Enterprise Edition, o copia con licencia de DB2 Universal Database Enterprise-Extended Edition para Windows NT o AIX®
- Microsoft Windows NT, Microsoft Windows 2000 o IBM AIX

Integración con QMF para Windows

IBM DB2 Spatial Extender está integrado en muchas áreas de QMF para Windows.

Cuadro de diálogo Exportar datos

Se han añadido dos opciones a la opción de menú Guardar como tipo:

- **Archivo dBase III (*.dbf)**

Si selecciona este tipo de archivo, cuando pulsa **Opciones** se abre el cuadro de diálogo Opciones de ExportdBase. En ese diálogo puede seleccionar si desea exportar todos los datos o datos seleccionados.

- **Archivo de formas**

El archivo de formas (*.shp) se puede seleccionar en la opción de menú Guardar como Tipo si el resultado que se exporta contiene exactamente una sola columna con un tipo de datos espaciales. Si selecciona este tipo de archivo, cuando pulsa **Opciones** se abre el cuadro de diálogo Opciones para exportar archivo de formas. En ese diálogo puede seleccionar si desea exportar todos los datos o datos seleccionados.

Cuadro de diálogo Importar datos

Se han añadido dos opciones a la opción de menú Archivos de tipo:

- **Archivos dBase III (*.dbf)**

Puede seleccionar un archivo dBase para importar. Los datos se importan al conjunto de resultados de un nuevo documento de consulta, de forma similar a la importación de datos IXF.

- **Archivos de formas (*.shp)**

Puede seleccionar un archivo de formas para importar. Los datos se importan al conjunto de resultados de un nuevo documento de consulta, de forma similar a la importación de datos IXF.

Invocación del componente de visualización ESRI

Puede invocar el Componente de Visualización ESRI, que se utiliza para presentar los archivos de formas (*.shp) visualmente.

Menú Resultados

La opción Visualizar del menú Resultados realiza lo siguiente:

1. Exporta el conjunto de resultados actual a un archivo de formas temporal.
2. Muestra el cuadro de diálogo Visualizar datos espaciales.

Este mandato sólo se puede utilizar si el conjunto de resultados actual contiene exactamente una sola columna con un tipo de datos espaciales.

Nota: Se creará un solo nivel a partir de cada archivo de formas temporal.

Menú Lista

El mandato Visualizar del menú Lista realiza lo siguiente:

1. Recupera y ejecuta las consultas y tablas seleccionadas.
2. Exporta los conjuntos de resultados a archivos de formas temporales.
3. Muestra el cuadro de diálogo Visualizar datos espaciales.

Nota: Se creará un solo nivel a partir de cada archivo de formas temporal.

El mandato Visualizar sólo puede utilizarse si se seleccionan consultas y tablas en la lista.

Nota: Si cualquiera de los conjuntos de resultados no contiene exactamente una sola columna con un tipo de datos espaciales, se produce un error.

Menú Archivo

Desde la opción de menú Seleccionar Archivo, seleccione Visualizar Archivo de Formas para buscar un archivo de formas abierto. Cuando selecciona esta opción, se abre el cuadro de diálogo Abrir. Escriba la información de búsqueda en este cuadro de diálogo para buscar el archivo de formas. Después de seleccionar el archivo de formas, se abre el cuadro de diálogo Visualizar Mapa, que contiene un nivel creado a partir del archivo de formas seleccionado.

Nota: En el cuadro de diálogo Abrir, la lista de tipos de archivo muestra sólo archivos de formas (*.shp).

El mandato Visualizar Forma está siempre habilitado en el menú Archivo.

Visualizar mapa

El cuadro de diálogo Visualizar Mapa visualiza datos espaciales y los correspondientes niveles utilizados para crear los datos. Este cuadro de diálogo tiene dos paneles: la Lista de Niveles y el Mapa de Resultados.

Lista de niveles

El lado izquierdo del cuadro de diálogo Visualizar Mapa contiene un panel en árbol que muestra los niveles que se están visualizando. Cada nivel corresponde a un archivo de formas del sistema de archivos, incluidos los archivos temporales.

- Para cada nivel creado a partir de un archivo de formas temporal o exportado desde una consulta o tabla, la etiqueta de ese nivel es el nombre de la consulta o tabla, seguido del nombre del archivo de formas entre paréntesis.
- Para cada nivel creado a partir de un archivo de formas existente, la etiqueta de cada nivel será la etiqueta del archivo de formas.

Tabla 60. Controles de la lista de niveles

Control	Descripción
Añadir	Visualiza el cuadro de diálogo Añadir Nivel, donde puede añadir un nivel seleccionando un conjunto de resultados que contenga datos espaciales, una consulta o tabla, o un archivo de formas.
Eliminar	Elimina en el panel derecho el nivel seleccionado.

Cuadro de diálogo Añadir Nivel

Utilice el cuadro de diálogo Añadir Nivel para añadir un nivel a partir de un archivo, base de datos o documento abierto. Puede que algunas opciones no estén activas. Por ejemplo, puede seleccionar una opción sólo si existe como mínimo un conjunto de resultados abierto que contenga datos espaciales. El archivo seleccionado se crea como nivel nuevo en la representación visual.

Pulse **Listar objetos** para localizar el objeto deseado a través del cuadro de diálogo Listar Objetos.

Cuadro de diálogo Listar Objetos

Utilice el cuadro de diálogo Listar Objetos para especificar el servidor, propietario o nombre del objeto que desea añadir como nivel. Especifique los criterios para localizar el objeto y luego seleccione el objeto en la lista.

Mapa de resultados

El lado derecho del cuadro de diálogo Visualizar Mapa muestra visualmente los datos espaciales obtenidos a partir de las consultas, tablas o archivos de formas seleccionados.

Tabla 61. Controles del mapa de resultados

Control	Descripción
Ampliar	Cambia el foco para una zona del mapa de resultados. El mapa de resultados aparecerá aumentado en la zona seleccionada.
Reducir	Cambia el foco para una zona del mapa de resultados. El mapa de resultados aparecerá reducido en la zona seleccionada.
Desplazamiento vertical	Desplaza verticalmente hacia arriba o hacia abajo el mapa de resultados.
Desplazamiento en diagonal	Desplaza el contenido del mapa de resultados en sentido diagonal.
Ayuda	Muestra ayuda en línea.
Guardar	Guarda el contenido del mapa de resultados, incluidos sus niveles.

Mandatos de procedimiento

Tabla 62. Mandatos de procedimiento

Procedimiento	Descripción
SPATIAL	Ejecuta operaciones espaciales desde un procedimiento. Estas son las modalidades del mandato SPATIAL:
SPATIAL RESET	Restaura la especificación de visualización actual para que no contenga ningún nivel.
SPATIAL ADD	Exporta el objeto de datos actual a un archivo de formas temporal y lo añade, como nivel nuevo, a la especificación de visualización actual. Nota: Si el objeto de datos actual no contiene exactamente una sola columna con un tipo de datos espacial, se produce un error.
SPATIAL EXPORT TO nombre-archivo (DATAFORMAT= JPG BMP GIF ... ,CONFIRM=YES NO	Invoca el componente ESRI para visualizar los niveles de la especificación de visualización actual y exporta la imagen a un archivo con el nombre especificado, en el formato de datos especificado. La opción CONFIRM controla si debe visualizarse una mensaje de confirmación antes de escribir encima de un archivo existente. Nota: Si la especificación de visualización actual está vacía, se produce un error.

Tabla 62. Mandatos de procedimiento (continuación)

Procedimiento	Descripción
SPATIAL DISPLAY	<p>Muestra el cuadro de diálogo Visualizar datos espaciales, para visualizar los niveles de la especificación de visualización actual. El procedimiento se suspende hasta que el usuario cierra el cuadro de diálogo. Luego, el procedimiento prosigue su ejecución.</p> <p>Nota: Si la especificación de visualización actual está vacía, se produce un error.</p>
EXPORTAR DATOS	<p>Este mandato de procedimiento acepta los valores siguientes para la opción DATAFORMAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DBF • SHP <p>Esta función es similar al mandato EXPORTAR FORMATO y al cuadro de diálogo Exportar Datos.</p> <p>Nota: Si se especifica SHP y el objeto de datos actual no contiene exactamente una sola columna con un tipo de datos espaciales, se produce un error.</p>
IMPORTAR DATOS	<p>Este procedimiento utiliza archivos dBase y archivos de formas. Esta función es similar al mandato IMPORTAR DATOS y al cuadro de diálogo Importar Datos. El tipo de datos que se importa está determinado por la extensión de archivo, donde .dbf denota un archivo dBase, .shp denota un archivo de formas y el resto corresponde a un archivo .ixf (lo cual mantiene la compatibilidad con versiones anteriores del producto).</p>

Apéndice B. Utilización de Consulta QMF para Java

Visión general

Consulta QMF para Java permite que cualquier navegador Web cliente acceda a los datos almacenados en cualquiera de los miembros de la familia de productos DB2 de base de datos. Utiliza tecnología totalmente Java para proporcionar independencia respecto a la plataforma de servidor.

Este capítulo describe la instalación y configuración de un servidor HTTP, un servidor de aplicaciones Web y los controladores JDBC en una plataforma Windows NT/2000.

Características

Consulta QMF para Java le permite crear y ejecutar consultas SQL para bases de datos DB2 y formatear los resultados para su visualización o uso en otras aplicaciones.

Después de conectarse a la base de datos (especificando el nombre de la base de datos, el ID de usuario y la contraseña), puede seleccionar consultas SQL de QMF para Windows, consultas asistidas y tablas de base de datos. Puede también crear una nueva consulta SQL manualmente o utilizando una herramienta de consulta asistida. Se pueden especificar parámetros para las consultas, y entrar valores diferentes cada vez que ejecuta una consulta SQL.

Una vez ejecutada una consulta y obtenido el conjunto de resultados, hay varias maneras de visualizar o exportar los datos resultantes. Puede:

- aplicar un formulario QMF, procedente del servidor o de su propia máquina, para crear un informe
- generar un formulario QMF a partir de la consulta
- exportar los datos en formato de texto para importarlos a otras aplicaciones
- exportar los datos en formato CSV ("valores separados por comas") para importarlos a una aplicación de hoja de cálculo
- guardar los datos en una tabla de base de datos, nueva o existente

El informe o archivo de exportación resultante (y la conexión de base de datos) se conserva durante la duración de la sesión con el servidor Web.

Seguimiento de objetos

El seguimiento de objetos, que es similar al efectuado en QMF para Windows, se realiza automáticamente. Los datos de seguimiento correspondientes a consultas ejecutadas se guardan en las tablas Q.OBJ_ACTIVITY_SUMM y Q.OBJ_ACTIVITY_DTL.

Iniciación a Consulta QMF para Java

Conectar

Para iniciar Consulta QMF para Java, abra un navegador Web y especifique este URL:

`http://HostServidor/servlet/QMFJava`

HostServidor es el nombre del servidor donde se ha instalado Consulta QMF para Java. Se considera que el nombre del *servlet* es QMFJava . Si no lo es, cambie el URL.

Se abre la página de conexión de Consulta QMF para Java.

Conexión

Procedimiento

Después de instalar y configurar Consulta QMF para Java, tal como se describe en el Apéndice, "Utilización de Consulta QMF para Java", del manual Iniciación a QMF para Windows, puede conectarse utilizando un navegador Web cualquiera.

Siga estos pasos para conectar con Consulta QMF para Java a fin de poder interactuar con una base de datos.

1. Escriba el nombre de la base de datos que desea consultar.
2. Escriba el ID de usuario y la contraseña.

Nota: Su ID de usuario es el ID de usuario para la base de datos seleccionada. Su ID de usuario para el servidor de bases de datos puede ser diferente del ID local o el ID de red.

3. Pulse **Siguiente**.

Se abre la página Listar objetos.

Tabla 63. Controles de la página de conexión

Control	Descripción
Continuar	Abre la página Listar objetos
Volver	[Este control está inhabilitado].
Inicio	[Este control está inhabilitado].

Tabla 63. Controles de la página de conexión (continuación)

Control	Descripción
Guardar	[Este control está inhabilitado].
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	[Este control está inhabilitado].

Ahora el usuario está conectado a Consulta QMF para Java. Una vez conectado a la base de datos, puede trabajar con consultas o tablas de base de datos, o crear una consulta. Puede añadir parámetros a las consultas y especificar valores de entrada diferentes cada vez que ejecuta la consulta.

Seleccionar objetos

Utilice la página Listar Objetos para ver una lista de objetos (consultas o tablas) pertenecientes al propietario y nombre especificados. Desde esta página, puede seleccionar los objetos que desea ver y proporcionar información sobre cómo estos objetos se ordenarán en la página.

Adicionalmente, puede ejecutar, editar o suprimir el objeto. Existen también opciones para crear una consulta SQL o consulta asistida si el objeto deseado no existe para el propietario y nombre especificados.

Campos

Propietario

El propietario del objeto; por ejemplo, Q.

El nombre del propietario se obtiene de la página de Conexión. Si acepta el nombre por omisión, (%), se listarán todos los objetos correspondientes al propietario e ID especificado.

Nombre

El nombre del objeto; por ejemplo, CANDIDATO.

El nombre se obtiene de la página de Conexión. Si acepta el nombre por omisión, (%), se listarán todos los objetos correspondientes al propietario e ID especificado.

Puede especificar información para trabajar con consultas o tablas determinadas, por ejemplo:

Objetos con un propietario como: MA%

y un nombre como: INFORME%

Tipo de objeto

Especifique los objetos con los que desea trabajar. Puede elegir de entre *consultas* y *tablas*.

Clasificar lista por

Especifique la condición de clasificación para la lista de objetos. Puede elegir entre *propietario* y *nombre* y *comentario*.

Nota: Los comentarios describen las consultas. Un comentario puede tener un máximo de 80 caracteres. Los comentarios son opcionales.

Listar objetos

Esta tabla lista los objetos que cumplen los criterios especificados por el usuario (propietario, nombre o tipo de objeto: tabla o consulta).

Se muestra el propietario y nombre del objeto, junto con comentarios, si los hay. Los objetos aparecen listados alfabéticamente, en orden descendente, según el propietario y nombre o según el comentario.

El icono situado a la izquierda del objeto identifica si el objeto es una consulta SQL o una consulta asistida. Esta determina la página siguiente a la que accede cuando edita la consulta.

Procedimiento

Utilización de un objeto existente

1. Escriba el *propietario* o *nombre* del objeto con el que desea trabajar.
Opcionalmente, puede escribir el propietario y el nombre del objeto.
2. Seleccione el tipo de objeto. Puede elegir entre *consulta* y *tabla*.
Opcionalmente, puede seleccionar objetos de consulta y de tabla.
3. Especifique cómo desea clasificar la lista de objetos. Puede elegir entre *propietario* y *nombre* y *comentario*.

Nota: Los comentarios son opcionales y pueden no existir para consultas y tablas.

4. Pulse **Renovar** para actualizar la lista de objetos de acuerdo con los valores especificados.
5. Localice el objeto en la lista de objetos.
6. Pulse sobre el objeto y luego pulse **Continuar** o haga una doble pulsación sobre el objeto.

Nota: No puede hacer una doble pulsación sobre un objeto si no está utilizando una hoja de resultados.

Se abre la página Formatear resultados de la consulta. Vea "Formatear resultados de la consulta" para conocer más sobre esta opción.

Más abajo se describen otras opciones.

Controles

Tabla 64. Controles de la página Listar Objetos

Control	Descripción
Continuar	Abre la página siguiente
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.
Inicio	[Este control está inhabilitado].
Guardar	[Este control está inhabilitado].
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	<p>Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de usuario (aspecto y funciones) • Resultados de la consulta • Informes HTML • Formato de página • LOB • Datos de texto exportados • Datos csv exportados <p>Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.</p>
Ejecutar	Ejecuta el objeto seleccionado (consulta o tabla). Se ejecuta el objeto y se abre la página Formatear resultados de la consulta. En esta página puede especificar dónde desea colocar los resultados (en un formulario o en un informe). Vea "Formatear resultados de la consulta" para conocer más sobre esta opción.
Cambiar	Muestra la página Editar Consulta para editar el objeto seleccionado (consulta o tabla). Vea "Editar consulta" para conocer más sobre esta opción.
Suprimir	<p>Suprime el objeto seleccionado (consulta o tabla).</p> <p>Nota: Cuando selecciona esta opción, se visualizan mensajes para la supresión y la confirmación de la supresión.</p>

Tabla 64. Controles de la página Listar Objetos (continuación)

Control	Descripción
Crear consulta SQL	Muestra la página Consulta SQL, donde el usuario puede entrar una sentencia SQL. Vea "Crear consulta SQL" para conocer más sobre esta opción.
Crear consulta asistida	Muestra la página Crear Consulta Asistida, donde el usuario puede seleccionar las tablas, columnas, condiciones de unión, de clasificación y de fila utilizadas para crear una consulta. Vea "Crear consulta asistida" para conocer más sobre esta opción.

