



paolo.silvestre@imaging.it



La Dematerializzazione come opportunità di riduzione dei costi



**INFORMATION MANAGEMENT
DAY 2009**

Dematerializzazione

Tecnologia e Normativa

Crittografia, Firma Digitale, Marca
Temporale



Dematerializzazione

Fatturazione
Elettronica

Conservazione
Sostitutiva



Vantaggi Dematerializzazione

SPAZIO

Un Hard Disk da 300 GB, grande come un pacchetto di sigarette, contiene circa 10.000.000 di pagine che equivalgono a 175 m³ o 600 quintali di carta; praticamente l'equivalente di 2 o 3 TIR.



Vantaggi Dematerializzazione

Costi di Stampa

la stampa di registri, libri, fatture attive ha un costo altissimo e spesso non calcolato che impatta su personale, materiali, apparati, manutenzioni, spazi, costi di distribuzione, ecc.



Vantaggi Dematerializzazione

ALTRO GRANDE VANTAGGIO ECONOMICO

Utilizzare i processi informatici abilitati al trattamento automatico dell'informazione che circola in azienda:

- ECM e BPM
- Ciclo completo Ordine Fattura Pagamento
- Architetture Distribuite



Fatturazione Elettronica

Il processo in tre passi

- Creazione del Documento Informatico
- Invio tramite opportuno e concordato canale informatico (PEC, email, FTP ecc.)
- Conservazione Sostitutiva (da parte di ambo i soggetti coinvolti)



Fatturazione Elettronica

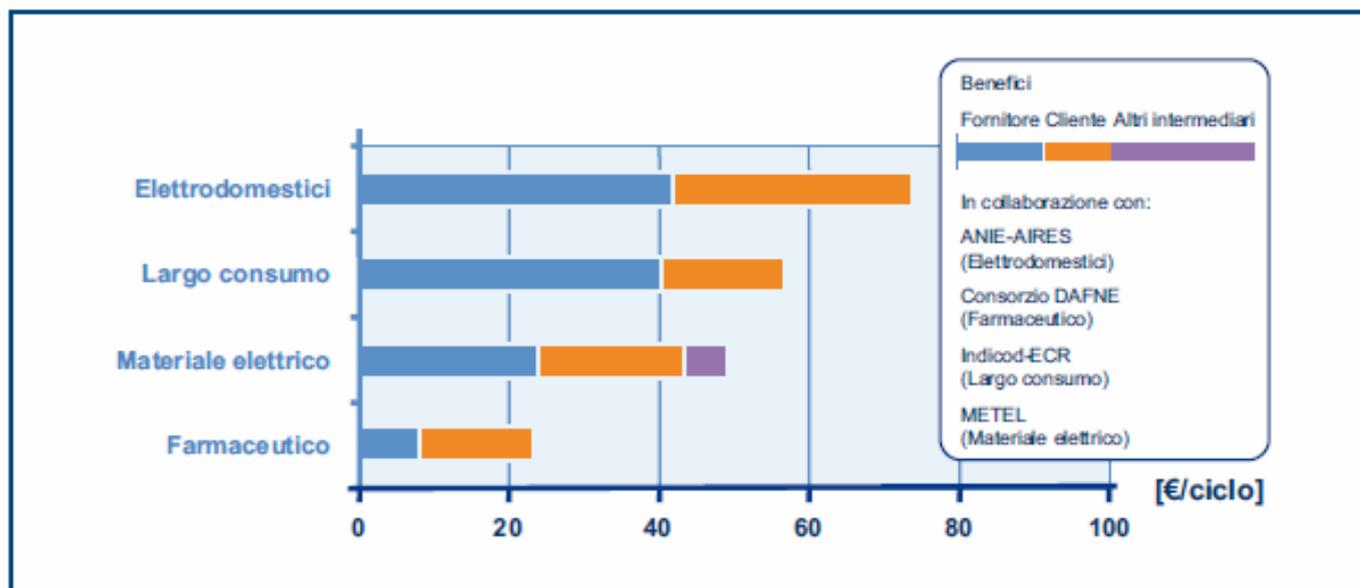
Vantaggi

- Efficienza (risorse) accuratezza tempestività
- Dati “strutturati” entrano facilmente nel sistema informativo aziendale
- Notevole riduzioni di costi per l'intera filiera



