

サンプルおよびチュートリアル  
バージョン 7.5.0

# IBM Process Designer の 雇用サンプル・チュートリアル

The IBM logo, consisting of the letters "IBM" in a bold, sans-serif font, with each letter formed by eight horizontal stripes of varying lengths.



---

## PDF ブックおよびインフォメーション・センター

PDF ブックは、印刷およびオフラインでの参照用に提供されています。最新情報は、オンラインのインフォメーション・センターを参照してください。

セットとして、PDF ブックには、インフォメーション・センターと同一の内容が含まれます。PDF ブック内のリンクの中には、インフォメーション・センターで使用するよう調整されていて、正常に機能しないものがあります。

PDF 資料は、バージョン 7.0 またはバージョン 7.5 など、インフォメーション・センターのメジャー・リリースの後の四半期以内にご利用いただけます。

PDF 資料の更新頻度は、インフォメーション・センターより低いですが、Redbooks® よりも頻繁に更新されます。通常、PDF ブックはブックに十分な変更が累積されたときに更新されます。



---

## 目次

<b>PDF ブックおよびインフォメーション・センター</b> . . . . .	<b>iii</b>	Hiring Sample Process App へのアクセス権限の管理 (管理者向け) . . . . .	2
<b>IBM Process Designer 用の Hiring Sample チュートリアル</b> . . . . .	<b>1</b>	Hiring Sample Process App へのアクセス権限の検証 . . . . .	3
チュートリアルの概要 . . . . .	1	Hiring Sample Process App を開く . . . . .	4
		HR Open Position プロセスのプレイバック . . . . .	5



---

# IBM Process Designer 用の Hiring Sample チュートリアル

---

## チュートリアルの概要

このチュートリアルでは、Process Designer を使用してサンプル・プロセスをステップスルーする方法について説明します。チュートリアルで使用するプロセスが含まれている Hiring Sample Process App は、Process Center リポジトリにプリインストールされており、ユーザー側でモデル化または構成を行う必要なく実行できるようになっています。

## 目的

このチュートリアルを修了すると、以下のことができるようになります。

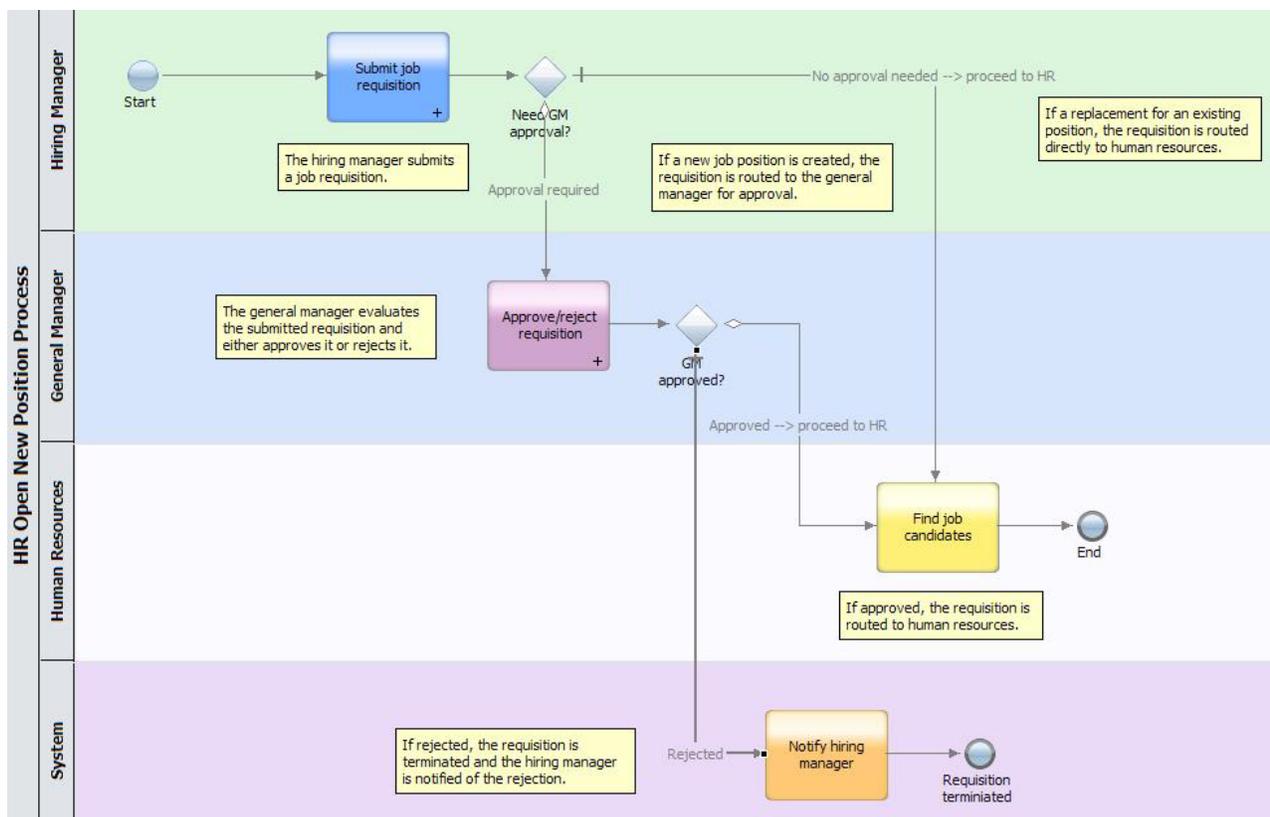
- Process Designer の「Designer」ビューで、プロセスを開きます。
- Process Designer の「インスペクター」ビューを使用してプロセスを実行およびレビューします。

