
제 8 장 내보내기 콘솔

WebSphere Product Center를 사용하면 내부 또는 외부 목적지에 맞게 사용자 정의된 카탈로그를 작성할 수 있습니다. 카탈로그를 고객, 협력업체 및 인쇄 카탈로그 또는 회사 웹 사이트에 자동으로 공개할 수 있습니다. 다음 절에서는 목적지로 제품 정보를 분배 또는 공개하는 데 사용하는 방법을 설명합니다.

- 내보내기 개요
- 내보내기 위한 카탈로그 준비
- 내보내기 작성
- 내보내기 실행
- 내보내기 관리

내보내기 개요

내보내기를 작성하여 고객에게 제품 정보를 분배 또는 공개합니다(내부 또는 외부). WebSphere Product Center의 유연한 아키텍처를 통해 단일 데이터 저장소를 사용하여 여러 카탈로그가 있는 여러 시장에 비즈니스를 연결할 수 있습니다.

WebSphere Product Center의 내보내기 콘솔을 사용하여 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 임의의 형식으로 카탈로그 내보내기
- 변경 공개
- 내용 서브세트 공개
- 목적지별 데이터 및 표준 정보 병합

내보내기 콘솔 열

유형	신디케이션 유형을 표시하는 아이콘. 내보내기 콘솔 아이콘 섹션 참조
이름	내보내기 작업의 이름
카탈로그 항목	신디케이션될 항목의 그룹 및 카탈로그의 이름
버전	신디케이션될 카탈로그의 버전
맵핑	카탈로그 스펙과 목적지 스펙 간 맵핑 특성 보기/편집
목적지 스펙	목적지 스펙의 이름
파일 유형	사용된 카탈로그 내보내기 스크립트

	트의 이름과 설정된 매개변수 값.
계층 구조	사용된 계층 구조의 이름. 보거나 편집하려면 클릭하십시오.
작업 정보	신디케이션 작업에 대한 자세한 정보. 작업의 실행 시간, 상태, 경고 및 생성된 파일 목록을 보십시오.
승인	신디케이션 이전에 승인이 필요한 경우 상태가 이 열에 승인됨 또는 거부됨으로 표시됩니다.
경보	신디케이션을 위해 경보가 구성된 경우 이 열에 표시됩니다.
목적지	신디케이션의 목적지 모드

내보내기 위한 카탈로그 준비

다음 절에서는 내보내기 위해 카탈로그를 설정하기 전에 필요한 항목을 설명합니다. 내보내기를 설정하기 위해 마법사를 통해 여러 항목을 수행할 수 있지만 설정 프로세스를 간소화하기 위해 항목을 미리 준비하면 좋습니다.

목적지 스펙

WebSphere Product Center에서 내보내기 작업이 작성될 때 목적지 파일의 정확한 요구사항을 정의하기 위해 목적지 스펙이 필요합니다. 파일 스펙 또는 1차 스펙과 유사하게 목적지 스펙의 각 노드는 속성과 함께 정의됩니다. 데이터 내보내기 중 목적지 스펙은 사전 정의된 요구사항 세트를 준수하는 파일을 생성합니다.

항목 선택사항

데이터 모델 관리자의 내보내기 구성요소는 카탈로그에서 특정 목적지로 보낼 항목 그룹에 대한 기본 선택사항을 제공합니다. 기본 선택사항에는 카탈로그, 카탈로그 버전 및 내보내기에 사용되는 계층 구조가 포함됩니다.

카탈로그 대 목적지 �핑

카탈로그 대 목적지 스펙 맵은 카탈로그의 필드를 라우트하는 방법을 WebSphere Product Center에 지시한다는 점에서 가져오기에 사용되는 파일 대 카탈로그 맵과 비슷합니다. 카탈로그의 필드는 목적지 파일의 필드에 맵핑됩니다. 이 맵핑은 완료된 배급에 대해 발생해야 합니다.

계층 구조

가져오기 장에 제공된 설명에 따라 계층 구조는 **WebSphere Product Center**의 카탈로그에서 개별적으로 저장됩니다. 그러면 사용자는 원하는 계층 구조를 사용하여 카탈로그를 보고 내보낼 수 있습니다.

목적지 모드

내보낸 카탈로그는 승인 및/또는 검증의 목적으로 여러 목적지로 보낼 수 있습니다. 배급의 분배 구성요소를 사용하여 사용자는 카탈로그가 전송될 목적지를 선택할 수 있습니다. 카탈로그는 전자 우편(전자 우편의 본문으로) 또는 **FTP** 형식으로 보낼 수 있습니다.

