



International Passport Advantage Overeenkomst

Inschrijfformulier

Verstrek alle gevraagde gegevens om u in te schrijven of om uw gegevens bij te werken.

U schrijft u in voor Passport Advantage en kunt onder de voorwaarden van de IBM International Passport Advantage Overeenkomst (de "Overeenkomst") In Aanmerking Komende Producten verkrijgen. Op IBM Programma's die door u onder deze Overeenkomst worden verkregen, zijn de voorwaarden van de IBM International Program License Agreement ("IPLA") van toepassing. In geval van tegenstrijdigheid tussen de voorwaarden in de Overeenkomst en die in de IPLA, met inbegrip van het bijbehorende Licentie Informatie document ("LI"), prevaleren de voorwaarden in deze Overeenkomst. Voor een Niet-IBM Programma dat onder deze Overeenkomst wordt verkregen, gelden de bepalingen van de daarbij behorende licentieovereenkomst voor eindgebruikers van een derde partij. IBM is geen partij in licentieovereenkomsten voor eindgebruikers van derden en heeft geen verplichtingen op grond van dergelijke overeenkomsten.

Door u in te schrijven

- verklaart u de gelegenheid te hebben gehad de Overeenkomst en de IPLA te hebben gelezen en te begrijpen voordat u dit formulier invulde; en
- akkoord te gaan met de voorwaarden van deze documenten en verklaart en garandeert u volledig gemachtigd te zijn om dit te doen namens de Locatie die wordt ingeschreven.

Deze inschrijving geldt voor (één keuze aankruisen):

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Oorspronkelijke Locatie* | <input type="checkbox"/> Additionele Locatie* | <input type="checkbox"/> Bijwerken van Locatiegegevens |
|---|---|--|

Indien dit een inschrijving voor een Oorspronkelijke Locatie* is, geef dan het type klant aan (één keuze aankruisen**):

- Commercieel
- Overheid**
- Academic Volume Option (Attachment voor de Academic Volume Optie is van toepassing)

* **Opmerking:** De Primaire Contactpersoon van de Oorspronkelijke Locatie moet, indien van toepassing, bij dit inschrijfformulier een Lijst van Geautoriseerde Additionele Locaties indienen met een overzicht van alle potentiële Additionele Locaties. Nalatigheid dienaangaande kan leiden tot vertraging bij de verwerking van inschrijvingen van Additionele Locaties. Een Additionele Locatie dient deel uit te maken van de Onderneming van de Oorspronkelijke Locatie zoals gedefinieerd in Artikel 1.3 van de Overeenkomst. Door op dit formulier Additionele Locatie te selecteren, verklaart u dat aan deze voorwaarde is voldaan.

** **Opmerking:** Indien u in de categorie Overheid valt maar u onder Commerciële voorwaarden wilt inschrijven, kruis dan bij de opties hierboven **zowel** "Overheid" als "Commercieel" aan. Indien u in de categorie Overheid valt en u wilt u niet onder Commerciële voorwaarden inschrijven, dan is voor u het Attachment voor de Optie Overheid van toepassing.

Indien u zich inschrijft als Additionele Locatie, geef dan het nummer van de Passport Advantage Overeenkomst op: _____

Indien u dit formulier gebruikt om bestaande Locatiegegevens bij te werken, geef dan het Passport Advantage Overeenkomstnummer op en de Locatienummers: _____

Geef aan met welke bedrijfstak uw organisatie het best overeenkomt:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> RUIMTEVAART & DEFENSIE | <input type="checkbox"/> AUTOMOBIEL |
| <input type="checkbox"/> BANKEN | <input type="checkbox"/> CHEMIE & OLIE |
| <input type="checkbox"/> COMPUTERSERVICES | <input type="checkbox"/> CONSUMENTENPRODUCTEN |
| <input type="checkbox"/> ONDERWIJS | <input type="checkbox"/> ELEKTRONICA |
| <input type="checkbox"/> FINANCIËLE MARKTEN | <input type="checkbox"/> OVERHEID |
| <input type="checkbox"/> VERZEKERINGEN | <input type="checkbox"/> GEZONDHEIDSZORG |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> BIOWETENSCHAPPEN | <input type="checkbox"/> MEDIA & AMUSEMENT |
| <input type="checkbox"/> ANDERE PRODUCTIESECTOREN | <input type="checkbox"/> DETAILHANDEL |
| <input type="checkbox"/> TELECOMMUNICATIE | <input type="checkbox"/> REIZEN & TRANSPORT |
| <input type="checkbox"/> NUTSBEDRIJF | |
| <input type="checkbox"/> OVERIG (invullen a.u.b.) _____ | |

Hoeveel medewerkers heeft uw bedrijf op alle locaties gezamenlijk?

1 - 1.000

Meer dan 1.000

Vul voor elk kader met informatie over een contactpersoon hieronder alle gegevens in. Door dit formulier in te vullen en ons informatie te verstrekken over andere personen binnen uw organisatie, verklaart u van die personen toestemming te hebben gekregen om hun gegevens op dit formulier te verstrekken.

Primaire Contactpersoon (verplicht):

Door dit formulier in te vullen en te verzenden, geeft u aan dat u de Primaire Contactpersoon bent van deze Locatie. IBM zal met de Primaire Contactpersoon contact opnemen met betrekking tot wijzigingen in de Overeenkomst en andere contractuele zaken. Indien de Primaire Contactpersoon de enige opgegeven contactpersoon is, kan IBM de Primaire Contactpersoon beschouwen als de enige contactpersoon voor alle doeleinden. U krijgt echter nog de gelegenheid de contactpersonen voor Passport Advantage Online bij te werken zodat u kunt aangeven wie er beveiligde toegang krijgen.

