



Tivoli



Session 6

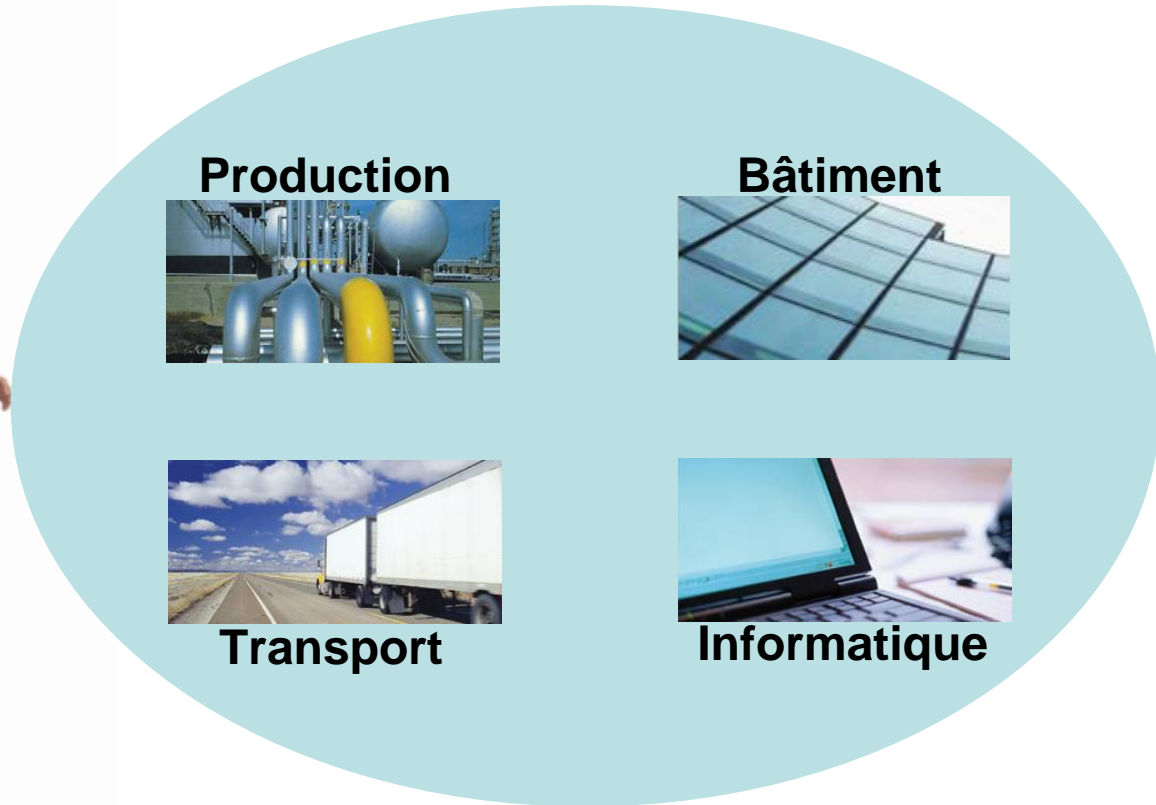
**TOUT POUR OPTIMISER LA GESTION DES
ACTIFS ET ASSURER LA PÉRENNITÉ DE VOS
INVESTISSEMENTS**