내보내기 작성

내보내기를 새로 작성할 경우 "새 내보내기 작성" 마법사가 내보내기를 설정하는 각 단계를 안내하는데, 이것은 전체 프로세스를 단순화하는 데 도움이 됩니다.

마법사의 각 단계 중 다음의 기능 단추를 사용할 수 있습니다.

	편집
	새로 작성
	선택
	다음 단계를 계속합니다.
	내보내기 콘솔로 돌아갑니다.

내보내기 설정

메뉴 경로(**협업 관리자 > 내보내기 > 새 내보내기**)를 사용하여 목적지 업로드 마법사를 표시하거나 내보내기 콘솔에서 **새로 작성** 단추를 클릭하여 목적지 업로드 마법사를 표시하십시오. 마법사 작동 GUI의 각 단계를 완료하십시오.

- 1. 내보내기 이름** - 내보내기의 새 이름을 입력하고 **다음**을 클릭하십시오. 고유하고 쉽게 식별할 수 있는 이름을 작성하십시오.
- 2. 목적지 스펙 선택** - 스펙은 내보낼 데이터의 각 필드에 대한 형식, 길이 및 필요성을 자체적으로 지시합니다. 필요하다면 사용자는 해당 단추를 클릭하여 목적지 스펙을 작성하거나 편집할 수 있습니다.
- 3. 카탈로그 선택** - "카탈로그 선택" 드롭 다운 필드에서 이전에 작성된 카탈로그를 선택하여 내보낼 카탈로그를 지정하십시오. 일반적으로 내보내

려고 선택한 카탈로그는 특정 고객을 대상으로 합니다. 즉, 여기에는 특정 고객에만 해당하는 정보만 포함됩니다.

이 정보에는 가격 책정, 계약 유효일 및 고객 제품 ID와 같은 데이터가 포함될 수 있습니다. 카탈로그 대 목적지 스펙 맵을 사용하여 WebSphere Product Center는 마스터 또는 하위 카탈로그에서 데이터를 내보낼 수 있습니다.

4. 버전 선택 - 카탈로그 버전을 선택하면 내보낼 카탈로그를 선택하고 카탈로그 버전도 선택할 수 있습니다. WebSphere Product Center는 업로드 및 수정된 각 카탈로그의 모든 버전을 자동으로 저장합니다. 또한 제공 또는 내보내기가 실행될 때 카탈로그의 새 버전을 작성합니다. 이 기능을 통해 사용자는 예를 들어, 특정 고객에게 보낼 예정이 아닌 카탈로그에 일부 항목이 추가된 경우에 동일한 카탈로그의 이전 버전을 내보낼 수 있습니다.

- 최종 버전 - 작업이 실행될 때마다 모든 갱신사항을 포함하여 최신 제품 정보의 내보내기가 수행되는지 확인합니다. 이 선택사항은 "동적"입니다.
- 기타 버전 - 작업이 실행될 때마다 동일한 특정 카탈로그 버전의 내보내기가 수행되는지 확인합니다. 이 선택사항은 "정적"입니다.

5. 항목 그룹 선택 - 특정 목적지에 넣을 전체 카탈로그에서 항목 그룹에 대한 기본 선택사항을 선택하십시오. 기본 선택사항에는 카탈로그, 카탈로그 버전 및 신디케이션에 사용되는 계층 구조가 포함됩니다. 항목 선택사항은 제품 관리자 모듈의 항목 선택사항 콘솔을 통해 보고 작성할 수 있습니다. 일정한 선택사항의 예를 사용하여 특정 제품군만 내보낼 수 있습니다.

6. 계층 구조 선택 - 이 기능을 통해 사용자는 선택된 카탈로그의 계층 구조 중 하나에서 각 항목의 분류를 내보낼 수 있습니다. 계층 구조 자체를 선택하면 내보낼 카테고리가 결정되지만 카테고리 자체가 출력 파일과 함께 전송되지 않습니다. 카테고리 자체는 이 내보내기의 카탈로그 스크립트에 대한 일부분으로 포함되어야 합니다. 카탈로그 내보내기 스크립트를 사용하려면 권한 부여된 사용자를 구성해야 하며 출력 파일이 카탈로그 내보내기 스크립트에 기록되지 않았으면 출력 파일에 카테고리가 포함되지 않습니다.

7. 신디케이션 유형 선택 - WebSphere Product Center에서 내보내기 유형을 선택하면 전체 카탈로그를 신디케이트할지 아니면 단순히 카탈로그로 갱신할지 여부를 선택하는 옵션이 제공됩니다. 이 옵션을 사용하여 카탈로그 변경사항을 내보낼 수 있습니다.