Fatturazione Elettronica

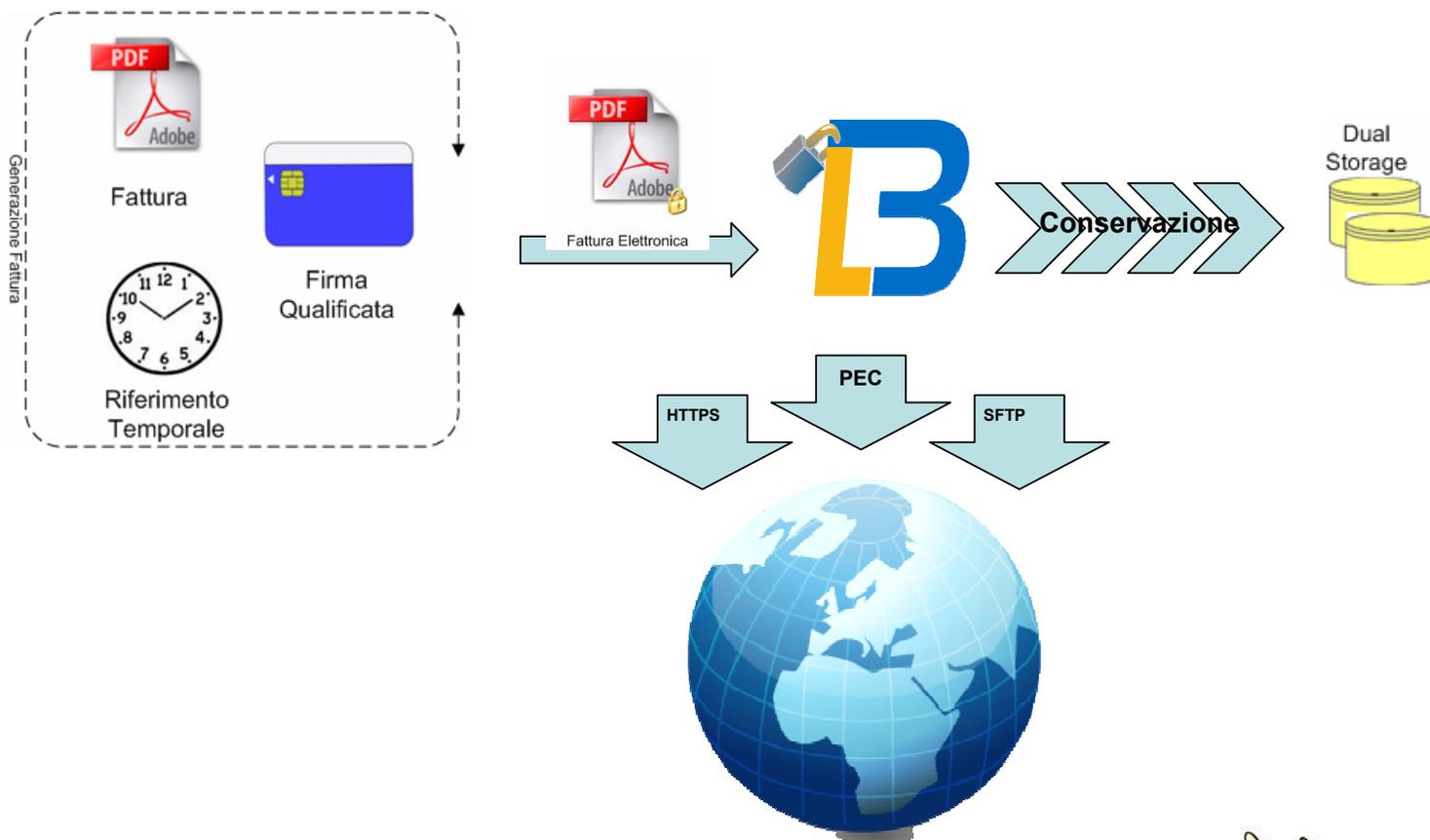
Benefici completa integrazione ciclo dell'ordine



