

Empower your Future.

MILANO | ITALY

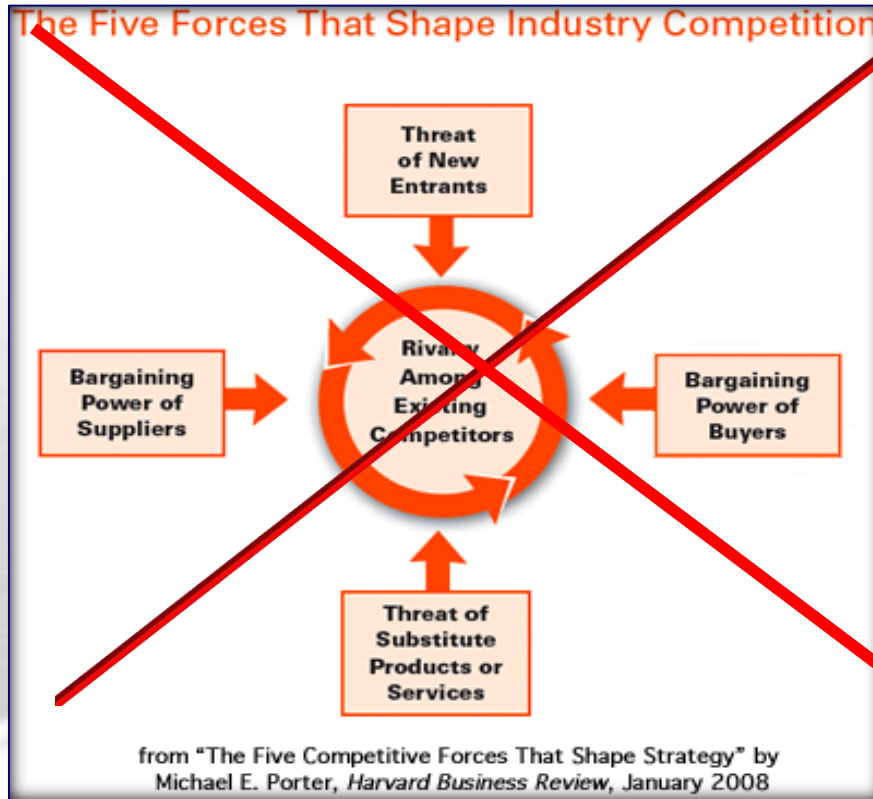


DOCUMENT
MANAGEMENT
ACADEMY

**Sviluppare le competenze in accademia:
la Document Management Academy 2011**

www.sdabocconi.it/dma

I paradigmi tradizionali sono superati?



??



I paradigmi tradizionali ~~sono superati?~~ si sono evoluti



Ma le competenze si sviluppano dalla conoscenza

Contenitore di
Dati o segni

Espressione delle
conoscenze e
delle competenze
delle persone

“documento”
compound

Chiave interpretativa di un significato,
sociale o di business.

