

스테이징 영역

비즈니스 프로세스는 스테이징 영역을 사용하여 지원되고 시행됩니다. 예를 들어, 제품 관리자는 항목 레벨에 대한 데이터 변경사항을 임시 스테이징 영역으로 실행하고, 거부된 경우 작은 단위로 롤백할 수 있는 적절한 상대를 알리는 경보에 대해 관리자 승인을 요청하는 작업과 관리자 및 모니터에 대한 차이점 보고서를 자동으로 트리거하는 작업을 식별할 수 있습니다.

스테이징 영역을 작성할 경우 스테이징 영역 콘솔에 아무것도 표시되지 않습니다. 내보내기를 작성할 때 단계 9에서 분배를 선택합니다. 여기에서 스테이징 영역을 선택하고 내보내기가 실행되면 선택한 스테이징 영역으로 보내고 스테이징 영역 콘솔에 표시됩니다.

스테이징 영역 작성

스테이징 영역을 작성하려면 다음을 수행하십시오.

1. 메뉴 경로 데이터 모델 관리자 > 스테이징 영역 > 스테이징 영역 콘솔을 사용하여 스테이징 영역 콘솔을 표시하고 **새 스테이징 영역 작성**을 클릭하십시오. 스테이징 영역 작성 마법사가 표시됩니다.
2. 새 스테이징 영역의 이름을 입력하고 **다음**을 클릭하십시오. 작성되었음을 알리는 메시지 상자가 표시됩니다.

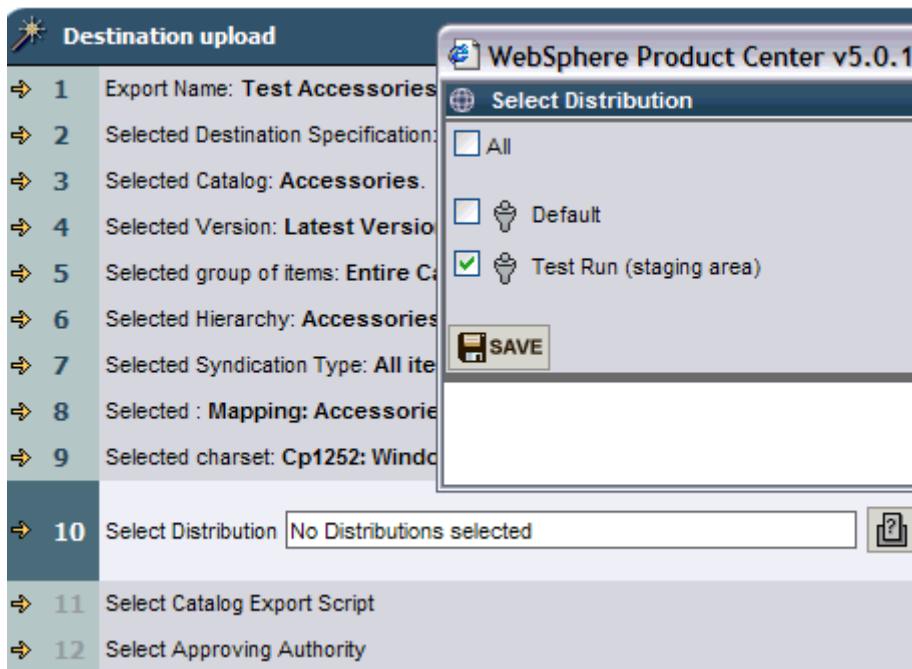


그림 19.1 - 내보내기 위한 스테이징 영역 선택

스테이징 영역 세부사항 보기

스테이징 영역에 추가된 파일은 스테이징 영역 콘솔에 나열됩니다.

스테이징 영역의 이름을 클릭하여 Docstore에 있는 연관된 모든 파일을 보십시오.

2. 생성된 문서 이름을 클릭하여 내용을 보십시오.

3. 보기 단추를 클릭하여 문서의 감사 로그를 표시하십시오.

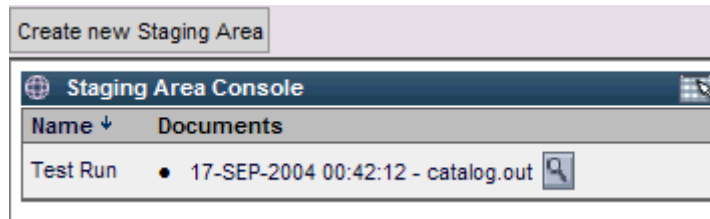


그림 19.2 - 스테이징 영역 콘솔