

IBM Cúram Social Program Management  
Versão 6.0.5

*Guia de Configuração do Cúram Family  
Services Suite*

**IBM**

**Nota**

Antes de usar essas informações e o produto suportado por elas, leia as informações em “Avisos” na página 49

**Revisado: Março 2014**

Esta edição aplica-se ao IBM Cúram Social Program Management v6.0.5 e a todas as liberações subsequentes, até que seja indicado de outra forma em novas edições.

Licensed Materials - Property of IBM.

© Copyright IBM Corporation 2012, 2013.

© Cúram Software Limited. 2011. Todos os direitos reservados.

# Índice

**Figuras . . . . . v**

**Tabelas . . . . . vii**

## **Configurando o Cúram Family Services**

**Suite . . . . . 1**

Visão Geral . . . . . 1

    Visão Geral do Documento . . . . . 1

    Público Desejado . . . . . 1

    Pré-requisitos . . . . . 1

    Capítulos deste Guia . . . . . 1

Cúram Family Services . . . . . 2

    Introdução . . . . . 2

    Configurando Solicitações de Notificação . . . . . 2

        Como . . . . . 2

        Resultado . . . . . 2

    Configurando Unidades de Medida . . . . . 2

        Como . . . . . 2

        Resultado . . . . . 3

    Configurando Marcos . . . . . 3

        Como . . . . . 3

        Resultado . . . . . 3

        Configurações de Marcos . . . . . 3

        Associando Marcos aos Casos . . . . . 5

        Aprovação de Solicitação de Isenção de Marco . . . . . 6

    Conformidade de Contato . . . . . 7

        Como . . . . . 7

        Resultado . . . . . 7

        Configurações de Log de Contato . . . . . 8

    Mapeamento de Tipo de Localização . . . . . 8

        Como . . . . . 8

        Resultado . . . . . 8

        Configurações de Mapeamento da Localização . . . . . 8

Cúram Child Services . . . . . 9

    Introdução . . . . . 9

    Idade de Maioridade . . . . . 9

        Como . . . . . 9

        Resultado . . . . . 9

    Elegibilidade de IV-E . . . . . 9

        Como . . . . . 9

        Resultado . . . . . 9

Cúram Youth Services . . . . . 9

    Introdução . . . . . 9

    Idade Máxima Permitida . . . . . 10

        Como . . . . . 10

        Resultado . . . . . 10

    Aplicar Validação Idade . . . . . 10

        Como . . . . . 10

        Resultado . . . . . 10

    Um ou Diversos Casos de Serviços à Criança e ao Adolescente . . . . . 10

        Como . . . . . 11

        Resultado . . . . . 11

    Configurando a Validação de Admissão para

    Aplicar à Organização Inteira ou por Instalação . . . . . 11

        Como . . . . . 11

        Resultado . . . . . 11

    Validações do Assistente de Admissão . . . . . 11

        Como . . . . . 12

        Resultado . . . . . 12

    Designação de Espaço . . . . . 12

        Como . . . . . 12

        Resultado . . . . . 12

    Configuração de Data/Hora de Retorno de uma

    Liberação Provisória . . . . . 12

        Como . . . . . 13

        Resultado . . . . . 13

    Visualização de Liberação Provisória Planejada . . . . . 13

        Como . . . . . 13

        Resultado . . . . . 13

    Visualização de Registro de Procura por

    Segurança . . . . . 13

        Como . . . . . 13

        Resultado . . . . . 14

    Pods da Assistência Social à Família . . . . . 14

        Introdução . . . . . 14

        Registros de Informações a Serem Concluídos . . . . . 14

        Contatos Iniciais Agendados . . . . . 14

            Página de Lista . . . . . 15

        Contatos em Andamento Vencidos . . . . . 16

    Outcome Management para Serviços de Apoio à

    Criança . . . . . 16

        Introdução . . . . . 16

        Configuração da Página de Avaliação . . . . . 16

            Como . . . . . 16

            Resultado . . . . . 16

        Configurações do Outcome Management . . . . . 17

            Como . . . . . 17

            Detalhes do Planejamento de Resultados . . . . . 17

            Metas . . . . . 17

            Objetivos . . . . . 18

            Ações . . . . . 19

            Fatores . . . . . 20

            Ações Recomendadas . . . . . 20

            Tipos de Casos . . . . . 21

    Outcome Management para Serviços à Criança e ao

    Adolescente . . . . . 21

        Introdução . . . . . 21

        Configuração da Página de Avaliação . . . . . 21

            Como . . . . . 21

            Resultado . . . . . 21

        Configurações do Outcome Management . . . . . 21

            Como . . . . . 21

            Detalhes do Planejamento de Resultados . . . . . 22

            Metas . . . . . 22

            Objetivos . . . . . 23

            Ações . . . . . 24

            Fatores . . . . . 26

            Ações Recomendadas . . . . . 27

            Tipos de Casos . . . . . 28

    Compatibilidade com versões anteriores . . . . . 28

Introdução . . . . .	28	Unidade de Organização: Andamento - Posições do CCS. . . . .	39
Componentes do Plano de Serviço. . . . .	29	Unidade de Organização: Adoção – Posições do CCS. . . . .	40
Objetivos do Plano de Serviços . . . . .	29	Validações Configuráveis . . . . .	41
Sub-Objetivos do Plano de Serviços . . . . .	29	Introdução. . . . .	41
Resultados do Plano de Serviços . . . . .	30	IBM Curam Child Services . . . . .	41
Itens do Plano . . . . .	32	Administrador do Sistema . . . . .	41
Próxima Data de Revisão do Caso. . . . .	35	Tabelas de Taxas. . . . .	41
Como . . . . .	35	Configurações de Administração de Propriedade	42
Resultado . . . . .	35	Marcos . . . . .	45
Configurações de Aprovação de Recomendação de Investigação . . . . .	35	Processos em Lote . . . . .	46
Como . . . . .	36	<b>Avisos . . . . .</b>	<b>49</b>
Resultado . . . . .	36	Considerações de Política de Privacidade . . . . .	51
Estrutura da Organização do CCS. . . . .	36	Marcas Registradas . . . . .	52
Introdução. . . . .	36		
Unidade de Organização: Entrada – Posições do CCS. . . . .	36		
Unidade de Organização: Investigação - Posições do CCS. . . . .	38		

---

## Figuras



---

## Tabelas

1. Definições de Configuração de Marco . . . . .	3	14. Fatores Configurados do Outcome Management . . . . .	26
2. Configurações de Log de Contato . . . . .	8	15. Ações Recomendadas Configuradas para Planejamento de Resultados . . . . .	27
3. Mapeamento de Tipo de Localização para Oferta de Serviço . . . . .	8	16. Lista de Objetivos do Plano de Serviços	29
4. Configuração do Tipo de Planejamento de Resultados . . . . .	17	17. Lista de Sub-Objetivos do Plano de Serviços	29
5. Metas Configuradas do Outcome Management	18	18. Lista de Resultados de Plano de Serviços	30
6. Objetivos Configurados do Outcome Management . . . . .	18	19. Lista de Itens de Planos Baseados em Serviço	32
7. Ações Configuradas do Outcome Management	19	20. Lista de Itens Planejamento Básico . . . . .	34
8. Fatores Configurados do Outcome Management . . . . .	20	21. Unidades de Organização (OU) do CCS	36
9. Ações Recomendadas Configuradas para Planejamento de Resultados . . . . .	20	22. Entrada OU Posições do CCS . . . . .	36
10. Configuração do Tipo de Planejamento de Resultados . . . . .	22	23. Investigação OU Posições do CCS . . . . .	38
11. Metas Configuradas do Outcome Management	22	24. Andamento OU Posições do CCS . . . . .	39
12. Objetivos Configurados do Outcome Management . . . . .	23	25. Adoção OU Posições do CCS . . . . .	40
13. Ações Configuradas do Outcome Management	24	26. Lista de Tabelas de Taxas Implementadas no CFSS. . . . .	41
		27. Lista de Propriedades de Requisição . . . . .	42
		28. Lista de Marcos . . . . .	46
		29. Lista de Processos em Lote . . . . .	46





---

# Configurando o Cúram Family Services Suite

O Cúram Family Services Suite possui um conjunto de parâmetros configuráveis que permitem que os administradores gerenciem funções como parâmetros de idade, parâmetros de procura ou notificações.

---

## Visão Geral

### Visão Geral do Documento

O propósito deste documento é descrever para um administrador uma faixa de opções de configuração de soluções desenvolvidas como parte do Cúram Family Services Suite (CFSS). Isso inclui parâmetros configuráveis que permitem que o Administrador gerencie uma matriz de funções do CFSS, incluindo a definição dos parâmetros de idade, dos parâmetros de procura, da configuração de notificações, etc. As opções configuráveis definidas neste documento serão aplicáveis a todas as soluções dentro do CFSS ou serão específicas a uma única solução, conforme definido.

### Público Desejado

Este guia é destinado para administradores responsáveis por configurar qualquer solução no CFSS. O público deverá estar familiarizado com a funcionalidade administrativa do Cúram, incluindo, mas não se limitando às tabelas de códigos, propriedades de aplicativo e segurança do sistema.

**Nota:** Observe que a atualização das propriedades do aplicativo requer acesso de segurança do Administrador do Sistema.

### Pré-requisitos

Para entender os tópicos abordados nesse guia, o leitor deverá ler primeiro o Guia do CFSS Solution Business.

### Capítulos deste Guia

A seguir há uma lista de capítulos dentro deste guia:

- Cúram Family Services – Este capítulo fornece uma descrição dos componentes configuráveis disponíveis como parte do CFSS.
- Cúram Child Services – Este capítulo fornece uma descrição dos componentes configuráveis disponíveis como parte da solução do CCS. Isso aborda o CCS com o Structured Decision Making (SDM) System e o CCS (sem o SDM).
- Cúram Youth Services – Este capítulo fornece uma descrição dos componentes configuráveis disponíveis como parte da solução do CYS.
- Outcome Management para Serviços de Apoio à Criança - Este capítulo fornece uma descrição do planejamento de resultados e das configurações de definição de avaliação implementados como parte da solução do CCS.
- Outcome Management para Serviços à Criança e ao Adolescente - Este capítulo fornece uma descrição do planejamento de resultados e das configurações de definição de avaliação implementados como parte da solução do CYS.

---

## Cúram Family Services

### Introdução

Esta seção destaca as opções configuráveis disponíveis para um administrador do Cúram Child Services (CCS) ou do Cúram Youth Services (CYS).

### Configurando Solicitações de Notificação

O Cúram permite, como parte de sua estrutura, gerar notificações ou correspondência. O CFSS estende a funcionalidade para permitir a definição administrativa de quando uma atividade ou evento (por exemplo, uma criança que sai de uma localização ou instalação e retorna para casa) pode resultar em tal notificação. A administração de solicitação de notificação também permite associar modelos específicos por tipo de método de comunicação (por exemplo, modelos de correio e email) por atividade/evento. A intenção dessa funcionalidade é permitir que indivíduos, (por exemplos, participantes de um caso, conhecidos de um caso, pessoas ou organizações impactadas por um caso, etc.) que tiverem o direito ou precisarem receber notificação referente às ações de um caso, possam ser identificados facilmente pelo responsável pelo caso.

#### Como

Acesse a área de administração Serviços de Apoio à Família do aplicativo e acesse a área Solicitações de Notificação. A partir daí, o administrador pode criar uma nova solicitação ou gerenciar uma configuração de solicitação existente.

Cada solicitação de notificação inclui os seguintes detalhes:

- Um evento de fluxo de trabalho a ser associado à solicitação de notificação
- Um modelo para cada método de comunicação

#### Resultado

Os eventos de notificação configurados para o caso CFSS estarão disponíveis para o responsável pelo caso para criar uma solicitação de notificação para um participante do caso. Por exemplo, se um administrador definir um Encerramento de Caso como um evento de notificação com os modelos especificados para notificações por telefone e de cópia impressa, o responsável pelo caso poderá criar um evento de notificação para um participante do caso. No encerramento de caso, isso resultará na criação de uma notificação com base no método de comunicação preferencial do participante do caso.