Documenti
cartacei

Video files

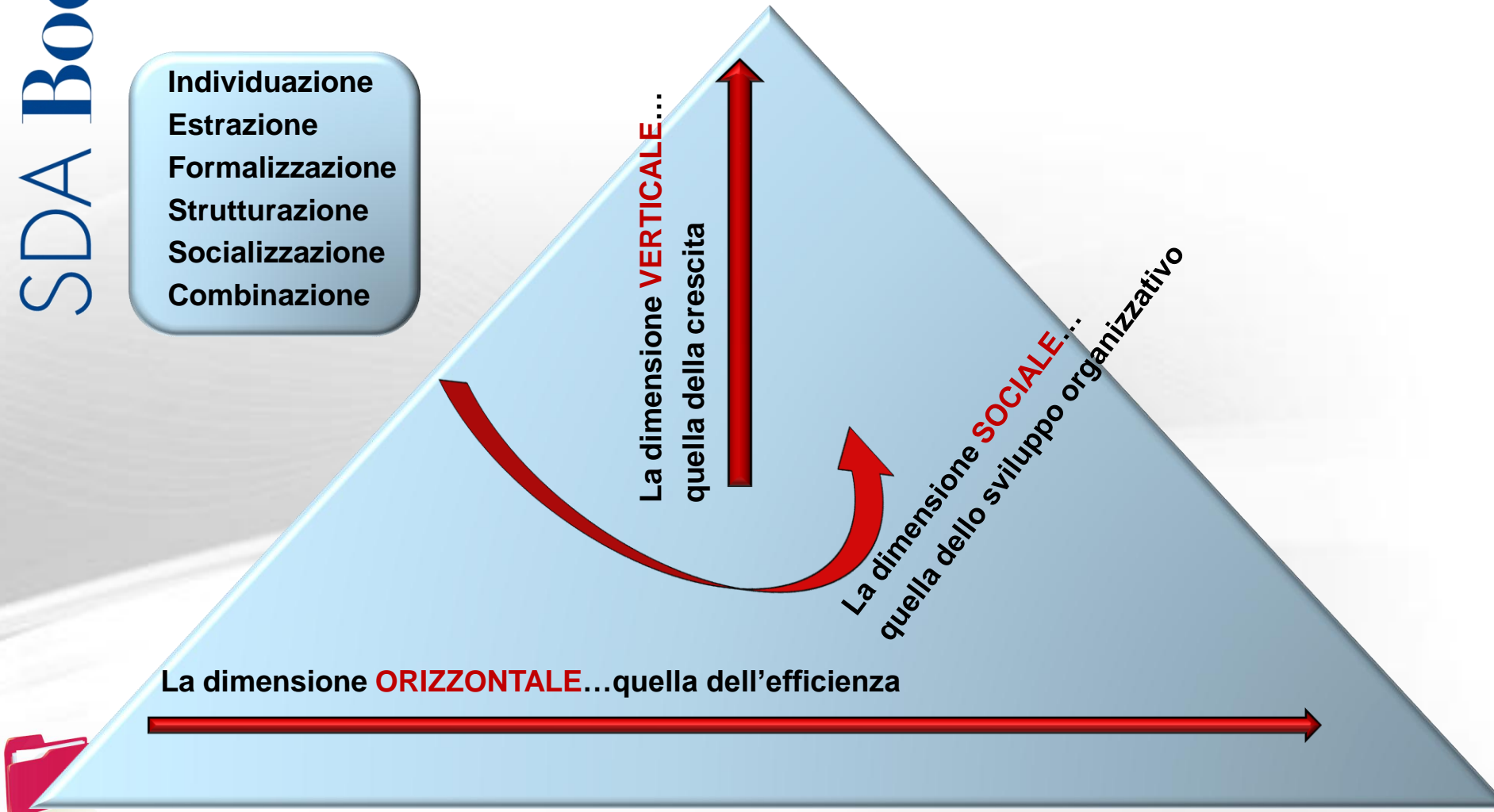
Audio files

Pagine web

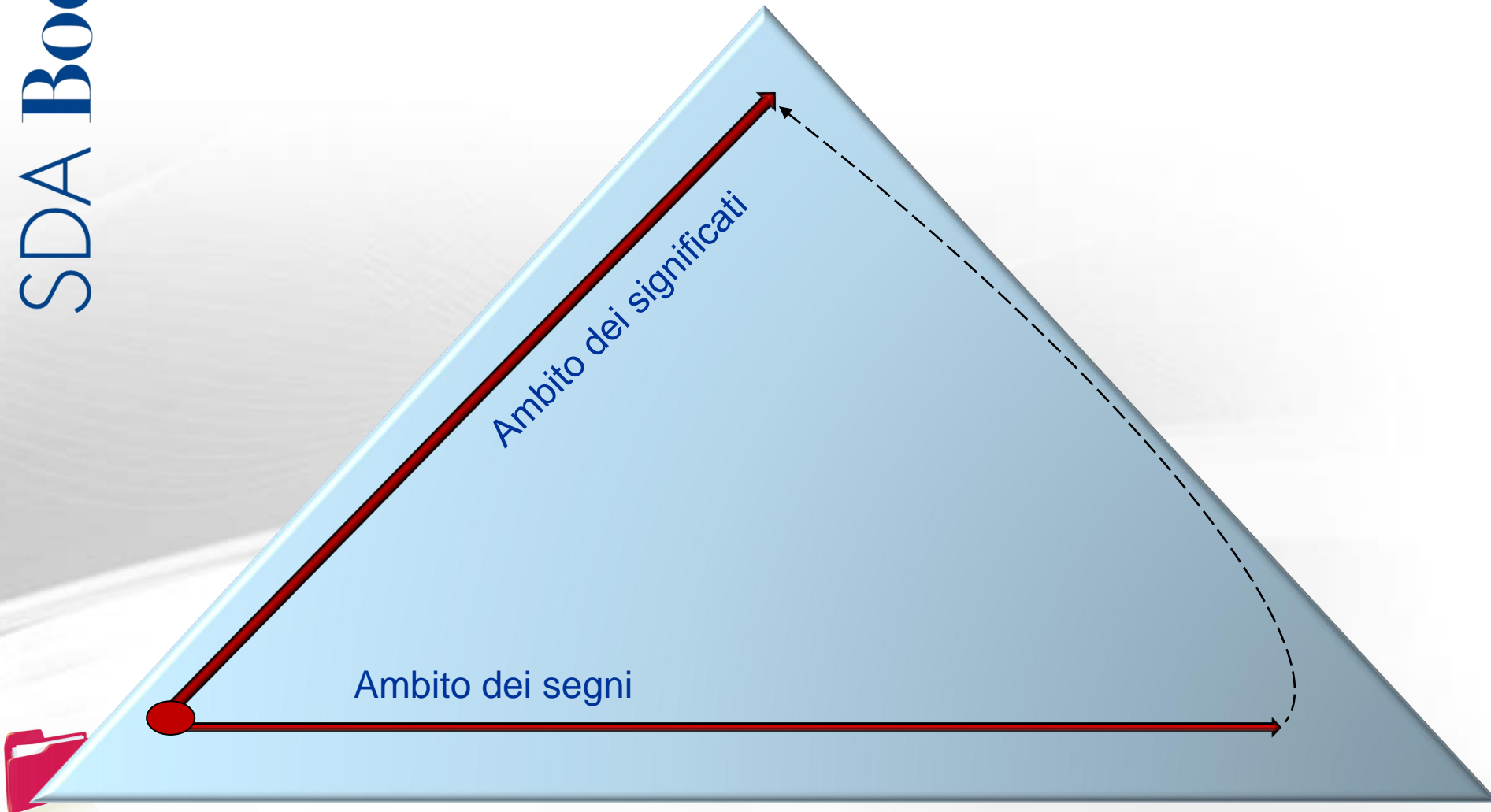


La capacità organizzativa consiste anche nella “valorizzazione” della conoscenza, secondo tre dimensioni