Tratto dal rapporto 2008 Osservatorio Dematerializzazione Osservatorio del Politecnico di Milano



Fatturazione Elettronica



Conservazione Sostitutiva

- La **Conservazione Sostitutiva** è una procedura regolamentata dalla Legge Italiana, che si prefigge di ottenere l'equivalenza legale tra un documento, sia digitale che cartaceo, e le sue copie digitali.
- E' il sistema di conservazione obbligato per chi effettua fatturazione elettronica.
- Consente di distruggere l'eventuale copia cartacea.



Conservazione Sostitutiva

Principali Documenti Conservabili

- Fatture Attive e Passive
- Registri, Giornali, Libri contabili
- Libro Unico del Lavoro 
- Polizze Assicurative 
- Contratti
- Quasi tutti i documenti aziendali



Conservazione Sostitutiva

Il decreto “anti-crisi” del 28 novembre 2008 (già convertito in legge) ha sancito che

La conservazione degli **originali analogici unici** non richiede l'intervento del notaio.

Pochissime le eccezioni:

- Doc. con Accise o Imposte (solo verso Erario)
- Atti notarili con obbligo di registro
- Pochi altri



Libro Unico del Lavoro

- Sostituisce il libro Paga e il libro Matricola, può essere portato in Conservazione Sostitutiva
- Ogni singola scrittura (cedolino + foglio presenze) deve essere un Documento Informatico
- E' necessario garantire la sequenzialità delle scritture



Registri e Polizze Assicurative

Con il Regolamento n. 27 del 14 ottobre ISVAP
ha dato di fatto via libera alla Conservazione
Sostitutiva per i registri e le Polizze
Assicurative.

Per le Polizze, si parla di documento unico ma
l'intervento del notaio non è più necessario
grazie al citato decreto
anticrisi





LEGA BUNKER

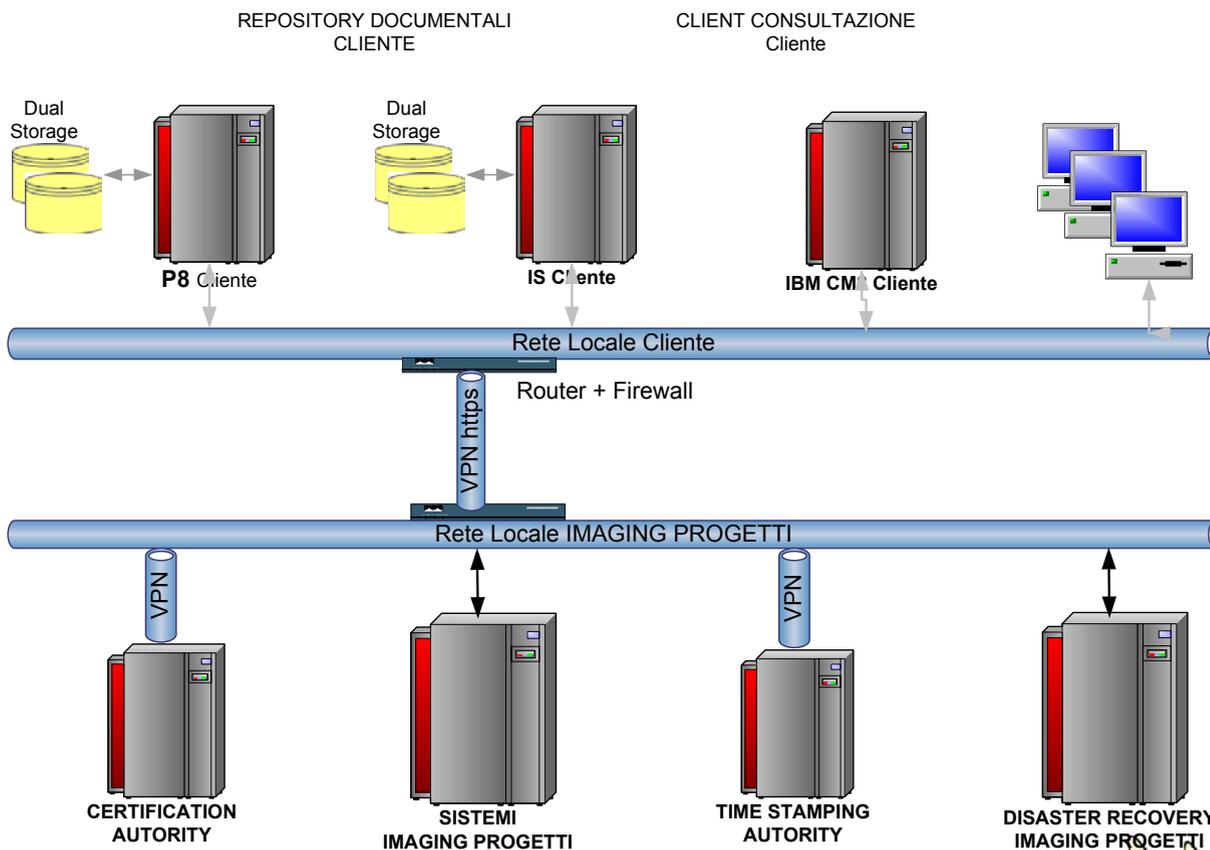
- Soluzione di Fatturazione Elettronica e Conservazione Sostitutiva
- Disponibile in versione ASP o In House
- OS & DB Independent
- Java Enterprise Edition
- Configurabile per
 - TSA Authority (Actalis, Infocamere)
 - Dispositivo di Firma (Smartcard, Token USB, HSM)
 - Dispositivo di conservazione (CD/DVD, UDO, HardDisk ecc..)
 - Società, Tipo lotto , Tipo documento.
- Allarmi e Reports via email