**Bertrand Raillard
Sales Technology Office**

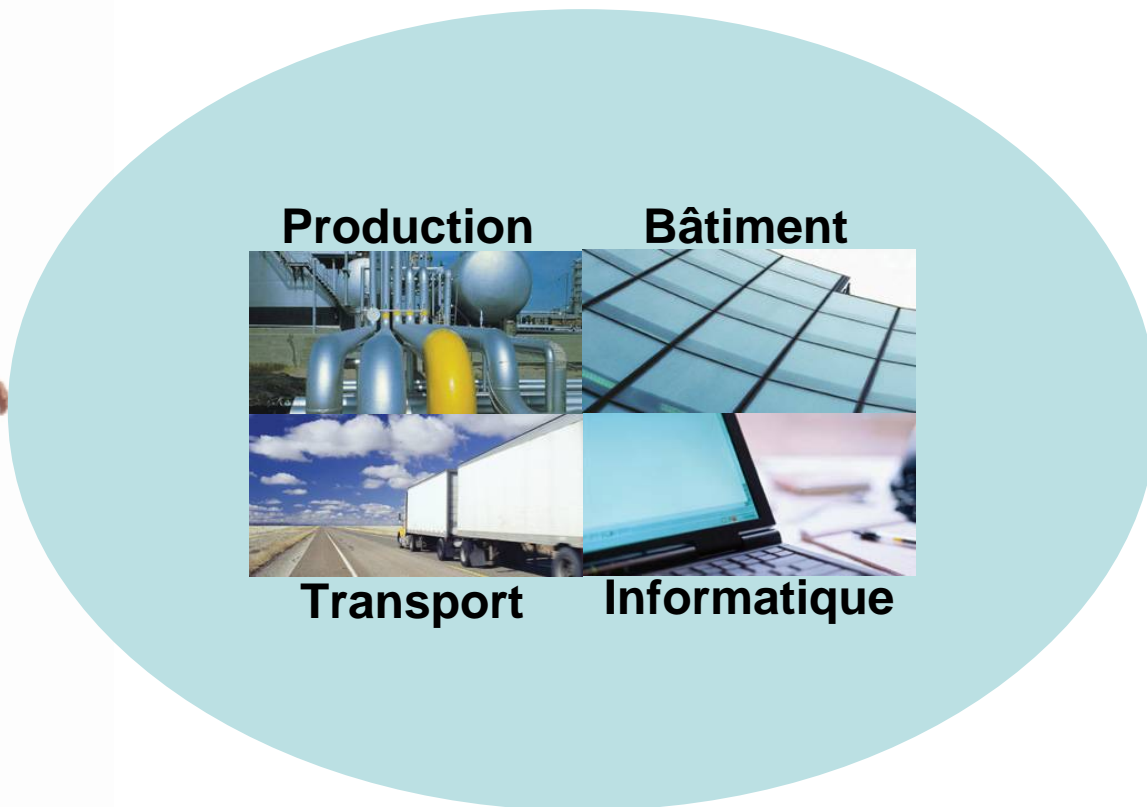
1^{er} et 2 octobre 2007



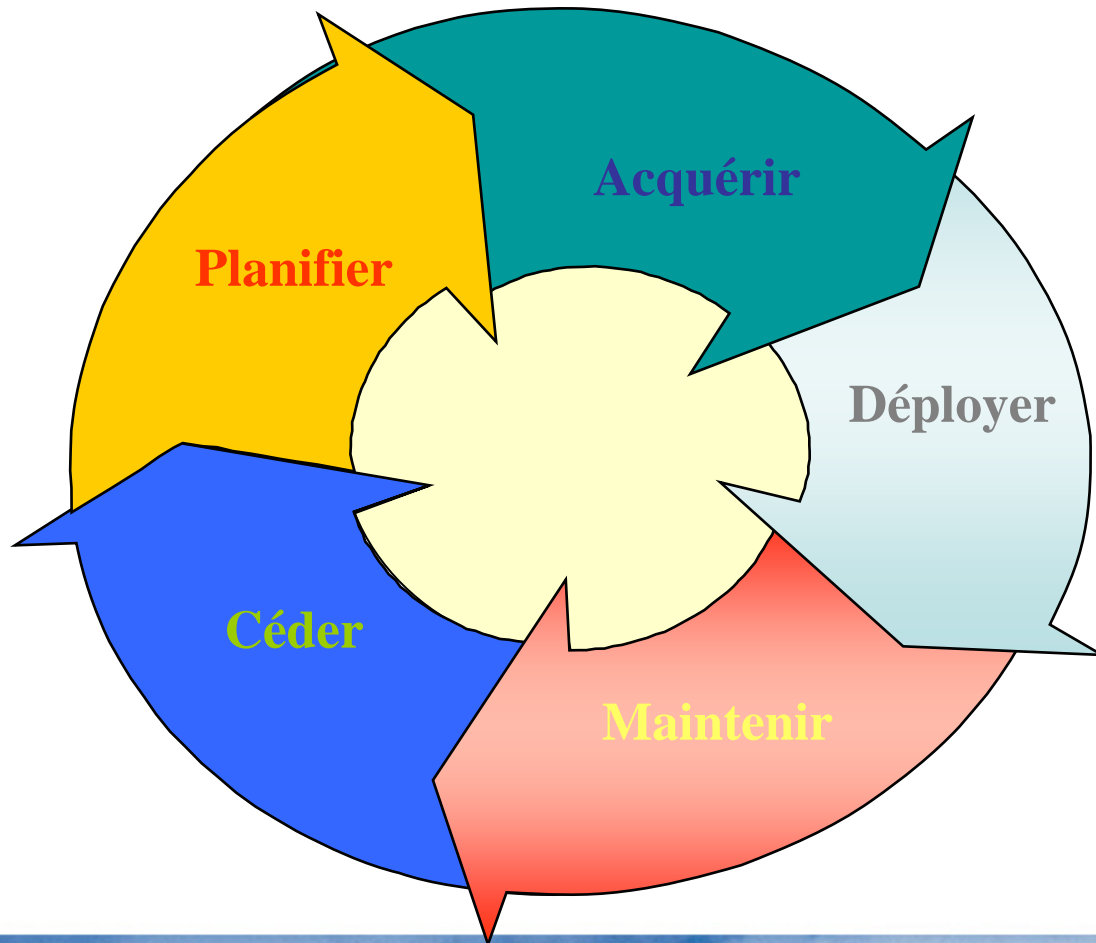
Les actifs gérés



Une plateforme unifiée



Le cycle de vie des actifs



Gestion des actifs ?

Acquérir

Optimisation des accords négocié

- Création / Enregistrements de l'actif
- par les achats, le stock ou
- données fournisseurs

Planifier

Ajuster l'infrastructure IT à la stratégie d'entreprise

- Fin des crédits bail
- Fin des contrats

Déployer

Standardiser les processus afin de formaliser un ROI

Notification de réception par l'utilisateur final
• Notifications d'approbations de paiement de l'actif

Contrôler
Auditer

Reconcilier

- Récupération des actifs et reconditionnement
- Avis d'immobilisation
- Déclenchement des remplacements

- Clôture IMAC
- Récupération des actifs
- Notifications de fin de crédit bail
- Contrôle de facturation
- Coûts de remplacement

Céder

Prévoir la cession des actifs : destruction, enchères, dons et achats par les salariés

Maintenir

Implémenter une infrastructure de support et améliorer les processus pour augmenter la productivité et la satisfaction

Agissons sur l'existant*

- **Finances** : une valorisation à sa juste valeur
- **Finances** : une vision réaliste de l'infrastructure
- **Achats/Contrats** : des contrats en adéquation avec la demande (Compliance)
- Des **stocks** visibles



* Quelques exemples



Gestion des actifs – Exercices

Fournisseurs

Contrats

- Crédit bail
- Contrats d'achats
- Contrats de service

RH

- Données organisationnelles
- Donnée individuelles

Achats

- Gestion des fournisseurs
 - Informatique
 - Autres

Système départemental

Informatique

- Configurations
- Distribution Logiciels
- Courriel

Stock

- Gestion de stock
- Réapprovisionnement
- Pièces détachées

Service Desk

- Pannes / Résolutions
- ITIL

Clients

Scenario 1: Conformité logiciels

| | |
|--------------------------------|---|
| Événement déclencheur : | Sarbanes Oxley (SOX) |
| Pourquoi ? : | La direction informatique doit certifier la conformité d'achats/utilisation des licences logiciels au directeur financier et au directeur général |
| Risques : | Prison / Amendes |