- Individuazione
- Estrazione
- Formalizzazione
- Strutturazione
- Socializzazione
- Combinazione



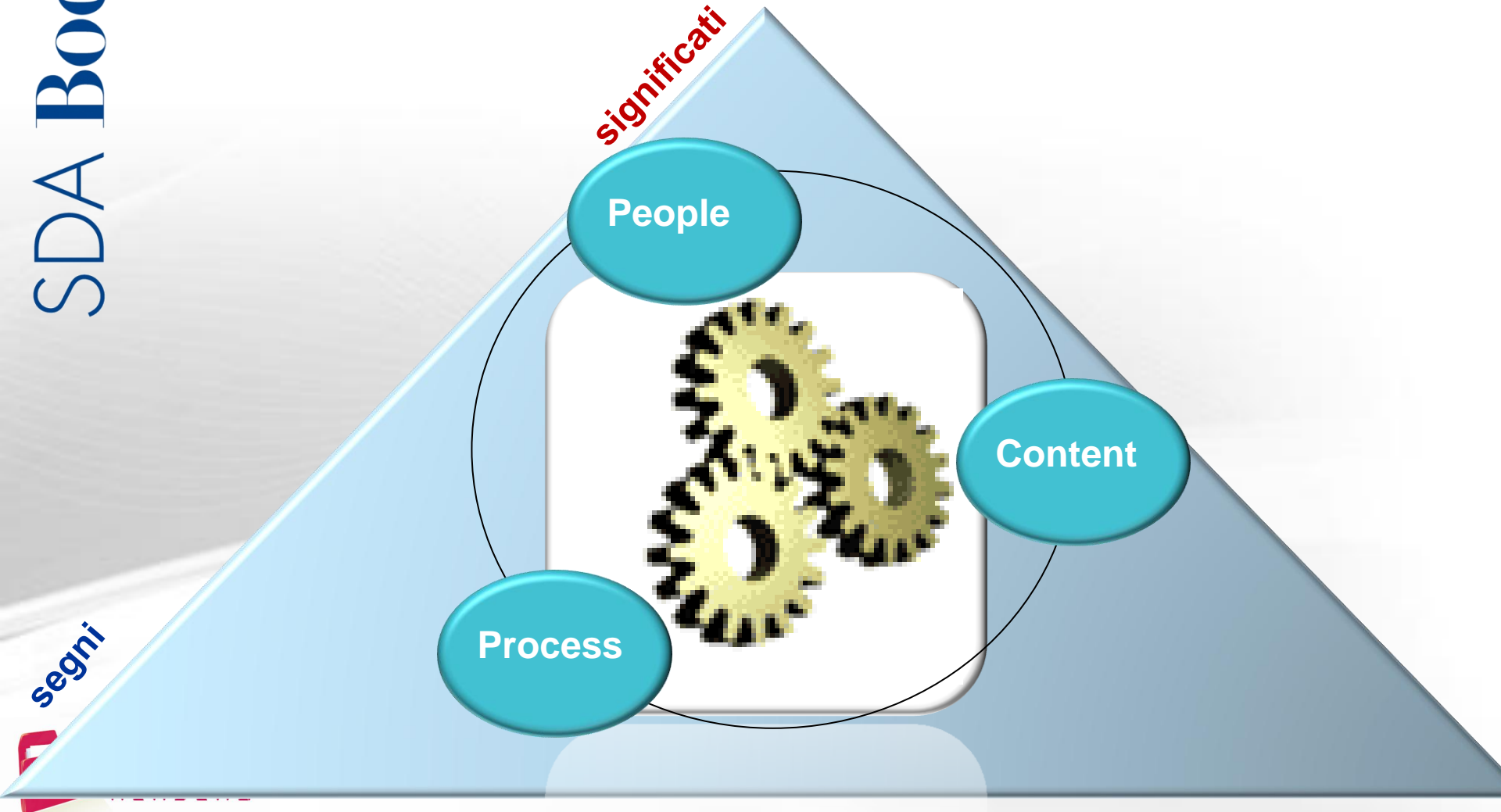
Vanno gestiti i segni e i significati delle informazioni...e non è solo una questione IT....