© Lorenzo Ceva Valla



Architettura distribuita ECM



Integrazione con BPM



Doc	Lotto	Pacchetto	Protocollo
1	1		2008-SDT-FAT-1-1
2	1		2008-SDT-FAT-1-2
3	1		2008-SDT-FAT-1-3
4	1		2008-SDT-FAT-1-4
5	1		2008-SDT-FAT-1-5

Esportazione dei metadati dei documenti selezionati

Indirizzo imaging:/CS/Documents

Name	Entry date	Pages
114577	25/03/2008	1
114578	25/03/2008	1
114579	25/03/2008	1
114580	25/03/2008	1
114581	25/03/2008	1

Assegnazione ad un Lotto per ogni documento

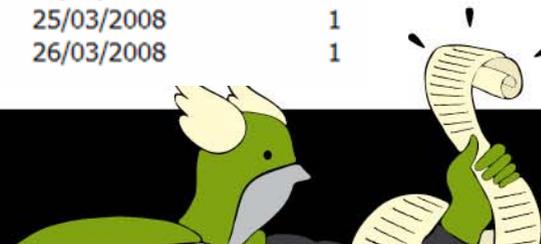
ID Lotto	Tipo Lotto	Stato Lotto
1	Fatture	Aperto

In fase di chiusura
Inserimento su IS di firme e lotto.xml

Mapping verso i doc originali realizzato tramite property inserite su Firme e Lotto

Indirizzo imaging:/CS/Lotti/SocietaX/2008/2008_SD

Name	Entry date	Pages
114582	25/03/2008	1
114583	25/03/2008	1
114584	25/03/2008	1
114585	25/03/2008	1
114586	25/03/2008	1
114587	26/03/2008	1





- Soluzioni ECM e BPM
- Socio fondatore ANORC
- Conservazione Sostitutiva **certificata da CISQ CERT**
- IBM Business Partner



© Lorenzo Ceiva Valla



LEGALBUNKER





Q&A

**La dematerializzazione
come opportunità di
riduzione dei costi**



**INFORMATION MANAGEMENT
DAY 2009**