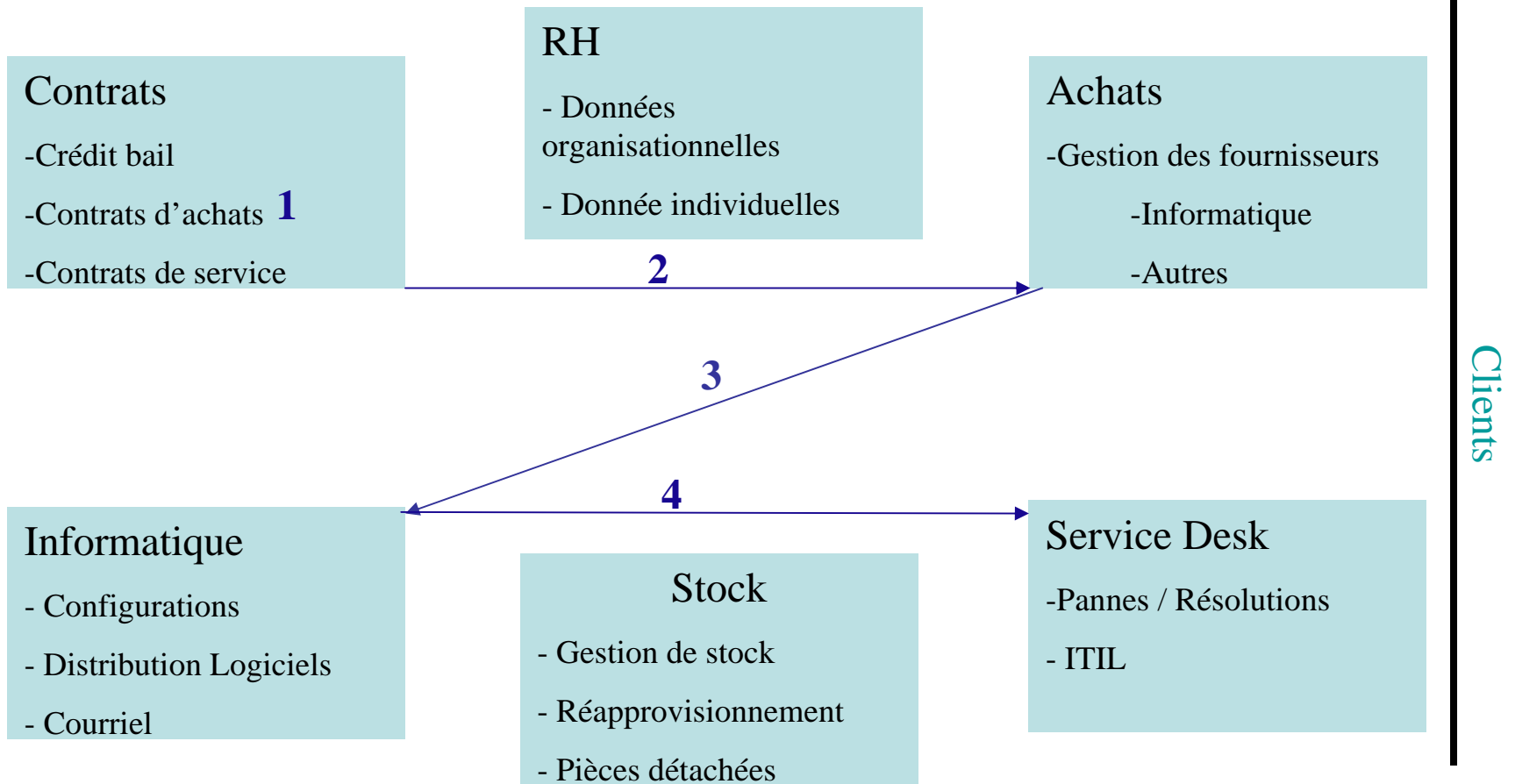
Le directeur informatique communique ... :

1. Récupérer les contrats logiciels gérer par le gestionnaire des contrats
 - Licences corporate, Utilisateurs nommés, Licences déployées, autres...
2. Récupérer les commandes du services achats
3. Récupérer les informations d'usage des licences par le service informatique ainsi que les noms des utilisateurs
4. Récupérer qui devrait employer les licences et qui ne devrait pas depuis le Service Desk
 - Utilisation des demandes de service et des changements



Gestion des actifs - Conformité logiciels

Fournisseurs



Scenario 2: Crédit Bail

| | |
|--------------------------------|---|
| Événement déclencheur : | Notification de fin de crédit bail |
| Pourquoi ? : | <ul style="list-style-type: none"> -Le rachat des options est couteux pour des actifs obsolètes -Les pénalités pour les retours d'actif. -Non conformité par rapport aux conditions / configurations prédéfinies avec le fournisseur |

Le Responsable des crédits bail communique ... :