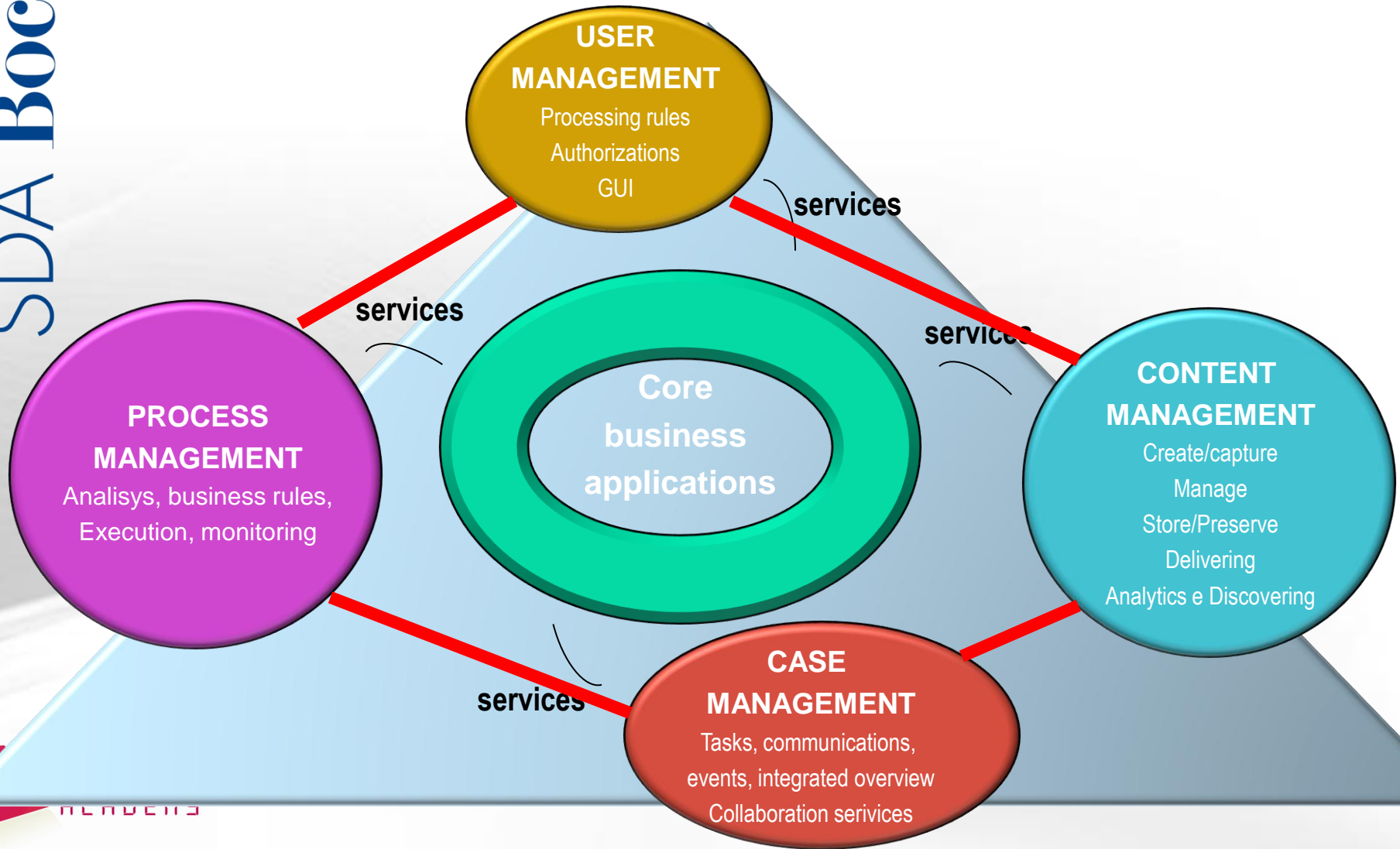
Oggi i driver di un progetto di content/document management sono molteplici