De Primaire Contactpersoon is verantwoordelijk voor het aanvragen en autoriseren van wijzigingen in de accountgegevens, toegang tot internet en tools, en andere gerelateerde activiteiten. In eerste instantie kan ALLEEN de Primaire Contactpersoon toegang geven aan andere gebruikers, waaronder het goedkeuren van gebruikers die zichzelf nomineren, maar de Primaire Contactpersoon kan secundaire contactpersonen maken die dergelijke autorisaties ook kunnen uitvoeren. De Primaire Contactpersoon en andere gebruikers die door de primaire contactpersoon daartoe zijn geautoriseerd, hebben online toegang tot de Bewijzen van Gebruiksrecht van de Locatie via Passport Advantage Online.

(Geen postbusadressen)

Het is uw verantwoordelijkheid om IBM onverwijld in kennis te stellen van enige adreswijziging, met inbegrip van het e-mailadres.

Vul de volledige officiële bedrijfsnaam in

| | | |
|---|-----------------------|-----------------|
| Naam Onderneming: | | |
| Contactpersoon: | | |
| Straat: | | |
| Plaats: | Provincie: | Postcode: |
| Land: | Telefoon/Toestel : | Fax: |
| E-mailadres: | | |
| BTW-nummer <i><If not called VAT, use country equivalent></i> | | IBM Klantnummer |

IBM zal deze informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan deze Passport Advantage Overeenkomst.

Administratieve Contactpersoon (indien niet gelijk aan de bovenstaande Primaire Contactpersoon):

De persoon die u in dit informatievak aangeeft, ontvangt berichten over Verlenging van Software Abonnement en Ondersteuning, Bewijzen van Gebruiksrecht (tenzij deze zijn vervangen op transactionele basis in uw inkooporder bij IBM, indien van toepassing), en andere verwante communicatie. Bewijzen van Gebruiksrecht worden ook in elektronische vorm gestuurd aan uw Business Partner, als u via hen nieuwe licenties of andere producten aanschaft die in aanmerking komen voor Passport Advantage.

(Geen postbusadressen)

Vul de volledige officiële bedrijfsnaam in. Het is uw verantwoordelijkheid om IBM onverwijld in kennis te stellen van enige adreswijziging, met inbegrip van het e-mailadres.

| | | |
|-------------------|-------------------|-----------|
| Naam Onderneming: | | |
| Contactpersoon: | | |
| Straat: | | |
| Plaats: | Provincie: | Postcode: |
| Land: | Telefoon/Toestel: | Fax: |
| E-mailadres: | | |

IBM zal deze informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan deze Passport Advantage Overeenkomst.

Technisch Contactpersoon Locatie:

De hieronder vermelde Technisch Contactpersoon Locatie is verantwoordelijk voor de algehele ondersteuning voor deze Passport Advantage locatie en voor het autoriseren en onderhouden van toegang voor het technische ondersteuningspersoneel van hun Locatie, zodat deze gebruik kunnen maken van de websites en tools die gerelateerd zijn aan ondersteuning. Deze contactpersoon ontvangt ook een brief met belangrijke technische informatie met betrekking tot de toegang tot IBM Software Support. Het is uw verantwoordelijkheid om IBM onverwijld in kennis te stellen van enige adreswijziging, met inbegrip van het e-mailadres.

Vul de volledige officiële bedrijfsnaam in

| | | |
|-------------------|-------------------|-----------|
| Naam Onderneming: | | |
| Contactpersoon: | | |
| Straat: | | |
| Plaats: | Provincie: | Postcode: |
| Land: | Telefoon/Toestel: | Fax: |
| E-mailadres: | | |

IBM zal deze informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan deze Passport Advantage Overeenkomst.

Taal:

Geef voor landen met meer dan één officiële taal (bijvoorbeeld België, Zwitserland, en Canada) aan in welke taal u correspondentie van IBM wilt ontvangen met betrekking tot uw Passport Advantage relatie:

Houd er rekening mee dat, hoewel IBM zich naar redelijkheid zal inspannen om aan uw wens te voldoen, de communicatie mogelijk niet in alle talen beschikbaar is.

Geautoriseerde handtekening

Voorzover niet gewijzigd door de IBM International Passport Advantage Overeenkomst en enig toepasselijk Attachment of Transactiedocument, is op het gebruik van IBM Programma's de internationale programmalicentie-overeenkomst van IBM van toepassing.

Door te ondertekenen gaan beide partijen akkoord met de voorwaarden van de IBM International Passport Advantage Overeenkomst en van alle toepasselijke Attachments. Na ondertekening wordt elke reproductie van dit Inschrijfformulier, van de IBM International Passport Advantage Overeenkomst of haar Attachment(s) die op een betrouwbare manier is gemaakt (bijvoorbeeld door middel van fotokopie of fax), als een origineel.

Voor akkoord:

{Wettelijke naam Klant}

Namens:

<IBM Juridische Entiteit>

Door _____

Geautoriseerde handtekening

Naam (in blokletters):

Functie:

Datum:

Uw adres:

Door _____

Geautoriseerde handtekening

Naam (in blokletters):

Functie:

Datum:

Adres IBM:

Retourneer na ondertekening een exemplaar van dit Attachment aan het bovenstaande "IBM-adres".