Editar consulta SQL

Puede editar una consulta SQL desde la página Listar Objetos. Una consulta es una descripción de un conjunto de datos que se desea recuperar de una bases de datos.

Campos

Texto de Propietario.Nombre

Utilice el campo Texto de Propietario.Nombre para editar el texto de la consulta.

Nota: El diálogo tiene el título Texto de [] donde [] se sustituye por el nombre de la consulta, por ejemplo:
 Texto de DB2ADMIN.GRID

Procedimiento

1. Seleccione la consulta que desea editar.
2. Pulse **Edición**.
 Se abre la página Editar Consulta SQL, que contiene el SQL correspondiente a la consulta.
3. Actualice el texto SQL.
4. Pulse **Continuar**.
 Se abre la página Formatear resultados de la consulta.

Controles

Tabla 65. Controles de la página Editar Consulta SQL

Control	Descripción
Continuar	Abre la página siguiente
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.

Tabla 65. Controles de la página Editar Consulta SQL (continuación)

Control	Descripción
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	Salva la consulta actual en la base de datos. Esta función no puede utilizarse desde todas las páginas.
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	<p>Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de usuario (aspecto y funciones) • Resultados de la consulta • Informes HTML • Formato de página • LOB • Datos de texto exportados • Datos csv exportados <p>Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.</p>

Crear consulta SQL

Puede crear una consulta SQL desde la página Listar Objetos. Esta opción crea una consulta SQL *ad hoc*. Una consulta es una descripción de un conjunto de datos que se desea recuperar de una bases de datos.

Campos

Entre una sentencia de SQL

Especifique el texto de la nueva consulta en el campo de entrada.

Procedimiento

1. Pulse **Crear consulta SQL** en la página Lista de Objetos.
Se abre la página Consulta SQL.
2. Escriba el texto de la consulta.
3. Pulse
4. **Continuar** para ejecutar la consulta.
Se abre la página Formatear resultados de la consulta.

Controles

Tabla 66. Controles de la página Crear Consulta SQL

Control	Descripción
Continuar	Ejecuta la consulta
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	Salva la consulta actual en la base de datos. Esta función no puede utilizarse desde todas las páginas.
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Interfaz de usuario (aspecto y funciones)• Resultados de la consulta• Informes HTML• Formato de página• LOB• Datos de texto exportados• Datos csv exportados Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.

Guardar objeto

La página Guardar Objeto se abre cuando pulsa **Guardar** desde cualquier página que tenga habilitado el botón **Guardar**.

Campos

Propietario de consulta

El propietario del objeto que se salva.

Nombre de consulta

El nombre del objeto que se salva.

Comentario

Comentario, de hasta 80 caracteres, que describe al objeto. Puede dejar en blanco este campo.

Compartir la consulta con otros usuarios

Si selecciona esta opción, la consulta podrá ser utilizada por otros usuarios.

Sustituir la consulta si ya existe

Si selecciona esta opción, se sustituirá la consulta que tenga el mismo propietario y el mismo nombre.

Procedimiento

1. Defina el *Propietario de consulta* y el *Nombre de consulta*.
2. Opcionalmente, escriba en el campo *Comentario* un comentario para describir la consulta.
3. Especifique si se puede compartir la consulta.
4. Especifique si se debe sustituir una consulta existente que tenga el mismo nombre.

Se muestra un mensaje para indicar que se salvó el objeto.

Controles

Tabla 67. Controles de la página Guardar Objeto

Control	Descripción
Continuar	Salva la consulta SQL o consulta asistida
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	[Este control está inhabilitado].
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Interfaz de usuario (aspecto y funciones)• Resultados de la consulta• Informes HTML• Formato de página• LOB• Datos de texto exportados• Datos csv exportados Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.

Crear consulta asistida

Puede crear una consulta asistida desde la página Listar Objetos. Una consulta asistida es una representación gráfica de los componentes que componen una consulta. Si no conoce la sintaxis de SQL, utilice la página Consulta Asistida para crear y editar sus consultas.

Como mínimo son necesarios dos componentes para crear una consulta asistida: tablas y columnas. Debe especificar condiciones de unión si selecciona más de una tabla para la consulta asistida. Las condiciones de fila y las condiciones de clasificación son opcionales.

La página Crear Consulta Asistida es un formulario dispuesto según un orden lógico. Las secciones siguientes describen cómo llenar el formulario especificando los campos de entrada necesarios para cada elemento de la consulta asistida.

Añadir tablas

Muestra los nombres de las tablas de la consulta asistida. Las tablas de las que se recuperarán datos son los primeros elementos que debe especificar en una consulta asistida. Para ejecutar una consulta asistida, debe incluir como mínimo una tabla de esta lista.

Nota: No se asocia ninguna tabla a la consulta asistida si selecciona la función create. Debe añadir como mínimo una tabla a la consulta asistida para poder añadir columnas, condiciones de unión, condiciones de clasificación y condiciones de fila. Estos campos están inhabilitados hasta que añada una tabla a la consulta asistida.

La página Añadir Tabla se visualiza cuando pulsa **Añadir tabla** en la página Crear Consulta Asistida. Utilice esta página para definir las tablas que se añadirán a una nueva consulta asistida.

Campos Seleccione una tabla para añadir

Especifique los criterios para añadir una tabla a la consulta asistida. Las opciones son:

Tabla 68. Criterios de selección de tablas

Criterio para tablas	Descripción
<i>Tablas con un propietario como</i>	El propietario de la tabla que desea incluir en la consulta. Utilice un signo de porcentaje (%) como carácter comodín, si es necesario.

Tabla 68. Criterios de selección de tablas (continuación)

Criterio para tablas	Descripción
<i>Y un nombre como</i>	El nombre de la tabla que desea incluir en la consulta. Utilice un signo de porcentaje (%) como carácter comodín, si es necesario.

¿Cómo desea clasificar la lista de objetos?

Especifique los criterios para clasificar las tablas añadidas a la consulta asistida. Las opciones son:

Tabla 69. Criterios de clasificación de tablas

Criterio de clasificación	Descripción
<i>Por propietario y nombre</i>	Clasifica la lista de objetos alfabéticamente por propietario y nombre
<i>Por comentario</i>	Clasifica la lista de objetos alfabéticamente según el comentario asociado al objeto. Nota: No todos los objetos tienen comentarios.

Procedimiento

1. Escriba el *propietario y nombre* de la tabla que desea añadir a la consulta asistida.
2. Pulse sobre la opción de clasificación para clasificar las tablas de la consulta asistida de acuerdo con el *propietario y nombre* o según el *comentario*.
3. Pulse **Continuar**.
Se visualiza la página Seleccionar Tabla. Esta página muestra la misma información que la página Listar Objetos, e incluye listas de tablas clasificadas según el propietario, el nombre de la tabla y los comentarios.
4. Haga una doble pulsación sobre una tabla o seleccione una tabla, y pulse **Continuar**.
Volverá a la página Crear Consulta Asistida. La tabla aparecerá listada. Ahora puede especificar las columnas de la tabla seleccionada que desea incluir en la consulta asistida. Vea "Añadir columnas" para obtener más información.

Añadir columna

La página Añadir Columna se visualiza cuando pulsa **Añadir columna** en la página Crear Consulta Asistida.

Utilice esta página para definir las columnas, de las tablas seleccionadas, que se añadirán a la nueva consulta asistida.

Campos

Seleccione una columna

Seleccione las columnas para añadir a la consulta asistida. Las columnas que se visualizan proceden de la tabla seleccionada. Si selecciona dos o más tablas, se añade un prefijo a las columnas de cada tabla. Por ejemplo:

A.TEMPID
A.NAME
A.ADDRESS
B.TEMPID
B.NAME
B.INTDATE
B.STARTDATE

Utilice la tecla **Control** para seleccionar varias columnas, si es necesario.

Escriba una expresión

Escriba una expresión SQL para que se emprenda una acción determinada sobre la columna seleccionada. Por ejemplo:

Q.ID+10

Esta expresión suma 10 a cada ID.

Nuevo nombre de columna

Este campo le permite cambiar el nombre de una columna. El nuevo nombre de columna se incluirá en el conjunto de resultados. Por ejemplo, puede cambiar A.OBJECTLEVEL por AUTHORIZATION. Esto le permite cambiar el nombre de la columna para el conjunto de resultados, pero no en la tabla.

Función de resumen

La función de resumen le permite obtener diferentes tipos de información de resumen para una columna. Por ejemplo, seleccione una columna (Q.SALARIO) y luego seleccione el tipo de resumen (PROMEDIO) para determinar el salario promedio de un departamento. Puede utilizar los tipos de resumen siguientes:

- Promedio
- Cuenta
- Máximo
- Mínimo
- Suma

Procedimiento

1. En la lista de columnas, seleccione la columna o columnas que desea añadir a la consulta asistida. Las columnas se obtienen de la tabla o tablas seleccionadas.

Puede utilizar la tecla **Control** para seleccionar varias columnas.

2. Como alternativa, puede especificar una expresión.
3. Pulse **Continuar**.

Volverá a la página Crear Consulta Asistida. Se mostrará la lista de columnas.

[Opcional] Puede especificar condiciones de unión para enlazar tablas de la consulta asistida. Esto es necesario si selecciona más de una tabla y las tablas tienen columnas coincidentes. Vea "Añadir condiciones de unión" para conocer más sobre esta opción.

[Opcional] Puede especificar condiciones de clasificación para organizar los resultados de la consulta de acuerdo con las columnas incluidas en la tabla o tablas. Vea "Añadir condiciones de clasificación" para conocer más sobre esta opción.

[Opcional] Puede especificar condiciones de fila para definir qué filas se devolverán en los resultados de la consulta. Vea "Añadir condiciones de fila" para conocer más sobre esta opción.

Añadir condiciones de unión

Muestra las condiciones de unión utilizadas para enlazar las tablas de la consulta. Si añade más de una tabla, deberá especificar una condición de unión como mínimo para cada tabla. Cualquier tabla que no forme parte de al menos una condición de unión se suprime automáticamente de la consulta.

La página Condición de Unión se visualiza cuando pulsa **Añadir condición de unión** en la página Crear Consulta Asistida. La condición de unión se utilizará para enlazar las tablas de la consulta. La condición de unión especifica cómo se relacionan entre sí las tablas.

Nota: Este control está inhabilitado si se selecciona una sola tabla para la consulta asistida.

Campos

Tabla []: Las columnas izquierda y derecha listan las columnas de cada tabla con las que puede crear una condición de unión.

Nota: Se unirán las filas que tengan los mismos valores en esas columnas.

Procedimiento

1. Pulse sobre una columna de cada tabla, en las listas de columnas izquierda y derecha.

Seleccione columnas de cada tabla que tengan los mismos valores. El ejemplo siguiente une tablas de acuerdo con NAME:

Tabla 70. Condiciones de unión de ejemplo

Tabla [A]	Tabla [B]
OWNER (CHARACTER) NAME (CHARACTER) TYPE (CHARACTER) SEQ (NUMERIC)	TEMPID (NUMERIC) NAME (CHARACTER) ADDRESS (CHARACTER) EDLEVEL (NUMERIC)

2. Pulse **Continuar**.

Se visualiza la página Crear Consulta Asistida. Se mostrarán las condiciones de unión.

[Opcional] Puede especificar condiciones de clasificación para organizar los resultados de la consulta de acuerdo con las columnas incluidas en la tabla o tablas. Vea "Añadir condiciones de clasificación" para conocer más sobre esta opción.

[Opcional] Puede especificar condiciones de fila para definir qué filas se devolverán en los resultados de la consulta. Vea "Añadir condiciones de fila" para conocer más sobre esta opción.

Condiciones de clasificación

La página Condición de Clasificación se visualiza cuando pulsa **Añadir condición de clasificación** en la página Crear Consulta Asistida. La condición de clasificación se utilizará para organizar los resultados de la consulta, de acuerdo con las columnas incluidas en las tablas. Por ejemplo, si seleccionó las columnas siguientes procedentes de dos tablas combinadas (cuyos prefijos son A y B), puede seleccionar una columna individual de acuerdo con la cual clasificar los resultados de la consulta.

Nota: Las condiciones de clasificación son opcionales en una consulta asistida.

Tabla 71. Condiciones de clasificación de ejemplo

Columna a clasificar por
A.OWNER (CHARACTER) A.NAME (CHARACTER) A.TYPE (CHARACTER) A.SEQ (NUMERIC) A.APPLDATA (LONG VARCHAR FOR BIT DATA) B.TEMPID (NUMERIC) B.NAME (CHARACTER) B.ADDRESS (CHARACTER) B.EDLEVEL (NUMERIC) B.COMMENTS (CHARACTER)

Si clasifica de acuerdo con varias columnas, los resultados se ordenarán según la primera condición de clasificación, luego de acuerdo con la segunda condición de clasificación dentro de la primera, y así sucesivamente. En el ejemplo siguiente, la clasificación principal se realiza de acuerdo con Jefe (en orden descendente), Salario (en orden ascendente) y luego según Nombre (en orden descendente).

Tabla 72. Condiciones de clasificación de ejemplo

Jefe	Salario	Nombre
Salloum	\$50,000 \$57,500 \$60,000	Sweeney Parker Demoura Zidonis Blair Albright Albrizio LeVine Coughlin
Graham	\$48,000	Sullivan Romano
Entwistle	\$40,000 \$45,000	Orr Gretzky Buckner

Campos

Seleccione una columna sobre la que basar la clasificación

Se muestran las columnas que seleccionó de la tabla (o tablas combinadas) para las que puede definir una condición de clasificación para organizar los resultados de la consulta.

Ascendente/Descendente

Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Ascendente:** clasifica en orden ascendente (1,2,3,4...; A,B,C,D...) los resultados de la consulta de acuerdo con la columna y tabla especificadas
- **Descendente:** clasifica en orden descendente (4,3,2,1...; Z,Y,X,W...) los resultados de la consulta de acuerdo con la columna y tabla especificadas

Procedimiento

1. Pulse sobre una columna para la que está definiendo condiciones de clasificación.

Se muestra la lista de columnas para cada columna de la tabla o tablas seleccionadas.

Nota: Puede seleccionar varias columnas para la condición de clasificación.

2. Pulse **Ascendente** si desea clasificar en orden ascendente (1,2,3,4...; A,B,C,D...) los resultados de la consulta.
3. En otro caso, pulse **Descendente** para clasificar en orden descendente (4,3,2,1...; Z,Y,X,W...) los resultados de la consulta.
4. Pulse **Continuar**.

Se visualiza la página Crear Consulta Asistida. Se mostrará la condición de clasificación.

[Opcional] Puede especificar condiciones de fila para definir qué filas se devolverán en los resultados de la consulta. Vea "Añadir condiciones de fila" para conocer más sobre esta opción.

Condiciones de fila

La página Condición de Fila se visualiza cuando pulsa **Añadir condición de fila** en la página Crear Consulta Asistida. Utilice esta opción para especificar qué filas deben incluirse en los resultados de la consulta. Para los usuarios de SQL, añadir una condición de fila es lo mismo que añadir un predicado a la cláusula WHERE de la consulta.

Nota: Las condiciones de fila son opcionales en una consulta asistida.

Campos

Seleccione una columna

Visualiza las columnas incluidas en la consulta.

Puede seleccionar una columna de la lista de columnas disponibles o entrar una expresión válida para el servidor de bases de datos.

Es/No es

Pulse **Es** o **No es** para especificar el operador de la expresión. Por ejemplo, para especificar "No es igual a", pulse **No es** y seleccione el operador **Igual a**.

Si la expresión de columna es numérica, no puede utilizar los operadores *Empieza por*, *Termina por* ni *Contiene*.

Si todas las condiciones están conectadas con **Es**, el servidor de bases de datos sólo devuelve las filas que cumplen todas las condiciones de fila. Si todas las condiciones están conectadas con **No es**, el servidor de bases de datos excluye las filas que cumplen las condiciones de fila.

Nota: Este conmutador ("es" o "no es" y la condición acompañante, descrito más abajo) trabaja en combinación con los campos de la derecha de la página (campos designados como p1 - p6).

Condiciones

Las condiciones pueden ser:

- **Igual a (p1) o (p2) o (p3)... o (p6)**

Especifique un máximo de seis expresiones. Si especifica más de una expresión, se creará una condición de fila compuesta mediante el conector O. Por ejemplo, ID = 10 0 20 0 30 0 40.