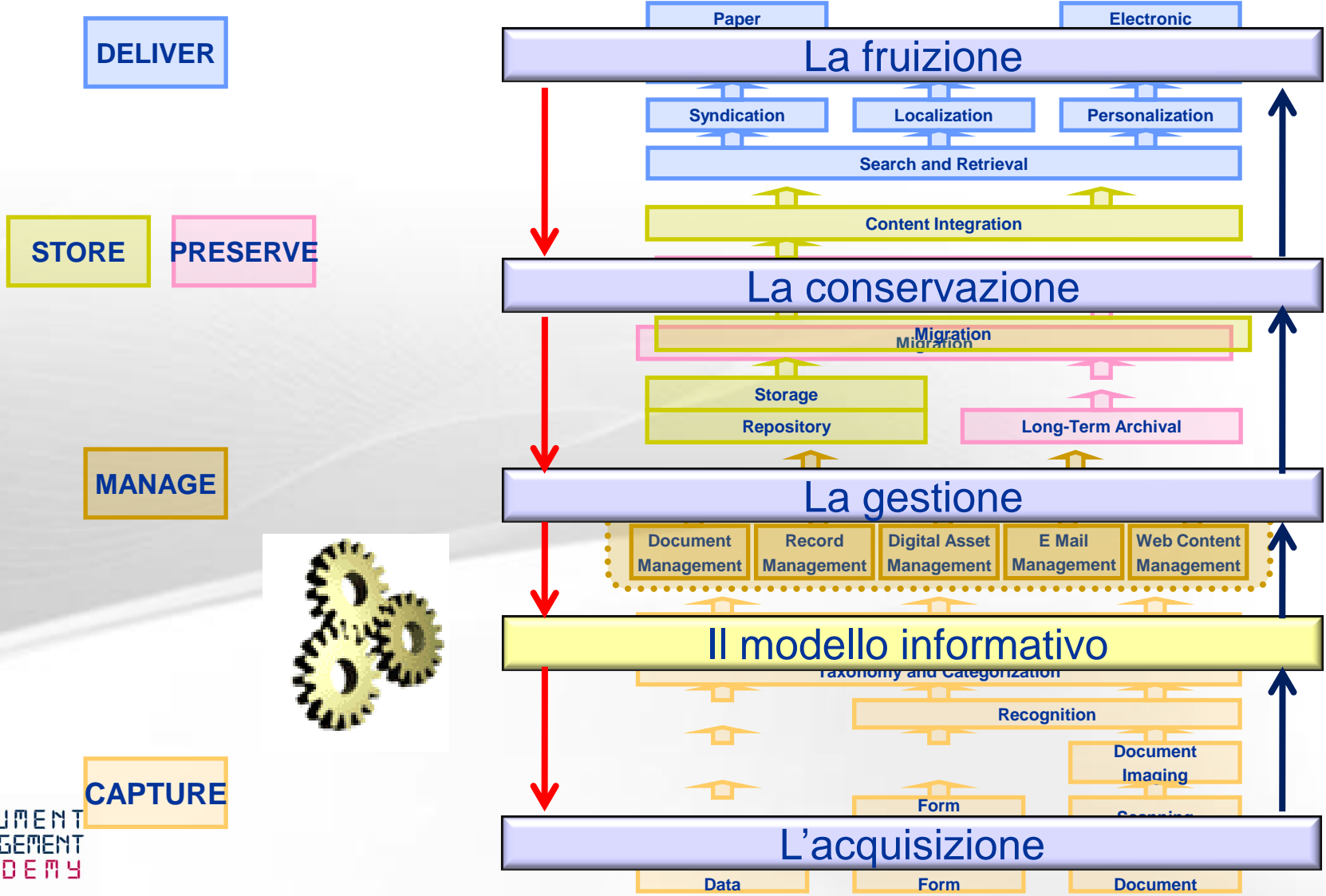
Da rendere dinamicamente coerenti perché si possano raggiungere gli obiettivi operativi e quelli di conoscenza



...e da contestualizzare...attraverso pratiche manageriali e servizi IT.



Esistono strumenti e prassi sperimentate, sul life cycle dell'informazione...MA...