### Configurando Unidades de Medida

O CFSS permite capturar e gerenciar dados do participante, incluindo sua descrição física. Como um produto global, o CFSS permite configurar as unidades de medida a gerenciar a descrição física de uma pessoa por meio da propriedade do aplicativo. Isso está relacionado principalmente à altura e peso. Altura pode ser medida em metros ou pés. Já o peso pode ser medido em quilos ou libras.

#### Como

Acesse a área de administração da propriedade do aplicativo. Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para modificar a unidade de medida para a altura de uma pessoa:

```
curam.cfss.physicaldescription.heightUnit
```

Essa propriedade é mantida na Configuração de Serviços de Apoio à Família - Categoria CFSS Comum.

Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para modificar a unidade de medida para o peso de uma pessoa:

curam.cfss.physicaldescription.weightUnit

Essa propriedade é mantida na Configuração de Serviços de Apoio à Família - Categoria CFSS Comum.

### Resultado

As unidades de altura e de peso são configuradas e disponibilizadas no aplicativo.

## Configurando Marcos

A funcionalidade de marco é usada para controlar a conclusão de eventos ou tarefas significativos durante a vida de um caso. O Cúram permite administrar a funcionalidade de marco para tipos de caso diferentes, incluindo casos integrados (Contínuos, Adoção e Serviços à Criança e ao Adolescente) e de triagem (Entrada). Um marco pode ser criado manualmente por um usuário ou automaticamente com base nos eventos que ocorrem dentro em um caso.

### Como

Acesse a área de administração do caso do aplicativo. Selecione o tipo de caso do Cúram e navegue até a seção de marcos da configuração do caso. A partir daí, o administrador pode associar um novo marco ao tipo de caso do Cúram ou gerenciar configurações de marco existentes para o tipo de caso do Cúram.

### Resultado

Um marco é configurado para o tipo de caso selecionado.

## Configurações de Marcos

Cada marco possui uma data de início esperada e uma data de encerramento esperada durante as quais o evento importante é planejado para iniciar e concluir, e uma data de início real e uma data de encerramento real. O gerenciamento de caso do Cúram fornece a funcionalidade para configurar os marcos. Observe, no entanto, que é necessário certo desenvolvimento para criar entregas de marcos em nível de caso. Todos os marcos de casos são baseados em uma configuração de marco associada. A tabela a seguir descreve as definições de configuração de marco disponíveis (opcionais e obrigatórias):

*Tabela 1. Definições de Configuração de Marco*

Definições de Configuração	Como É Usado	Opcional ou Obrigatório
Nome e Tipo	O nome e o tipo são usados para distinguir a configuração de marco. Ao criar um marco manual, um usuário deve selecionar a configuração de marco a ser aplicada usando o nome da configuração de marco.	Obrigatório

Tabela 1. Definições de Configuração de Marco (continuação)

Definições de Configuração	Como É Usado	Opcional ou Obrigatório
Dia de Início Mais Antecipado (dias)	Esta configuração é usada para determinar a data de início esperada para marcos criados automaticamente. A data de início esperada é configurada como a data atual na qual o marco é criado mais o número de dias definido aqui. Por exemplo, se o marco for criado em 1º de abril e esta configuração for 3, então a data de início esperada do marco será configurada para 4 de abril. Além disso, esta configuração é usada para validar a Data de Início Esperada inserida por um usuário ao criar manualmente um marco. Um marco não pode ter uma Data de Início Esperada anterior a este número de dias após a data de início do caso.	Obrigatório
Duração (dias)	Esta configuração é usada para determinar a data de encerramento esperada para todos os marcos. Para marcos criados manualmente, a data de encerramento esperada é configurada como a data de início esperada inserida pelo usuário mais esta duração menos um. Por exemplo, se a data de início esperada for 1 de abril e a duração for 7 dias, a data de encerramento esperada será configurada como 6 de abril. Para marcos criados automaticamente, o mesmo cálculo é aplicado à data de início esperada definida pela data na qual o marco foi criado e o Dia de Início Mais Antecipado (dias).	Obrigatório
Data de Início	A data de início determina o período ativo e, portanto, a disponibilidade, da configuração do marco.	Obrigatório
Data de Encerramento	A data de encerramento determina quando a configuração de marco não está mais ativa. Esta data não é obrigatória, pois as configurações de marcos podem permanecer ativas por um período de tempo indefinido.	Opcional
Extensão de Data Esperada Permitida	Isso indica se as datas de início e de encerramento esperadas para um marco criado automaticamente podem ser redefinidas. Se este indicador não for configurado, então a data de início esperada e a data de encerramento esperada, calculadas na criação de um marco, serão inalteráveis.	Opcional
Isenção Necessária	Isso indica se uma isenção é necessária para alterar a data de início esperada e a data de encerramento esperada para um marco criado automaticamente. Isso pode ser configurado apenas para configurações de marcos que permitem que as datas esperadas sejam estendidas (conforme descrito na configuração acima). As renúncias de marco são descritas posteriormente na seção 2.4.5 da Aprovação de Solicitação de Renúncia de Marco.	Opcional

**Tabela 1. Definições de Configuração de Marco (continuação)**

Definições de Configuração	Como É Usado	Opcional ou Obrigatório
Marco Incluído	Qualquer evento de fluxo de trabalho existente pode ser associado à criação de um marco. Este evento pode ser usado para estender o processo de criação de marco. Por exemplo, quando um marco é incluído, um fluxo de trabalho pode ser decretado para notificar o proprietário do caso.	Opcional
Marco Concluído	Qualquer evento de fluxo de trabalho existente pode ser associado à conclusão de um marco. Este evento pode ser usado para estender o processo de conclusão de marco. Por exemplo, quando um marco é concluído, um fluxo de trabalho pode ser decretado para notificar o proprietário do caso.	Opcional
Data de Início Esperada Não Atingida	Qualquer evento de fluxo de trabalho existente pode ser associado à data de início esperada para controlar a conclusão oportuna do marco. Por exemplo, se nenhuma data de início real for inserida para o marco e a data de início esperada passar, um fluxo de trabalho poderá ser decretado para notificar o proprietário do caso de que o marco ainda não foi iniciado.	Opcional
Data de Encerramento Esperada Não Atingida	Qualquer evento de fluxo de trabalho existente pode ser associado à data de encerramento esperada para controlar a conclusão oportuna do marco. Por exemplo, se nenhuma data de encerramento real for inserida para o marco e a data de encerramento esperada passar, um fluxo de trabalho poderá ser decretado para notificar o proprietário do caso de que o marco não foi concluído em tempo hábil.	Opcional

## Associando Marcos aos Casos

Para suportar a criação automática e manual de marcos dentro de um caso, é necessário configurar uma associação entre uma configuração de marco e o tipo de caso (por exemplo, tipo de caso integrado ou de triagem). Há duas opções para configurar essas associações: uma nova configuração de marco pode ser registrada ao mesmo tempo em que estiver associada ao tipo de caso ou uma configuração de marco existente pode ser selecionada.

Ao gravar uma nova configuração de marco como parte do processo de associação, as informações de configuração de marco (conforme descrito na seção Configurações de Marcos) devem ser definidas. As informações de associação adicionais também podem ser definidas se o marco deve ser criado automaticamente. As duas principais definições de configuração para marcos criados automaticamente são o evento de criação e o evento de conclusão. Esses eventos são usados pelo aplicativo para criar e concluir automaticamente uma instância do marco. Por exemplo, um marco pode ser configurado para controlar a conclusão de uma avaliação. Para configurar a criação automática deste marco, um evento de caso (por exemplo, reabertura de um Caso) pode ser selecionado como o evento de criação e outro evento de caso pode ser selecionado como o evento de conclusão. Quando o primeiro evento de caso ocorrer, o evento acionará uma instância do marco. O segundo evento resultará no fechamento ou conclusão da instância do marco.

O processo de correspondência para a criação de marcos dentro de um caso pode ser especificado ainda mais usando as configurações de tipo de componente e categoria de componente. Uma distinção clara pode ser feita entre os eventos de criação e de conclusão no nível de caso e no nível de componente de caso. Por exemplo, o componente de caso Ação Judicial pode ser configurado com um evento de criação Criar Ação Judicial e com um evento de conclusão Concluir Ação Judicial. Quando uma ação judicial é criada, o evento Criar Ação Judicial acionará uma instância do marco e o aplicativo associará o ID de Ação Judicial e o ID do caso a essa ação judicial. Posteriormente, quando a Ação Judicial for concluída, o evento Fechar Ação Judicial usará estes dois IDs para localizar e fechar a instância de marco correta.

### **Aprovação de Solicitação de Isenção de Marco**

Assumindo que os marcos são usados para rastrear eventos de caso importantes ao longo do tempo, uma solicitação de renúncia de marco pode ser necessária para que as datas de início e de encerramento esperadas do marco sejam alteradas para um marco criado automaticamente. As datas de início e de encerramento esperadas para marcos criados manualmente podem ser alteradas sem uma solicitação de renúncia. O processo de aprovação da solicitação de isenção de marco é usado para confirmar se as mudanças nas datas para o marco são válidas. Assim que uma solicitação enviada for aprovada, as novas datas de início e/ou de encerramento esperadas entrarão em vigor.

As solicitações de isenção de marco podem ser submetidas (ou seja, as datas esperadas para um marco só podem ser alteradas) apenas se a configuração de Extensão de Data Esperada Permitida for definida. O processo de aprovação (ou seja, a necessidade de submeter uma solicitação de isenção para aprovação) para essas solicitações só serão necessárias se a configuração de Isenção Necessária também for definida. Se a configuração de Isenção Necessária não for definida, um usuário poderá alterar diretamente as datas de início e/ou encerramento esperadas.

As configurações de verificação de aprovação da solicitação de isenção de marco para um marco determinam a porcentagem de solicitações de isenção submetidas para um marco para um tipo específico que precisa ser revisado por um supervisor de caso. Por exemplo, uma verificação de aprovação pode ser configurada em um marco que requer 60% de todas as solicitações submetidas aprovadas; 40% não necessitarão de aprovação. A configuração de verificações de aprovação no nível do marco controla todos os marcos de um tipo particular. As verificações de aprovação de solicitação de isenção de marco também podem ser configuradas no nível da organização e do usuário, com as definições de configuração do usuário assumindo precedência sobre as configurações de unidade de organização e de marco, e as configurações de unidade de organização assumindo precedência sobre as configurações do marco. Consequentemente, a aprovação verifica configurações para um tipo particular de marco que são a última etapa na avaliação do sistema de uma solicitação de isenção requerer ou não aprovação. Em outras palavras, quando uma solicitação de renúncia é enviada para aprovação por um usuário, o sistema verificará primeiro as configurações de verificação de aprovação da solicitação de renúncia de marco do usuário e, em seguida, verificará as configurações de verificação de aprovação de solicitação de renúncia de marco da unidade de organização à qual o usuário pertence. Após verificar essas configurações, o sistema verifica as configurações de aprovação no nível do marco. O sistema pode determinar em qualquer momento neste processo que a solicitação de isenção de marco requer aprovação.

## Conformidade de Contato

Uma atividade operacional chave que pode consumir a maior parte do tempo de um trabalhador é a documentação de contactos efetuados com crianças ou famílias. Para ajudar a assegurar que os contactos sejam feitos em tempo hábil, seguindo uma política organizacional, o CFSS inclui diversos recursos que podem ser usados para definir a conformidade.

Para investigações, o objetivo é entrar em contato rapidamente com uma suposta vítima dentro de X dias. O intervalo de tempo é baseado no valor Responder Dentro De associado à investigação. A conformidade com a política local também pode ser configurada com base no Propósito do Contato (por exemplo, Contato de Suposta Vítima), Tipo de Contato (por exemplo, Visita Domiciliar) e Métodos de Contato (por exemplo, Telefone).

Com outras situações, como lidar com uma criança no lar adotivo temporário, geralmente há normas que determinam com que frequência os contactos precisam ser feitos. Além dos parâmetros mencionados acima, a frequência e o Tipo de Localização podem ser utilizados para definir a conformidade com outros tipos de caso do CFSS. Por exemplo, contactos compatíveis com crianças no lar adotivo ou temporário podem exigir um contato presencial mensal, enquanto que as crianças em uma colocação adotiva podem requerer contactos por telefone semanais.