- **Menor que (p1)**
Especifique una sola expresión.
- **Menor o igual que (p1)**
Especifique una sola expresión.
- **Mayor que (p1)**
Especifique una sola expresión.
- **Mayor o igual que (p1)**
Especifique una sola expresión.
- **Entre (p1) y (p2)**
Especifique dos expresiones. Por ejemplo, ID Entre 10 y 20.
- **Comienza por (p1) o (p2)**
Especifique un máximo de seis expresiones. Si especifica más de una expresión, se creará una condición de fila compuesta mediante el conector O. Por ejemplo, ID = 10 0 20 0 30 0 40 .
- **Termina por (p1) o (p2)**
Especifique una sola expresión.
- **Contiene (p1) o (p2)**
Especifique un máximo de seis expresiones. Si especifica más de una expresión, se creará una condición de fila compuesta mediante el conector O. Por ejemplo, ID = 10 0 20 0 30 0 40 .
- **NULL**
No puede entrar una expresión si el operador es NULL.

p1 - p6

Especifique la columna o expresión válida para el servidor de bases de datos en cada campo de entrada de acuerdo con la condición seleccionada.

Nota: Utilice el identificador apropiado (propietario de tabla, nombre de tabla o nombre de columna) en la expresión. Encierre los valores de tipo carácter utilizando las comillas apropiadas.

Propietarios de objeto y nombres de objeto, incluidos los nombres de columna. La longitud máxima de los nombres de tabla y de propietarios de tabla depende de la versión y plataforma de DB2.

Los caracteres normales comprenden las letras mayúsculas, los números y los caracteres siguientes: _ @ # \$. Encierre los caracteres especiales

entre comillas. Si el identificador contiene comillas, debe duplicarlas y encerrar el identificador completo entre comillas. Por ejemplo, especifique el identificador `project` como `"project"`.

Si utiliza letras minúsculas y no encierra el identificador entre comillas, las letras minúsculas no se cambian a mayúsculas.

Escriba una expresión aquí

Especifique una expresión válida para el servidor de bases de datos en cada campo de entrada. Utilice el identificador apropiado (propietario de tabla, nombre de tabla o nombre de columna) en la expresión y encierre los valores de tipo carácter entre comillas apropiadas.

Procedimiento

1. Pulse sobre una columna para la que definirá condiciones que limitan los resultados devueltos por la base de datos para la consulta.
La ventana visualiza las columnas incluidas en la consulta.
2. Pulse **Es** o **No es** para especificar el operador de la expresión (descrito en el paso 3).
3. Pulse sobre la condición apropiada, que trabaja en combinación con los campos de la derecha de la página (p1 - p6). Cada condición identifica el campo al que está asociada.

Las condiciones pueden ser:

- Igual a (p1) o (p2) o (p3)... o (p6)
- Menor que (p1)
- Menor o igual que (p1)
- Mayor que (p1)
- Mayor o igual que (p1)
- Entre (p1) y (p2)
- Comienza por (p1) o (p2)
- Finaliza con (p1) o (p2)
- Contiene (p1) o (p2)
- NULL

Nota: Vea la sección "Condiciones", más arriba, para obtener una descripción de las condiciones y los campos de entrada correspondientes.

4. Escriba valores en los campos de la derecha de la página Condiciones de Fila (p1 - p6) de acuerdo con la condición seleccionada.

Nota: Utilice el identificador apropiado (propietario de tabla, nombre de tabla o nombre de columna) en la expresión. Encierre los valores de tipo carácter utilizando las comillas apropiadas.

5. En el campo **Escriba una expresión aquí**, escriba una expresión SQL para limitar los resultados devueltos por la base de datos para la consulta.
6. Pulse **Continuar**.
Se visualiza la página Crear Consulta Asistida.
7. Pulse **Continuar**.
Se muestra la página Formatear Consulta, que se ha actualizado con la Condición de Fila.

Controles

Tabla 73. Controles de Crear consulta asistida

Control	Descripción
Añadir	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla Visualiza la página Añadir Tabla, donde puede añadir una tabla a la consulta asistida. Para los usuarios de SQL, esta acción equivale a añadir una tabla a la consulta utilizando la cláusula FROM. Cuando añade una tabla, Consulta QMF para Java asigna un ID de correlación a esa tabla. Vea "Añadir tabla" para conocer más sobre esta opción. • Columna Visualiza la página Añadir Columna, donde puede añadir columnas a los resultados de la consulta. Vea "Añadir columna" para conocer más sobre esta opción. • Condición de unión Visualiza la página Añadir condiciones de unión. Para los usuarios de SQL, esta acción equivale a añadir un predicado de unión a la cláusula WHERE de la consulta. Vea "Añadir condiciones de unión" para conocer más sobre esta opción. • Condiciones de clasificación Visualiza la página Añadir condiciones de clasificación. Vea "Añadir condiciones de clasificación" para conocer más sobre esta opción. • Condiciones de fila Visualiza la página Añadir condiciones de fila. Vea "Añadir condiciones de fila" para conocer más sobre esta opción.
Editar	<p>Actualiza la descripción de la columna, la condición de unión, condición de clasificación o condición de fila de la consulta asistida.</p> <p>Nota: Este control no se puede utilizar para tablas.</p>

Tabla 73. Controles de Crear consulta asistida (continuación)

Control	Descripción
Suprimir	<ul style="list-style-type: none"> • Para tablas Suprime la tabla seleccionada de la consulta asistida. Consulta QMF para Java elimina automáticamente de la consulta asistida todos los demás elementos asociados (condiciones de unión, columnas, condiciones de clasificación y condiciones de filas) que hacen referencia a la tabla que se está suprimiendo. • Elimina la columna, condición de unión, condición de clasificación o condición de fila en la consulta asistida. <p>Nota: Cuando selecciona esta opción, se visualizan mensajes para la supresión y la confirmación de la supresión.</p>
Subir	<p>Desplaza hacia arriba en la lista la tabla, columna, condición de unión, condición de clasificación o condición de fila seleccionadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • El desplazamiento de una <i>tabla</i> afecta al orden en el que se combinan dos o más tablas • El orden inicial de las <i>columnas</i> se obtiene de las tablas. • La <i>condición de unión</i> está basada en el orden de las tablas • La <i>condición de clasificación</i> controla las clasificaciones principal y adicionales
Bajar	<p>Desplaza hacia abajo en la lista la tabla, columna, condición de unión, condición de clasificación o condición de fila seleccionadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • El desplazamiento de una <i>tabla</i> afecta al orden en el que se combinan dos o más tablas • El orden inicial de las <i>columnas</i> se obtiene de las tablas. • La <i>condición de unión</i> está basada en el orden de las tablas • La <i>condición de clasificación</i> controla las clasificaciones principal y adicionales
Continuar	Ejecuta la consulta
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	[Esta opción está inhabilitada].
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea

Tabla 73. Controles de Crear consulta asistida (continuación)

Control	Descripción
Opciones	<p>Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de usuario (aspecto y funciones) • Resultados de la consulta • Informes HTML • Formato de página • LOB • Datos de texto exportados • Datos csv exportados <p>Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.</p>

Formatear resultados de la consulta

Utilice la página Formatear Resultados de la Consulta para definir cómo se deben presentar los resultados de la consulta. Las opciones son crear alguna clase de informe, utilizar alguna clase de formulario o exportar los resultados. Además, puede utilizar esta página para definir cómo formatear el contenido del informe.

Los formularios son plantillas reutilizables para la creación de informes. Por ejemplo, puede presentar tablas con cabeceras y texto específicos para clarificar los datos. Además, puede utilizar formularios para controlar el tipo de datos presentados, lo que le permite generar informes para públicos diferentes a partir de la misma consulta. También puede crear informes HTML.

Esta página se visualiza cuando:

- hace una doble pulsación sobre un objeto en la página Listar Objetos
- pulsa sobre un objeto en la página Listar Objetos y selecciona **Continuar** o **Ejecutar**
- pulsa **Continuar** en la página Crear Consulta SQL o en la página Crear Consulta Asistida.

Campos

Opción de formato

Seleccione el formulario o método para formatear el informe. Puede generar un informe, aplicar un formulario o exportar los resultados a una hoja de cálculo.

- **Generar un informe por omisión**
 Genera un informe nuevo para la consulta utilizando opciones de formulario genéricas. Vea "Listar informes" para conocer más sobre esta opción.
- **Generar un informe de consulta**
 Genera un informe nuevo para la consulta utilizando el formato que se ha aplicado a los resultados de la consulta. Vea "Listar informes" para conocer más sobre esta opción.
- **Aplicar formulario QMF de base de datos**
 Genera un informe utilizando un formulario seleccionado de entre los almacenados en el servidor de bases de datos. Vea "Aplicar formulario" para conocer más sobre esta opción.
- **Aplicar formulario QMF de archivo**
 Genera un informe utilizando un formulario guardado como archivo en la máquina local. Vea "Aplicar formulario" para conocer más sobre esta opción.
- **Exportar datos a archivo de texto (*.txt)**
 Salva los datos en forma de archivo de texto plano. Una exportación de texto produce un archivo de texto ASCII. Normalmente, este formato se utiliza para exportar información a aplicaciones de hoja de cálculo y de procesador de textos. Vea "Exportar datos" para conocer más sobre esta opción.
- **Exportar datos a archivo de hoja de cálculo (*.csv)**
 Una exportación CSV es similar a una exportación de texto, pero utiliza una coma como delimitador de columnas. Este formato se utiliza normalmente en aplicaciones de hoja de cálculo. Vea "Exportar datos" para conocer más sobre esta opción.
- **Exportar datos a archivo de base de datos**
 Exporta los datos a una base de datos. Es necesario definir el destino de la exportación; debe especificar el propietario de la tabla, el nombre de la tabla, el espacio de tablas y otros datos. Vea "Exportar a base de datos" para conocer más sobre esta opción.

Formateo de informes

Seleccione una opción para formatear el informe seleccionado. Las opciones son:

- **Texto plano**
 Formatea el informe o formulario seleccionado en formato de texto plano (*.txt). La página que sigue a continuación muestra una lista de informes o formularios que se pueden generar en este formato, si es aplicable.
- **Texto HTML**

Formatea el informe o formulario HTML seleccionado en formato HTML (*.htm), el cual es apropiado para un navegador Web, pero carece de muchos elementos de formato, tales como cabeceras, tablas y otras características de formato. La página que sigue a continuación muestra una lista de informes o formularios que se pueden generar en este formato, si es aplicable.

- **Tabla HTML**

El informe o formulario seleccionado se formatea en forma de tabla HTML estructurada, provista de cabeceras y otros elementos de formato. La página que sigue a continuación muestra una lista de informes o formularios que se pueden generar en este formato, si es aplicable.

- **Diagrama**

Procedimiento

1. Seleccione el método que desea utilizar para formatear los resultados de la consulta, ya sea como informe, formulario o archivo exportado.
2. Seleccione el tipo de formato para el informe: texto o HTML.
3. Pulse **Continuar**.

Controles

Tabla 74. Controles de la página Formatear Consulta

Control	Descripción
Continuar	Abre la página siguiente
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	[Este control está inhabilitado].
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea

Tabla 74. Controles de la página Formatear Consulta (continuación)

Control	Descripción
Opciones	<p>Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de usuario (aspecto y funciones) • Resultados de la consulta • Informes HTML • Formato de página • LOB • Datos de texto exportados • Datos csv exportados <p>Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.</p>

Listar informes

La página Listar Informes se visualiza cuando pulsa **Continuar** después de generar un informe por omisión o informe de consulta en la página Formatear Resultados de la Consulta. Esta página lista los informes que el usuario ha generado durante la sesión actual.

Campos

Informes disponibles

Esta página visualiza una lista de informes de acuerdo con el tipo de formato y opción de formato seleccionados. Puede utilizar uno de estos informes como plantilla para formatear el informe generado.

Procedimiento

Pulse sobre el enlace correspondiente al informe que desea utilizar. Este informe es una plantilla que puede personalizar.

El informe formateado se muestra en una ventana separada del navegador para poder visualizarlo, guardarlo, imprimirlo, exportarlo o enviarlo por correo electrónico.

Controles

Tabla 75. Controles de la página Listar Informes

Control	Descripción
Continuar	[Esta opción está inhabilitada].
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.

Tabla 75. Controles de la página Listar Informes (continuación)

Control	Descripción
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	[Este control está inhabilitado].
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	<p>Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de usuario (aspecto y funciones) • Resultados de la consulta • Informes HTML • Formato de página • LOB • Datos de texto exportados • Datos csv exportados <p>Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.</p>

Aplicar formulario

La página Aplicar Formulario se muestra cuando pulsa **Continuar** después de seleccionar la opción *Aplicar formulario QMF de base de datos* en la página Formatear Resultados de la Consulta.

Campos - Aplicar formulario de base de datos

Se visualiza una página similar a la página Listar Objetos cuando selecciona la opción *Aplicar formulario QMF de base de datos*. Utilice los campos para buscar el formulario de base de datos que se debe utilizar como plantilla para los resultados de la consulta.

Los formularios son plantillas reutilizables para la creación de informes. Por ejemplo, puede presentar tablas con cabeceras y texto específicos para clarificar los datos. Además, puede utilizar formularios para controlar el tipo de datos presentados, lo que le permite generar informes para públicos diferentes a partir de la misma consulta. También puede crear formularios HTML.

Una vez generados, puede visualizar los informes, imprimirlos, exportarlos a archivos o publicarlos en la World Wide Web.

Propietario

El propietario del formulario.

Nombre

El nombre del formulario, tal como existe en la base de datos.

Puede especificar información del tipo "como" para localizar el formulario; por ejemplo:

Formularios con un propietario como: DB2ADMIN

y un nombre como: EOY_REPORT_FORM

Clasificar formularios de la lista por

Especifique la condición de clasificación para la lista de formularios que se deben extraer de la base de datos. Puede elegir entre *propietario* y *nombre* y *comentario*.

Nota: Los comentarios describen los formularios. Un comentario puede tener un máximo de 80 caracteres. Los comentarios son opcionales.

Lista de formularios

Esta tabla lista los formularios que cumplen los criterios especificados por el usuario (propietario, nombre o comentario). Los formularios se pueden clasificar de acuerdo con el propietario y el nombre o según el comentario.

Se muestra el propietario y nombre del objeto, junto con comentarios, si los hay. Los objetos aparecen listados alfabéticamente, en orden descendente, según el propietario y nombre o según el comentario.

Procedimiento

1. Escriba el propietario y el nombre del formulario. Puede utilizar el carácter % como comodín para seleccionar todos los formularios.
2. Especifique cómo desea clasificar los resultados de la búsqueda:
 - por propietario y nombre
 - por comentario
3. Pulse **Renovar** para actualizar la lista de formularios de acuerdo con los criterios especificados.
4. Haga una doble pulsación sobre el formulario o seleccione el formulario y pulse **Continuar**.
El formulario se utilizará como plantilla para generar el informe.

El informe formateado se muestra en una ventana separada del navegador para poder visualizarlo, guardarlo, imprimirlo, exportarlo o enviarlo por correo electrónico.

Campos - Aplicar formulario de archivo

Se visualiza una página de exploración cuando selecciona *Aplicar formulario QMF de archivo*. Utilice los campos de entrada para buscar el archivo donde reside el formulario. Esto le permite buscar un formulario y utilizarlo como plantilla para los resultados de la consulta.

Los formularios son plantillas reutilizables para la creación de informes. Por ejemplo, puede presentar tablas con cabeceras y texto específicos para clarificar los datos. Además, puede utilizar formularios para controlar el tipo de datos presentados, lo que le permite generar informes para públicos diferentes a partir de la misma consulta. También puede crear formularios HTML.

Una vez generados, puede visualizar los informes, imprimirlos, exportarlos a archivos.

Examinar

Escriba la vía de acceso del archivo de formulario. Esto le permite buscar el archivo de formulario y utilizarlo como plantilla para la consulta generada.

Procedimiento

1. Pulse **Examinar** y localice el archivo de formulario en un directorio. Siga en el paso 3.
2. Si conoce la ubicación del archivo de formulario, escriba la vía de acceso en el campo de entrada. Siga en el paso 3.
3. Haga una doble pulsación sobre el formulario o seleccione el formulario y pulse **Continuar**.

El formulario se utilizará como plantilla para generar el informe.

El informe formateado se muestra en una ventana separada del navegador para poder visualizarlo, guardarlo, imprimirlo, exportarlo o enviarlo por correo electrónico.