- 버전의 모든 항목
- 두 개의 특정 버전 간 내용 차이점
- 마지막 신디케이션 이후 내용 차이점
- 버전의 항목에 대한 모든 이미지 및 2진 파일
- 두 개의 특정 버전 간에 갱신된 이미지 및 2진 파일
- 마지막 신디케이션 이후 갱신된 이미지 및 2진 파일

"차이점" 내보내기 유형을 선택할 경우 카탈로그의 두 번째 버전을 선택하여 델타를 생성하십시오. 차이점 유형은 다음과 같습니다.

- 모두
- 추가됨
- 삭제됨
- 수정됨
- 변경되지 않음

8. 카탈로그 대 목적지 �핑 선택 - 기존 �핑을 선택하거나 새로 작성을 클릭하여 새 �핑을 작성하십시오. 새 �핑을 작성하려면(또는 기존 �핑 수정) 드롭 다운 필드를 사용하여 카탈로그의 각 필드(왼쪽 열)와 목적지 스펙의 필드(오른쪽 열)를 일치시키십시오.

9. 문자 세트 선택 - 문자 세트를 선택하여 전송 파일의 인코딩을 선택하십시오. 전송 파일에 영문자 26자와 숫자 10자리를 초과하는 문자가 포함된 경우에 특히 중요합니다.

기본값은 Cp1252:Windows Latin-1입니다.

10. 분배 선택 - 분배는 응용프로그램의 내부 및 외부에서 개인에 대한 광고를 허용하도록 설계되었습니다. 분배는 전자 우편 별명과 비슷합니다. WebSphere Product Center에서 이러한 종류의 분배 목록을 빌드하면 WebSphere Product Center 외부의 사람과 연결할 수 있게 됩니다. 필요하다면 새 분배 모드를 작성하십시오.

11. 카탈로그 내보내기 스크립트 선택 - 카탈로그 내보내기 스크립트는 내보내기 중 사용됩니다. 실제로 출력 파일에 내보내기 전에 카탈로그에 보유된 데이터에 대한 고급 실행 조작을 수행하는 데 사용할 수 있습니다. 내보낼 때 스크립트 엔진을 통해 수정된 내용은 카탈로그에 적용되지 않지만 출력 파일에는 간단하게 1회 내용 수정으로 적용됩니다.

가져오기와 마찬가지로 외부 대상 파일로 내보내기는 두 가지 형식입니다. 카탈로그의 필드가 일대일 기준으로 외부 대상 파일에 �핑되거나 카탈로그의 필드를 외부 대상 파일로 내보내기 전에 약간의 수정이 필요합니다.

모든 내보내기에서는 스크립트를 사용해야 합니다. 가져오기와 달리 내보내기 중 스크립트를 선택하는 것이 필수 단계입니다.

12. 승인 권한 선택 - 내보내기 작업을 검토할 책임이 있는 사용자와 작업 실행 시기를 선택할 수 있습니다. 시스템 사용자 목록에서 선택하고 선택을 클릭하십시오.

13. 신디케이션 콘솔로 돌아가기

위의 모든 단계를 완료한 후에 내보내기 콘솔에 내보내기 프로파일이 추가되었음을 알리는 메시지 상자가 표시됩니다. 화면의 맨 아래에서 역화살표 단추를 클릭하여 내보내기 콘솔로 돌아가십시오. 이제 내보내기 작업이 설정되어 생성될 준비가 되었습니다.

내보내기 실행

내보내기 작업이 구성된 후에 스케줄러를 통해 수동으로 또는 자동으로 생성할 수 있습니다. 작업에서 승인이 중요한 경우 생성되기 전에 승인 권한이 작업을 승인해야 합니다.

수동으로 내보내기 실행

내보내기 작업을 수동으로 실행하려면 다음을 수행하십시오.

1. 메뉴 경로(**협업 관리자 > 내보내기 > 내보내기 콘솔**)를 사용하여 모든 내보내기 작업 목록을 보십시오.
2. 실행할 내보내기 작업을 찾으십시오. 맨 왼쪽 열에 있는 선택란을 클릭하십시오.

이동 단추를 클릭하십시오. 승인 권한이 설정된 경우 내보내기 작업이 시작되지만 권한이 부여되기 전까지는 목적지에 파일을 내보내지 않습니다. 내보내기 작업의 상태는 데이터 모델 관리자 모듈의 스케줄러 작업 콘솔을 통해 볼 수 있습니다.