### Como

Acesse a área de administração Serviços de Apoio à Família do aplicativo e acesse a área Administração de Log de Contato. A partir daí, o administrador pode configurar os critérios de conformidade associados aos logs de contato para um tipo de caso do Cúram. Os critérios de conformidade configuráveis incluem:

- Tipo de Caso
- Propósitos do Contato
- Tipos de Contato
- Métodos de Contato
- Frequência de Contato
- Tipo de Localização (para definir a frequência de contato necessária)

### Resultado

Os parâmetros de Contato de Log associados aos casos de investigação são usados para alertar os investigadores sobre quantos dias ainda restam antes de seu contato inicial ser considerado vencido. Os pods do Log de contato exibidos de forma destacada na página inicial do usuário listam os nomes das crianças que precisam ser contactadas e o número de dias restantes. As entradas do Log de Contato podem ser concluídas para um ou mais indivíduos usando funções de captura de contato disponíveis diretamente no pod ou na navegação disponível no caso.

Os responsáveis pelo caso também possuem um pod de Log de Contato que lista os nomes das crianças pelo seu número de casos que precisam ser contactadas. A data do último contato, independentemente se a criança está na colocação e da data da próxima audiência desta criança, é exibida para ajudar o trabalhador a priorizar e planejar os contactos.

## Configurações de Log de Contato

As configurações a seguir são incluídas com o aplicativo pronto para uso.

Tabela 2. Configurações de Log de Contato

Categoria de Caso	Tipo de Caso	Fins	Tipos	Método
Investigação	Serviços de Apoio à Criança	Contato Inicial com a Suposta Vítima, Contato da Suposta Vítima	Visita ao Lar Adotivo, Visita Domiciliar, Entrevista	Face a Face
Caso Integrado	Em Andamento	Entrada de Discussão de Avaliação, Planejamento de Quitação, Entrada de Contato do Participante Geral	Visita ao Lar Adotivo, Visita Domiciliar, Entrevista, Visita ao Escritório, Visita ao Site	Face a Face
Caso Integrado	Adoção	Entrada de Discussão de Avaliação, Planejamento de Quitação, Entrada de Contato do Participante Geral	Visita ao Lar Adotivo, Visita Domiciliar, Entrevista, Visita ao Escritório, Visita ao Site	Face a Face

## Mapeamento de Tipo de Localização

Esse recurso tem como objetivo simplificar significativamente o processo do usuário final para conclusão de localizações. Em versões anteriores, o usuário precisava identificar o Tipo de Localização e a Oferta de Serviços antes de realizar uma procura por fornecedor. Com este recurso, o mapeamento de Tipo de Localização para a Oferta de Serviço pode ser definido administrativamente, reduzindo, assim, as etapas necessárias pelo usuário final. Por exemplo, anteriormente, o usuário podia indicar um Tipo de Localização de Lar Adotivo Temporário e, em seguida, selecionar as Ofertas de Serviços relevantes, como Lar Adotivo Temporário Tradicional, Lar Adotivo Temporário para Tratamento, etc.

### Como

Acesse a área de administração Serviços de Apoio à Família do aplicativo e acesse a área Mapeamento de Tipo de Localização. A partir daí, o administrador pode mapear um tipo de localização de serviços de apoio à família para uma oferta de serviços específica do Cúram Provider Management (CPM). Os valores configuráveis incluem o tipo de localização e a oferta de serviços do CPM.

### Resultado

A identificação de uma Oferta de Serviços não é mais necessária quando procurar um provedor de localização apropriado ou criar um registro de localização.

## Configurações de Mapeamento da Localização

As configurações a seguir são incluídas com o aplicativo pronto para uso.

Tabela 3. Mapeamento de Tipo de Localização para Oferta de Serviço

Tipo de Localização	Oferta de Serviço
Lar Adotivo Temporário	Lar Adotivo Temporário Tradicional
Adoção	Adoção Tradicional
Fuga	NONE
Visita Domiciliar Experimental	NONE



---

## Cúram Child Services

### Introdução

Esta seção destaca as opções configuráveis disponíveis para um administrador do Cúram Child Services.

### Idade de Maioridade

A idade da maioridade (ou idade máxima para uma criança) é controlada pela tabela de taxas Idade de Maturidade. Esta tabela define a idade até que uma pessoa seja considerada uma criança no CCS. A idade de maturidade (também conhecida como a idade de desgaste) é um fator importante durante o gerenciamento de um participante em um CCS. Por exemplo, na assistência social à criança, uma criança pode ser retirada de sua casa e mantida pela organização em um ambiente fora de casa até que essa criança atinja a idade de maturidade. A idade de maturidade pode ser diferente em várias jurisdições. O CCS permite definir a idade quando uma pessoa é considerada adulta (idade ADULT), e também (de acordo com as regras de Elegibilidade de IV-E dos Estados Unidos) a idade de exceção (EXTENDED AGE) para o processamento de regras.

#### Como

Acesse a área de administração do sistema do aplicativo para navegar para as tabelas de taxas. A partir daí, o administrador pode gerenciar a tabela de taxas de Idade de Maturidade. O limite de idade de uma criança na solução baseia-se no valor configurado na tabela de taxas.

#### Resultado

Uma criança acima da Idade de Maioridade não pode ser removida ou colocada em um caso de assistência social à criança.

Uma criança acima da Idade de Exceção pode falhar na Elegibilidade de IV-E (apenas nos EUA).

### Elegibilidade de IV-E

A Elegibilidade de IV-E é um recurso específico dos Estados Unidos que permite capturar evidências referentes às crianças sob cuidados para determinar se essas crianças são realmente consideradas elegíveis para reembolsos do Título de IV-E ou não. O CCS permite ativar uma guia dentro do caso em andamento.

#### Como

Acesse a área de administração do aplicativo para navegar até o link de guias na seção Interface com o Usuário. Navegue até a página CCSOngoingCaseHome. Na página CCSOngoingCaseHome, selecione a guia Barra de Navegação e edite a pasta Elegibilidade para torná-la visível ou não.

#### Resultado

Ao acessar a página inicial do caso em andamento no aplicativo, a guia IV-E no caso estará visível ou não com base na configuração selecionada.

---

## Cúram Youth Services

### Introdução

Esta seção destaca as opções configuráveis disponíveis para um administrador do CYS.

## Idade Máxima Permitida

O CYS permite configurar a idade máxima permitida por meio da tabela de taxas de Atributos de Serviços à Criança e ao Adolescente para suporte de configuração jurisdicional da faixa etária de uma criança ou adolescente com base na lei ou na política de uma organização de justiça para jovens ou crianças e adolescentes.

### Como

Acesse a área de administração do sistema do aplicativo para navegar para as tabelas de taxas. A partir daí, o administrador pode gerenciar a tabela de taxas de Atributos de Serviços à Criança e ao Adolescente. O limite de idade de uma criança ou adolescente na solução baseia-se no valor configurado na tabela de taxas.

### Resultado

Um caso do CYS não poderá ser criado para uma criança ou adolescente se a idade exceder a idade máxima configurada.

## Aplicar Validação Idade

Alguns países definem a idade de uma criança ou adolescente para que esta esteja submetida a uma organização de justiça para jovens ou crianças e adolescentes de acordo com a lei ou política, enquanto que outras jurisdições podem não requerer que a idade seja um fator de gerenciamento de questões de justiça para crianças ou adolescentes. O CYS permite configurar se a idade definida anteriormente será considerada ou não ao criar um caso.

### Como

Acesse a área de administração da propriedade do aplicativo. Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para considerar ou não o limite de idade configurado anteriormente quando criar um caso:

`curam.cys.integratedcase.enforce.age.validation`

Essa propriedade é mantida na Configuração de Serviços de Apoio à Família - Categoria Configuração de Serviços à Criança e ao Adolescente.

### Resultado

Um caso do CYS pode ser criado, independentemente da idade de maioridade configurada.

## Um ou Diversos Casos de Serviços à Criança e ao Adolescente

O CYS permite apenas um caso ativo por criança ou adolescente a qualquer momento. Após um caso ser encerrado, um novo caso poderá ser criado para a criança ou adolescente ou o mesmo caso poderá ser reaberto, dependendo de como a organização de Serviços à Criança e ao Adolescente opera. Esta configuração permite que a organização defina a sua política de negócios referente ao modo de gerenciamento do retorno de uma criança ou adolescente para a guarda, seja por meio de um mandato de reabertura do caso anterior ou da criação de um novo caso do CYS. Em outras palavras, o CYS permite configurar se uma criança ou adolescente pode ter diversos casos ou apenas um único caso durante o tempo de vida das interações com a solução do CYS.

## Como

Acesse a área de administração da propriedade do aplicativo. Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para ativar ou desativar a criação de diversos casos de Serviços à Criança ou Adolescente (somente um caso pode estar ativo por vez) para uma criança ou adolescente.

`curam.cys.integratedcase.allow.multiple`

Essa propriedade é mantida na Configuração de Serviços de Apoio à Família - Categoria Configuração de Serviços à Criança e ao Adolescente.

## Resultado

Quando configurado para TRUE, o usuário terá permissão para criar um novo caso ou reabrir um caso existente [encerrado]. Quando configurado para FALSE, o usuário terá permissão apenas para reabrir um caso existente [encerrado]. Independentemente da configuração, o sistema permite apenas um caso de Serviços à Criança e ao Adolescente ativo por vez.

## Configurando a Validação de Admissão para Aplicar à Organização Inteira ou por Instalação

O processo de Admissão pode ser uma atividade complexa que envolve a conclusão de diversas etapas, como capturar informações da propriedade, conduzir uma triagem de saúde inicial, designar um espaço, etc. O CYS permite configurar as validações necessárias para concluir uma admissão. Esta configuração determina se essas validações de admissão são aplicadas à organização inteira ou por instalação.

## Como

Acesse a área de administração da propriedade do aplicativo. Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para gerenciar a definição de configuração do processo de admissão para a organização:

`curam.cfss.admissionvalidationsetting.organisationwide.enabled`

Essa propriedade é mantida na Configuração de Serviços de Apoio à Família - Categoria Configuração de Serviços à Criança e ao Adolescente.

## Resultado

Quando a Configuração de Validação de Admissão é definida para TRUE, essa configuração de validação de admissão se torna efetiva em toda a organização. Quando a Configuração de Validação de Admissão é definida para FALSE, essa configuração de validação de admissão pode ser definida por instalação (pelo gerente de instalação).

## Validações do Assistente de Admissão

O CYS suporta um assistente de Admissão que permite que o responsável pelo caso capture detalhes de admissão por meio do Cúram Agenda Player. O CYS permite configurar as validações a serem consideradas para que uma admissão possa ser concluída. As validações a serem consideradas também definem as páginas a serem incluídas no Cúram Agenda Player (Consulte a Seção 8.23 Agenda Player no Manual de Referência do Cúram Web Client).

**Nota:** Este processo define as validações de admissão e a configuração do reprodutor de agenda para a organização inteira. As instalações individuais (se permitido com base na configuração de validação de admissão) podem configurar seu próprio

reprodutor de agenda por meio da funcionalidade do gerente de instalação. O `curam.cfss.admissionvalidationsetting.organisationwide.enabled` deve ser ativado.

### **Como**

Acesse a área de administração Serviços de Apoio à Família do aplicativo e acesse a área Configuração de Validação de Admissão. A partir daí, o administrador poderá configurar um novo processo de admissão (se nenhum existir) ou gerenciar a configuração de processo de admissão existente. Os componentes configuráveis incluem:

- Designação de espaço (sempre obrigatório)
- Rastreamento de Funcionamento
- Itens Pessoais

### **Resultado**

Os componentes definidos por meio da configuração de Admissão farão parte do processo de Admissão e precisarão ser concluídos para que a Admissão seja marcada como Concluída.