Controles

Tabla 76. Controles de la página *Aplicar Formularios*

Control	Descripción
Continuar	Abre la página siguiente
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	[Este control está inhabilitado].

Tabla 76. Controles de la página Aplicar Formularios (continuación)

Control	Descripción
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	<p>Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de usuario (aspecto y funciones) • Resultados de la consulta • Informes HTML • Formato de página • LOB • Datos de texto exportados • Datos csv exportados <p>Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.</p>

Exportar datos

La página Listar Informes se visualiza cuando pulsa **Continuar** después de generar los resultados de la consulta y seleccionar la opción para *Exportar datos a archivo de texto (*.txt)* o *Exportar datos a archivo de hoja de cálculo (*.csv)*. Esta página lista los informes que el usuario ha generado durante la sesión actual.

Campos

Informes disponibles

Esta página visualiza una lista de informes de acuerdo con el tipo de archivo seleccionado. Puede utilizar uno de estos formularios como plantilla para formatear la hoja de cálculo.

Procedimiento

Seleccione un formulario y pulse **Continuar** o haga una doble pulsación sobre el formulario que se debe utilizar para la hoja de cálculo.

- Si exporta los datos a una hoja de cálculo en **formato *.txt**, la hoja de cálculo se visualiza en una ventana de navegador. Los datos del formulario están delimitados por comas y el contenido se muestra utilizando un font sin formato, de paso fijo.
- Si selecciona un formulario en **formato de archivo *.csv** (valores separados por comas), se le invitará a descargar el archivo. Especifique si desea abrir el archivo o guardarlo en disco, por ejemplo, en formato Excel.

Controles

Tabla 77. Controles de la página Exportar Datos

Control	Descripción
Continuar	[Este control está inhabilitado].
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	[Este control está inhabilitado].
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Interfaz de usuario (aspecto y funciones)• Resultados de la consulta• Informes HTML• Formato de página• LOB• Datos de texto exportados• Datos csv exportados Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.

Exportar datos a tabla de base de datos

La página Exportar a Tabla de Base de Datos visualiza cuando pulsa **Continuar** después de generar los resultados de la consulta y seleccionar la opción para *Exportar datos a tabla de base de datos*. Utilice este formulario para especificar opciones para la exportación, tales como el propietario y nombre de la tabla, el espacio de tablas donde crear la tabla y diversas opciones para el manejo y exportación de datos.

Campos

Propietario de tabla

El propietario de la tabla a la que desea exportar datos.

Nombre de tabla

El nombre de la tabla a la que desea exportar datos.

Espacio de tablas

El nombre del espacio de tablas en el que desea crear la tabla especificada, si no existe.

Comentario

Comentario, de hasta 80 caracteres, que describe los datos de la tabla. Puede dejar en blanco este campo.

Qué debe suceder a los datos existentes

[¿Qué hacer con los datos existentes en la tabla?] Este campo especifica cómo los datos exportados se añaden a la tabla. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Sustituir datos existentes**

Esta opción hace que los datos de la tabla se sustituyan por los datos recién generados.

- **Añadir a datos existentes**

Esta opción hace que los datos recién generados se añadan a los datos existentes de la tabla.

Método para guardar datos

Esta opción especifica cómo los datos exportados se añaden a la tabla. Las opciones son:

- **Normal**

Normal, ejecutar una sentencia "INSERT ... VALUES ..." para cada fila de datos:
Este método hace que se ejecute una sentencia INSERT separada para cada fila de datos.

- **Rápido**

Rápido, ejecutar una sola sentencia "INSERT ... SELECT ..."): Este método hace que se ejecute una sola sentencia INSERT para todas las filas de datos exportados.

Filas a insertar antes de confirmación

El número de filas a insertar en la tabla antes de confirmar los cambios hechos en la base de datos.

Procedimiento

1. Especifique el propietario y nombre de la tabla para el formulario de la base de datos a la que desea exportar los datos. Utilice un signo de porcentaje (%) como carácter comodín, si es necesario.
2. Escriba el nombre del espacio de tablas en el que desea crear la tabla especificada, si no existe.
3. [Opcional] Escriba comentarios sobre el informe.
4. Especifique cómo desea manejar la exportación de datos a una tabla existente: sustituir los datos existentes o añadir los nuevos datos.

5. Especifique cómo desea guardar los datos: utilizando el método normal o el método rápido.
6. Especifique el número de filas a insertar en la bases de datos antes de confirmar los cambios que ha realizado.
Se muestra un mensaje después de la exportación para indicar que los datos se han salvado, si es aplicable.

Controles

Tabla 78. Controles de la página Exportar a Tabla de Base de Datos

Control	Descripción
Continuar	Abre la página siguiente
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	[Este control está inhabilitado].
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	<p>Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de usuario (aspecto y funciones) • Resultados de la consulta • Informes HTML • Formato de página • LOB • Datos de texto exportados • Datos csv exportados <p>Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.</p>

Definir variables de formulario

La página Variables de Formulario se visualiza cuando selecciona un formulario que precisa utilizar variables. En esta página, especifique valores para variables no analizadas que aparecen en un formulario QMF o procedentes de opciones de QMF.

Debe asignar valores a las variables de formulario para producir información específica en el informe. Por ejemplo, un formulario puede contener una

variable para ADDRESSEE o START_ID y END_ID. Deberá especificar un valor para la variable de formulario durante la ejecución.

Campos

[Variable]

Este campo muestra el nombre de la variable. Escriba un valor para la variable a fin de continuar. Las variables ayudan a limitar el rango de los datos que se escriben en el formulario o que se exportan a la hoja de cálculo o base de datos.

Procedimiento

1. Especifique un valor para la variable.
2. Pulse **Continuar**.

Controles

Tabla 79. Controles de la página Variables

Control	Descripción
Continuar	Abre la página siguiente
Volver	Vuelve a la página anterior. Se cancelan los datos entrados.
Inicio	Vuelve a la página Listar Objetos para utilizar o crear una consulta.
Guardar	[Este control está inhabilitado].
Salir	Cierra Consulta QMF para Java y desconecta al usuario actual
Ayuda	Visualiza la ayuda en línea
Opciones	<p>Visualiza la página Opciones, donde el usuario puede personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de usuario (aspecto y funciones) • Formato • Informes HTML • Formato de página • LOB • Exportación de datos de texto • Exportación de datos CSV <p>Vea "Opciones" para obtener información sobre estas opciones.</p>

Opciones

Después de conectarse a DB2, puede pulsar **Opciones** para personalizar la interfaz de usuario de Consulta QMF para Java.

Nota: Todos los valores son opcionales.

Aceptar

Después de hacer cambios en las opciones que desee, pulse **Aceptar** (✓) para ver una vista previa de los cambios antes de continuar. Esto le permite ver los resultados sin abandonar la página Opciones.

Interfaz de usuario

Estas opciones controlan el aspecto de la aplicación Consulta QMF para Java. Puede definir opciones para:

- Color de fondo
- Color de texto
- Utilización de cuadrículas
- Utilización de diálogos de mensajes
- Límite de filas para Listar Objetos

Color de fondo

Seleccione un color de fondo para las páginas de Consulta QMF para Java. Los cambios son permanentes para la sesión del usuario. A menos que los cancele, los cambios seguirán vigentes cuando se traslade a otra página.

Nota: El color de fondo por omisión es el amarillo claro.

Color de texto

Seleccione un color de texto para las etiquetas de campos y títulos de las páginas de Consulta QMF para Java. Los cambios son permanentes para la sesión del usuario. A menos que los cancele, los cambios seguirán vigentes cuando se traslade a otra página.

Nota: El color de texto por omisión es el negro.

Utilizar cuadrículas

Seleccione esta casilla si desea utilizar applets que visualizan la página Listar Objetos en forma de tabla. Si no selecciona esta opción, los objetos aparecen listados en forma de lista HTML, con el formato Propietario.Nombre.

Esta opción es útil si el navegador no permite utilizar applets o si los applets no están configurados para visualizar caracteres no pertenecientes al alfabeto inglés.

Nota: Esta opción está seleccionada por omisión, lo que significa que se utilizarán cuadrículas.

Utilizar diálogos de mensajes

Esta opción controla cómo se visualizan los mensajes. Si se selecciona esta opción, los mensajes del sistema se muestran en un cuadro de diálogo separado. Si no se selecciona, los mensajes se visualizan en la parte superior derecha de la página.

Nota: Esta opción está seleccionada por omisión, lo que significa que los mensajes se visualizarán en un cuadro de diálogo separado.

Puede visualizar mensajes de error en una ventana separada sólo si su navegador está habilitado para ejecutar applets Java.

Límite de filas para Listar Objetos

Esta opción controla el número de filas que se visualizan en la página Listar Objetos (página inicial), y si los objetos se muestran dispuestos en una cuadrícula (configuración de tabla) o en una lista HTML (en formato Propietario.Nombre).

Por ejemplo, si asigna el valor 7 a esta opción, sólo se mostrarán siete objetos en la cuadrícula o lista de selección. Puede desplazar la imagen para ver más objetos, si los hay.

La lista de objetos se redimensionará automáticamente de acuerdo con el límite de filas.

Límite de filas para vista previa de consultas

Esta opción controla el número de filas que se visualizan en una vista previa de una consulta. Este campo actúa en combinación con el campo *Modalidad de vista previa de consultas*. El valor por omisión es "No mostrar vista previa", por lo que el valor de este campo no se tendrá en cuenta si está seleccionado el valor por omisión.

Modalidad de vista previa de consultas

Este campo determina si puede visualizar una consulta antes de ejecutarla y generar sus resultados. Este campo actúa en combinación con el campo *Límite de filas para vista previa de consultas*, si se ha especificado mostrar los resultados de la consulta. Las opciones son:

- No mostrar vista previa (es el valor por omisión)
- Mostrar vista previa para consultas que no duren más de 10 segundos
- Mostrar vista previa para todas las consultas

Idioma de la interfaz de usuario

Este campo controla el idioma utilizado por Consulta QMF para Java. En este campo puede especificar Detección Automática para que el software determine el idioma activo, de acuerdo con la configuración de Windows.

Juego de caracteres en uso

Este campo identifica el juego de caracteres que se debe utilizar; por ejemplo, el juego de caracteres utilizado por Windows, ISO y DOS. Cuando QMF para Windows recupera datos de un servidor de bases de datos, debe convertir los datos de tipo carácter del juego de caracteres codificado utilizado en el servidor al juego de caracteres codificado utilizado en Windows. Puede hacer que Consulta QMF para Java detecte automáticamente el juego de caracteres, o puede elegir uno en la lista desplegable.

Dirección de la interfaz de usuario

Identifica la dirección en la que se presenta el texto en la pantalla. Las opciones son:

- Detección automática (el valor por omisión; se establece de acuerdo con la configuración de Windows)
- Izquierda a derecha
- Derecha a izquierda

Opciones para informes

Estas opciones controlan el formateo de los resultados de la consulta. Puede definir opciones para:

- Título del informe
- Visualizar valores nulos como
- Valores de fecha/hora, numéricos y de moneda
- Formato del informe
- Dividir informe en páginas

Título del informe

Este valor especifica el título del informe por omisión, de un informe de una consulta, y para informes.

Visualizar valores nulos como

Especifique la cadena de caracteres que se debe utilizar para los valores nulos en los resultados de la consulta (por ejemplo, un guión).

Visualizar valores de fecha/hora, numéricos y de moneda como

Seleccione el idioma/país sobre el que se basarán los valores de fecha y hora, los valores numéricos y los valores de moneda.

Formateo de informes

Especifique cómo se formateará el informe generado. Las opciones son:

- **Texto plano** - es un texto sin formato que hace uso de un font de paso fijo
- **Texto HTML** - se puede leer en cualquier navegador y tiene un formato mínimo para el título del informe y las cabeceras de columnas
- **Tabla HTML** - aplica un alto nivel de formato al informe, que incluye la presentación de los datos en forma de tabla (cuadrícula)
- **Diagrama** - representa los datos generados en forma de diagrama. El tipo de diagrama depende del informe que se aplica a los resultados (por ejemplo, un formulario que presenta los datos en forma de gráfico de barras, gráfico circular, de líneas o de dispersión).

Dividir informe en páginas

Este campo controla si el informe tendrá saltos de página. Por omisión, esta opción está seleccionada.

Informes HTML

Estas opciones controlan la forma en que se presenta la información en formato HTML. Puede definir opciones para:

- Parámetros dentro de código HTML
- Parámetros dentro de código de cuerpo
- Ancho del borde de tabla
- Parámetros dentro de código de tabla
- Conservar espacios en texto para informes de tabla HTML
- Trazar bordes alrededor de casillas vacías de tabla de datos
- Códigos de informe HTML

Parámetros dentro de código HTML

Es la cadena de caracteres que se inserta en la cabecera del archivo HTML al crear un informe, por ejemplo, `dir="RTL"`

Parámetros dentro de código de cuerpo

Es la cadena de caracteres que se inserta en el código de documento completo del archivo HTML al crear un informe. Esto no incluye la cabecera del informe.

Parámetros dentro de código de tabla

Es la cadena de caracteres que se inserta en el código de tabla del archivo HTML al crear un informe. Esto no incluye el código HTML ni el código de cuerpo.

Ancho del borde de tabla

Este valor controla si los bordes de la tabla son visibles y, en caso afirmativo, el ancho del borde. Por ejemplo:

- 0 = sin borde
- 1 = borde simple
- 2 = borde doble

Códigos de informe HTML

Escriba los códigos HTML (el prefijo y el sufijo) para cada elemento del informe, tales como la cabecera y el pie de página del informe, o el título del informe: `<h2>` y `</h2>`. Los códigos cambian los elementos del informe, que a su vez cambian el aspecto y funciones del informe.

Formato de página

La página Formato de Página controla cómo se estructura el informe. Puede definir opciones para:

- cómo se dispondrán las páginas
- tamaño vertical y horizontal de las páginas
- separador de páginas para informes de texto
- separador de páginas para informes HTML
- incluir fecha y hora
- incluir número de página

Las páginas serán

Describe cómo se salvan los archivos en Consulta QMF para Java. Las opciones son:

- colocadas en archivos separados
- colocadas en un solo archivo (orden horizontal y luego descendente)
- colocadas en un solo archivo (orden descendente y luego horizontal))

Tamaño vertical de páginas

Es el número de filas (líneas de texto) de la página.

Tamaño horizontal de páginas

Es el número de caracteres de cada línea de texto.

Separador de páginas para informes de texto

Es el código utilizado para los saltos de página en los informes de texto. El valor por omisión es `<PgBreak>`, pero puede definir aquí un valor para denotar un salto de página, por ejemplo, una fila de asteriscos (*) o un signo de igualdad (=).

Separador de páginas para informes HTML

Es el código utilizado para los saltos de página en los informes HTML. El valor por omisión es `<hr>`, el cual inserta una línea horizontal para indicar un salto de página. Como alternativa, puede definir aquí un valor para representar un salto de página, por ejemplo, `<hr size=5>`.

Incluir fecha y hora

Esta casilla indica si se imprimirá la fecha y la hora en el informe. Si selecciona esta casilla, el formato de fecha y hora está controlado por el campo "Seleccionar formato para valores de fecha/hora", en la página *Opciones de exportación de datos - formato de texto* o *Opciones de exportación de datos - formato CSV*, de la página Opciones de usuario.

Incluir número de página

Esta casilla indica si se imprimirán números de página en el informe.

Datos LOB

Utilice este formulario para especificar opciones para el manejo de los LOB (Large Object).

Consulta QMF para Java permite recuperar datos LOB de una base de datos y exportarlos a un PC. Por asociación, puede trabajar con datos LOB en Consulta QMF para Java. De este modo, puede insertar tipos de datos tales como texto, gráficos, audio, vídeo, multimedia y fotos.

Los LOB se pueden recuperar de una base de datos y editar en una aplicación apropiada que permita utilizar el tipo de archivo recuperado. Por ejemplo, puede editar un mapa de bits en Microsoft Paint (R), si esta aplicación está instalada en la máquina.

Los LOB se recuperan y se colocan en la tabla sólo para consultas en las que las extensiones de LOB se definen con QMF para Windows. Por ejemplo:

1. Crear consulta SQL en Consulta QMF para Java.

Los LOB no se visualizan.

2. Recuperar los LOB.

Los valores LOB se visualizan.

3. Pulse **Examinar** <...>.

El valor LOB recuperado se muestra en una ventana de navegador separada.

Nota: Los objetos LOB se pueden colocar dentro de otro objeto o visualizar en un navegador separado. Puede también insertar imágenes dentro de archivos HTML.

Extensión por omisión para los LOB

La extensión por omisión para los LOB (Large Object) es **.LOB**.