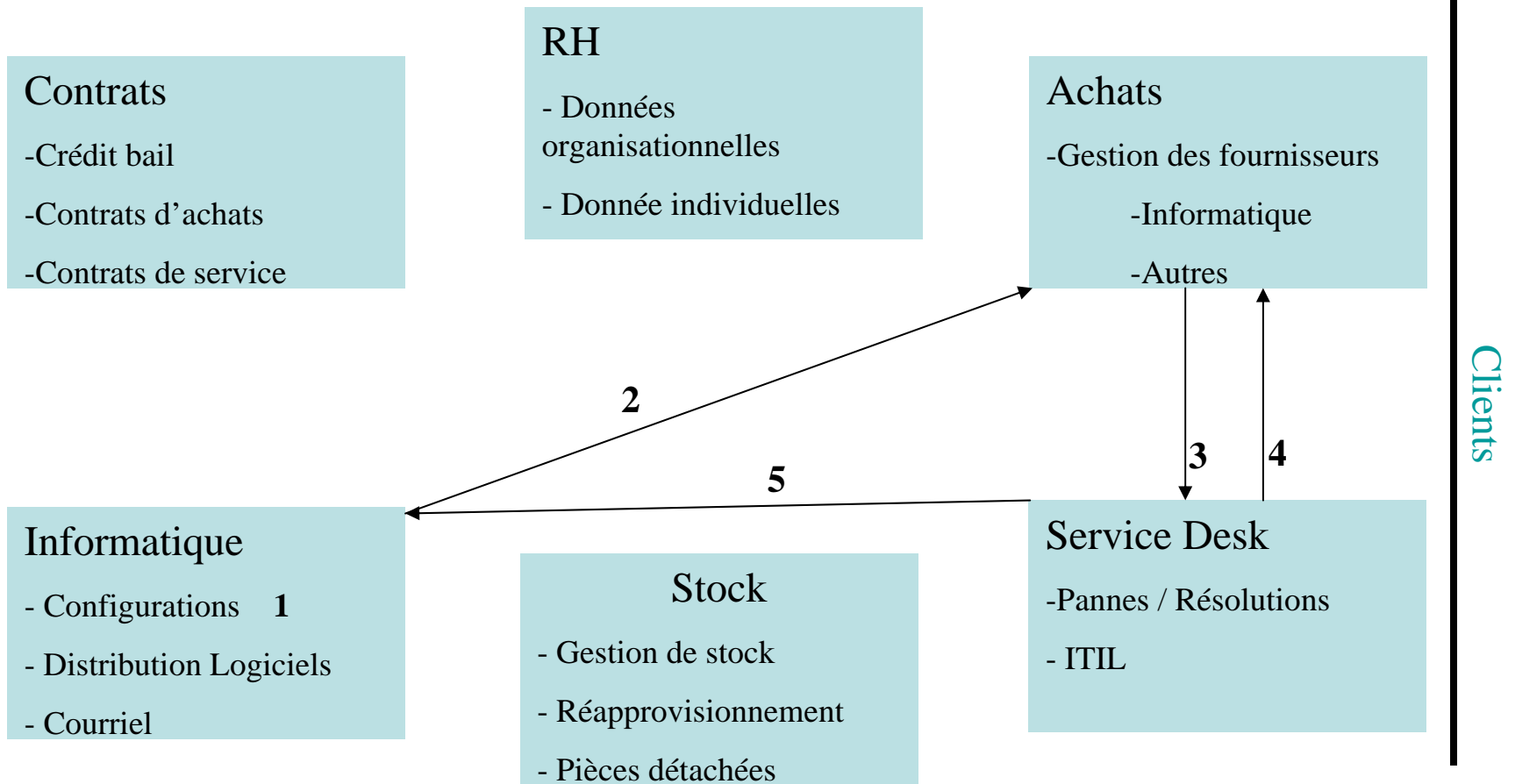


1. Le service informatique maintient la liste des actifs à retourner (avec leurs emplacements)
2. Le service achat retrouve le possesseur de l'actif (demande d'achats et commandes)
3. Depuis le Service Desk retrouver qui détient l'actif (avec de la chance les réaffectations sont tracées dans les changements.)
- 4. Ayant 1, 2 et 3 terminé, compléter la configuration
5. Créer une demande de service / changement afin de s'assurer que tous les actifs sont retournés dans la configuration d'origine (logiciel et matériel)



Gestion des actifs : Crédit Bail

Fournisseurs



Scenario 3 – Nouvel entrant

| | |
|--------------------------------|---|
| Événement déclencheur : | Le service du personnel déclenche la création d'un nouvel entrant |
| Pourquoi ? : | Coût élevé et processus inefficace. Faible productivité des employés pour la gestion des étapes tels que préparation matériel/installation logiciel/création des comptes utilisateurs/ouverture des droits sur le réseau... |

