
제 12 장 라우팅

분배는 응용프로그램의 내부 및 외부에서 개인의 공고를 허용하도록 설계되었습니다. 분배는 전자 우편 별명과 비슷합니다. WebSphere Product Center에서 이러한 종류의 분배 목록을 빌드하면 WebSphere Product Center 외부의 사람과 연결할 수 있게 됩니다.

라우팅 콘솔은 WebSphere Product Center에 저장된, 이전에 작성된 모든 분배를 표시합니다. 여기에서 사용자는 현재 분배를 수정하거나 삭제할 수 있으며 새 분배 또는 분배 그룹을 작성할 수 있습니다. 간단하게 분배 그룹은 이름 지정된, 사전 빌드된 분배 그룹입니다.

분배

내보낸 카탈로그는 승인 및/또는 검증의 목적으로 여러 목적지로 보낼 수 있습니다. 내보내기의 분배 구성요소를 통해 사용자는 카탈로그를 보낼 목적지를 선택할 수 있습니다. 카탈로그는 전자우편(전자 우편의 본문으로) 또는 FTP 형식으로 보낼 수 있습니다. 원래 분배는 목적지 모드라고도 합니다.

새 분배 작성

새 분배를 작성하려면 다음을 수행하십시오.

- **협업 관리자 > 라우팅 > 라우팅 콘솔**을 클릭하여 라우팅 콘솔 인터페이스를 표시하십시오.
- **새 분배** 단추를 클릭하십시오. "분배" 마법사가 표시됩니다. 마법사의 각 단계를 완료하십시오.

1. 분배 이름 - 분배 이름을 입력하고 다음을 클릭하십시오.

2. 분배 유형 선택 - 분배 유형을 선택하고 다음을 클릭하십시오. 다음 선택 사항 중 하나를 선택하십시오.

- Ariba 카탈로그 업로드
- 사용자 정의
- 전자 우편
- FTP
- 포스트

3. 분배 모드 - 선택한 분배 유형에 따라 필요하면 필수 정보를 입력하십시오. **저장**을 클릭하여 분배 설정을 저장하십시오.

라우팅 그룹 작성

- **협업 관리자 > 라우팅 > 라우팅 콘솔**을 클릭하여 라우팅 콘솔 인터페이스를 표시하십시오.

- **새 분배 그룹** 단추를 클릭하십시오. "분배 그룹" 테이블이 표시됩니다. 마법사의 각 단계를 완료하십시오.

1. 그룹 이름 필드에 분배의 이름을 입력하십시오.
2. 사용 가능한 분배 목록에서 분배 이름을 선택하고 **추가** 또는 **제거**를 클릭하여 그룹을 작성하십시오.
3. **저장**을 클릭하여 분배 그룹 설정을 저장하십시오. 새 분배 그룹이 라우팅 콘솔에 표시됩니다.

분배 삭제

- 라우팅 콘솔에서 분배 또는 분배 그룹을 삭제하려면 분배 또는 분배 그룹 이름 옆의 삭제 단추를 클릭하십시오.