Insertar LOB

Esta casilla especifica si se pueden colocar los LOB dentro de un informe. Este campo es válido para texto contenido en un LOB.

Trazar imágenes en tabla HTML para LOB gráfico

Esta casilla especifica si se deben trazar imágenes en una tabla HTML para un LOB gráfico. Esta opción sólo es válida para archivos .gif y .jpg.

Exportación de datos de texto

Las opciones de este control de formulario controlan el formato de los datos de texto exportados. Una exportación de texto produce un archivo de texto. Este formato se suele utilizar para exportar información a aplicaciones de proceso de textos.

Incluir cabeceras de columna

Seleccione esta casilla si desea incluir cabeceras de columna como primera fila de los resultados de la consulta exportados.

Cadena de caracteres utilizada para separar columnas

[Escriba la cadena de caracteres utilizada para separar columnas]: Escriba la cadena de caracteres utilizada para separar columnas en un archivo de texto exportado; por ejemplo, una coma (,).

Cadena de caracteres utilizada para delimitar valores

[Escriba la cadena de caracteres utilizada para delimitar valores]: Escriba la cadena de caracteres utilizada para delimitar valores en un archivo HTML exportado; por ejemplo, comillas (").

¿Cuándo se deben delimitar los valores?

Este valor determina cuándo se deben delimitar los valores (tal como se describe en *Escriba la cadena de caracteres utilizada para delimitar valores*). Las opciones son:

- Siempre
- Nunca
- Sólo cuando sea necesario

¿Qué tipo de valores se deben delimitar?

Especifique qué tipo de valores se deben delimitar para los elementos siguientes:

- Cabeceras de columna
- Valores tipo carácter
- Valores numéricos
- Valores de fecha/hora

Formato para valores de fecha/hora

[Seleccione el formato para los valores de fecha/hora]: Especifique el formato de fecha y hora que debe aparecer en el informe. Las opciones son:

- Local (determinado por Java VM)

- ISO (AAAA-MM-DD, HH.MM.SS) - la información de fecha y hora se exporta en el formato especificado en ISO
- USA (MM/DD/AAAA, HH:MM AM/PM) - la información de fecha y hora se exporta en el formato más comúnmente utilizado en EE.UU.
- EUR (DD.MM.AAAA, HH.MM.SS) - la información de fecha y hora se exporta en el formato más comúnmente utilizado en Europa
- JIS (AAAA-MM-DD, HH:MM:SS) - la información de fecha y hora se exporta en el formato más comúnmente utilizado en Japón

Exportación de datos CSV

Utilice este formulario para definir cómo desea formatear los datos exportados en formato .csv. Las opciones son:

- Incluir cabeceras de columna
- Formato para valores de fecha/hora

Una exportación en formato .csv es similar a una exportación de texto. El archivo utiliza una coma como delimitador de columnas. Este formato se utiliza más habitualmente en aplicaciones de hoja de cálculo, tales como Microsoft Excel o Lotus 1-2-3.

Incluir cabeceras de columna

Seleccione esta casilla si desea incluir cabeceras de columna como primera fila de los resultados de la consulta exportados.

Formato para valores de fecha/hora

[Seleccione el formato para valores de fecha/hora]: Especifica el formato utilizado para exportar información de fecha y hora. Las opciones son:

- Local (determinado por Java VM)
- ISO (AAAA-MM-DD, HH.MM.SS) - la información de fecha y hora se exporta en el formato especificado en ISO
- USA (MM/DD/AAAA, HH:MM AM/PM) - la información de fecha y hora se exporta en el formato más comúnmente utilizado en EE.UU.
- EUR (DD.MM.AAAA, HH.MM.SS) - la información de fecha y hora se exporta en el formato más comúnmente utilizado en Europa
- JIS (AAAA-MM-DD, HH:MM:SS) - la información de fecha y hora se exporta en el formato más comúnmente utilizado en Japón

Opciones para gráficos

Esta opción define atributos gráficos para diagramas creados a partir de los resultados de la consulta.

Nota: Se utilizarán especificaciones gráficas de un formulario en lugar de las definidas aquí, si están disponibles.

Tamaño predefinido del eje X del diagrama

El tamaño, en pixels, del *eje X* del diagrama, que es el eje horizontal.

Tamaño predefinido del eje Y del diagrama

El tamaño, en pixels, del *eje Y* del diagrama, que es el eje vertical.

Etiqueta del eje de valores

La etiqueta predefinida del *eje Y*, por ejemplo **Salario**.

Etiqueta del eje de categorías

La etiqueta predefinida del *eje X*, por ejemplo **Año**.

Apéndice C. Avisos

La información de este documento está pensada para productos y servicios disponibles en los Estados Unidos. Puede que IBM no ofrezca en otros países los productos o servicios descritos en este documento. Consulte al representante local de IBM para obtener información sobre los productos y servicios disponibles actualmente en su área. Las referencias hechas a productos, programas o servicios de IBM no pretenden afirmar ni implicar que sólo puedan utilizarse esos productos, programas o servicios de IBM. Puede utilizarse cualquier otro producto, programa o servicio funcionalmente equivalente que no infrinja los derechos de propiedad intelectual de IBM. No obstante, es responsabilidad del usuario la evaluación y la verificación del funcionamiento de cualquier producto, programa o servicio que no sea de IBM.

IBM puede tener patentes o solicitudes de patente pendientes que cubran algunos temas descritos en este documento. La adquisición de este documento no confiere ninguna licencia sobre dichas patentes. Puede enviar consultas sobre licencias, por escrito, a:

IBM, S.A.
National Language Solutions Center
Av. Diagonal, 571, Edif. "L'Illa"
08029 Barcelona
España

Para realizar consultas sobre licencias relacionadas con información del juego de caracteres de doble byte (DBCS), contacte con el Departamento de Propiedad Intelectual de IBM de su país, o bien envíe las consultas, por escrito, a:

IBM World Trade Asia Corporation
Licensing
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106, Japón

El párrafo siguiente no es aplicable al Reino Unido ni a ningún otro país en el que tales disposiciones sean incompatibles con la legislación local:
INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL", SIN GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITAS NI IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE NO VULNERACIÓN DE DERECHOS, COMERCIALIZABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN FIN

DETERMINADO. Algunas legislaciones no contemplan la exclusión de garantías, ni implícitas ni explícitas, por lo que puede haber usuarios a los que no les afecte dicha norma.

Esta información puede contener imprecisiones técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se efectúan cambios en la información aquí contenida; dichos cambios se incorporarán en nuevas ediciones de la publicación. IBM se reserva el derecho a realizar, si lo considera oportuno y sin previo aviso, cualquier modificación en los productos o programas que se describen en el presente manual.

Cualquier referencia en esta publicación a sitios Web que no sean de IBM se facilita con fines meramente informativos y en ningún caso supone un aval de dichos sitios Web. El contenido de estos sitios Web no forma parte del contenido de este producto de IBM y el uso de los mismos es responsabilidad exclusiva del usuario.

Los poseedores de la licencia de este programa que deseen obtener información sobre el mismo con el propósito de: (i) intercambiar información entre programas creados de forma independiente y otros programas (incluido éste) y (ii) compartir la información intercambiada, deben ponerse en contacto con:

IBM Corporation
J74/G4
555 Bailey Avenue
P.O. Box 49023
San Jose, CA 95161-9023
EE.UU.

La disponibilidad de esta información puede estar sujeta a determinados términos y condiciones y, en algunos casos, al pago de alguna tasa.

IBM proporciona el programa bajo licencia descrito en esta documentación y todo el material con licencia disponible para el mismo bajo los términos del Acuerdo del cliente de IBM, el Acuerdo internacional de programa bajo licencia de IBM, o cualquier otro acuerdo equivalente entre ambas partes.

Todos los datos sobre rendimiento que figuran en el presente manual se han obtenido en un entorno controlado. Por consiguiente, los resultados obtenidos en otros entornos operativos pueden variar sustancialmente. Es posible que algunas mediciones se hayan realizado en sistemas en desarrollo, por lo que no existe garantía alguna de que dichas mediciones sean las mismas en sistemas puestos a disposición del público. Además, puede que alguna medición se haya calculado a partir de una extrapolación. Los resultados reales pueden variar. Los usuarios de este documento deberán comprobar los datos aplicables a su entorno específico.

La información referente a productos que no son de IBM procede de los suministradores de dichos productos, de anuncios publicados sobre los mismos, o de otras fuentes disponibles públicamente. IBM no ha realizado pruebas con dichos productos y no está en posición de confirmar la precisión de su rendimiento, compatibilidad o cualquier otra reclamación relacionada con productos que no son de IBM. Las preguntas sobre las capacidades de estos productos deben dirigirse a sus suministradores respectivos.

Todas las declaraciones relacionadas con futuros planes o directrices de IBM están sujetas a cambios o retractaciones sin previo aviso, y únicamente representan meros propósitos u objetivos.

Todos los precios de IBM indicados son precios de minorista sugeridos por IBM, son actuales y están sujetos a cambios sin previo aviso. Los precios de concesionarios pueden ser distintos.

Esta información sirve únicamente con fines de planificación. Su contenido está sujeto a cambios que pueden producirse antes de que los productos descritos estén disponibles.

Este documento contiene ejemplos de datos e informes que se utilizan en las operaciones comerciales diarias. Para ilustrarlos de la forma más completa posible, los ejemplos incluyen nombres de personas, empresas, marcas y productos. Todos estos nombres son ficticios y cualquier parecido con los nombres y direcciones utilizados por una empresa comercial real es pura coincidencia.

LICENCIA DE COPYRIGHT:

Este documento contiene programas de aplicación de ejemplo en el idioma de origen, cuya misión es ilustrar las técnicas de programación en distintas plataformas operativas. El usuario puede copiar, modificar y distribuir dichos programas de ejemplo en la forma que prefiera sin previo pago a IBM, con el objeto de desarrollar, utilizar, comercializar o distribuir los programas de aplicación de acuerdo con la interfaz de programación de aplicaciones diseñada para la plataforma operativa para la que se han escrito dichos programas de ejemplo. Estos ejemplos no han sido sometidos a pruebas exhaustivas bajo todas las condiciones posibles. Por consiguiente, IBM no puede garantizar ni confirmar la fiabilidad, utilidad o funcionalidad de estos programas.

Si está viendo este documento en copia software, puede que no aparezcan las fotografías ni las ilustraciones en color.

Marcas registradas

Los términos que siguen son marcas registradas de IBM Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países:

ACF/VTAM	IMS
Advanced Peer-to-Peer Networking	Language Environment
AIX	MVS
AIX/6000	MVS/ESA
C/370	MVS/XA
CICS	OfficeVision/VM
CICS/ESA	OS/2
CICS/MVS	OS/390
CICS/VSE	PL/I
COBOL/370	PROFS
DATABASE 2	QMF
DataJoinerDB2	RACF
DB2 Universal Database	S/390
Distributed Relational Database Architecture	SQL/DS
DRDA	Virtual Machine/Enterprise Systems Architecture
DXTGDDM	Visual Basic
IBM	VM/XA
IBMLink	VM/ESA
iSeries	VSE/ESA
	VTAM
	z/OS

Java, o todas las marcas registradas y logotipos basados en Java, y Solaris son marcas registradas de Sun Microsystems, Inc. en los Estados Unidos, en otros países, o en ambos.

Lotus y 1-2-3 son marcas registradas de Lotus Development Corporation en los Estados Unidos o en otros países.

Microsoft, Windows y Windows NT son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Otros nombres de empresas, productos y servicios, que pueden estar marcados con dos asteriscos (**), pueden ser marcas registradas o de servicio de otras compañías.

Índice

A

- a petición
 - recuperar datos LOB 14
- abrir
 - archivo de lista 8
 - archivos de lista 97
 - consulta 8
 - consultas asistidas 31, 38
 - servidor de bases de datos 39
 - consultas SQL 25
 - en servidor 26
 - desde servidor
 - archivo de lista 8
 - consulta 8
 - formulario 8
 - procedimiento 8
 - documento
 - archivo de lista 8
 - consulta 8
 - formulario 8
 - procedimiento 8
 - formulario 8
 - formulario guardado
 - desde archivo 66
 - servidor de bases de datos 67
 - guardado
 - archivo de procedimiento 72
 - guardados
 - archivos de consulta SQL 26
 - procedimiento 8
 - en servidor 72
- abrir contenido de casilla
 - resultados de la consulta 47
- Abrir diccionario
 - EasyAsk 20
- accesibilidad
 - aceleradores de teclado 3
 - acerca de 3
 - ayuda flotante 3
 - características generales 4
 - iconos de la barra de herramientas 3
 - lector de pantalla 3
 - Panel de control de Windows 3
 - visualización de alto contraste 3
- acceso
 - recientes
 - archivos 10
 - objetos 10
- acerca de
 - accesibilidad 3
 - API 161
 - archivos de trabajo 109
 - barra de mandatos 183
 - Centro de Informes 111
 - condición de unión 36
 - Consulta QMF para Java x, 2, 193
 - consultas asistidas 29
 - consultas estáticas 99
 - cuentas 7
 - datos espaciales x
 - editor de tablas 9, 101
 - fonts 22
 - formularios 61, 62
 - gobierno 16
 - informes 61, 137
 - LOB 54
 - múltiples
 - consultas 23
 - objetos actuales 76
 - opciones para gráficos 54
 - procedimientos lineales 69
 - QMF para Windows 4
 - spatial extender 187
 - SQL 19
 - sustituir variables 99
 - variables de sustitución 24, 99, 167
 - variables del lenguaje
 - principal 99
 - variables globales 25, 167
 - variables globales del sistema 169
- actualizar
 - columnas
 - vista de resultados de consulta 103
- acumulativa
 - suma
 - columna 45
 - resultados de la consulta 45
- acumulativo
 - porcentaje de grupo
 - columna 46
 - porcentaje del total
 - columna 46
 - resultados de la consulta 46
- agregar
 - resultados de la consulta 52
- agrupar
 - datos
 - Centro de Informes x
 - por columnas
 - Centro de Informes x
 - resultados de la consulta 52
 - resúmenes
 - resultados de la consulta 45
 - sin resúmenes
 - resultados de la consulta 45
- ajuste automático
 - casilla 46
 - columna ix, 46, 50
 - fila 46, 50
 - resultados de la consulta 46
 - todo
 - columnas 46
 - filas 46
- alineación
 - vertical
 - inferior ix
 - media ix
 - superior ix
- alterar
 - opciones de LOB 14
- alto
 - dimensión 54
 - gráfico 54
- ancho
 - dimensión 54
 - gráfico 54
- añadir
 - botones
 - barra de herramientas 17
 - columna
 - consulta asistida 203
 - consultas asistidas 33
 - escribir expresión 204
 - función de resumen 204
 - menú Consulta 30

- añadir (*continuación*)
 - columna (*continuación*)
 - nuevo nombre de columna 204
 - procedimiento 34
 - seleccionar columna 204
 - condición de clasificación 35
 - consulta asistida 206
 - menú Consulta 30
 - condición de fila 35
 - consulta asistida 208
 - menú Consulta 31
 - condición de unión
 - consulta asistida 205
 - menú Consulta 30
 - existentes
 - datos 222
 - fila
 - editor de tablas 102
 - información de resumen 65
 - informes
 - favoritos 114
 - nivel 190
 - objetos
 - lista 96
 - página
 - cabeceras 65
 - pies de página 65
 - tabla
 - consulta asistida 202
 - consultas asistidas 32
 - menú Consulta 30
 - variables globales 168
 - procedimiento 169
 - API
 - acerca de 161
 - bloqueo de llamadas 161
 - conexiones de base de datos 162
 - control
 - QMF para Windows 163
 - crear aplicaciones 108
 - ejemplo 164
 - gobierno 162
 - información adicional 165
 - mejoras xi
 - unidad de trabajo 162
 - utilización 161
 - aplicación
 - asociaciones de LOB 48
 - QMF para Windows
 - API 108
 - aplicar
 - formulario
 - Consulta QMF para Java 217
 - de archivo 219
 - aplicar (*continuación*)
 - formulario (*continuación*)
 - servidor de bases de datos 217
 - archivo de lista
 - abrir 8, 97
 - desde servidor 8
 - archivos de trabajo
 - acerca de 109
 - crear 110
 - ejecutar 110
 - guardar
 - en archivo 110
 - en servidor 110
 - manejo de 109
 - menú Consulta 109
 - nuevo 8
 - planificar 110
 - ascendente
 - clasificar resultados 46
 - Asistente para fechas
 - Centro de Informes x
 - asociar
 - formularios con objetos 155
 - automática
 - recuperación de datos LOB 14
 - avanzar
 - mandato 77
 - aviso
 - tiempo de espera
 - CLI 13
 - CPI-C 12
 - ODBC 13
 - TCP/IP 13
 - Avisos 235
 - ayuda flotante
 - informes de seguimiento de objetos xi
 - variables globales xi
- B**
- barra de estado
 - menú Ver 12
 - barra de herramientas
 - añadir
 - botones 17
 - consulta 11
 - consulta natural 11
 - eliminar
 - botones 17
 - formulario 11
 - lista 11
 - menú Ver 11
 - personalizar 11, 17
 - principal 11
 - barra de herramientas (*continuación*)
 - procedimiento 11
 - reorganizar
 - botones 17
 - barra de mandatos
 - acerca de 183
 - ejecutar mandato 12
 - ejecutar mandatos 183
 - manejo de 183
 - menú Ver 12
 - parámetros 183
 - utilización 185
 - base de datos
 - conexiones
 - API 162
 - recuperar
 - LOB 55
 - seguridad
 - definir 5
 - BiDi
 - opciones 15
 - orientación xi, 15
 - binario
 - formato
 - edición con zoom 59
 - visualizar
 - edición con zoom ix
 - bloqueo de llamadas
 - API 161
 - borrar
 - mandato 78
 - buscar
 - datos resaltados ix
 - filas 101