내보내기 진행 검증

내보내기 실행 중에 녹색 애니메이션 아이콘을 클릭하면 사용자가 내보내기의 진행을 검토할 수 있습니다. 내보내기의 완료 정도를 표시하는 진행 표시줄이 나타납니다. 내보내기를 인터럽트하려면 내보내기 왼쪽의 빨간색 아이콘을 클릭하십시오. 확인 대화 상자가 표시됩니다.

내보내기가 완료되면 진행 표시줄이 사라집니다. 세부사항을 포함하는 요약이 제공됩니다(예: 내보내기 중에 발생한 오류/경고 및 내보내기 동안 작성된 모든 파일의 하이퍼링크).

내보내기 관리

출력 보기

내보내기가 생성되면 정의된 목적지로 전송되기 전에 문서 저장소에 저장됩니다. 원할 경우, 생성된 파일의 결과를 보고 인쇄할 수 있습니다.

내보내기 결과 보기

출력 결과를 보려면 다음을 수행하십시오.

1. 내보내기 콘솔의 작업 정보 열에서 상태 단추를 클릭하면 스케줄 상태 정보 테이블이 표시됩니다.
2. 리턴값 열에서 하이퍼링크를 클릭하면 생성된 파일 목록과 함께 TASK 승인 정보 인터페이스가 표시됩니다. 각 파일에는 하이퍼링크가 있으며 클릭하면 파일 세부사항을 표시하는 새 창이 열립니다.

내보내기 파일 검토

표준 내보내기는 하나의 파일('catalog.out')을 작성합니다. 이 파일을 검토하여 로컬 또는 네트워크 드라이브에 저장할 수 있습니다.

내보내기 파일 검토

- 내보내기 파일을 검토하려면 내보내기 결과 화면에서 'catalog.out' 하이퍼링크를 클릭하십시오. 파일이 새 브라우저 창에서 열립니다.

출력 승인

승인 권한이 내보내기 작업에 지정된 경우 작업을 실행하려면 먼저 승인을 받아야 합니다. 승인자의 내 태스크 목록에 있는 승인 열에서 보류 승인 아이콘을 클릭하십시오. 태스크 승인 정보 인터페이스가 표시됩니다. 내보내기 작업을 승인 또는 거부하고 이유를 제공하십시오.

내보내기 구성요소 보기 및 수정

내보내기 콘솔 화면에서 사용자는 내보내기 작업의 모든 구성요소를 가상으로 보고 수정할 수 있습니다. 사용자는 카탈로그가 전송된 고객 목록, 카탈로그 대 시장 스펙 맵핑과 카탈로그가 신디케이션을 위해 스케줄링된 날짜 및 시간을 볼 수 있습니다. 사용자는 카탈로그 이름을 클릭하여 내보내는 카탈로그를 수정할 수 있습니다.

내보내기 상태

내보내기 작업의 상태를 보려면 작업 정보 열에서 스케줄 단추를 클릭하십시오. 스케줄 상태 정보가 표시됩니다. 그런 다음 작업 정보 열에서 세부 사항 보기 단추를 클릭하십시오.

카탈로그를 내보내기 위해 실행했으면 사용자는 다음 작업 세부사항을 확인할 수 있습니다.

- 작업 정보
- 스케줄 정보
- 실행 시간
- 작업 상태
- 리턴값

내보내기 상태 검토

내보내기 작업의 작업 상태를 검토하려면 다음을 수행하십시오.

- 내보내기 콘솔의 작업 정보 열에서 스케줄 단추를 클릭하십시오. 신디케이션 작업에 대한 자세한 정보를 표시하는 스케줄 상태 정보 테이블이 표시됩니다.

내보내기 삭제

필요하면 내보내기 작업을 작성하고 삭제할 수 있습니다.

내보내기 삭제

내보내기 작업을 삭제하려면 다음을 수행하십시오.

1. 내보내기 콘솔에서 삭제할 신디케이션 작업을 찾으십시오. 맨 왼쪽 열에 있는 선택란을 클릭하십시오.
2. 삭제 단추를 클릭하면 내보내기 작업이 콘솔에서 삭제됩니다.

내보내기 문제점 해결

가져오기 또는 내보내기로 인해 문제가 발생한 경우 오류 또는 경고에 대한 하이퍼링크가 작업 요약에 표시됩니다.

- 오류는 항목의 정상적인 처리를 방해하는 중요한 문제점입니다(예: 1차 키가 없거나 필수 필드가 없음).
- 경고는 항목의 정상적인 처리를 방해하지 않는 사소한 문제점입니다(예: 필드가 너무 김).

작업 실행을 완료하는 데 실패할 경우, 요약 대신 오류가 표시됩니다. 문제가 발생한 상황을 정확하게 기록하고 차후 분석을 위해 오류 메시지를 기록해 두십시오.