## **Designação de Espaço**

O CYS e o CPM suportam o gerenciamento de designações de locais (cama ou espaço) para uma criança ou adolescente em uma instalação. Como um novo local para uma criança ou adolescente pode não ser registrado imediatamente, se essa criança ou adolescente possuir um registro de instalação ou de admissão ativo, mas nenhum registro de designação de local durante uma quantia de tempo X, uma tarefa será enviada para a equipe da instalação notificando-a para designar essa criança ou adolescente. O CYS permite configurar o número X.

### **Como**

Acesse a área de administração da propriedade do aplicativo. Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para gerenciar o número de horas após o qual uma tarefa será enviada ao responsável pela instalação para criar uma nova designação de espaço:

`curam.roomassignment.assignroom.task`

Essa propriedade é mantida na Configuração de Serviços de Apoio à Família - Categoria Configuração de Serviços à Criança e ao Adolescente.

### **Resultado**

X horas após a criação da Admissão, uma tarefa será criada para a equipe da instalação notificando-a para designar um novo espaço para a criança ou adolescente se nenhuma designação tiver sido feita.

## **Configuração de Data/Hora de Retorno de uma Liberação Provisória**

O processo de liberação provisória envolve rastrear a remoção provisória de uma criança ou adolescente a partir da localização por diversas razões enquanto mantém um lugar para essa criança ou adolescente na instalação. Quando um registro de liberação provisória é criado, a duração padrão de uma liberação provisória pode ser configurada administrativamente de acordo com a política da organização. A data e hora de retorno estimada é calculada com o padrão de acordo com o valor configurado ao criar uma liberação provisória no aplicativo.

## Como

Acesse a área de administração da propriedade do aplicativo. Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para configurar a data e hora de retorno padrão para uma liberação temporária planejada:

curam.cys.temporaryrelease.hour.limit

Essa propriedade é mantida na Configuração de Serviços de Apoio à Família - Categoria Configuração de Serviços à Criança e ao Adolescente.

## Resultado

A Data/Hora de Retorno Estimada padrão ao planejar uma liberação provisória será calculada com base na duração configurada na propriedade do aplicativo e na Data/Hora da Liberação. Por exemplo, se a duração for configurada para 1 hora, então a data e hora de retorno estimada será padronizada para 1 hora a partir da data e hora de início estimada.

## Visualização de Liberação Provisória Planejada

O aplicativo fornece uma visualização das liberações provisórias planejadas de uma instalação. O CYS permite configurar quantos dias de liberações planejadas devem ser incluídos na visualização de todas as liberações provisórias planejadas.

## Como

Acesse a área de administração da propriedade do aplicativo. Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para configurar o período de tempo, em horas, que as liberações planejadas temporárias são listadas.

## Resultado

A lista de liberação provisória exibirá apenas as liberações planejadas para o número de dias configurado a partir da data atual.

## Visualização de Registro de Procura por Segurança

Uma procura por segurança (ou tempo de acesso) normalmente é conduzida em uma instalação para descobrir itens contrabandeados. O CYS permite filtrar registros de procura por segurança com base em um período de tempo definido (duas datas fornecidas). Se o usuário selecionar para filtrar a lista de registros de procura por segurança sem inserir nenhuma data, o sistema assumirá, por padrão, todos os registros de tempo de acesso de segurança que foram criados dentro de X dias no passado até a data atual.

O CYS permite configurar o número X.

## Como

Acesse a área de administração da propriedade do aplicativo. Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para configurar o período de tempo em que os registros de procura por segurança devem ser listados:

curam.facility.securitysearch

Essa propriedade é mantida na Configuração de Serviços de Apoio à Família - Categoria Configuração de Serviços à Criança e ao Adolescente. O valor padrão é 90 dias.

## Resultado

A lista de Procura por Segurança exibirá todos os registros criados entre X dias no passado e a data atual.

---

## Pods da Assistência Social à Família

### Introdução

Esta seção descreve os Pods implementados especificamente como parte do aplicativo IBM Cúram Child Welfare. Ela não inclui detalhes sobre os pods baseados em relatório. Essa seção inclui pods implementado para as seguintes funções de usuário:

- Supervisor e responsável pelo registro de informações
- Investigador e Supervisor da Investigação
- Responsáveis pelo Andamento e Adoção
- Supervisores do Andamento e Adoção

Esses pods são baseados na infraestrutura de pod disponível como parte da estrutura principal do aplicativo. Nenhum aprimoramento foi feito para a infraestrutura existente. Em vez disso, novos pods foram implementados para atender às necessidades específicas de assistência social à criança.

### Registros de Informações a Serem Concluídos

O pod Entradas a Serem Concluídas lista todas as entradas de Serviços de Proteção à Criança, Serviços de Apoio à Família e Interjurisdicionais que ainda precisam ser enviadas para aprovação. Um hyperlink estará disponível na parte inferior do pod que fornece acesso à lista completa que abrirá como uma guia de página na seção Entradas. O pod Entradas a Serem Concluídas mostrará apenas 5 registros no pod.

O pod incluirá:

- Um link para a entrada (que abrirá o início e não o assistente de entrada na seção de entradas)
- Um link para o modal Recomendação Concluída (se todas as informações obrigatórias forem capturadas e este não for um aplicativo SDM<sup>®</sup>)
- A data de recebimento da entrada
- A categoria de entrada

### Contatos Iniciais Agendados

Um investigador precisa estabelecer um contato inicial com uma criança (por exemplo, uma suposta vítima) dentro de um determinado período de tempo. Esse período é baseado no tempo de resposta identificado na recomendação de origem (isto é, 24 horas, 3 dias ou 10 dias) e a data de envio da recomendação. O pod fornecerá as funções a seguir:

- O link "Acessar Contatos Iniciais Agendados" fornece um hyperlink para abrir a lista completa em uma nova guia na seção de investigações.

- O botão "Capturar Contato" fornece um link para Capturar Contato a partir do Pod (ou da lista). Isso permite que o usuário capture os contatos fora do contexto da investigação e armazene os detalhes de contato na investigação selecionada.
- A coluna Nome lista os nomes de clientes e o ID do caso ao qual esses clientes pertencem e atuará como um link para a investigação na seção Investigações. Essa coluna incluirá todas as crianças envolvidas em uma investigação de Proteção à Criança que não tiverem um registro de contato inicial capturado.
- A coluna Tempo Restante será determinada com base nos seguintes critérios:
  - Com base na prioridade de resposta designada (isto é, 1 dia, 3 dias, 10 dias) e na data de designação da tarefa original (ou na data de aprovação de registro de informações). Por exemplo, se "Responder Dentro De" for 3 dias e a aprovação de registro de informações ocorreu 2 dias após a entrada ser enviada, então o "Tempo Restante" será calculado da seguinte forma: 3+2, ou seja, 5 dias.
  - Para derivar o tempo restante quando o campo "Responder Dentro De" não estiver preenchido, a administração incluiu um valor padrão para que, se nenhuma prioridade de resposta for designada, o padrão inicial seja configurado para 10 dias.
  - Se houver duas entradas de participantes comuns associadas a um caso de investigação, cada uma delas com valores de prioridade de resposta diferentes, o menor valor será listado primeiro nesse caso.
  - Se a data de vencimento inicial do contato exceder a data especificada, ela será considerada como uma data de contato inicial vencida e será indicada com um sinal negativo antes do número real.
- A classificação dos Contatos Iniciais Agendados será, por padrão, o "Tempo Restante" mínimo, com a data de contato agendada mais próxima (ou a mais atrasada) exibida no início. Os parâmetros de configuração incluem:
  - Responder Dentro De: Estes valores podem ser modificados por meio de uma tabela de códigos.
  - Contato Aceitável: Na administração Serviços de Apoio à Família, o usuário pode definir os parâmetros do log de contato (por exemplo, Propósito, tipo, etc.) que seria considerado um registro de "contato inicial" aceitável.

## Página de Lista

A página de lista inclui as mesmas informações disponíveis e apresentadas no pod, bem como o local da criança e a próxima data de audiência. Os dados são baseados nas seguintes condições:

- O local é a localização atual do participante.
  - Se for conhecido que um participante está em uma localização, esta coluna indicará "Na Localização".
  - Se um endereço for inserido para o participante e nenhum registro de remoção/localização existir, esta coluna indicará "Em Casa".
  - Se nenhum endereço estiver disponível e nenhuma remoção capturada, esta coluna indicará "Desconhecido".
  - Se o registro de remoção existir, mas nenhum registro de localização for inserido, essa coluna indicará "Desconhecido".
  - Se um endereço for inserido, uma remoção existir e não houver nenhum registro de localização inserido, esta coluna indicará "Desconhecido".
  - Se nenhum endereço estiver disponível, uma remoção existir e não houver nenhum registro de localização inserido, então esta coluna indicará "Desconhecido."

- A próxima data de audiência será baseada na data da próxima audiência. O sistema revisará toda a Categoria Jurídica do tipo "Audiência" associado ao caso e procurará a próxima audiência planejada.

A página de lista também inclui a lista completa de crianças que requerem um contato inicial, enquanto que o pod inclui apenas as 5 primeiras pessoas que requerem um contato.

## Contatos em Andamento Vencidos

Um responsável pelo caso precisa criar contatos em andamento de uma criança sob supervisão da agência. O pod fornecerá as funções a seguir:

- Um hyperlink para abrir a lista completa em uma nova guia na seção casos & planos.
- Um link para Captura de Contato no pod (ou na lista). Isso permite que o usuário capture os contatos fora do contexto do caso e armazenar os detalhes de contato no caso selecionado.
- A coluna Nome lista o nome de clientes e o ID do caso ao qual eles pertencem e atuará como um link para o caso na seção casos & planos.

A ordem de classificação para Contatos em Andamento será baseada na data do último contato, com o contato mais recente sendo exibido primeiro. Os parâmetros de configuração incluem:

- Contato Aceitável: Na administração Serviços de Apoio à Família, o usuário pode definir os parâmetros do log de contato (por exemplo, Propósito, tipo, etc.) que seria considerado um registro de "contato" aceitável.

---

## Outcome Management para Serviços de Apoio à Criança

### Introdução

Esta seção define as configurações de gerenciamento de resultados padrão a serem incluídas com o CCS. As configurações de gerenciamento de resultados incluem as configurações de planejamento e de avaliação.

### Configuração da Página de Avaliação

No Cúram, a página de avaliação pode ser configurada para apresentar as avaliações do Outcome Management ou do CEF na lista de avaliações. Especificamente, ao selecionar para criar uma nova avaliação, a lista de avaliações disponíveis que o usuário seleciona para criar uma Nova Avaliação conterá avaliações configuradas no CEF ou uma avaliação configurada no Outcome Management.

#### Como

Navegue até a seção Interface com o Usuário da administração e configure a página da avaliação de um caso específico para chamar o Outcome Management UIM (Case\_listAssessmentDeliveries) em vez do padrão UIM CEF.

#### Resultado

Essa configuração determinará se a lista de avaliações disponíveis na página de avaliações de um caso especificado mostrará avaliações do CEF ou avaliações do Outcome Management.



## Configurações do Outcome Management

O planejamento de resultados substituirá a funcionalidade antiga de Plano de Caso e Revisão do Caso. As definições de configuração do Outcome Management fornecem diversos pontos de configuração para gerenciar a assistência social à criança e os planos de serviços à criança ou ao adolescente. Isso inclui detalhes do próprio plano, metas, objetivos, atividades, fatores, etc. Esta seção identificará as configurações incluídas, por padrão, no aplicativo CCS pronto para uso.

### Como

Navegue até o Planejamento de Resultados por meio da seção de administração do Outcome Management. A partir daí, o administrador pode gerenciar os detalhes de um planejamento de resultados existente ou criar um novo planejamento.

### Detalhes do Planejamento de Resultados

Tabela 4. Configuração do Tipo de Planejamento de Resultados

Elemento de planejamento	Configuração
Nome	Planejamento de Resultados de Assistência Social à Criança
Referência	Em branco
Página Inicial	Em branco
Objetivos Aplicáveis a	Planejamento de Resultados e Clientes
Verificação de Aprovação do Contrato	0%
Estratégia de Propriedade	Em branco
Descrição	O Planejamento de Resultados de Assistência Social à Criança foca as atividades de assistência social à criança. Se licenciado, o planejamento de resultados incluirá ferramentas de avaliação e processos de negócios associados SDM.
MDT	
Tipo	Ad Hoc
Compartilhamento Ativado	Sim
Página Inicial do Portal	Em branco
Opções de Criação do Usuário	
Criar Ações	Sim
Criar Objetivos	Sim
Criar Fatores	Sim
Opções de Revisão	
Primeira Revisão	30
Cálculo de Frequência	Data de Revisão Anterior
Frequência	60

### Metas

Para as metas a serem configuradas para a assistência social à criança:

- O valor de Referência ficará sempre em branco.