C

 - cambiar
 - columna
 - cabeceras 64
 - formato 64
 - orden 64
 - contraseñas 6
 - fila
 - editor de tablas 102
 - cambiar de tamaño
 - columnas 49
 - filas 49
 - opciones 49
 - cambios
 - resumen de ix
 - cancelación
 - tiempo de espera
 - CLI 13
 - CPI-C 13
 - ODBC 13

- cancelación *(continuación)*
 - tiempo de espera *(continuación)*
 - TCP/IP 13
- cancelar
 - menú Consulta 19, 29
- caracteres
 - edición
 - edición con zoom 58
 - juego de
 - interfaz de usuario 227
- características
 - Centro de Informes 111
 - Consulta QMF para Java 2, 193
 - datos espaciales x
 - exportar datos 105
 - LOB 55
 - resultados de la consulta ix
- Características
 - spatial extend 187
- carpetas
 - Centro de Informes 113
 - copiar 156
- casilla
 - ajuste automático 46
- catálogos
 - acceso al servidor xi
- Centro de Informes
 - acerca de 111
 - agrupar datos x
 - agrupar por columnas x
 - Asistente para fechas x
 - características 111
 - carpeta de favoritos 112
 - carpetas 113
 - comentarios x
 - conexión
 - con servidor 136
 - copiar
 - carpetas 156
 - dentro de Favoritos 156
 - desde servidor 156
 - informes 156
 - objetos 156
 - tablas en un servidor 157
 - copiar carpetas 142
 - copiar informes 142
 - copiar objetos 142
 - crear informes 137
 - desde servidor 138
 - localmente 137
 - definiciones 111
 - diagramas x
 - directorio temporal x
 - ejecutar
 - varios informes 139
- Centro de Informes *(continuación)*
 - ejecutar informes 138
 - enlace de informes ix
 - establecer
 - valores de sustitución de
 - fecha 125
 - estructura de directorios 112
 - estructura en árbol ix
 - exportar
 - favoritos 135
 - favoritos 113
 - favoritos personales 114
 - favoritos públicos 114
 - filtro de servidores ix
 - importar
 - favoritos 135
 - imprimir informes 139
 - informes 137
 - acceso de usuario 112
 - acceso público 112
 - limitar
 - filas devueltas 159
 - Lotus 1-2-3
 - salida 120
 - manejo de 111
 - manejo de errores x
 - menú Herramientas 134
 - menú Informe 114
 - menú Opciones 135
 - Microsoft Access
 - salida 120
 - navegación 112
 - objetos 137
 - ocultar variables x
 - opciones de correo
 - electrónico 130
 - opciones de filtro 133
 - opciones de impresión 135
 - opciones de menú 114
 - opciones de planificación 127
 - opciones de seguridad 129
 - papelera de reciclaje 113
 - planificar informes 140
 - procedimiento
 - propiedades 122
 - propiedades
 - correo electrónico 154
 - formato 145
 - general 143
 - planificar 152
 - procedimientos 149
 - salida 146
 - seguridad 153
 - variables 150
 - varios 151
- Centro de Informes *(continuación)*
 - propiedades del informe 143
 - formato 117
 - general 116
 - salida 117
 - renombrar carpetas 141
 - renombrar informes 141
 - renovar objetos 158
 - servidores DB2 112
 - sugerencias 158
 - suprimir
 - carpetas 157
 - informes 157
 - objetos 157
 - suprimir carpetas 142
 - suprimir informes 142
 - suprimir objetos 142
 - tablas base x
 - trabajar con eficiencia 158
 - trasladar
 - carpetas 156
 - informes 156
 - objetos 156
 - trasladar carpetas 141
 - trasladar informes 141
 - trasladar objetos 141
 - variables 124
 - ver
 - historial de informes 141
 - informes planificados 141
 - visualización de informes ix
- cerrar
 - todas las ventanas de resultados
 - menú Procedimiento 70
 - ventanas de resultados
 - intermedios
 - menú Procedimiento 70
- clasificación
 - sentido 35
- clasificar
 - ascendente 46
 - clasificar por opciones 47
 - formularios 218
 - lista 196
 - resultados de la consulta 46, 51
- clasificar resultados
 - descendente 47
- CLI
 - aviso
 - tiempo de espera 13
 - cancelación
 - tiempo de espera 13
 - conectividad 1
 - opciones 13
 - opciones de rastreo 15

- color de fondo
 - interfaz de usuario 225
- color de texto
 - interfaz de usuario 225
- columna
 - acumulativa
 - suma 45
 - acumulativo
 - porcentaje de grupo 46
 - porcentaje del total 46
 - ajuste automático 46, 50
 - resultados de la consulta ix
 - añadir 30
 - asociaciones de LOB 48
 - cabeceras
 - cambiar 64
 - cambiar de tamaño 49
 - procedimiento 50
 - conjunto de resultados 34
 - copiar
 - formato 46
 - cuenta
 - resultados de la consulta 45
 - disponible 34
 - formato 42
 - cambiar 64
 - funciones de resumen 34
 - orden
 - cambiar 64
 - pegar
 - formato 46
 - reordenar 51
 - seleccionar 49
 - valor
 - promedio 46
 - valor máximo 45
 - valor mínimo 45
 - valores
 - desviación estándar 46
 - fila de resumen 45
 - porcentaje de grupo 46
 - porcentaje del total 46
- comentar
 - menú Consulta 20
 - menú Procedimiento 70
- comentario
 - Centro de Informes x
 - exportar
 - datos 222
 - informe 134
 - mandato xi
 - ver
 - objetos 132
- componentes
 - formulario 62
- comprobar
 - menú Formulario 61
 - validez
 - menú Formulario 61
- condición de clasificación
 - añadir 30, 35
 - ascendente 206, 207
 - columna
 - no existente en conjunto de resultados 30
 - columna a clasificar por 206, 207
 - descendente 206, 207
 - entrar 34
 - expresión 30
 - fila 34
- condición de unión
 - acerca de 36
 - añadir 30
 - consultas asistidas 36
- condiciones de fila
 - expresión definida por el usuario 210
- conectar
 - CLI 1
 - Consulta QMF para Java 194
 - mandato 78
 - ODBC 1
 - SNA 1
 - TCP/IP 1
- conexión
 - con servidor
 - Centro de Informes 136
 - Consulta QMF para Java 194
 - contraseña 5
 - finalizar 10
 - ID de usuario 5
 - menú Ver 10
 - QMF para Windows 5
 - recordar contraseña 5
 - seguridad de las bases de datos 5
 - servidor 136
 - ver 10
- confirmar
 - filas insertadas 222
 - nueva
 - contraseña 6
 - parámetros de procedimiento almacenado 22
- conjunto de resultados
 - columna 34
- conmutar
 - vista de resultados 22
 - vista SQL 22
- consulta natural
 - barra de herramientas 11
 - nueva 7
- Consulta QMF para Java
 - acerca de x, 2, 193
 - aplicar
 - formulario 217
 - base de datos 2
 - características 2, 193
 - conectar 194
 - conexión 194
 - crear
 - consulta asistida 202
 - consulta SQL 199
 - datos LOB 230
 - disponibles
 - informes 220
 - editar
 - consulta SQL 198
 - entrar
 - sentencia SQL 199
 - exportación de datos CSV 232
 - exportar
 - datos 220, 221
 - datos de texto 231
 - formato de página 229
 - formulario
 - variables 223
 - guardar
 - objeto 200
 - informe
 - formato 228
 - opciones 227
 - informes HTML 228
 - interfaz de usuario 225
 - opciones de interfaz 225
 - opciones para gráficos 232
 - seguimiento de objetos 194
 - seleccionar
 - objetos 195
 - utilización de 193
 - vista preliminar
 - resultados 225
- consultas
 - abrir 8
 - abrir desde servidor 8
 - barra de herramientas 11
 - convertir
 - SQL 37
 - describir 23
 - EasyAsk ix
 - mandatos de visualización 23
 - objeto 95
 - previsualizar 27

- consultas (*continuación*)
 - seleccionar
 - font de visualización 22
 - vista previa
 - límite de filas 226
 - modalidad 226
 - consultas asistidas
 - abrir 31, 38
 - servidor de bases de
 - datos 39
 - acerca de 29
 - añadir
 - columna 33
 - columnas 203
 - condiciones de
 - clasificación 206
 - condiciones de fila 208
 - condiciones de unión 205
 - tabla 32
 - tablas 202
 - clasificar
 - columnas no
 - seleccionadas ix
 - condición de unión 36
 - crear 37
 - condiciones de unión
 - completa ix
 - derecha ix
 - exterior ix
 - interior ix
 - izquierda ix
 - crear 29
 - ejecutar 32
 - expresiones ix
 - guardar 38
 - archivos 38
 - servidor de bases de
 - datos 38
 - imprimir 39
 - nueva 7
 - previsualizar 39
 - variables de sustitución 38
 - ver
 - SQL 37
 - consultas complejas
 - crear 33
 - consultas en lenguaje natural
 - requisitos 2
 - consultas estáticas
 - acerca de 99
 - crear 99
 - ejecutar 100
 - manejo de 99
 - servidor 132
 - consultas simples
 - crear 29
 - consultas SQL
 - abrir 25
 - en servidor 26
 - acerca de 19
 - convertir 21, 37
 - crear 22, 23
 - ejecutar
 - en servidor 22
 - guardar 25
 - a archivos 26
 - en servidor 26
 - imprimir 27
 - nueva 7
 - texto de propietario.nombre 198
 - utilización de 19
 - variables de sustitución 24, 25
 - vista SQL 22
 - contraseña
 - cambiar 6
 - conexión 5
 - corregir 6
 - lista de contraseñas
 - guardar 5
 - convenio de designación
 - variables globales 170
 - convertir
 - a SQL 21
 - consulta asistida
 - SQL 31
 - consultas
 - SQL 37
 - formato en formulario 52
 - HTML
 - menú Formulario 61
 - mandato 79
 - copiar
 - carpetas 142, 156
 - dentro de Favoritos 156
 - desde servidor 156
 - formato
 - columna 46
 - resultados de la consulta 46
 - informes 142, 156
 - objetos 142, 156
 - tablas
 - en servidor 157
 - corregir
 - contraseñas 6
 - correlación
 - columna
 - extensión 48
 - opciones
 - extensión de archivo 48
 - correo de internet
 - opciones de rastreo 15
 - correo electrónico
 - Centro de Informes 130
 - opciones 130
 - CPI-C
 - aviso
 - tiempo de espera 12
 - cancelación
 - tiempo de espera 13
 - DLL del proveedor 12
 - opciones 12
 - opciones de rastreo 15
 - Creador de consultas
 - EasyAsk 20
 - crear
 - aplicaciones
 - API 108
 - archivos de trabajo 110
 - consulta asistida
 - Consulta QMF para Java 202
 - consulta SQL
 - Consulta QMF para Java 199
 - consultas asistidas 29
 - condición de unión 37
 - consultas complejas 33
 - consultas estáticas 99
 - consultas simples 29
 - consultas SQL 22, 23
 - formulario 63
 - procedimiento 63
 - informe
 - formulario 63
 - informes 61, 137
 - Centro de Informes 137
 - desde servidor 138
 - localmente 137
 - lista 96
 - procedimiento
 - con lógica 71
 - procedimiento lineal 71
 - cuenta
 - resultados de la consulta 45
 - cuentas
 - acerca de 7
 - especificar 7
- ## D
- datos resaltados
 - búsqueda ix
 - DB2
 - servidores
 - Centro de Informes 112
 - Warehouse Manager
 - utilizar 72

- DB2 spatial extender
 - utilización 187
 - DDM
 - opciones de rastreo 14
 - definiciones
 - Centro de Informes 111
 - definida por el usuario
 - variables globales 168
 - definido por el usuario
 - símbolo de moneda ix
 - definir
 - información del usuario
 - menú Consulta 6
 - límite de filas 16
 - seguridad de las bases de datos 5
 - servidor
 - nombre 5
 - descendente
 - clasificar resultados 47
 - descomentar
 - mandato xi
 - menú Consulta 20
 - menú Procedimiento 70
 - describir
 - consultas 23
 - mandato 79
 - objeto 96
 - ventana Lista 96
 - describir consulta
 - identificador 9
 - menú Archivo 8
 - nombre 9
 - propietario 8
 - servidor 8
 - tablas 9
 - tipo de consulta 8
 - descripción
 - opciones de planificación 127
 - propiedades varias 127
 - valores de sustitución de fecha 125
 - destinatarios del presente manual 2
 - desviación estándar
 - resultados de la consulta 46
 - valores de columna 46
 - detalles
 - mostrar 11
 - detalles históricos
 - informe 134
 - diagrama
 - Centro de Informes x
 - diálogos de mensajes
 - interfaz de usuario 226
 - diccionario
 - Propiedades
 - EasyAsk 21
 - dicionarios
 - Editor
 - EasyAsk 21
 - Kit de construcción
 - EasyAsk 21
 - Mapa
 - EasyAsk 21
 - dimensión
 - alto 54
 - ancho 54
 - gráfico 54
 - dirección
 - interfaz de usuario 227
 - directorio temporal
 - Centro de Informes x
 - disponible
 - columna 34
 - disponibles
 - informes 216
 - Consulta QMF para Java 220
 - distribuir datos
 - exportar a aplicaciones 105
 - exportar a bases de datos 105
 - DLL del proveedor
 - CPI-C 12
- ## E
- EasyAsk
 - Abrir diccionario 20
 - consultas ix
 - Creador de consultas 20
 - Editor de diccionarios 21
 - Establecer fecha 21
 - Kit de construcción de diccionarios 21
 - Mapa de diccionarios 21
 - Propiedades del diccionario 21
 - Ver interpretación 21
 - edición
 - copiar 131
 - cortar 131
 - menú 131
 - pegar 131
 - renombrar 131
 - seleccionar servidor 131
 - suprimir 131
 - variables globales 169
 - edición con zoom
 - binario
 - formato 59
 - visualizar ix
 - edición con zoom (*continuación*)
 - caracteres
 - edición 58
 - edición numérica 58
 - hex
 - formato 58
 - visualizar ix
 - opciones avanzadas 58
 - resultados de la consulta 58
 - tal cual 58
 - editar
 - consulta SQL
 - Consulta QMF para Java 198
 - formulario 63
 - LOB 56
 - menú Formulario 61
 - objeto 96
 - ventana Lista 96
 - servidor 131
 - tablas
 - vista de resultados de consulta 102
 - trabajo planificado 134
 - editor de tablas
 - acerca de 9, 101
 - añadir
 - fila 102
 - cambiar
 - fila 102
 - fila
 - buscar 101
 - manejo de 101
 - menú Archivo 9
 - nombre de tabla 9
 - propietario de tabla 9
 - servidor 9
 - suprimir
 - fila 102
 - variables globales 172
 - eje de categorías
 - gráfico 54
 - eje de valores
 - gráfico 54
 - eje x
 - gráfico 54
 - eje y
 - gráfico 54
 - ejecutar
 - archivos de trabajo 110
 - consulta estática 100
 - consultas asistidas 32
 - consultas SQL
 - en servidor 22
 - variables de sustitución 25