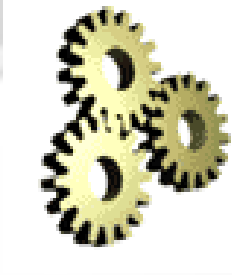


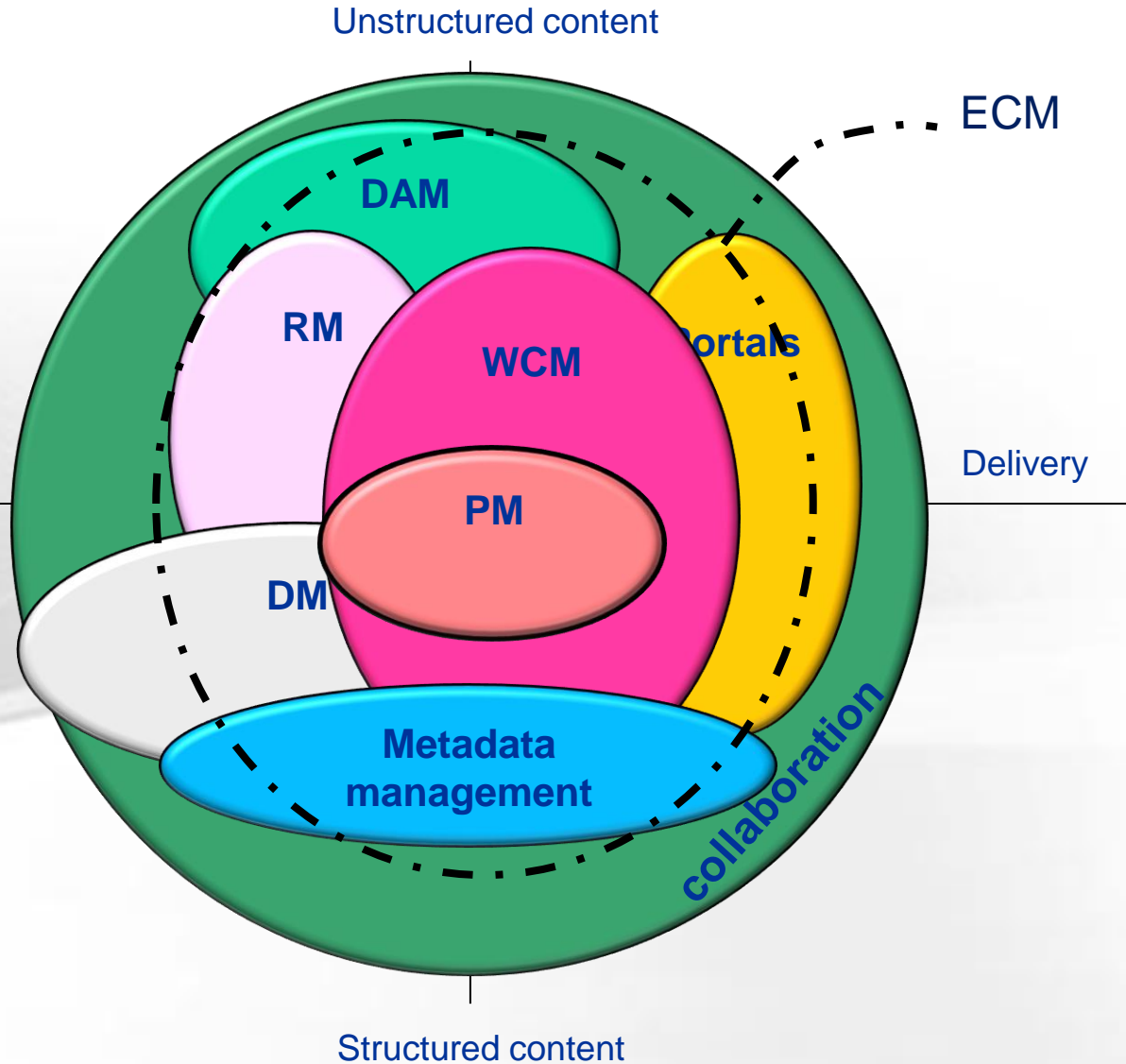
DELIVER

STORE PRESERVE

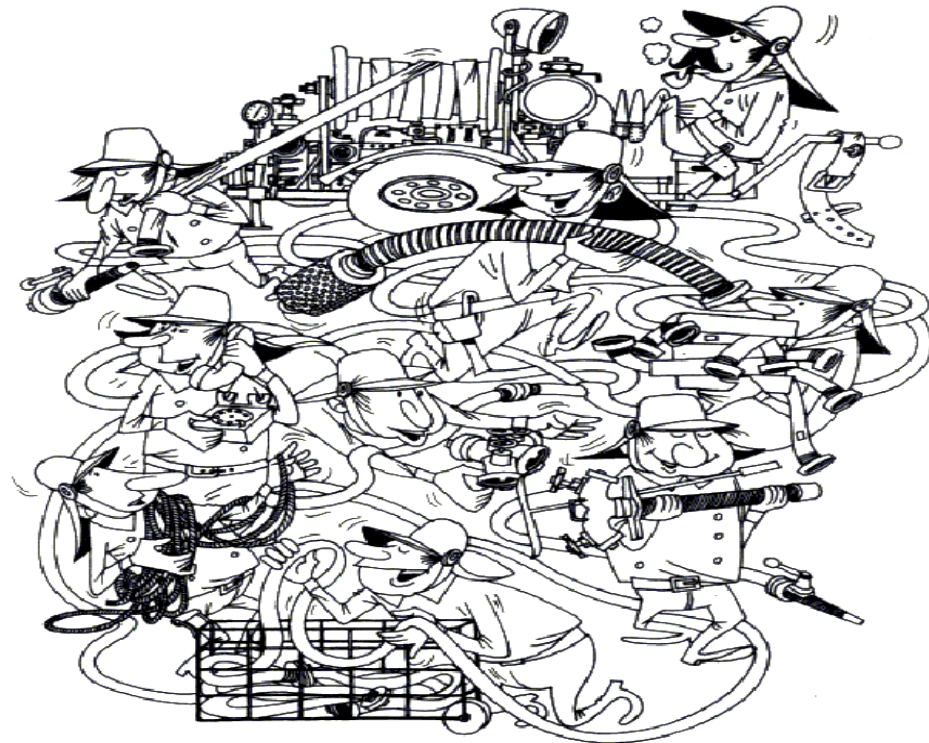
MANAGE

CAPTURE





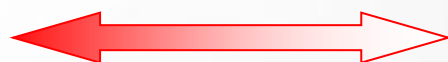
E non si tratta di una problematica esclusivamente tecnologica...e c'è qualche complicazione