タスク	所要時間
1. Hiring Sample Process App へのアクセスおよび許可を確認します。	• 5 分
2. インスペクターを使用して、HR Open New Position プロセスのワークフローをステップスルーします。	• 15 分

## ストーリー: HR Open New Position プロセス

Hiring Sample Process App には、HR Open New Position と呼ばれるプロセスが含まれています。このプロセスは、職務を補充するための要求を提出して処理する上でのステップと決定ポイントを表したものです。以下の図のプロセス・ダイアグラムは、以下のワークフローをモデル化したものです。

- 雇用管理者は、新規の職務を補充するため、または、既存の職務から離職する人員を入れ替えるため、雇用要請を提出します。
- 雇用管理者が職務の要件を判別し、人事 (HR) 部門に提出するための要請を作成します。
- 要求が既存の職務を補充することである場合、要請は雇用管理者から人事部に直接回され、人事部が候補者を探します。
- 要求が新規の職務を補充することである場合、要請は承認を受けるために General Manager (GM) に回されます。GM は、要請について評価し、それを承認または拒否します。
- GM が要請を承認した場合、要請が人事部に回され、人事部が候補者を探します。GM が要請を拒否した場合、雇用管理者に通知されて要請は終了します。



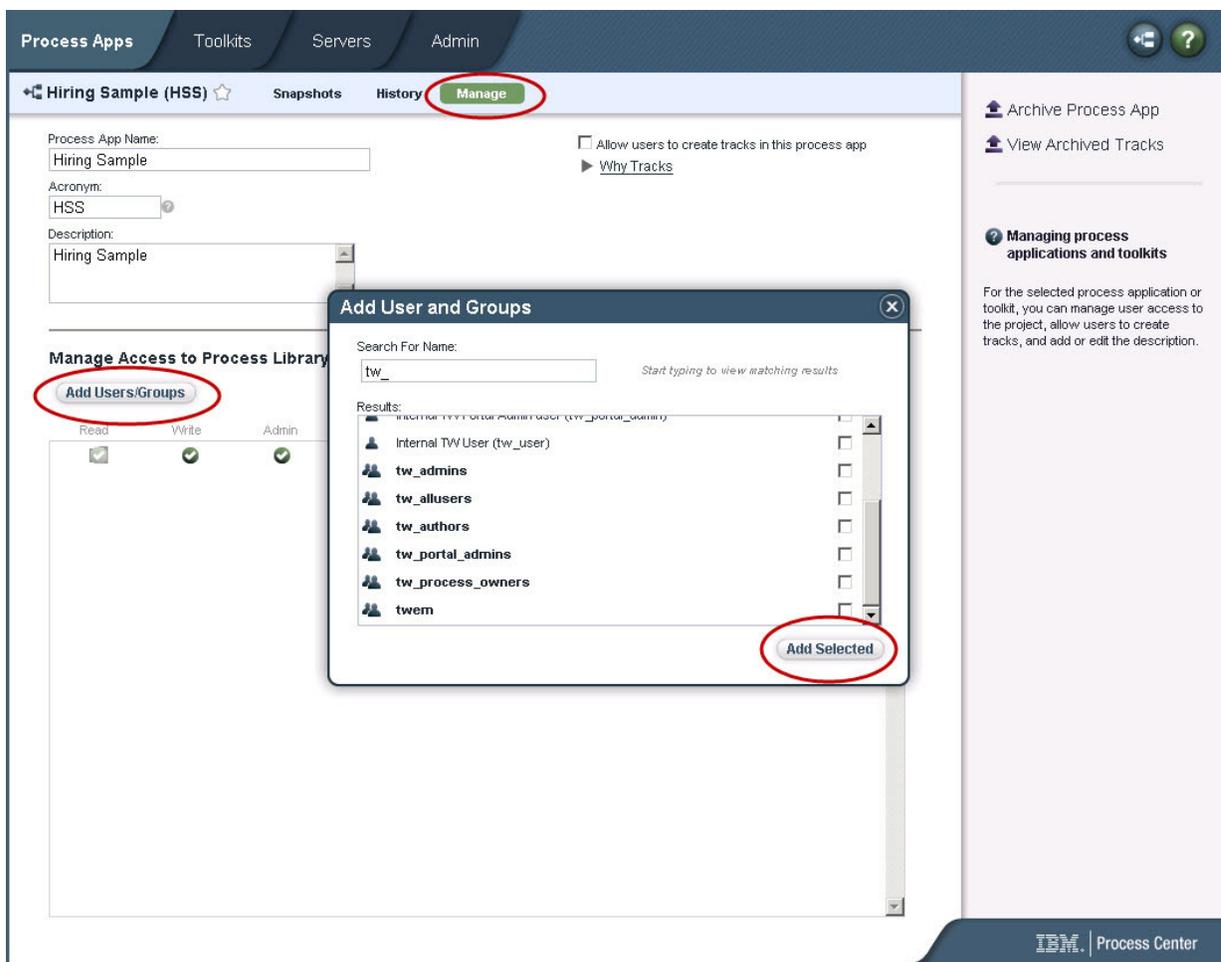
## Hiring Sample Process App へのアクセス権限の管理 (管理者向け)

Hiring Sample チュートリアルに必要な Hiring Sample Process App へのアクセス権限をユーザーに付与します。

IBM® Process Designer の Hiring Sample チュートリアルをステップスルーすることが必要なユーザーは、Hiring Sample Process App にアクセスする必要があります。管理者である場合、Process App に対する読み取り権限を使用可能にするか、読み取り権限と書き込み権限の両方を使用可能にするかを決定する必要があります。