- ejecutar (*continuación*)
 - informes
 - Centro de Informes 138
 - mandato 12, 19, 80
 - menú Consulta 19, 29, 109
 - menú Procedimiento 69
 - objeto
 - ventana Lista 96
 - procedimiento
 - en servidor 71
 - procedimientos 69
 - varios informes
 - Centro de Informes 139
 - ejemplo
 - aplicaciones 108
 - procedimiento 93
 - eliminar
 - botones
 - barra de herramientas 17
 - objetos
 - lista 97
 - enlace de informes
 - Centro de Informes ix
 - entorno Windows
 - variables globales 174
 - entrar
 - condición de clasificación 34
 - sentencia SQL
 - Consulta QMF para Java 199
 - sentido de clasificación 35
 - valores nulos 12
 - valores por omisión 12
 - enviar a
 - mandato 81
 - resultados de la consulta 49
 - especificar
 - cuentas 7
 - establecer
 - font
 - menú Consulta 20, 30
 - menú Formulario 62
 - menú Procedimiento 71
 - información de usuario
 - menú Consulta 20, 29, 109
 - menú Formulario 62
 - menú Herramientas 134
 - menú Procedimiento 70
 - informe
 - variables 124
 - límite de filas
 - menú Consulta 20, 30
 - opciones de salida
 - informe 120
 - seguridad
 - Centro de Informes 129
 - establecer (*continuación*)
 - servidor 131
 - menú Consulta 20, 29, 109
 - menú Formulario 62
 - menú Procedimiento 70
 - valor por omisión
 - font 23
 - valores de sustitución de fecha
 - Centro de Informes 125
 - establecer fecha
 - EasyAsk 21
 - estructura de directorios
 - Centro de Informes 112
 - estructura en árbol
 - Centro de Informes ix
 - etiquetas
 - gráfico 54
 - exclusiones
 - sistema operativo 1
 - existente
 - objeto
 - utilización 196
 - existentes
 - datos
 - añadir 222
 - sustituir 222
 - exportación de datos
 - CSV
 - Consulta QMF para Java 232
 - exportar
 - datos
 - a archivos 105
 - características 105
 - comentario 222
 - Consulta QMF para Java 220, 221
 - spatial extender 188
 - tabla de base de datos 221
 - datos de spatial extender 188
 - datos de texto
 - Consulta QMF para Java 231
 - datos espaciales x
 - favoritos 135
 - informes 67
 - LOB 57
 - mandato 82
 - expresión
 - condición de clasificación 30
 - extensión
 - columna de correlación 48
 - extensión de archivo
 - LOB 48
 - opciones de correlación 48
- F**
 - favoritos
 - añadir
 - informes 114
 - carpeta
 - Centro de Informes 112
 - Centro de Informes 113
 - favoritos personales
 - Centro de Informes 114
 - favoritos públicos
 - Centro de Informes 114
 - fixar global
 - mandato 84
 - fila
 - ajuste automático 46, 50
 - buscar
 - editor de tablas 101
 - cambiar de tamaño 49
 - procedimiento 50
 - condición
 - añadir 31, 35
 - definida por el usuario 210
 - es/no es 208
 - expresión 209
 - operadores 35
 - seleccionar columna 208
 - tipos 35, 208
 - condición de clasificación 34
 - insertada
 - confirmar 222
 - limitar 159
 - límite
 - listar objetos 226
 - vista previa de consultas 226
 - seleccionar 49
 - fila absoluta
 - ir a 47
 - resultados de la consulta 47
 - filtro
 - objeto 133
 - servidor 133
 - finalizar conexiones
 - menú Archivo 10
 - font
 - acerca de 22
 - cambiar 41
 - establecer 30, 41, 62
 - valor por omisión 23
 - menú de resultados 41
 - opciones 42
 - formatear
 - métodos
 - resultados de la consulta 41

- formatear (*continuación*)
 - opciones
 - resultados de la consulta 41, 213
 - resultados de la consulta 51, 213, 214
 - resultados numéricos 52
- formato
 - binario ix, 59
 - columna 42
 - convertir en formulario 52
 - guardar 52
 - hex ix, 58
 - opciones
 - informe 117
 - resultados de la consulta 43
 - página
 - Consulta QMF para Java 229
 - propiedades
 - Centro de Informes 145
 - resultados de la consulta 42
- formulario
 - abrir 8
 - desde servidor 8
 - acerca de 61, 62
 - barra de herramientas 11
 - clasificar 218
 - componentes 62
 - crear 63
 - informe 63
 - editar 63
 - guardar
 - en archivo 66
 - lista 218
 - nuevo 7
 - objeto 95
 - variables
 - Consulta QMF para Java 223
- función
 - preparar xi
 - salvado rápido de datos xi
- función @IF
 - IBM ObjectREXX xi

G

- global variables
 - añadir
 - procedimiento 169
 - edición 169
- gobierno
 - acerca de 16
 - API 162
- gráfico
 - acerca de 54
 - alto 54

- gráfico (*continuación*)
 - ancho 54
 - dimensiones 54
 - eje de categorías 54
 - eje de valores 54
 - eje x 54
 - eje y 54
 - etiquetas 54
 - opciones 54
 - texto del título 54
 - título 54
- gráficos
 - Consulta QMF para Java 232
- guardar
 - archivo de procedimiento
 - abrir 72
 - archivos de consulta SQL
 - abrir 26
 - archivos de formulario
 - abrir 66
 - archivos de trabajo 110
 - consultas asistidas 38
 - archivos 38
 - servidor de bases de datos 38
 - consultas SQL 25
 - a archivos 26
 - en servidor 26
 - contraseña
 - lista de contraseñas 5
 - datos
 - método 222
 - procedimiento 107
 - servidor de bases de datos 107
 - formato 52
 - formulario
 - en archivo 66
 - servidor de bases de datos 66
 - lista
 - en archivos 97
 - modalidad
 - editor de tablas 9
 - objeto
 - comentario 200
 - compartir consulta 201
 - Consulta QMF para Java 200
 - en servidor de bases de datos 73
 - nombre de consulta 200
 - propietario de consulta 200
 - sustituir consulta 201

- guardar (*continuación*)
 - procedimiento
 - servidor de bases de datos 72
 - procedimientos 71
 - en archivos 71
 - resultados de la consulta 52
 - como tabla 53
 - en archivo 49
 - en archivos 53
 - en base de datos 49

H

- hex
 - formato
 - edición con zoom 58
 - visualizar
 - edición con zoom ix

I

- IBM ObjectREXX
 - función @IF xi
 - opciones de rastreo 15
 - requisitos 2
- ID de usuario
 - conexión 5
- identificador
 - describir consulta 9
- idioma
 - interfaz de usuario 227
- idóneos
 - servidores de bases de datos 4
- impedir
 - recuperación de datos LOB 14
- importar
 - datos espaciales x
 - favoritos 135
 - mandato 85
- importar datos
 - IXF
 - mensajes 106
 - menú Archivo 9
 - procedimiento 106
 - spatial extender 188
- impresión
 - opciones
 - Centro de Informes 135
- imprimir
 - consultas asistidas 39
 - consultas SQL 27
 - informes 67
 - Centro de Informes 139
 - mandato 86
 - procedimiento 75, 139
 - procedimientos 74

- imprimir (*continuación*)
 - resultados de la consulta 53
- información de consulta
 - procedimiento 75
- información de estado
 - variables globales 171
- información de usuario
 - establecer 29, 62
- informe
 - cabecera de página 54
 - comentarios 134
 - crear 61
 - detalles históricos 134
 - formatear
 - resultados de la consulta 214
 - formato
 - Consulta QMF para Java 228
 - diagrama 228
 - tabla HTML 228
 - texto HTML 228
 - texto plano 228
 - historia
 - cronológica 134
 - opciones
 - Consulta QMF para Java 227
 - opciones de formato 117
 - opciones generales 116
 - opciones para los datos de salida 117
 - registro de actividades
 - errores 134
 - informes ejecutados 134
 - variables
 - opciones 124
- informes
 - acceso de usuario
 - Centro de Informes 112
 - acceso público
 - Centro de Informes 112
 - acerca de 61, 137
 - copiar 156
 - crear 137
 - desde servidor 138
 - localmente 137
 - dividir informe 228
 - ejecutar como proceso
 - separado 159
 - ejecutar simultáneamente 158
 - exportar 67
 - historial 141
 - imprimir 67
 - listar 216
 - manejo de 137
- informes HTML
 - ancho
 - borde de tabla 228
 - códigos de informe HTML 229
 - Consulta QMF para Java 228
 - parámetros dentro de código de cuerpo 228
 - parámetros dentro de código de tabla 228
 - parámetros dentro de código HTML 228
- inhabilitar
 - columnas de LOB 14
 - recuperación de datos LOB 14
- inicializar
 - objeto 131
- iniciar
 - QMF para Windows 135
- insert
 - tipo de consulta 8
- integración
 - spatial extender 188
- interfaz de usuario
 - color de fondo 225
 - color de texto 225
 - Consulta QMF para Java 225
 - diálogos de mensajes 226
 - dirección 227
 - dirección del texto 227
 - idioma 227
 - juego de caracteres 227
 - límite de filas 226
 - modalidad de vista previa de consultas 226
 - utilización de cuadrículas 225
- ir a
 - fila absoluta 47
 - número de línea ix
 - opciones 47
 - porcentaje del conjunto de resultados 47
 - relativo respecto a fila actual 47
 - resultados de la consulta 47
 - resumen de corte ix
- IXF
 - mensajes
 - importar datos 106
- L**
 - lectura
 - diagramas de sintaxis 76
 - liminf
 - mandato 88
 - limitar
 - filas devueltas 159
- límites de recursos
 - tipos 16
 - ver 16
- lista
 - añadir
 - objetos 96
 - barra de herramientas 11
 - clasificar por 196
 - crear 96
 - eliminar
 - objetos 97
 - formularios 218
 - guardar
 - en archivos 97
 - manejo de 95
 - menú 96
 - spatial extender 189
 - nueva 8
 - objeto 95
 - ventana
 - describir 96
 - editar objeto 96
 - ejecutar objeto 96
 - visualizar objeto 96
- lista de niveles
 - visualizar mapa 190
- listar
 - informes 216
 - objetos 196
 - límite de filas 226
 - spatial extender 190
- LOB
 - acerca de 54
 - alterar opciones 14
 - asociaciones
 - aplicación 48
 - columna 48
 - asociaciones de columna 48
 - asociaciones de tipo 48
 - automática
 - recuperación de datos 14
 - características 55
 - columna
 - tamaño máximo 14
 - Consulta QMF para Java 230
 - datos
 - recuperar a petición 14
 - editar 56
 - exportar 57
 - extensión de archivo 48
 - inhabilitar
 - columnas 14
 - recuperación de datos 14
 - opciones 14

- LOB (*continuación*)
 - procedimiento
 - exportar 57
 - recuperación de datos
 - impedir 14
 - recuperar
 - desde base de datos 55
 - recuperar todos los valores 48
 - ver 56
 - Lotus 1-2-3
 - agrupar datos x
 - módulo adicional 108
 - salida
 - Centro de Informes 120
 - utilización del módulo adicional 108
- M**
- mandato
 - avanzar 77
 - borrar 78
 - cancelar 29
 - conectar 78
 - convertir 79
 - describir 79
 - ejecutar 19, 80
 - enviar a 81
 - exportar 82
 - fijar global 84
 - importar 85
 - imprimir 86
 - liminf 88
 - mostrar 88
 - preparar 19, 29
 - procedimiento 75
 - restaurar global todo 89
 - salvar 90
 - visualización de consultas 23
 - visualizar 92
 - windows 93
 - mandato y procedimiento
 - variables globales 174
 - manejo de
 - archivos de trabajo 109
 - barra de mandatos 183
 - Centro de Informes 111
 - consultas estáticas 99
 - datos LOB 54
 - editor de tablas 101
 - informes 137
 - lista 95
 - objetos 137
 - procedimientos 69
 - resultados de la consulta 41
 - variables globales 167
 - manejo de errores
 - Centro de Informes x
 - mapa de resultados
 - spatial extender 190
 - máximo
 - tamaño de columna
 - LOB 14
 - valor
 - columna 45
 - resultados de la consulta 45
 - mayúsculas
 - menú Consulta 19, 29
 - menú Procedimiento 70
 - menú
 - Centro de Informes 114
 - edición 131
 - lista 96
 - simplificado ix
 - menú Archivo
 - abrir 8
 - abrir desde servidor
 - archivo de lista 8
 - consulta 8
 - formulario 8
 - procedimiento 8
 - describir consulta 8
 - servidor 8
 - tipo de consulta 8
 - editor de tablas 9
 - finalizar conexiones 10
 - importar datos 9
 - nueva
 - consulta asistida 7
 - consulta natural 7
 - consulta SQL 7
 - lista 8
 - nuevo
 - formulario 7
 - objeto 7
 - procedimiento 8
 - trabajo 8
 - recientes
 - archivos 10
 - objetos 10
 - salir 10
 - spatial extender 189
 - menú Consulta
 - añadir
 - columna 30
 - condición de clasificación 30
 - condición de fila 31
 - condición de unión 30
 - tabla 30
 - archivos de trabajo 109
 - cancelar 19
 - menú Consulta (*continuación*)
 - mandato 29
 - comentar 20
 - confirmar parámetros de
 - procedimiento almacenado 22
 - convertir
 - a SQL 31, 37
 - convertir a SQL 21
 - definir
 - información del usuario 6
 - descomentar 20
 - EasyAsk
 - Abrir diccionario 20
 - Creador de consultas 20
 - Editor de diccionarios 21
 - Establecer fecha 21
 - Kit de construcción de
 - diccionarios 21
 - Mapa de diccionarios 21
 - Propiedades del
 - diccionario 21
 - Ver interpretación 21
 - ejecutar 19, 29, 109
 - establecer
 - font 30
 - información de usuario 29, 109
 - límite de filas 30
 - servidor 29, 109
 - establecer font 20
 - establecer información de
 - usuario 20
 - establecer límite de filas 20
 - establecer servidor 20
 - mayúsculas 19, 29
 - planificar 109
 - preparar 19
 - mandato 29
 - probar 109
 - reformatear
 - texto SQL 19
 - revertir a
 - SQL dinámico 21
 - ver
 - tareas planificadas 109
 - vincular paquete 21
 - menú de resultados
 - spatial extender 189
 - visualizar
 - gráfico 54
 - menú Formulario
 - comprobar 61
 - comprobar validez 61
 - convertir a HTML 61
 - editar 61

- menú Formulario (*continuación*)
 - establecer
 - font 62
 - información de usuario 62
 - servidor 62
 - navegador web 61
 - renovar desde consulta 61
 - seleccionar consulta 61
 - visualizar
 - gráfico 54
- menú Herramientas
 - Centro de Informes 134
 - establecer
 - información de usuario 134
- menú Informe
 - Centro de Informes 114
- menú Procedimiento
 - cerrar
 - todas las ventanas de resultados 70
 - ventanas de resultados intermedios 70
 - comentar 70
 - descomentar 70
 - ejecutar 69
 - establecer font 71
 - establecer información de usuario 70
 - establecer servidor 70
 - mayúsculas 70
- método
 - guardar datos 222
- Microsoft Access
 - opciones 120
 - salida
 - Centro de Informes 120
- Microsoft Excel
 - módulo adicional 107
 - tablas base x
- mínimo
 - valor
 - columna 45
 - resultados de la consulta 45
 - valor de columna
 - resultados de la consulta 45
- módulo adicional
 - aplicaciones
 - Lotus 1-2-3 1
 - Microsoft Excel 1
 - versiones 1
 - Lotus 1-2-3 108
 - Microsoft Excel 107
- mostrar
 - detalles 11
 - mandato 88
- múltiples
 - consultas
 - acerca de 23
- N**
- navegación
 - Centro de Informes 112
- navegador web
 - menú Formulario 61
- nombre
 - describir consulta 9
 - objeto 195
 - ver
 - objeto 132
- nueva
 - consulta asistida 7
 - consulta natural 7
 - consulta SQL 7
 - contraseña
 - confirmar 6
 - lista 8
- nuevo
 - formulario 7
 - objeto 7
 - procedimiento 8
 - trabajo 8
- numérica
 - edición
 - edición con zoom 58
- numérico
 - resultados
 - formatear 52
- número de línea
 - ir a ix
- O**
- objeto
 - acerca de 95
 - consultas 95
 - copiar 142, 156
 - describir 96
 - editar 96
 - ejecutar 96
 - filtro 133
 - formulario 95
 - informes de seguimiento
 - ayuda flotante xi
 - lista 95
 - seleccionar objeto 74
 - listar 196
 - manejo de 137
 - nombre 195
 - procedimiento 95
 - propiedades 96
 - propietario 195
- objeto (*continuación*)
 - seguimiento
 - Consulta QMF para Java 194
 - tabla 95
 - texto
 - ver 133
 - tipo
 - Consulta QMF para Java 196
 - tipos 95
 - vista de comentarios 132
 - vista de nombres 132
 - visualizar 96
- objetos actuales
 - acerca de 76
- ocultar
 - servidor 133
 - variables
 - Centro de Informes x
- ODBC
 - aviso
 - tiempo de espera 13
 - cancelación
 - tiempo de espera 13
 - conectividad 1
 - opciones 13
- opciones
 - BiDi 15
 - cambiar de tamaño 49
 - CLI 13
 - CPI-C 12
 - ir a 47
 - LOB 14
 - menú
 - Centro de Informes 135
 - menú Informe 114
 - Microsoft Access 120
 - ODBC 13
 - procedimiento 122
 - rastros 14
 - resultados de la consulta 50
 - TCP/IP 13
 - opciones avanzadas
 - edición con zoom 58
 - opciones de interfaz
 - Consulta QMF para Java 225
 - opciones de rastreo
 - acerca de 14
 - archivo de rastreo 1 14
 - archivo de rastreo 2 14
 - CLI 15
 - correo de internet 15
 - CPI-C 15
 - DDM 14
 - IBM ObjectREXX 15
 - SQL incorporado 15