Cultura aziendale

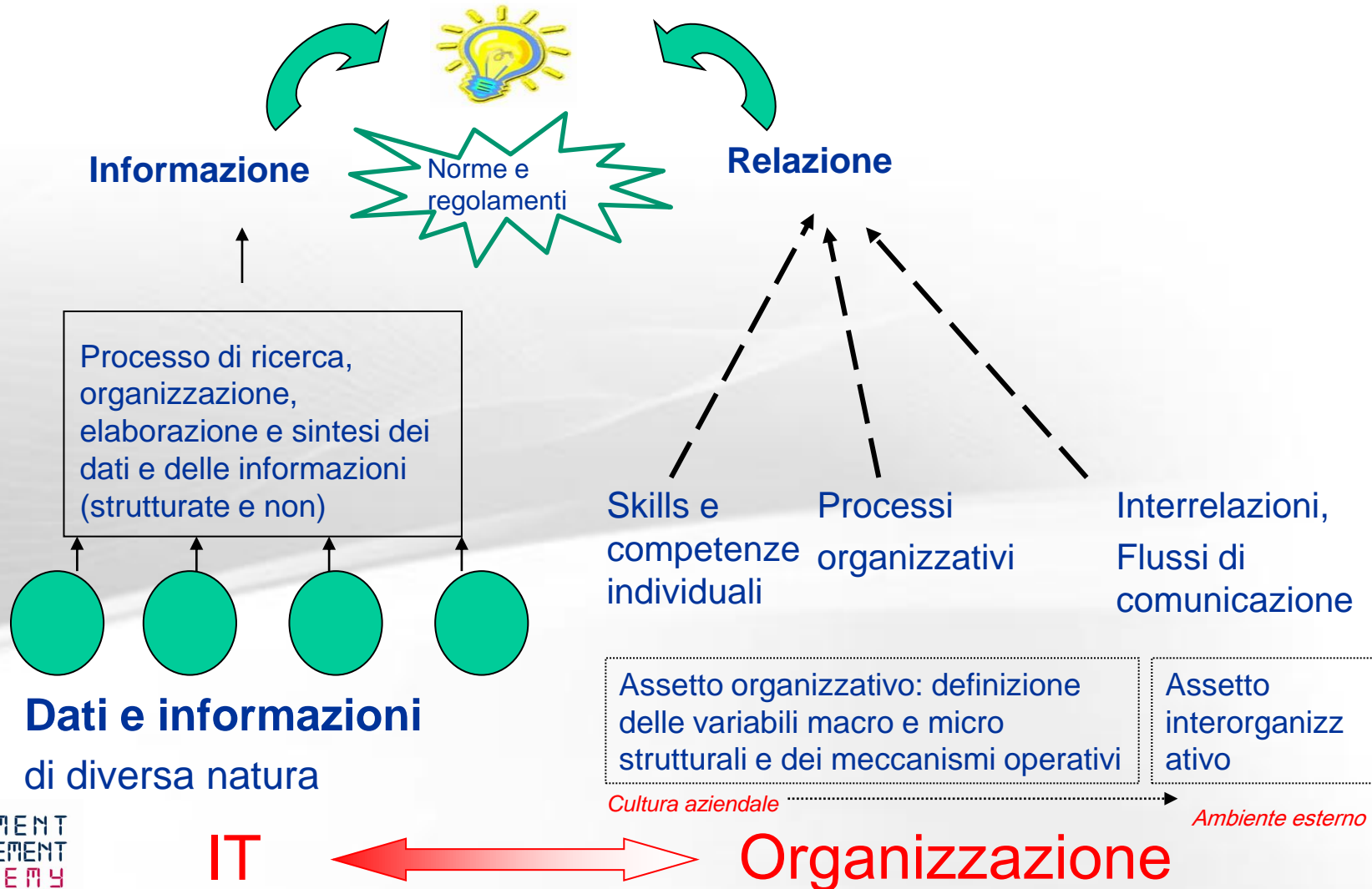
Ambiente esterno

IT



Organizzazione

E non si tratta di una problematica esclusivamente tecnologica...e c'è qualche complicazione



Serve approccio sistemico e vision integrata: anche l'intelligence può trarne beneficio...