IBM BPM 構成内のすべてのユーザーが、誤ってエラーを持ち込むことなく Hiring Sample チュートリアルを実行できるようにするために、読み取り権限が推奨されます。チュートリアルに含まれる実装をユーザーが試すことができるようにするには、IBM Business Process Management インフォメーション・センターの『Process App の管理』を参照してください。このトピックでは、Hiring Sample ライブラリー項目を新規 Process App にコピーし、ユーザーにアクセス権限を付与することについて説明します。

Hiring Sample Process App の読み取り権限をユーザーに付与するには、以下の手順を使用します。

1. IBM Process Center で、「**Process Apps**」タブをクリックします。
2. 「**Hiring Sample**」Process App をクリックして、構成設定を表示します。
3. 「**管理**」をクリックします。
4. 「**Process Library へのアクセスの管理**」の下にある「**ユーザーまたはグループの追加**」をクリックします。
5. 「**ユーザーまたはグループの追加**」ダイアログの「**検索対象名**」フィールドに、追加するユーザーまたはグループの名前を入力します。名前の一部を入力すると、それと一致するすべてのアカウントが表示されます (以下の例を参照)。



6. 追加するユーザーおよびグループの横にあるチェック・ボックスを選択します。読み取り権限をお勧めします。
7. 「**選択項目の追加**」をクリックします。

選択されたユーザーは、Hiring Sample チュートリアルを実行できます。

## Hiring Sample Process App へのアクセス権限の検証

Hiring Sample Process App が IBM Process Center にまだインストールされていない場合、インポートする必要があります。

Process Center リポジトリにアクセスし、Hiring Sample Process App を開く権限を持っている必要があります。詳しくは、2 ページの『Hiring Sample Process App へのアクセス権限の管理 (管理者向け)』を参照してください。