**Tabela 5. Metas Configuradas do Outcome Management**

Nome	Descrição
Manter em Casa	Manter as crianças em casa.
Retornar ao Lar	Reunificar uma criança que foi removida de sua casa com os pais ou responsáveis.
Cuidados de Pessoas Próximas	Encontrar a localização mais apropriada do parente ou da comunidade para a criança.
Adoção	Facilitar a adoção da criança.
Emancipação	Ajudar a criança a alcançar a autossuficiência para a emancipação.
Tutela	Facilitar a tutela da criança por algum outro adulto.

## Objetivos

Para os objetivos a serem configurados para assistência social à criança:

- O valor de Referência ficará sempre em branco.

**Tabela 6. Objetivos Configurados do Outcome Management**

Nome	Descrição
Fornecer atividades de apoio específicas da criança ou adolescente para melhorar as necessidades psicológicas, sociais e educacionais dessa criança ou adolescente.	Essas atividades podem incluir serviços voluntários e pagos, como mentoriação, monitoramento e atividades esportivas pós-aula. O objetivo dessas atividades é manter um ambiente educativo adequado para uma criança sob a custódia da organização.
Fornecer serviços para atender aos requisitos exclusivos de acessibilidade do cliente ou do membro da família	Solicitações de serviços de interpretação (como tradução e linguagem de sinais) e outras solicitações de acessibilidade podem ser capturadas por meio desse objetivo.
Fornecer serviços terapêuticos que atendam às necessidades psicológicas da criança ou dos membros da família	Como muitos, ou até mesmo todas as crianças sob custódia da organização requerem algum tipo de serviço terapêutico (assim como muitos dos pais), este objetivo visa capturar itens de planejamento (ou serviços) para atender a essas necessidades, como terapia por meio de educação artística, aconselhamento psiquiátrico, etc.
Fornecer serviços de assistência infantil provisórios para ajudar a família a superar uma barreira relacionada à autossuficiência	Este objetivo identifica situações em que os pais (adotivos ou biológicos) requerem alguma assistência para superar uma barreira e alcançar a permanência da criança – especificamente serviços de creche provisórios ou a longo prazo. Alguns cenários onde isso pode ser recomendado incluem entrevistas de emprego, descanso temporário de emergência, etc.
Fornecer serviços de avaliação para avaliar as necessidades da pessoa identificada	Esse objetivo visa entender melhor as necessidades e os requisitos do cliente e de sua família por meio de avaliações realizadas por terceiros da pessoa em questão a fim de identificar suas necessidades e alcançar a permanência.
Fornecer assistência à mãe e aos filhos que foram vítimas de violência doméstica	Em situações em que a criança está chamando a atenção devido a situações de violência doméstica, este objetivo apresenta ao usuário atividades ou serviços específicos para as famílias que convivem com problemas de violência doméstica.
Fornecer atividades e/ou serviços para atender às necessidades educacionais de uma pessoa identificada	Este objetivo foca as atividades e serviços relacionados especificamente às necessidades educacionais de um participante no caso.
Fornecer educação e suporte na manutenção do ambiente doméstico	Este objetivo aborda questões associadas às atividades básicas de gerenciamento doméstico, como limpeza da casa, orçamento, etc. Estes serviços auxiliam o cliente a atingir habilidades para moradia independente.
Fornecer serviços de apoio e assistência para preparar uma criança ou adolescente que está entrando na fase adulta.	Este objetivo foca as atividades e serviços destinados a preparar uma criança para a independência.
Fornecer serviços médicos apropriados à pessoa identificada	Este objetivo foca as atividades médicas relacionadas, como exames físicos.

*Tabela 6. Objetivos Configurados do Outcome Management (continuação)*

Nome	Descrição
Resolver quaisquer problemas de acessibilidade de uma pessoa com deficiência	Este objetivo resolve os problemas ou barreiras de acessibilidade específicos para pessoas com deficiências, como fornecer instalações acessíveis por meio de obstáculo.
Resolver problemas de abuso e hábito de substâncias	Este objetivo foca o tratamento de um hábito de substância.

## Ações

Para as ações a serem configuradas para a assistência social à criança:

- O valor de Referência ficará sempre em branco.
- O valor de Modelo Custo sempre será Nenhum Custo
- O valor de Custo Fixo sempre será Nenhum
- O valor de Diversos Clientes sempre será Não
- O valor de Participação do Cliente sempre será Não
- O valor de Responsabilidade sempre será Cliente
- O valor de Proprietário sempre será Cliente
- O valor de Criar SID sempre ficará em branco
- O valor de Modificar SID sempre ficará em branco
- O valor de Excluir da Verificação de Disponibilidade sempre será Sim

*Tabela 7. Ações Configuradas do Outcome Management*

Nome	Descrição
Mentorização	Os serviços de mentorização para o cliente (por exemplo, Big Brothers e Big Sisters da América) auxiliam o cliente nas questões de desenvolvimento, educacionais e sociais.
Programa Pós-Aula	Programas pós-aula fornecidos pelas escolas ou agências da comunidade que oferecem atividades educacionais, de desenvolvimento e sociais.
Serviços de Lazer	Os serviços de lazer oferecem atividades físicas e de desenvolvimento
Acessibilidade para Deficientes	O responsável pelo caso resolve todos os problemas de acessibilidade de uma criança deficiente.
Grupo de Suporte	Serviços fornecidos para ajudar um indivíduo a localizar e participar de grupos de suporte e aprender técnicas para se tornarem mais autoconfiantes.
Faculdade Comunitária	Aulas de educação para adultos na faculdade da comunidade.
Serviços da Comunidade	Serviços relacionados à educação disponíveis na comunidade e serviços de sensibilização para fornecer informações relacionadas à educação das famílias.
Exame Supletivo do Ensino Médio	Certificação para indivíduos que não puderam concluir o ensino médio e que passaram no exame supletivo.
Aulas de Pré-Natal	Serviços para gestantes e seus familiares relativos ao cuidado pré-natal e o que esperar quando você estiver esperando.
Treinamento Orçamentário	Treinamento e serviços de planejamento financeiro para indivíduos.
Educação Nutricional	Informações e materiais educacionais sobre como melhorar a alimentação e a qualidade de vida.
Plano Especial de Educação	Um plano especial de educação individualizado para crianças em idade escolar com necessidades especiais que identificam as necessidades exclusivas de uma criança.
Monitoria	Serviços pós-aula fornecidos por um tutor a uma criança para focar as necessidades educacionais e melhorar o aprendizado da criança.

## Fatores

Os fatores serão configurados apenas para o planejamento de resultados. Com relação aos fatores a serem configurados para assistência social à criança:

- O valor de Data de Início sempre será 1º de abril de 2011
- O valor de Data de Encerramento ficará sempre em branco
- O valor de Referência ficará sempre em branco.
- O valor do Intervalo de Classificação será sempre 30 dias

*Tabela 8. Fatores Configurados do Outcome Management*

Nome	Tipo	Descrição
Abuso de Substâncias	Necessidade	Este fator identifica se o cliente tem um problema de abuso de substância.
Capacidades de Cuidar da Prole	Barreira	Este fator identifica se as capacidades de cuidar da prole do cuidador são uma força ou um problema.
Saúde da Criança	Necessidade	Este fator identifica se a saúde médica ou psicológica da criança é uma força ou um problema.

## Ações Recomendadas

As ações recomendadas a seguir estarão disponíveis para o planejamento de resultados. Para as ações recomendadas a serem configuradas para a assistência social à criança:

- O valor Programas nunca será selecionado.
- O valor Recomendação ficará sempre em branco.

*Tabela 9. Ações Recomendadas Configuradas para Planejamento de Resultados*

Ação	Motivo
Mentorização	Os serviços de mentorização para o cliente (por exemplo, Big Brothers e Big Sisters da América) auxiliam o cliente nas questões de desenvolvimento, educacionais e sociais.
Programa Pós-Aula	Programas pós-aula fornecidos pelas escolas ou agências da comunidade que oferecem atividades educacionais, de desenvolvimento e sociais.
Serviços de Lazer	Os serviços de lazer oferecem atividades físicas e de desenvolvimento
Acessibilidade para Deficientes	O responsável pelo caso resolve todos os problemas de acessibilidade de uma criança deficiente.
Grupo de Suporte	Serviços fornecidos para ajudar um indivíduo a localizar e participar de grupos de suporte e aprender técnicas para se tornarem mais autoconfiantes.
Faculdade Comunitária	Aulas de educação para adultos na faculdade da comunidade.
Serviços da Comunidade	Serviços relacionados à educação disponíveis na comunidade e serviços de sensibilização para fornecer informações relacionadas à educação das famílias.
Exame Supletivo do Ensino Médio	Certificação para indivíduos que não puderam concluir o ensino médio e que passaram no exame supletivo.
Aulas de Pré-Natal	Serviços para gestantes e seus familiares relativos ao cuidado pré-natal e o que esperar quando você estiver esperando.
Treinamento Orçamentário	Treinamento e serviços de planejamento financeiro para indivíduos.
Educação Nutricional	Informações e materiais educacionais sobre como melhorar a alimentação e a qualidade de vida.
Plano Especial de Educação	Um plano especial de educação individualizado para crianças em idade escolar com necessidades especiais que identificam as necessidades exclusivas de uma criança.

Tabela 9. Ações Recomendadas Configuradas para Planejamento de Resultados (continuação)

Ação	Motivo
Monitoria	Serviços pós-aula fornecidos por um tutor a uma criança para focar as necessidades educacionais e melhorar o aprendizado da criança.

### Tipos de Casos

Será definido que os planejamentos de resultados configurados estarão disponíveis a partir dos casos integrados de Adoção e de Andamento.

---

## Outcome Management para Serviços à Criança e ao Adolescente

### Introdução

Esta seção define as configurações de gerenciamento de resultados padrão a serem incluídas com a solução Cúram Youth Services. As configurações de gerenciamento de resultados incluem as configurações de planejamento e de avaliação.

### Configuração da Página de Avaliação

No Cúram, a página de avaliação pode ser configurada para apresentar as avaliações do Outcome Management ou do CEF na lista de avaliações. Especificamente, ao selecionar para criar uma nova avaliação, a lista de avaliações disponíveis que o usuário seleciona para criar uma Nova Avaliação conterá avaliações configuradas no CEF ou uma avaliação configurada no Outcome Management.

#### Como

Navegue até a seção Interface com o Usuário da administração e configure a página da avaliação de um caso específico para chamar o Outcome Management UIM (Case\_listAssessmentDeliveries) em vez do padrão UIM CEF.

#### Resultado

Essa configuração determinará se a lista de avaliações disponíveis na página de avaliações de um caso especificado mostrará avaliações do CEF ou avaliações do Outcome Management.

### Configurações do Outcome Management

O planejamento de resultados substituirá a funcionalidade antiga de Plano de Caso e Revisão do Caso. As definições de configuração do Outcome Management fornecem diversos pontos de configuração para gerenciar a assistência social à criança e os planos de serviços à criança ou ao adolescente. Isso inclui detalhes do próprio plano, metas, objetivos, atividades, fatores, etc. Esta seção identificará as configurações incluídas, por padrão, na saída da caixa de solução de Serviços à Criança e ao Adolescente.

#### Como

Navegue até o Planejamento de Resultados por meio da seção de administração do Outcome Management. A partir daí, o administrador pode gerenciar os detalhes de um planejamento de resultados existente ou criar um novo planejamento.