Per concretizzare questo approccio serve un profilo manageriale che pianifichi la vision, programmi gli interventi, gestisca il change

Possiede le chiavi di lettura dello scenario

- Sistema economico/sociale
- Impresa
- Individuo
- Variabili tecniche
- Variabili normative
- Innovazione tecnologica

Usa strumenti adeguati

- Le valutazioni economiche
- Le scelte make or buy
- La lettura del mercato di prodotti e servizi di information management
- Il project management
- Il risk management
- Il change management

Interpreta un ruolo trasversale

- Le relazioni interumane
- Le attitudini
- Il management e la leadership
- Il commitment e la sponsorship

Lavora sui processi, sulle persone e sulle informazioni

- Il ciclo di vita dell'informazione ed il modello informativo
- Flussi di informazione, persone e processi: modelli organizzativi e sociali
- Tecniche di analisi e modellazione
- Tecniche di lavoro sui fabbisogni e sulle architetture informative: ontologie, reti semantiche, strategie di ricerca
- Metodi e strumenti di integrazione applicativa e informativa sui servizi, in logica di governance

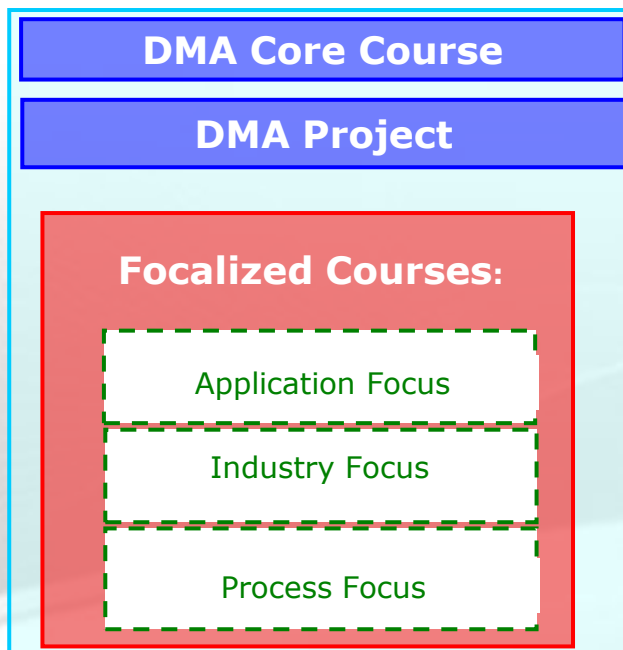
.....e ne misuri i risultati

La quarta edizione della DMA inizierà un percorso di sviluppo secondo due direzioni:

*“PROFESSIONE
DOCUMENT MANAGER”*

*“DRIVING
THE STRATEGIC USE OF INFORMATION”*

GIUGNO 2011



Document Management Academy

Core Course

- ✓ 9 giornate formative distribuite su 3 moduli da 3 giornate l'uno:
 - ✓ **8, 9, 10 giugno**
 - ✓ **22, 23, 24 giugno**
 - ✓ **6, 7, 8 luglio**
- ✓ Distance learning
- ✓ Esercitazioni e testimonianze serali, lezioni aperte
- ✓ Gli argomenti:

Modelli di document management per innovare nei progetti di dematerializzazione

Il business orientato alla conoscenza: dal documento al web armonizzando persone, processi e informazioni.

Processi ad alta intensità documentale: individuazione, analisi e miglioramento.

Focalizzazione sul Case Management (in collaborazione con IBM)

Opportunità e vincoli offerti dalla normativa vigente: il punto su fatturazione elettronica, conservazione delle memorie digitali, firma digitale, identità elettroniche (con il contributo di Anorc)

Controllo economico dei progetti

Valutazione degli investimenti, business case.

Make or buy e mercato

Change management



Document Management Academy

Evento Community, esclusivo, **30 novembre 2011**

Seminari tenuti da Guest Speakers internazionali, Tavole rotonde, Mini Survey, Best Practices raccontate e i Progetti sul Campo della Document Management Academy

PARTECIPANTI, oltre ai document manager di tutte le edizioni DMA (40), che animeranno direttamente i tavoli e le sessioni:

- ✓ CIO e/o Information&Document Manager delle aziende della domanda, affiancati dai coordinatori dei principali Gruppi di Lavoro associativi patrocinanti dedicati al tema
- ✓ AD dei principali operatori del settore
- ✓ Esponenti delle Istituzioni, che parteciperanno ai lavori come esperti in materia e come fonte primaria di aggiornamento normativo e regolatorio
- ✓ Il Comitato scientifico della DMA





www.sdabocconi.it/DMA

www.sdabocconi.it/si

roberta.raimondi@sdabocconi.it