Hiring Sample Process App がインストール中にインポートされます。これは Process Center の「**Process App**」タブに表示されます。表示されない場合、以下の手順を使用してインポートします。

1. Process Center の右ペインで、「**Process App のインポート**」をクリックします。
2. 「**Process App のインポート**」ダイアログで、`[IBM_BPM_home]\imports\standard_hiring_sample.twx` を選択します。
3. 「**インポート**」をクリックします。

Hiring Sample Process App が「Process App」タブに表示されます。

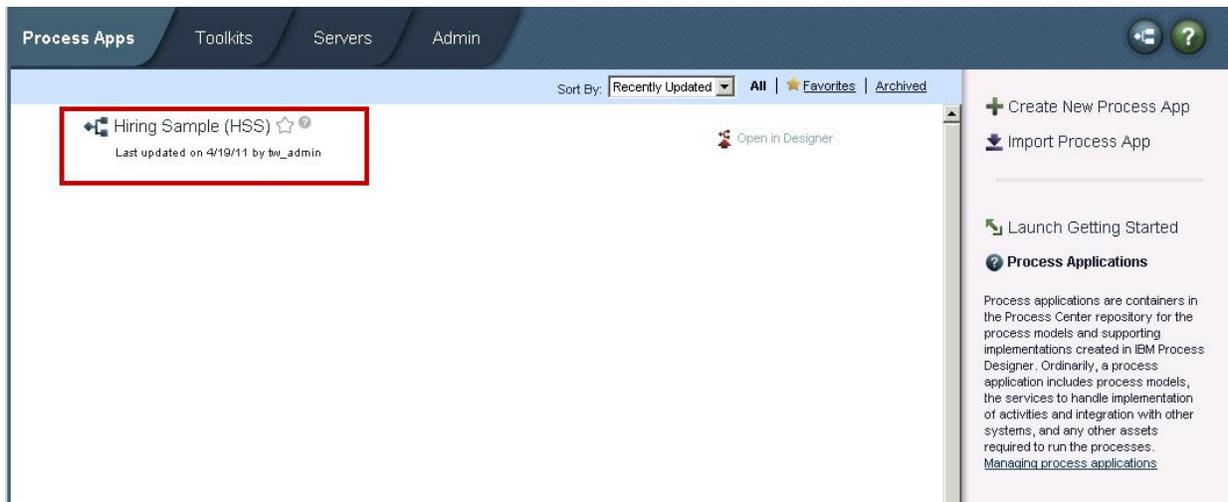
## Hiring Sample Process App を開く

Hiring Sample Process App を開いて、IBM Process Designer で Hiring Sample チュートリアルの実行を開始します。

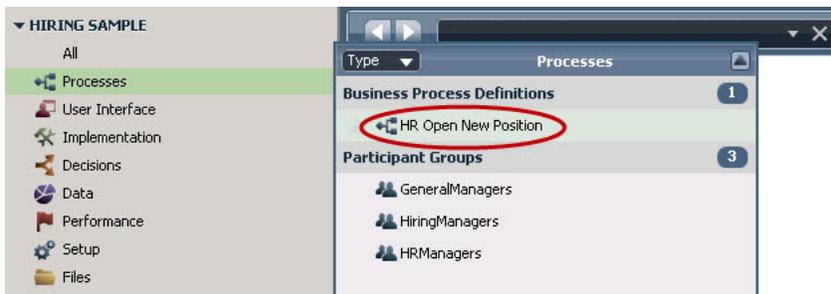
Process Designer の「Designer」ビューで Hiring Sample Process App を開くには、以下の手順を使用します。

注: Process Designer で使用可能なビューおよび機能は、「ファイル」 > 「設定」 > 「IBM BPM」 > 「機能」の設定によって異なるため、以下の図の中には Designer の表示と一致しないものがある場合があります。

1. IBM Process Center で、「**Process Apps**」タブをクリックします。
2. 「**Designer で開く**」をクリックします。



3. Designer ライブラリーで、「**プロセス**」をクリックして、使用可能なプロセス定義のリストを表示します。
4. リストで、「**HR Open New Position**」プロセス定義をダブルクリックして、プロセス・ダイアグラムを表示します。