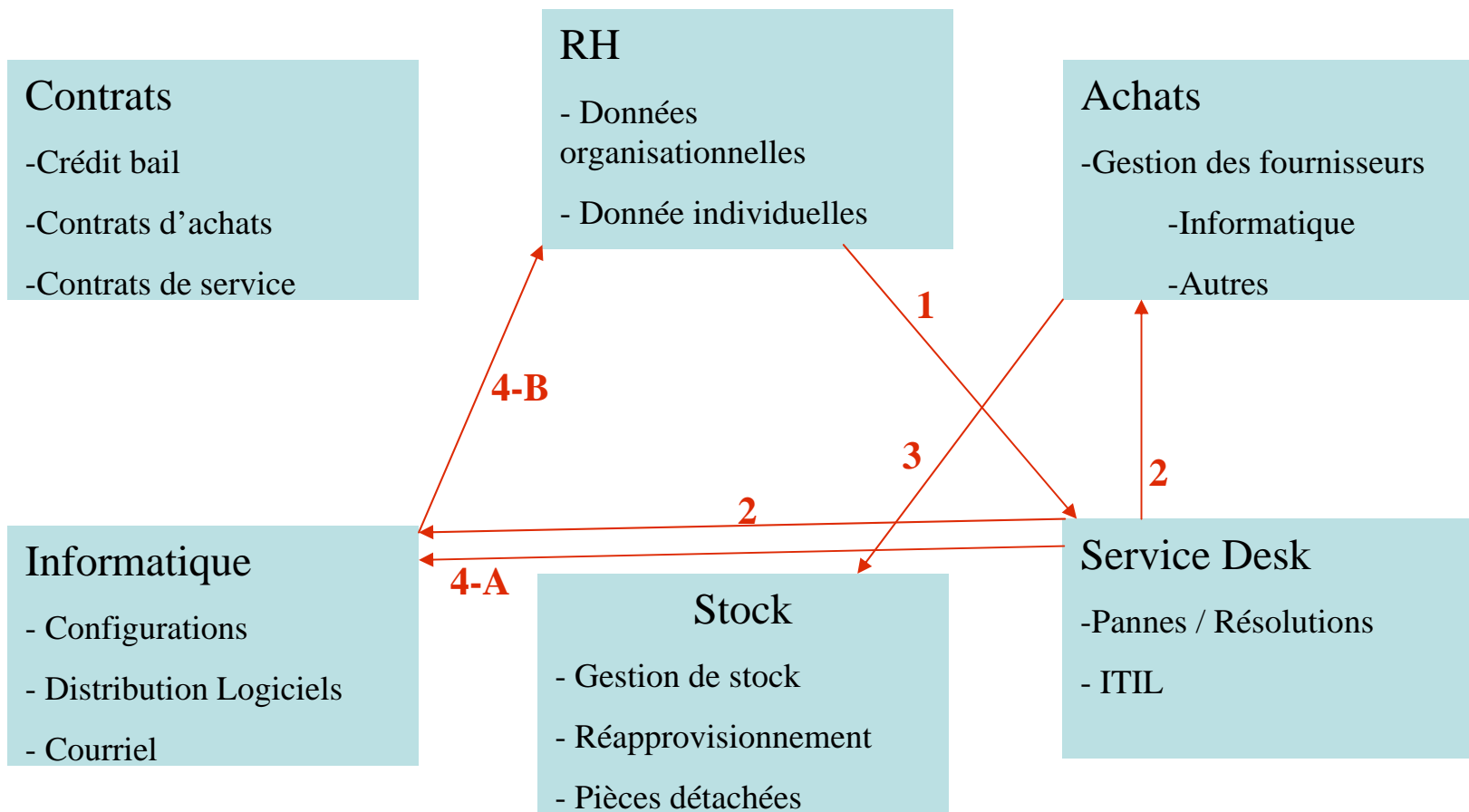
Les service du personnel communique ... :

1. HR : Création d'une demande au service desk
2. service desk : Créer un changement, incluant les activités d'achats, des création de comptes, accès réseau création d'un compte Siebel (Vendeur)
3. Service achats : Contrôle en stock, création d'une demande d'achat si l'actif n'est pas disponible sinon sortir l'actif des stock.
4. Service informatique: réception des notifications de HR et/ou du service desk
 - A) Installation du nouveau système (Depuis le stock si disponible sinon depuis la commande, réception et création des imputations comptables immobilisations
 - B) Notification de HR, responsable de service, et création du compte d'imputation d'exploitation / compte de refacturation