## Detalhes do Planejamento de Resultados

Tabela 10. Configuração do Tipo de Planejamento de Resultados

Elemento de planejamento	Configuração
Nome	Planejamento de Resultados de Serviços à Criança e ao Adolescente
Referência	Em branco
Página Inicial	Em branco
Objetivos Aplicáveis a	Planejamento de Resultados e Clientes
Verificação de Aprovação do Contrato	0%
Estratégia de Propriedade	Em branco
Descrição	O Planejamento de Resultados de Serviços à Criança e ao Adolescente fornece uma abordagem abrangente para atingir resultados positivos para a criança ou adolescente e suas famílias. Isso inclui definir avaliações, conforme necessário pela agência, desenvolver metas e objetivos, definir e gerenciar as ações para atingir resultados positivos, definir fatores com base nas necessidades e barreiras e monitorar o progresso, o desenvolvimento e o gerenciamento de planos de visitação da criança ou adolescente.
MDT	
Tipo	Ad Hoc
Compartilhamento Ativado	Sim
Página Inicial do Portal	Em branco
Opções de Criação do Usuário	
Criar Ações	Sim
Criar Objetivos	Sim
Criar Fatores	Sim
Opções de Revisão	
Primeira Revisão	30
Cálculo de Frequência	Data de Revisão Anterior
Frequência	60

## Metas

Para as metas a serem configuradas para os Serviços à Criança e ao Adolescente:

- O valor de Referência ficará sempre em branco.

Tabela 11. Metas Configuradas do Outcome Management

Nome	Descrição
Prevenção de Delinquência	Ajudar a prevenir que um jovem se envolva em atos delinquentes.
Manter a Criança ou Adolescente na Comunidade	Manter uma criança ou adolescente na comunidade ao fornecer serviços e/ou localizações alternativos.

Tabela 11. Metas Configuradas do Outcome Management (continuação)

Nome	Descrição
Reinserção na Comunidade	Preparar o jovem para sair de uma colocação restritiva e suportar todo o processo de reinserção e de moradia independente.
Serviços de Apoio à Família	Fornecer às famílias serviços de apoio a um jovem e que atenda às necessidades da família.

## Objetivos

Para os objetivos a serem configurados para os Serviços à Criança e ao Adolescente:

- O valor de Referência ficará sempre em branco.

Tabela 12. Objetivos Configurados do Outcome Management

Nome	Descrição
Fornecer atividades de apoio específicas da criança ou adolescente para melhorar as necessidades psicológicas, sociais e educacionais dessa criança ou adolescente.	Essas atividades podem incluir serviços voluntários e pagos, como mentoriação, monitoramento e atividades esportivas pós-aula. O objetivo dessas atividades é manter um ambiente educativo adequado para uma criança sob a custódia da organização.
Fornecer serviços para atender aos requisitos exclusivos de acessibilidade do cliente ou do membro da família	Solicitações de serviços de interpretação (como tradução e linguagem de sinais) e outras solicitações de acessibilidade podem ser capturadas por meio desse objetivo.
Fornecer serviços reparadores e terapêuticos que atendam às necessidades psicológicas da criança ou adolescente ou dos membros da família	A criança ou adolescente geralmente requer serviços reparadores ou terapêuticos para atender às suas necessidades, como terapia por meio de educação artística, aconselhamento psiquiátrico, serviço de comunidade, etc.
Fornecer atividades e/ou serviços para oferecer formação e experiência profissional para uma criança ou adolescente	Isto inclui formação profissional em áreas como negócios, comércio ou técnica. Isso também pode incluir programas de trabalho/liberdade para trabalhar para crianças ou adolescentes, proporcionando-lhes formação e experiência profissional.
Fornecer serviços de avaliação para avaliar as necessidades da pessoa identificada	Esse objetivo visa entender melhor as necessidades e os requisitos do cliente e de sua família por meio de avaliações realizadas por terceiros da pessoa em questão a fim de identificar suas necessidades e alcançar a permanência.
Fornecer serviços de Gangue/Intervenção	Representa um tratamento reformativo especializado destinado a uma criança ou adolescente afetada por uma gangue e que deseja mudar de vida.
Fornecer atividades e/ou serviços para atender às necessidades educacionais de uma pessoa identificada	Este objetivo foca as atividades e serviços relacionados especificamente às necessidades educacionais de um participante no caso.

Tabela 12. Objetivos Configurados do Outcome Management (continuação)

Nome	Descrição
Fornecer educação e suporte na manutenção do ambiente doméstico	Este objetivo aborda questões associadas às atividades básicas de gerenciamento doméstico, como limpeza da casa, orçamento, etc. Estes serviços auxiliam o cliente a atingir habilidades para moradia independente.
Fornecer serviços de apoio e assistência para preparar uma criança ou adolescente que está entrando na fase adulta.	Este objetivo foca as atividades e serviços destinados a preparar uma criança para a independência.
Fornecer serviços médicos apropriados à pessoa identificada	Este objetivo foca as atividades médicas relacionadas, como exames físicos.
Resolver quaisquer problemas de acessibilidade de uma pessoa com deficiência	Este objetivo resolve os problemas ou barreiras de acessibilidade específicos para pessoas com deficiências, como fornecer instalações acessíveis por meio de obstáculo.
Resolver problemas de abuso e hábito de substâncias	Este objetivo foca o tratamento de um hábito de substância.
Medicação para a vítima	Mediação e contato com a criança ou adolescente e a vítima.

## Ações

Para as ações a serem configuradas para Serviços à Criança e ao Adolescente:

- O valor de Referência ficará sempre em branco.
- O valor de Modelo Custo sempre será Nenhum Custo
- O valor de Custo Fixo sempre será Nenhum
- O valor de Diversos Clientes sempre será Não
- O valor de Participação do Cliente sempre será Não
- O valor de Responsabilidade sempre será Cliente
- O valor de Proprietário sempre será Cliente
- O valor de Criar SID sempre ficará em branco
- O valor de Modificar SID sempre ficará em branco
- O valor de Excluir da Verificação de Disponibilidade sempre será Sim

Tabela 13. Ações Configuradas do Outcome Management

Nome	Descrição
Treinamento Vocacional	Treinamentos de negócios, técnicos e comerciais.
Intervenção de Gangues	Serviços de intervenção para ajudar uma criança ou adolescente a se desvincular das gangues e serviços de apoio para substituir esses vínculos por vínculos positivos na comunidade em que essa criança ou adolescente vive.
Medicação para a vítima	Medicação entre a criança ou adolescente vítima e/ou uma comunidade.
Saúde Mental	Serviços de Saúde Mental para um indivíduo, incluindo tratamento, depressão, distúrbio bipolar, etc. para o ofensor sexual.



Tabela 13. Ações Configuradas do Outcome Management (continuação)

Nome	Descrição
Aconselhamento	Serviços de aconselhamento destinados um indivíduo para resolver questões como gerenciamento da raiva.
Experiência Profissional	Treinamento de Emprego/Trabalho destinado a um indivíduo para obter experiência prática e se tornar totalmente independente.
Mentorização	Os serviços de mentorização para o cliente (por exemplo, Big Brothers e Big Sisters da América) auxiliam o cliente nas questões de desenvolvimento, educacionais e sociais.
Programa Pós-Aula	Programas pós-aula fornecidos pelas escolas ou agências da comunidade que oferecem atividades educacionais, de desenvolvimento e sociais.
Serviços de Lazer	Os serviços de lazer oferecem atividades físicas e de desenvolvimento
Acessibilidade para Deficientes	O responsável pelo caso resolve todos os problemas de acessibilidade de uma criança deficiente.
Grupo de Suporte	Serviços fornecidos para ajudar um indivíduo a localizar e participar de grupos de suporte e aprender técnicas para se tornarem mais autoconfiantes.
Faculdade Comunitária	Aulas de educação para adultos na faculdade da comunidade.
Serviços da Comunidade	Serviços relacionados à educação disponíveis na comunidade e serviços de sensibilização para fornecer informações relacionadas à educação das famílias.
Exame Supletivo do Ensino Médio	Certificação para indivíduos que não puderam concluir o ensino médio e que passaram no exame supletivo.
Aulas de Pré-Natal	Serviços para gestantes e seus familiares relativos ao cuidado pré-natal e o que esperar quando você estiver esperando.
Treinamento Orçamentário	Treinamento e serviços de planejamento financeiro para indivíduos.
Educação Nutricional	Informações e materiais educacionais sobre como melhorar a alimentação e a qualidade de vida.
Plano Especial de Educação	Um plano especial de educação individualizado para crianças em idade escolar com necessidades especiais que identificam as necessidades exclusivas de uma criança.
Monitoria	Serviços pós-aula fornecidos por um tutor a uma criança para focar as necessidades educacionais e melhorar o aprendizado da criança.

## Fatores

Os fatores serão configurados apenas para o planejamento de resultados. Com relação aos fatores a serem configurados para Serviços à Criança e ao Adolescente:

- O valor de Data de Início sempre será 1º de abril de 2011
- O valor de Data de Encerramento ficará sempre em branco
- O valor de Referência ficará sempre em branco.
- O valor do Intervalo de Classificação será sempre 30 dias

Tabela 14. Fatores Configurados do Outcome Management

Nome	Tipo	Descrição
Abuso de Substâncias	Necessidade	Este fator identifica se o cliente tem um problema de abuso de substância.
Família	Barreira	Esse fator identifica a possibilidade de a família oferecer suporte e orientação parental para o jovem.
Apoio da Comunidade	Barreira	Este fator identifica a rede de segurança e a disponibilidade das atividades destinadas à criança ou adolescente na comunidade, ambiente e escola.
Médico	Necessidade	Este fator identifica problemas de saúde física, como gravidez, doença crônica ou outras necessidades médicas.
Saúde Mental	Necessidade	Este fator identifica se a criança ou adolescente está tendo problemas de saúde mental, como depressão, distúrbio bipolar, risco de cometer suicídio, etc.
Desenvolvimento	Necessidade	Este fator identifica problemas de desenvolvimento.
Educação/Vocacional	Necessidade	Este fator identifica se a criança ou adolescente tem alguma necessidade educacional e/ou vocacional.
Interação Social e Colegas	Barreira	Este fator identifica os relacionamentos apropriados com os colegas, incluindo participação de grupo.
Comportamento Delinquente	Necessidade	Identifica o envolvimento da criança ou adolescente com atividades delinquentes e criminosas.
Moradia Independente	Necessidade	Identifica se a criança ou adolescente é capaz de morar sozinha e de responder pelos seus atos.

Tabela 14. Fatores Configurados do Outcome Management (continuação)

Nome	Tipo	Descrição
Comportamento/Emocional	Necessidade	A criança ou adolescente possui necessidades comportamentais e emocionais.

### Ações Recomendadas

As ações recomendadas a seguir estarão disponíveis para o planejamento de resultados. Para as ações recomendadas a serem configuradas para Serviços à Criança e ao Adolescente:

- O valor Programas nunca será selecionado.
- O valor Recomendação ficará sempre em branco.

Tabela 15. Ações Recomendadas Configuradas para Planejamento de Resultados

Ação	Motivo
Treinamento Vocacional	Treinamentos de negócios, técnicos e comerciais.
Intervenção de Gangues	Serviços de intervenção para ajudar uma criança ou adolescente a se desvincular das gangues e serviços de apoio para substituir esses vínculos por vínculos positivos na comunidade em que essa criança ou adolescente vive.
Medicação para a vítima	Medicação entre a criança ou adolescente vítima e/ou uma comunidade.
Saúde Mental	Serviços de Saúde Mental para um indivíduo, incluindo tratamento, depressão, distúrbio bipolar, etc. para o ofensor sexual.
Aconselhamento	Serviços de aconselhamento destinados um indivíduo para resolver questões como gerenciamento da raiva.
Experiência Profissional	Treinamento de Emprego/Trabalho destinado a um indivíduo para obter experiência prática e se tornar totalmente independente.
Mentorização	Os serviços de mentorização para o cliente (por exemplo, Big Brothers e Big Sisters da América) auxiliam o cliente nas questões de desenvolvimento, educacionais e sociais.
Programa Pós-Aula	Programas pós-aula fornecidos pelas escolas ou agências da comunidade que oferecem atividades educacionais, de desenvolvimento e sociais.
Serviços de Lazer	Os serviços de lazer oferecem atividades físicas e de desenvolvimento
Acessibilidade para Deficientes	O responsável pelo caso resolve todos os problemas de acessibilidade de uma criança deficiente.