「HR Open New Position」ビジネス・プロセス定義が「図」タブに表示されます。

## HR Open Position プロセスのプレイバック

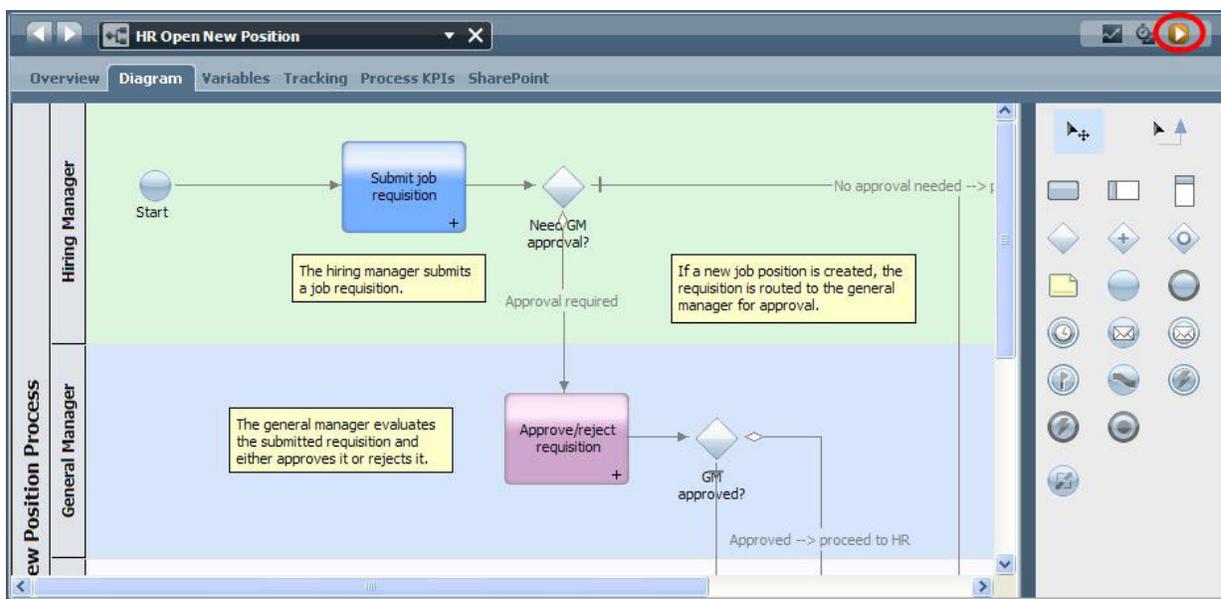
IBM Process Designer の「インスペクター」ビューで HR Open Position プロセスを実行し、プロセス・モデルの実行をステップバイステップで確認します。

Hiring Sample Process App には HR Open Position という単一のビジネス・プロセス定義が含まれています。このチュートリアルでは、HR Open New Position プロセスの以下のワークフローを実行 (プレイバック) します。

- 雇用管理者は新規の職務を補充するための要請を提出します。提出した後、要請は承認を得るために GM に回されます。承認された場合、要請は HR に回されます。拒否された場合、雇用管理者に通知されて要請は終了します。
- 雇用管理者は既存の職務を補充するための要請を提出します。提出した後、要請は HR に回されます。

### プロセス・インスタンスの開始

1. 「HR Open New Position プロセス・ダイアグラム」をクリックして、確実に選択されている状態にします。
2. 以下の図に示すように、「プロセスの実行」アイコンをクリックしてプロセスのインスタンスを起動します。



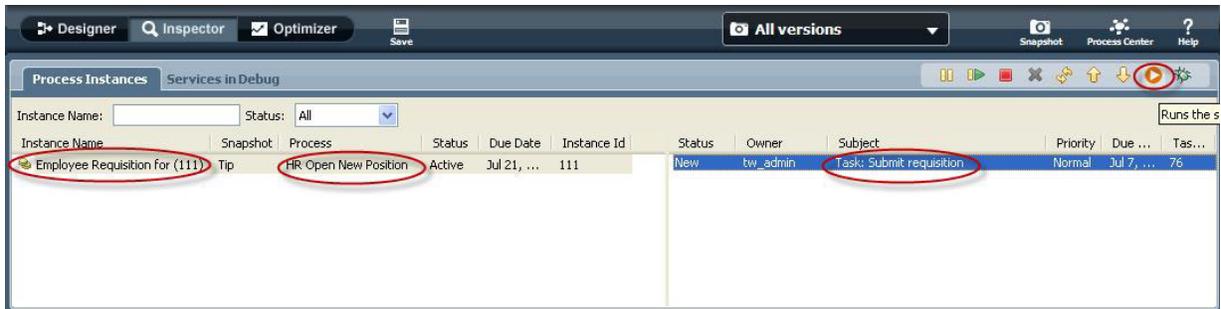
3. インスペクターへの切り替えを確認するプロンプトが表示されたら、「はい」をクリックします。プロセス・ダイアグラムがインスペクターに表示されます。