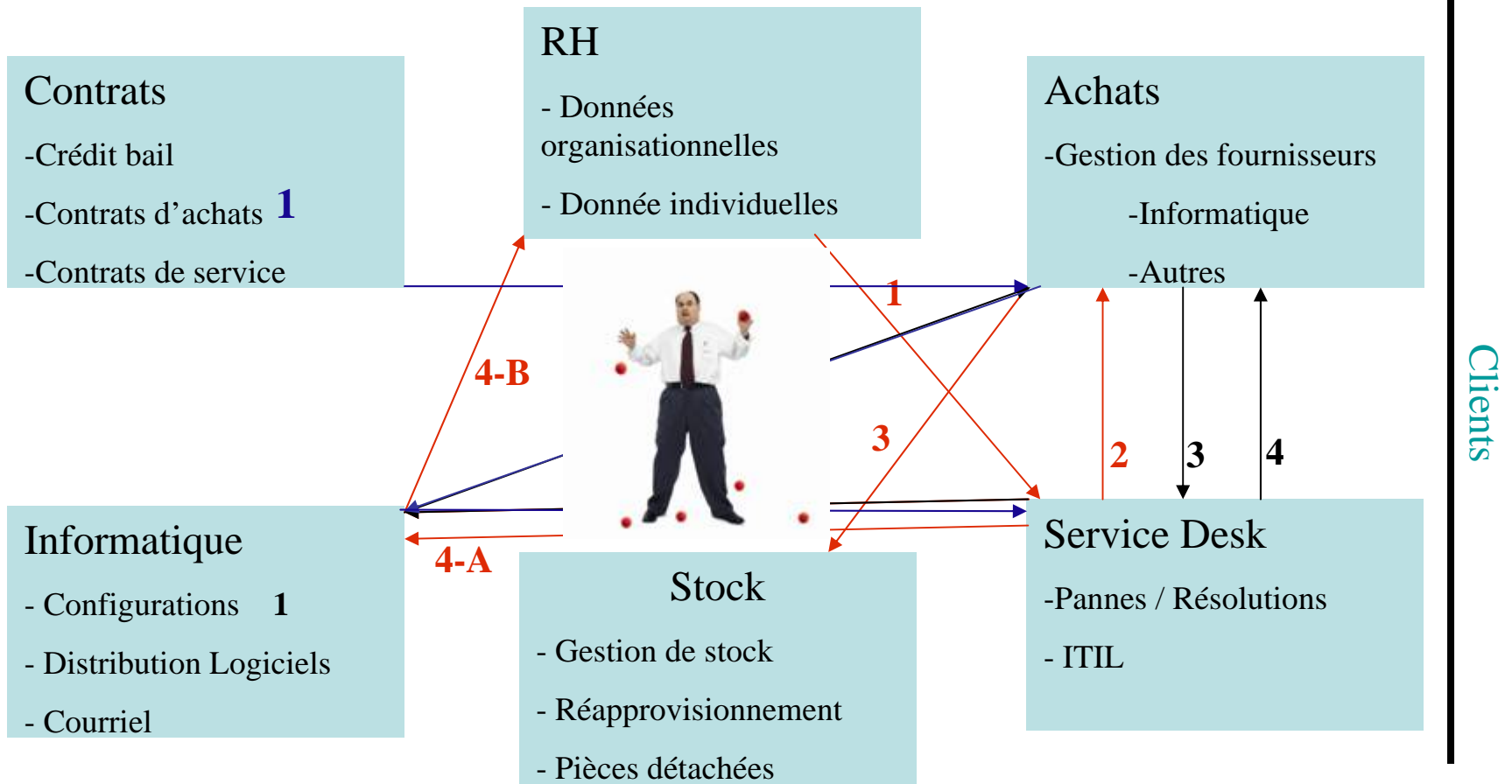
Gestion des actifs – Nouvel entrant

Fournisseurs



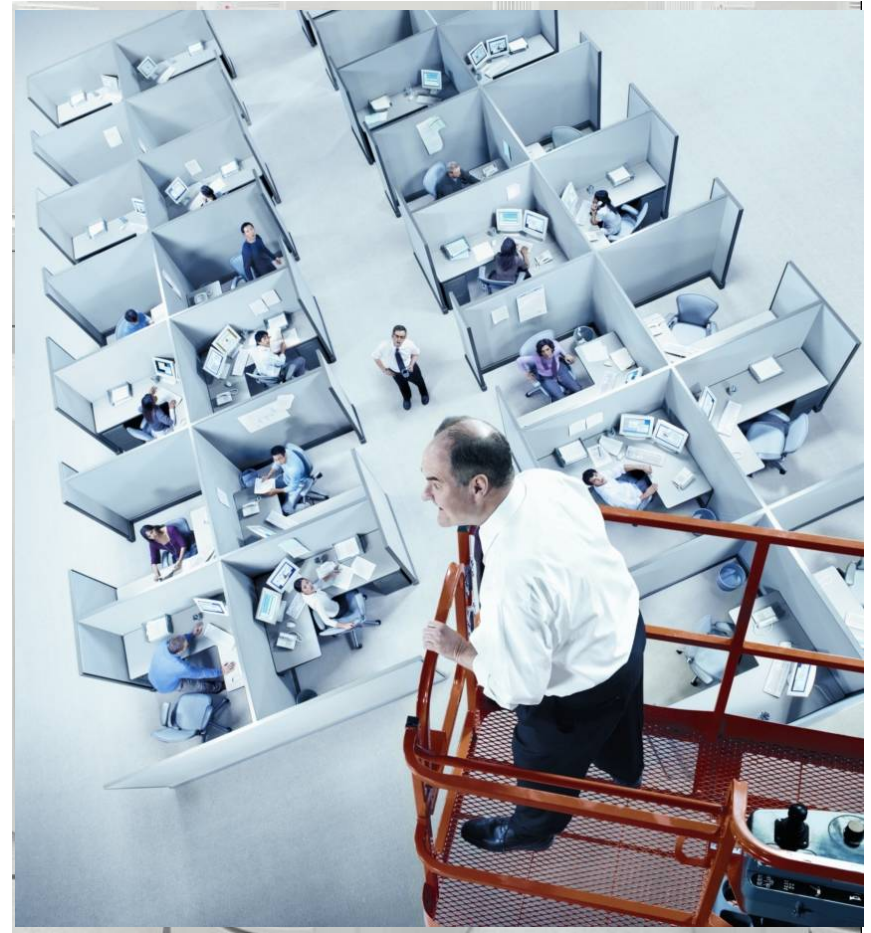
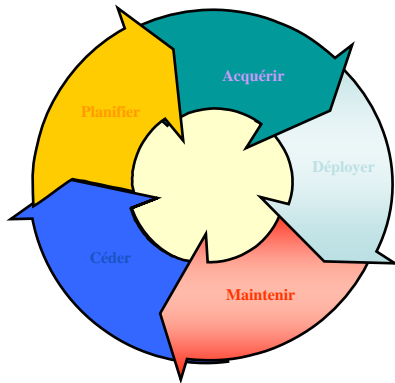
Gestion des actifs - Synthèse

Fournisseurs



En résumé

La valeur de l'actif
existe dans chaque
phase de son cycle
de vie





Tivoli

Merci

1^{er} et 2 octobre 2007



TEC - Technical Exploration Center - @ Paris

Accélérer le cycle de découverte des logiciels IBM

Les ressources hardware et software du TEC à Noisy-Le Grand / Marne La Vallée sont disponibles **gratuitement** :

« Les équipes Sales et TechSales de IBM Software, sont à votre disposition pour réserver des machines et des ateliers »

– EOTs - Exploration of Technology

- Découvrir la valeur des logiciels IBM: Présentations, vidéos, démonstrations

– POTs – Proof of Technology, Ateliers/Workshops,

- Démontrer les capacités des logiciels IBM
 - Présentations
 - Labs et hands-on ...

une adresse E-mail à retenir:
TecParis@fr.ibm.com

You're invited

Discovering the value of IBM Tivoli Compliance Solutions

AN IBM PROOF OF TECHNOLOGY





Tivoli

Accessoires pour les scénarios



1^{er} et 2 octobre 2007





Achats



RH





Informatique





Stock





Service Desk





Contrats