*Tabela 15. Ações Recomendadas Configuradas para Planejamento de Resultados (continuação)*

<b>Ação</b>	<b>Motivo</b>
Grupo de Suporte	Serviços fornecidos para ajudar um indivíduo a localizar e participar de grupos de suporte e aprender técnicas para se tornarem mais autoconfiantes.
Faculdade Comunitária	Aulas de educação para adultos na faculdade da comunidade.
Serviços da Comunidade	Serviços relacionados à educação disponíveis na comunidade e serviços de sensibilização para fornecer informações relacionadas à educação das famílias.
Exame Supletivo do Ensino Médio	Certificação para indivíduos que não puderam concluir o ensino médio e que passaram no exame supletivo.
Aulas de Pré-Natal	Serviços para gestantes e seus familiares relativos ao cuidado pré-natal e o que esperar quando você estiver esperando.
Treinamento Orçamentário	Treinamento e serviços de planejamento financeiro para indivíduos.
Educação Nutricional	Informações e materiais educacionais sobre como melhorar a alimentação e a qualidade de vida.
Plano Especial de Educação	Um plano especial de educação individualizado para crianças em idade escolar com necessidades especiais que identificam as necessidades exclusivas de uma criança.
Monitoria	Serviços pós-aula fornecidos por um tutor a uma criança para focar as necessidades educacionais e melhorar o aprendizado da criança.

### **Tipos de Casos**

Será definido que os planejamentos de resultados configurados estarão disponíveis a partir dos casos integrados de Serviços à Criança e ao Adolescente.

---

## **Compatibilidade com versões anteriores**

### **Introdução**

O Cúram Child Services e o Cúram Youth Services estavam disponíveis originalmente no Cúram v5.0 e Cúram V5.2. Até em então, as soluções disponibilizavam muitos recursos no Cúram Services Plans. O Cúram Family Services Suite v5.0 também introduzia o Plano de Caso, a Revisão de Caso e outros recursos específicos de Serviços de Apoio à Família.

Na v6, os Planos de Serviços, Planos de Caso, Revisões de Caso e outros recursos foram substituídos pela nova funcionalidade implementada na V6 (por exemplo, o Outcome Management). Os recursos da v5.0 e V5.2 estarão disponíveis com o propósito único de compatibilidade com versões anteriores para suportar projetos

que preferem continuar usando os recursos originalmente disponíveis para Planos de Serviços, Planos de Caso e Revisões de Caso.

## Componentes do Plano de Serviço

Esta seção define os dados de demonstração do plano de serviços incluído como parte do Suite. A intenção destes dados é fornecer uma linha de base de detalhes específicos do plano de serviços para expedir a implementação de uma solução.

### Objetivos do Plano de Serviços

Tabela 16. Lista de Objetivos do Plano de Serviços

Nome	Descrição	CCS	CYS
Serviços de Apoio à Família	Manter as crianças em casa.	Sim	Não
Retornar ao Lar	Reunificar uma criança que foi removida de sua casa com pai(s) ou Responsável(eis).	Sim	Não
Cuidados de Pessoas Próximas	Encontrar a localização mais apropriada do parente ou da comunidade para a criança.	Sim	Não
Adoção	Facilitar a adoção da criança.	Sim	Não
Emancipação	Ajudar a criança a alcançar a autossuficiência para a emancipação.	Sim	Não
Tutela	Facilitar a tutela da criança por algum outro adulto.	Sim	Não
Prevenção de Delinquência	Evitar um comportamento delinquente por parte de um participante em risco.	Não	Sim
Manter o Participante na Comunidade	Manter o participante na comunidade com um comportamento de acordo com a lei.	Não	Sim
Reinserção na Comunidade	Retornar o participante para a comunidade/família após uma localização/internação ou tratamento na instalação.	Não	Sim

### Sub-Objetivos do Plano de Serviços

Tabela 17. Lista de Sub-Objetivos do Plano de Serviços

Nome	Descrição	CCS	CYS
Acessibilidade	Este sub-objetivo discute os problemas ou barreiras de acessibilidade específicos para pessoas com deficiências, como fornecer serviços de instalação ou de interpretação acessíveis por obstáculo.	Sim	Sim
Assistência Infantil Alternativa	O propósito deste sub-objetivo é identificar situações em que os pais (adotivos ou biológicos) requerem alguma assistência para superar uma barreira e alcançar a permanência da criança – especificamente serviços de creche provisórios ou a longo prazo. Alguns cenários onde isso pode ser recomendado incluem entrevistas de emprego, descanso temporário de emergência, etc.	Sim	Não
Atividades da Criança e do Adolescente	Essas atividades podem incluir serviços voluntários e pagos, como mentoriação, monitoramento e atividades esportivas pós-aula. O objetivo dessas atividades é manter um ambiente educativo adequado para uma criança sob a custódia da organização.	Sim	Sim

**Tabela 17. Lista de Sub-Objetivos do Plano de Serviços (continuação)**

Nome	Descrição	CCS	CYS
Aconselhamento/Terapia	Como muitos, ou até mesmo todos os participantes sob custódia da organização requerem algum tipo de serviço terapêutico (assim como muitos dos pais), este sub-objetivo visa capturar itens de planejamento (ou serviços) para atender a essas necessidades, como terapia por meio de educação artística, aconselhamento psiquiátrico, etc.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Para entender melhor as necessidades e os requisitos da criança e de sua família, este sub-objetivo permite que o usuário solicite avaliações de terceiros da pessoa em questão a fim de identificar suas necessidades para atingir metas.	Sim	Sim
Violência Doméstica	Em situações em que a criança está chamando a atenção devido a situações de violência doméstica, este sub-objetivo apresenta ao usuário atividades ou serviços específicos para as famílias que convivem com problemas de violência doméstica.	Sim	Não
Educação	Este sub-objetivo foca as atividades e serviços relacionados especificamente às necessidades educacionais de um participante no caso.	Sim	Sim
Emprego e Treinamento	Isso pode incluir encontrar um emprego, manter-se no emprego e treinamento do emprego.	Não	Sim
Apoio à Família	Isso pode incluir aconselhamento familiar, grupos de suporte, suportes à visitação.	Não	Sim
Serviços de Intervenção de Grupo de Colegas ou Gangues	Isso pode incluir grupos de suporte, tratamento especializado e treinamento de qualificações de re-educação.	Não	Sim
Serviços de Gerenciamento Doméstico	Este sub-objetivo resolve problemas associados às atividades básicas de gerenciamento doméstico, como limpeza da casa, orçamento, etc.	Sim	Não
Moradia Independente	Este sub-objetivo foca as atividades, educação de habilidades gerais e serviços destinados à preparação de um participante para a independência.	Sim	Sim
Assistência Médica	Este sub-objetivo foca atividades médicas relacionadas, como exames físicos.	Sim	Sim
Participação na Escola	Isto pode incluir participação regular na escola da comunidade, na instalação, na formação profissional, em escolas alternativas ou em outro programa de ensino.	Não	Sim
Tratamento de Ofensor Sexual	Inclui terapia individual e especializada que pode ser solicitada por meio de ordem judicial ou determinada conforme necessário pelo processo de avaliação.	Não	Sim
Abuso de Substâncias	Este sub-objetivo foca o tratamento de vício, abuso ou uso de substâncias.	Sim	Sim
Serviços Relacionados a Vítimas	Isso inclui a mediação da Vítima/do Ofensor. Outras atividades específicas destinadas à vítima são gerenciadas por meio do caso.	Não	Sim

## Resultados do Plano de Serviços

**Tabela 18. Lista de Resultados de Plano de Serviços**

Nome	Descrição	CCS	CYS
Competência Acadêmica/Educacional melhorada	O participante conseguiu a melhoria na competência educacional.	Sim	Não

Tabela 18. Lista de Resultados de Plano de Serviços (continuação)

Nome	Descrição	CCS	CYS
As necessidades de acessibilidade estão sendo atendidas	Problemas de acessibilidade devido às deficiências estão sendo resolvidos.	Sim	Sim
Serviços de assistência infantil alternativa fornecidos	Os serviços de assistência infantil (por exemplo, creche) estão sendo fornecidos ao participante.	Não	Sim
Os serviços de tratamento apropriados foram fornecidos	O participante recebeu tratamento residencial ou especializado apropriado, conforme necessário.	Sim	Não
As necessidades de comunicação estão sendo atendidas	As necessidades de comunicação de excepcional (por exemplo, linguagem de sinais e tradução) estão sendo atendidas.	Sim	Sim
Cumpridas com serviços de tratamento	O participante está cumprindo com o serviço de tratamento (por exemplo, aconselhamento), conforme instruído pelo item de planejamento.	Sim	Sim
Probabilidade de abuso diminuída	O serviço identificado pelo item de planejamento diminuiu de forma notável os fatores de risco associados ao abuso.	Sim	Não
Serviços de Diagnóstico concluídos	As avaliações e/ou exames de diagnósticos foram concluídos, mas não foram enviados pela agência responsável para conduzir a avaliação.	Sim	Sim
Relatório de Serviços de Diagnóstico enviado	As avaliações e/ou exames de diagnóstico foram enviados pela agência responsável por conduzir a avaliação.	Não	Sim
Necessidades de educação identificadas	As necessidades de educação de um participante foram identificadas (por exemplo, por meio de um Plano Especial de Educação Individualizado).	Sim	Sim
Plano especial de educação em vigor	Um plano de educação individualizado foi criado para o participante com base nas necessidades exclusivas do participante.	Sim	Sim
As necessidades educacionais estão sendo atendidas	O item de planejamento foi atendido ou está atendendo as necessidades educacionais do participante para o qual o item de planejamento foi criado.	Sim	Sim
O emprego é conquistado e/ou mantido	O participante conseguiu o emprego, concluiu o treinamento de empregabilidade ou manteve o emprego com sucesso.	Sim	Não
Continuou na indicação	O participante continuou em uma indicação, como parte do plano de serviços e atualmente está envolvido ativamente na atividade.	Sim	Sim
Funcionamento familiar melhorado	O serviço identificado pelo item de plano melhorou o propósito da família, incluindo, mas não se limitando às capacidades de comunicação e de enfrentamento.	Sim	Sim
Função individual melhorada	O serviço identificado pelo item de planejamento melhorou a função do cliente individual, incluindo, mas não se limitando às capacidades de comunicação e de enfrentamento.	Sim	Não
Capacidades de Enfrentamento Aumentadas	O serviço identificado pelo item de planejamento melhorou as capacidades de enfrentamento do participante que recebe o tratamento.	Sim	Sim
As necessidades psicológicas estão sendo atendidas	O item de planejamento atendeu ou está atendendo as necessidades psicológicas do participante para quem o item de planejamento foi criado.	Sim	Sim
Reduzir o abuso de substância	O serviço identificado pelo item de planejamento reduziu a dependência de substância do participante.	Sim	Sim
Indicação feita	Uma indicação a um fornecedor externo foi feita com sucesso para o participante.	Sim	Sim

**Tabela 18. Lista de Resultados de Plano de Serviços (continuação)**

Nome	Descrição	CCS	CYS
Problemas de segurança resolvidos	Os problemas de segurança estabelecidos sobre a designação do item de planejamento foram resolvidos.	Não	Sim
A participação da escola aumentou	O participante participou das aulas de educação, conforme prescrito pelo plano de serviços ou pelo plano especial de educação.	Sim	Não
As necessidades sociais estão sendo atendidas	O item de planejamento atendeu ou está atendendo as necessidades sociais do participante para quem o item de planejamento foi criado.	Sim	Sim
Ambiente do lar estável	O item de planejamento concluído resultou na criação de um ambiente doméstico seguro e estável para o participante.	Sim	Sim

## Itens do Plano

**Item do Plano de Serviços:** Esta seção lista os Itens de planos de serviços e seus Sub-objetivos associados. Todos os itens de planos de serviços serão associados a um SERVICE, que depende do CPM.