### 新規の職務の補充 (要承認)

インスペクターの「プロセス・インスタンス」ビューには、プロセスのすべてのアクティブ・インスタンスと完了済みインスタンス、および現在実行されているプロセス定義のインスタンスが表示されます。新規のアクティブなプロセス・インスタンスが開始されたことを確認できます。

ワークフローを実行するには、以下の手順を実行します。

1. 「プロセス・インスタンス」ビューの左側のペインでアクティブ・インスタンスをクリックすると、右側のペインに新規の「Submit requisition」タスクが表示されます。
2. ツールバーの「選択したタスクを実行します」アイコンをクリックして、タスクを開始します。



「Submit requisition」タスクによって、Create Job Requisition (採用要請の作成) Coach が Web ブラウザーに生成されます。

3. 雇用管理者として、以下の例のように要請情報を入力します。
4. 「次へ」をクリックします。

5. 雇用管理者として、Confirm Position Details (職務の詳細の確認) Coach の情報を見直します。
6. 「送信」をクリックします。これで、このプロセス・インスタンスにおける雇用管理者のタスクは完了です。

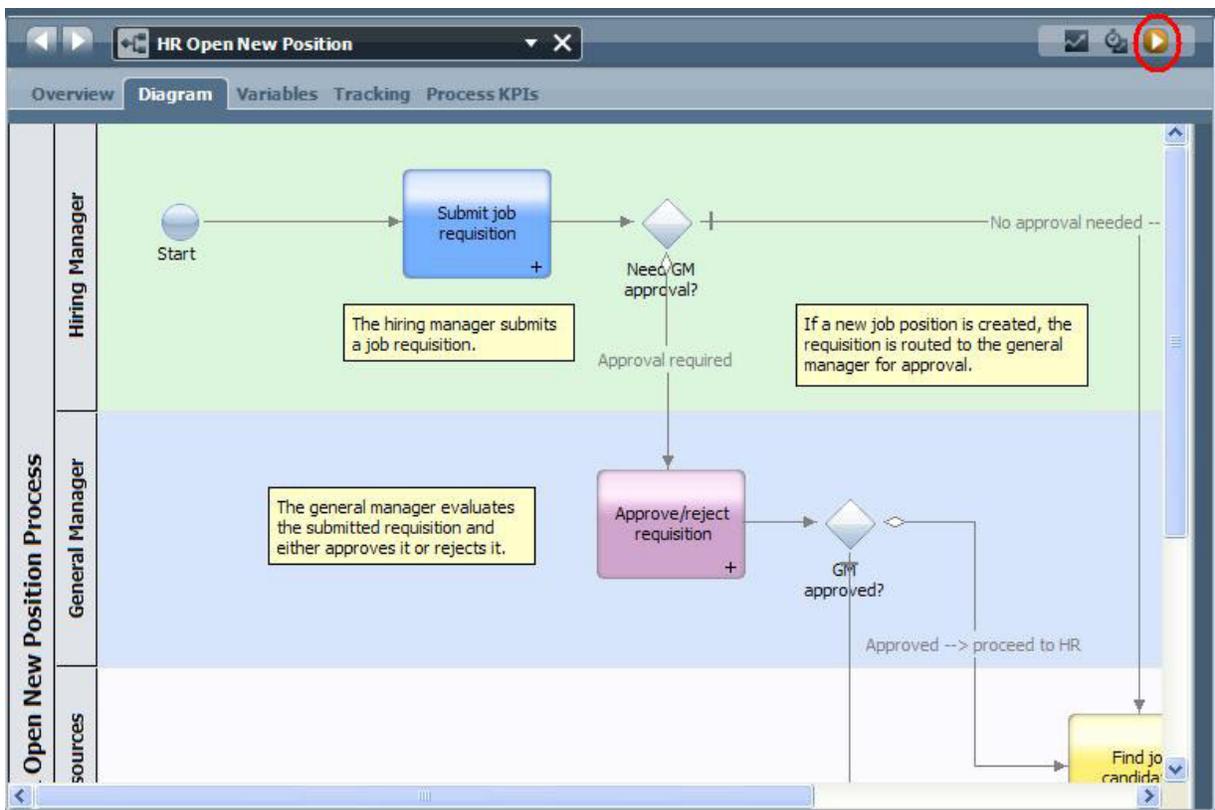


Instance Name	Snapshot	Process	Status	Due Date	Inst...	Status	Owner	Subject	Priority	Due D...	Task Id
Employee Requisition for Scott(107)	Tip	HR Open New Position	Completed	Jul 21, ...	107	Closed Closed	tw_admin tw_admin	Task: Submit requisition Step: Approve/reject requisition	Normal Normal	Jul 7, ... Jul 7, ...	71 72

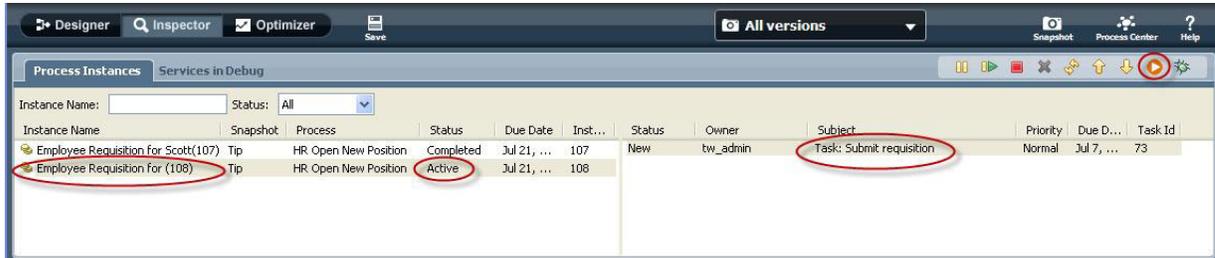
## 既存の職務の補充 (承認不要)

2 番目のワークフローをプレイバックするには、以下の手順に従います。

1. HR Open New Position プロセスの新規インスタンスを開始するため、以下の図に示す「実行」アイコンをクリックします。「プロセス・インスタンス」ビューに、新規 (アクティブ) プロセス・インスタンスが表示されます。



2. 「プロセス・インスタンス」ビューの左側のペインでアクティブ・インスタンスを選択すると、右側のペインに新規の「Submit requisition」タスクが表示されます。
3. 以下の図に示すように、インスペクターで「選択したタスクを実行します」アイコンをクリックしてタスクを開始します。