- opciones de rastreo (*continuación*)
 - SQLAM 15
 - TCP/IP 15
- opciones generales
 - informe 116
 - menú Ver 12
 - valores especiales
 - entrar valores nulos 12
 - entrar valores por omisión 12
 - visualizar valores nulos 12
- opciones para informes
 - visualizar
 - fecha 227
 - hora 227
 - valores de moneda 227
 - valores nulos 227
 - valores numéricos 227
- opciones para los datos de salida
 - informe 117
- operadores
 - condición de fila 35
- orientación
 - BiDi xi, 15
- P**
- página
 - cabecera
 - informe 54
 - cabeceras
 - añadir 65
 - pies de página
 - añadir 65
- papelera de reciclaje
 - Centro de Informes 113
- parámetros
 - código de cuerpo 228
 - código de tabla 228
 - código HTML 228
- pegar
 - formato
 - columna 46
 - resultados de la consulta 46
- personalizar
 - barra de herramientas 11, 17
- planificar
 - archivos de trabajo 110
 - informes
 - Centro de Informes 140
 - procedimiento 140
 - ver 141
 - menú Consulta 109
 - opciones
 - Centro de Informes 127
 - descripción 127
- planificar (*continuación*)
 - tareas
 - menú Consulta 109
 - trabajo 109
 - editar 134
 - suprimir 134
 - ver 134
- porcentaje
 - conjunto de resultados
 - ir a 47
 - de grupo
 - resultados de la consulta 46
 - valores de columna 46
 - total
 - resultados de la consulta 46
 - valores de columna 46
- preparar
 - función xi
 - mandato xi, 19, 29
 - menú Consulta 19, 29
 - sintaxis xi
 - SQL 29
- prerrequisitos
 - sistema operativo 1
 - spatial extender 188
- previsualizar
 - consulta 27
 - consultas asistidas 39
 - procedimiento 75
 - resultados de la consulta 53
- primera fila de resumen
 - resultados de la consulta 45
- principal
 - barra de herramientas 11
- probar
 - menú Consulta 109
- procedimiento
 - abrir 8
 - desde servidor 8
 - en servidor 72
 - añadir
 - columna 34
 - condición de fila 35
 - asociar formulario a objeto 155
 - barra de herramientas 11
 - cambiar de tamaño
 - columna 50
 - fila 50
 - con lógica 71
 - copiar
 - dentro de Favoritos 142
 - desde servidor 142
 - crear
 - formulario 63
 - ejecutar 69
- procedimiento (*continuación*)
 - en servidor 71
 - ejecutar informes 138
 - ejemplo 93
 - exportar
 - LOB 57
 - exportar datos
 - a archivos 105
 - guardar 71
 - consultas asistidas 38
 - en archivos 71
 - guardar datos 107
 - importar datos 106
 - imprimir 74, 75, 139
 - información de consulta 75
 - mandato 75
 - mandatos
 - spatial extender 191
 - manejo de 69
 - nuevo 8
 - objeto 95
 - opciones 122
 - planificar informes 140
 - previsualizar 75
 - propiedades
 - Centro de Informes 122
 - propiedades del informe 122
 - registrar objetos 73
 - renombrar carpetas 141
 - renombrar informes 141
 - suprimir 143
- procedimiento almacenado
 - confirmar parámetros 22
- procedimientos lineales
 - acerca de 69
 - crear 71
- promedio
 - valor de columna
 - resultados de la consulta 46
- propiedades
 - objeto 96
 - variables 124
- propiedades del informe
 - Centro de Informes 143
 - correo electrónico 154
 - formato 145
 - Centro de Informes 117
 - general 143
 - Centro de Informes 116
 - planificar 152
 - procedimiento 122
 - procedimientos 149
 - salida 146
 - Centro de Informes 117
 - seguridad 153

- propiedades del informe
 - (*continuación*)
 - variables 124, 150
 - varios 127, 151
- propietario
 - describir consulta 8
 - objeto 195
- Q**
- QMF para Windows
 - acerca de 4
 - conexión 5
 - iniciar
 - Centro de Informes 135
 - integración 188
 - terminología 5
- R**
- recientes
 - archivos
 - menú Archivo 10
 - objetos
 - menú Archivo 10
- recomendado
 - servidores 2
- recordar contraseña
 - conexión 5
- recuperar
 - valores LOB
 - resultados de la consulta 48
- reformatear
 - texto SQL 19
- registrar objetos
 - procedimiento 73
- relativo respecto a fila actual
 - ir a 47
- renombrar
 - carpetas 141
 - informes 141
 - objeto 131
- renovar
 - desde consulta
 - menú Formulario 61
 - objetos 134
 - Centro de Informes 158
- reordenar
 - columnas 51
- reorganizar
 - botones
 - barra de herramientas 17
- requisitos
 - consultas en lenguaje natural 2
 - IBM ObjectREXX 2
- restaurar
 - global todo 89
- restaurar (*continuación*)
 - todo el formato
 - resultados de la consulta 46
- resultados
 - menú
 - font 41
- resultados de la consulta
 - abrir contenido de casilla 47
 - acumulativo
 - porcentaje de grupo 46
 - porcentaje del total 46
 - agregar 52
 - agrupar 52
 - agrupar con resúmenes 45
 - agrupar sin resúmenes 45
 - ajuste automático 46
 - características ix
 - clasificar 46, 51
 - columna
 - ajuste automático ix
 - cuenta 45
 - copiar
 - formato 46
 - cuenta 45
 - desviación estándar 46
 - edición con zoom 58
 - enviar a 49
 - fila absoluta 47
 - fila de resumen 45
 - formatear 51
 - métodos 41
 - opciones 41, 213
 - formato 42, 213
 - opciones 43
 - guardar 52
 - base de datos 49
 - como tabla 53
 - en archivo 49
 - imprimir 53
 - informe
 - formatear 214
 - ir a 47
 - manejo de 41
 - máximo
 - valor de columna 45
 - mínimo
 - valor de columna 45
 - opciones 50
 - opciones de font 42
 - opciones para gráficos 54
 - pegar formato 46
 - porcentaje
 - de grupo 46
 - de total 46
 - previsualizar 53
- resultados de la consulta
 - (*continuación*)
 - primera fila de resumen 45
 - promedio
 - valor de columna 46
 - propiedades del formulario 138
 - recuperar
 - valores LOB 48
 - restaurar
 - todo el formato 46
 - resumir 52
 - sin agregación 44
 - suma acumulativa 45
 - última fila de resumen 45
 - vista 22
 - visualizar
 - font 51
 - informe 47
- resumen
 - de cambios ix
 - fila
 - resultados de la consulta 45
 - valores de columna 45
 - funciones 34
 - funciones de columna 34
 - información 65
- resumen de corte
 - ir a ix
- resumir
 - resultados de la consulta 52
- revertir a
 - SQL dinámico 21
- S**
- salir
 - menú Archivo 10
- salvado rápido de datos
 - función xi
- salvar
 - mandato 90
- seguridad
 - opciones 129
- seleccionar
 - columna 49
 - columnas
 - opciones 49
 - consulta
 - menú Formulario 61
 - fila 49
 - filas
 - opciones 49
 - font de visualización 51
 - consulta 22
 - formato
 - visualizar informe 47

- seleccionar (*continuación*)
 - objeto
 - lista de objetos 74
 - objetos
 - Consulta QMF para Java 195
- select
 - tipo de consulta 8
- servidor
 - archivo de definición 12
 - catálogo
 - acceso xi
 - conexión 136
 - consultas estáticas 132
 - describir consulta 8
 - editar 131
 - editor de tablas 9
 - establecer 62
 - filtro 133
 - Centro de Informes ix
 - guardar
 - procedimientos 72
 - inhabilitado 131
 - nombre
 - definir 5
 - ocultar 133
 - recomendado 2
 - ver 10, 131
- servidor de bases de datos
 - abrir
 - consultas asistidas 39
 - formulario guardado 67
 - guardar
 - formulario 66
 - objeto 73
 - idóneos 4
- símbolo de moneda
 - definido por el usuario ix
- sin agregación
 - resultados de la consulta 44
- sintaxis
 - diagramas 76
 - preparar xi
- sistema operativo
 - exclusiones 1
 - prerrequisitos 1
- SNA
 - conectividad 1
- spatial extender
 - acerca de x, 187
 - características 187
 - exportar x
 - exportar datos 188
 - importar x
 - importar datos 188
 - integración 188
- spatial extender (*continuación*)
 - listar objetos 190
 - mandatos de procedimiento 191
 - mapa de resultados 190
 - menú Archivo 189
 - menú de lista 189
 - menú de resultados 189
 - prerrequisitos 188
 - tipos de exportación 188
 - visualización de ESRI 188
 - visualizar mapa 189
- SQL
 - ver
 - consultas asistidas 37
- SQL dinámico
 - revertir a 21
- SQL incorporado
 - opciones de rastreo 15
- SQLAM
 - opciones de rastreo 15
- sugerencias
 - para trabajar con eficiencia 158
- suprimir
 - carpetas 142, 157
 - fila
 - editor de tablas 102
 - vista de resultados de consulta 102
 - informes 142, 157
 - objetos 142, 157
 - trabajo planificado 134
 - variables globales 169
- T
- tabla
 - añadir 30
 - describir consulta 9
 - espacio 222
 - nombre 221
 - objetos 95
 - propietario 221
- tablas base
 - Centro de Informes x
- tal cual
 - edición con zoom 58
- tamaño
 - texto 134
- TCP/IP
 - aviso
 - tiempo de espera 13
- TCP/IP (*continuación*)
 - cancelación
 - tiempo de espera 13
 - conectividad 1
 - opciones 13
 - opciones de rastreo 15
- terminología
 - QMF para Windows 5
- texto
 - dirección 227
 - tamaño 134
 - tipo de consulta
 - describir consulta 8
 - descripciones 23
 - insert 8
 - select 8
 - update 8
 - tipos
 - condición de fila 35, 208
 - funciones de resumen 34
 - límites de recursos 16
 - objeto 95
 - tipos de datos
 - variables del lenguaje principal 100
- título
 - gráfico 54
 - informe
 - consulta 227
 - informes 227
 - por omisión 227
 - texto del título
 - gráfico 54
- todo
 - columnas
 - ajuste automático 46
 - filas
 - ajuste automático 46
- trasladar
 - carpetas 141, 156
 - informes 141, 156
 - objetos 141, 156
- U
- última fila de resumen
 - resultados de la consulta 45
- update
 - tipo de consulta 8
- utilización
 - API de QMF 161
 - barra de mandatos 185
 - DB2 spatial extender 187
 - Lotus 1-2-3 108
 - Microsoft Excel
 - módulo adicional 107

- utilización (*continuación*)
 - objeto existente 196
- utilización de
 - consultas SQL 19
- utilizar
 - cuadrículas
 - interfaz de usuario 225
 - DB2 Warehouse Manager 72
 - múltiples tablas 36
- V**
 - valores de sustitución de fecha
 - descripción 125
 - valores nulos
 - entrar 12
 - visualizar 12
 - valores por omisión
 - entrar 12
 - variables
 - Centro de Informes 124
 - opciones
 - informe 124
 - propiedades del informe 124
 - variables de sustitución
 - acerca de 24, 99, 167
 - consultas asistidas 38
 - consultas SQL 24, 25
 - variables del lenguaje principal
 - acerca de 99
 - tipos de datos 100
 - variables globales
 - acerca de 25, 167
 - actualizar
 - registro 168
 - añadir 168
 - ayuda flotante xi
 - convenio de designación 170
 - definida por el usuario 168
 - editor de tablas 172
 - entorno Windows 174
 - información de estado 171
 - información de pantalla 173
 - mandato y procedimiento 174
 - manejo de 167
 - menú Ver 11
 - suprimir 169
 - ver
 - valores de variables 170
 - variables globales del sistema
 - acerca de 169
 - varias
 - consultas
 - visualizar 23
 - tablas
 - utilizar 36
 - varios
 - propiedades del informe 127
 - ver
 - conexiones 10
 - historial de informes 141
 - informes
 - Centro de Informes ix
 - informes planificados 141
 - límites de recursos 16
 - LOB 56
 - menú 132
 - barra de estado 12
 - barra de mandatos 12
 - barras de herramientas 11
 - conexiones 10
 - mostrar detalles 11
 - opciones generales 12
 - variables globales 11
 - objeto
 - comentarios 132
 - nombres 132
 - opciones
 - archivo de definición de servidores 12
 - servidor 131
 - servidores 10
 - SQL
 - consultas asistidas 37
 - tareas planificadas 109
 - texto de objeto 133
 - trabajo planificado 134
 - variable global
 - valor 170
 - ver interpretación
 - EasyAsk 21
 - versión
 - opcional
 - aplicaciones 1
 - vertical
 - alineación ix
 - vincular paquete
 - menú Consulta 21
 - vista
 - resultados 22
 - SQL 22
 - vista de resultados de consulta
 - actualizar columnas 103
 - editar
 - tablas 102
 - suprimir fila 102
 - vista preliminar
 - resultados
 - Consulta QMF para Java 225
 - visualización de ESRI
 - spatial extender 188
 - visualizar
 - fecha
 - opciones para informes 227
 - font
 - resultados de la consulta 51
 - gráfico
 - menú de resultados 54
 - menú Formulario 54
 - hora
 - opciones para informes 227
 - información
 - variables globales 173
 - informe
 - resultados de la consulta 47
 - seleccionar de 47
 - mandato 92
 - mapa
 - lista de niveles 190
 - spatial extender 189
 - objeto 96
 - ventana Lista 96
 - valores de moneda
 - opciones para informes 227
 - valores nulos 12
 - opciones para informes 227
 - valores numéricos
 - opciones para informes 227
 - varias consultas 23
 - W**
 - windows
 - mandato 93

Hoja de Comentarios

Query Management Facility™ para Windows
Iniciación a QMF para Windows
Versión 7 Release 2

Número de Publicación SC10-3533-01

Por favor, sírvase facilitarnos su opinión sobre esta publicación, tanto a nivel general (organización, contenido, utilidad, facilidad de lectura,...) como a nivel específico (errores u omisiones concretos). Tenga en cuenta que los comentarios que nos envíe deben estar relacionados exclusivamente con la información contenida en este manual y a la forma de presentación de ésta.

Para realizar consultas técnicas o solicitar información acerca de productos y precios, por favor diríjase a su sucursal de IBM, business partner de IBM o concesionario autorizado.

Para preguntas de tipo general, llame a "IBM Responde" (número de teléfono 901 300 000).

Al enviar comentarios a IBM, se garantiza a IBM el derecho no exclusivo de utilizar o distribuir dichos comentarios en la forma que considere apropiada sin incurrir por ello en ninguna obligación con el remitente.

Comentarios:

Gracias por su colaboración.

Para enviar sus comentarios:

- Envíelos por correo a la dirección indicada en el reverso.
- Envíelos por correo electrónico a: DB2PUBS@VNET.IBM.COM

Si desea obtener respuesta de IBM, rellene la información siguiente:

Nombre

Dirección

Compañía

Número de teléfono

Dirección de e-mail



International Business Machines Corporation
Department HHX/H3
555 Bailey Avenue
San Jose, CA
U.S.A.



Número de Programa: 5697-F42, 5675-DB2, 5697-G24, 5697-G22, 5724-B08,
5648-D35, 5648-D37

Printed in DENmark by IBM Danmark A/S

SC10-3533-01