以下の図のように、「Submit requisition」タスクによって Create Job Requisition Coach が Web ブラウザー内に生成されます。

4. 雇用管理者として、以下の例のように要請情報を入力します。

5. 「次へ」をクリックします。
6. 雇用管理者として、Fill Existing Position (既存の職務の補充) Coach を完了します。

7. 「次へ」をクリックします。

8. 雇用管理者として、Confirm Position Details (職務の詳細の確認) Coach の情報を見直します。
9. 「送信」をクリックします。これで、このプロセス・インスタンスにおける雇用管理者のタスクは完了です。

**Confirm Job Position**

**Job Requisition Information**

Requisition number: 002 Date: 10-13-2009

Hiring manager: Scott Department: Finance

Employment status: Full time Number of employees needed: 1

Location: Boston Job title: Accountant

Position type: Existing

<< Back Submit

10. Web ブラウザーを閉じます。

11. 「最新表示」  アイコンをクリックして、「プロセス・インスタンス」ビューを更新します。Submit requisition タスクが終了済みになっていることを確認できます。

雇用管理者が提出したのは既存の職務の補充に関する要請であるため、GM の承認は不要であり、したがって、HR Open New Position プロセス・インスタンスは完了です。

Instance Name	Snapshot	Process	Status	Due Date	Instance Id	Status	Owner	Subject	Priority	Due ...	Tas...
Employee Requisition for Sco...	Tip	HR Open New Position	Completed	Jul 21, ...	112	Closed	tw_admin	Task: Submit requisition	Normal	Jul 7, ...	76
Employee Requisition for Sco...	Tip	HR Open New Position	Completed	Jul 21, ...	111	Closed	tw_admin	Step: Approve/reject requisition	Normal	Jul 7, ...	77

これで、Hiring Sample チュートリアルを終了します。必要な場合、インスペクター内でプロセスを再実行し、チュートリアルで扱わなかったパスを実行することができます。