**Tabela 19. Lista de Itens de Planos Baseados em Serviço**

Sub-objetivo	Nome do Item do Plano de Serviços	Descrição	CCS	CYS
Acessibilidade	Serviços de Linguagem por Sinais	Serviços interpretativos, em que um intérprete facilita a comunicação entre um indivíduo surdo ou com dificuldades auditivas e um indivíduo que ouve.	Sim	Sim
Acessibilidade	Serviços de Tradução	Serviços interpretativos, em que um intérprete facilita a comunicação entre um indivíduo que não fala o idioma do outro indivíduo.	Sim	Sim
Assistência Infantil Alternativa	Assistência Infantil a Longo Prazo	Serviços de creche fornecidos ao responsável pela criança por um período de tempo estendido para resolver problemas, como emprego, treinamento, etc.	Sim	Não
Assistência Infantil Alternativa	Assistência Infantil a Curto Prazo	Serviços de creche de temporários para atender às necessidades imediatas (por exemplo, evitar a remoção de uma casa, ir a uma entrevista de emprego, etc).	Sim	Não
Assistência Infantil Alternativa	Descanso Temporário	Dia estendido na localização fora do lar adotivo para proporcionar descanso aos pais adotivos. O custeio dessa licença para assistência à pessoa com deficiência ou doença crônica é separado da taxa de auxílio do Lar Adotivo Temporário e não afetará o pagamento extra do lar adotivo temporário planejado regularmente.	Sim	Não
Atividades da Criança e do Adolescente	Acampamento	Programa de verão pago para oferecer assistência infantil e atividades educacionais, sociais e de desenvolvimento.	Sim	Não
Atividades da Criança e do Adolescente	Programa de Tratamento Diário	Programa pago para oferecer atividades educacionais, sociais e de desenvolvimento.	Não	Sim
Aconselhamento e Terapia	Abuso (Agressor)	Serviços de aconselhamento focados em aliviar problemas identificados que podem causar ou ter causado abuso ou negligência a uma criança.	Sim	Sim
Aconselhamento e Terapia	Abuso (Vítima)	Serviços de aconselhamento oferecidos para curar ou aliviar doença ou distúrbio mental ou emocional que pode ser associada a abuso cometido na criança.	Sim	Sim
Aconselhamento e Terapia	Gerenciamento de Raiva	Serviços de aconselhamento especializados focados na gestão da raiva.	Sim	Sim
Aconselhamento e Terapia	Paternidade	Aconselhamento ou aulas para ajudar os pais a melhorarem as capacidades de cuidar da prole e a resolver problemas.	Sim	Sim
Aconselhamento e Terapia	Gerenciamento de Estresse	Serviços designados a ajudar um indivíduo a identificar e lidar com estresse, como estresse ambiental, eventos de estresse diários e estresse ocasionado pela mudança de vida ou de família/trabalho.	Sim	Sim



Tabela 19. Lista de Itens de Planos Baseados em Serviço (continuação)

Sub-objetivo	Nome do Item do Plano de Serviços	Descrição	CCS	CYS
Aconselhamento e Terapia	Aconselhamento Familiar	Serviços oferecidos para a família do participante para melhorar a interação familiar.	Sim	Sim
Aconselhamento e Terapia	Aconselhamento Terapêutico	Sessões de terapia para promover mudança e melhoria de problemas familiares ou individuais.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Psiquiátrico	Avaliação psiquiátrica das necessidades do participante.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Psicológico	Avaliação psicológica das necessidades do participante.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Avaliação do Agressor	Avaliação do agressor para determinar a probabilidade de reincidência do crime.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Desenvolvimento Infantil	Determinar problemas de desenvolvimento ou áreas com necessidade de reforço para crianças.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Avaliação de Abuso de Álcool	Avaliar o Abuso de Álcool.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Avaliação de Abuso de Drogas	Avaliar o Abuso de Drogas.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Serviços de Avaliação de Habilidades Gerais	Avaliação por parte de uma agência externa das habilidades e capacidades da criança de viver de maneira independente.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Educacional	Avaliação das necessidades educacionais e diagnóstico de deficiências/distúrbios no aprendizado.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Odontológico	Triagem odontológica	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Audiência	Testes/avaliações de audição para medir as funções auditivas.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Médico	Vários testes e avaliações médicas para avaliar a saúde das pessoas e diagnóstico de problemas potenciais relacionados à saúde.	Sim	Sim
Serviços de Diagnóstico	Visão	Teste de visão e diagnóstico de problemas de visão.	Sim	Sim
Educação	Programa de Alfabetização	Serviço focado na melhoria das habilidades de leitura do participante.	Sim	Sim
Serviços de Intervenção de Grupo de Colegas ou Gangues	Currículo de Intervenção/ Tratamento de Gangues	Tratamento especializado para o participante focado no tratamento reformativo, destinado ao participante afetado por gangue que pretende mudar de vida.	Sim	Sim
Serviços de Gerenciamento Doméstico	Gerenciamento Ambiental	Serviços para ajudar as famílias a resolverem problemas ambientais em casa e tornar o lar mais seguro, limpo e saudável.	Sim	Não
Serviços de Gerenciamento Doméstico	Serviços Domésticos	Os serviços domésticos ajudam as famílias a cuidarem de si mesmas e de seus lares.	Sim	Não
Moradia Independente	Serviços de Avaliação de Habilidades Gerais	Avaliação por parte de uma agência externa das habilidades e capacidades da criança de viver de maneira independente.	Sim	Sim
Moradia Independente	Serviços de Habilidades de Moradia Independente	Crianças que recebem treinamento e apoio de uma agência externa para obter habilidades de moradia independente.	Não	Sim
Tratamento de Ofensor Sexual	Tratamento Especializado para Ofensores Sexuais	Tratamento especializado para o participante que está determinado a ser um ofensor sexual. Pode incluir terapia individual e especializada ordenada pela justiça ou determinada conforme necessário por meio de um processo de avaliação.	Sim	Sim
Abuso de Substâncias	Tratamento do Abuso de Álcool/Internação	Internação para tratamento contra alcoolismo.	Sim	Sim
Abuso de Substâncias	Tratamento do Abuso de Álcool-Ambulatório	Tratamento ambulatorial contra alcoolismo.	Sim	Sim

**Tabela 19. Lista de Itens de Planos Baseados em Serviço (continuação)**

Sub-objetivo	Nome do Item do Plano de Serviços	Descrição	CCS	CYS
Abuso de Substâncias	Tratamento do Abuso de Drogas - Internação	Internação para tratamento de abuso de drogas.	Sim	Sim
Abuso de Substâncias	Tratamento do Abuso de Drogas - Ambulatório	Tratamento ambulatorial contra o vício de drogas.	Sim	Sim
Abuso de Substâncias	Avaliação do Abuso de Álcool	Avaliar o Abuso de Álcool.	Sim	Sim
Abuso de Substâncias	Avaliação do Abuso de Drogas	Avaliar o Abuso de Drogas.	Sim	Sim

**Item de Planejamento Básico:** Esta seção inclui os detalhes de configuração dos itens de planejamento básico e seus sub-objetivos associados.

**Tabela 20. Lista de Itens Planejamento Básico**

Sub-objetivo	Nome do Item de Planejamento Básico	Descrição	CCS	CYS
Acessibilidade	Acessibilidade para Deficientes	O responsável pelo caso resolve todos os problemas de acessibilidade de uma criança deficiente.	Sim	Sim
Atividades da Criança e do Adolescente	Mentorização	Os serviços de mentorização para crianças (por exemplo, Big Brothers e Big Sisters da América) auxiliam as crianças nas questões de desenvolvimento, educacionais e sociais.	Sim	Não
Atividades da Criança e do Adolescente	Programa Pós-Aula	Programas pós-aula fornecidos pelas escolas ou agências da comunidade que oferecem atividades educacionais, de desenvolvimento e sociais.	Sim	Não
Atividades da Criança e do Adolescente	Serviços de Lazer	Os serviços de lazer fornecem atividades físicas e de desenvolvimento.	Sim	Não
Aconselhamento e Terapia	Grupo de Suporte	Serviços fornecidos para ajudar um indivíduo a localizar e participar de grupos de apoio culturais e aprender técnicas para se tornarem mais autoconfiantes.	Sim	Não
Educação	Faculdade Comunitária	Aulas de educação para adultos na faculdade da comunidade.	Sim	Sim
Educação	Serviços da Comunidade	Serviços relacionados à educação disponíveis na comunidade e serviços de sensibilização para fornecer informações relacionadas à educação das famílias.	Sim	Sim
Educação	Exame Supletivo do Ensino Médio	Certificação para indivíduos que não puderam concluir o ensino médio e que passaram no exame supletivo.	Sim	Sim
Educação	Aulas de Pré-Natal	Serviços para gestantes e seus familiares relativos ao cuidado pré-natal e o que esperar quando você estiver esperando.	Sim	Sim
Educação	Treinamento Orçamentário	Treinamento e serviços de planejamento financeiro para indivíduos.	Sim	Sim
Educação	Educação Nutricional	Informações e materiais educacionais sobre como melhorar a alimentação e a qualidade de vida.	Sim	Sim
Educação	Plano Especial de Educação Individual (IEP)	Um plano especial de educação individualizado para crianças em idade escolar com necessidades especiais que identificam as necessidades exclusivas de uma criança.	Sim	Sim
Educação	Treinamento Vocacional	Treinamento e serviços de qualificação profissional para o participante.	Sim	Sim
Educação	Escola Alternativa	Programa escolar controlado e especializado em um ambiente comunitário.	Não	Sim
Educação	Aulas na Instituição	Aulas de educação regular fornecidas na instalação juvenil.	Não	Sim
Educação	Monitoria	Serviços pós-aula fornecidos por um tutor a uma criança para focar as necessidades educacionais e melhorar o aprendizado da criança.	Sim	Sim

Tabela 20. Lista de Itens Planejamento Básico (continuação)

Sub-objetivo	Nome do Item de Planejamento Básico	Descrição	CCS	CYS
Empregabilidade e Treinamento	Localizar um Emprego/Manter um emprego	Sub-objetivo do participante individual para encontrar e manter um emprego.	Não	Sim
Empregabilidade e Treinamento	Treinamento de Emprego	Isso pode incluir treinamento de emprego ou qualificações para assegurar o emprego.	Não	Sim
Assistência Médica	Tratamento Médico	Fornecimento de tratamento médico, incluindo medicamentos, cirurgia, hospitalização, etc.	Sim	Não
Abuso de Substâncias	Grupo de Suporte	Serviços fornecidos para ajudar um indivíduo a localizar e participar de grupos de suporte e aprender técnicas para se tornarem mais autoconfiantes.	Sim	Sim
Serviços Relacionados a Vítimas	Mediação da Vítima/do Ofensor	Isto pode incluir a mediação da Vítima/do Ofensor para oferecer reconciliação e comunicação entre o participante e a vítima.	Não	Sim

## Próxima Data de Revisão do Caso

Uma Revisão do Caso é uma nova interrogação dos componentes de caso para avaliar o progresso de acordo com um resultado concordado e para determinar as próximas etapas. Ao concluir uma Revisão de Caso, o sistema determinará a Próxima Data de Vencimento de Revisão com base na configuração administrativa. O CFSS permite configurar o número de dias entre as Revisões do Caso.

**Nota:** O Outcome Management na V6 fornece suporte para esta configuração no nível de planejamento de resultados.

### Como

Acesse a área de administração da propriedade do aplicativo. Selecione a propriedade do aplicativo a seguir para gerenciar a definição de configuração do processo de admissão para a organização:

`curam.cfss.caseReview.nextDueDate`

Essa propriedade é mantida na Configuração de Serviços de Apoio à Família - Categoria CFSSCommon.

### Resultado

A Próxima Data de Vencimento da Revisão do Caso será determinada com base no número de dias configurado e na data de conclusão da revisão do caso atual.

## Configurações de Aprovação de Recomendação de Investigação

As recomendações enviadas nos casos de investigação no Cúram Child Services requerem processamento de aprovação. O Cúram Child Services permite definir um processo de aprovação a ser empregado pela organização de acordo com as necessidades de negócios desta organização. A porcentagem de recomendações de investigação que requerem aprovação do supervisor pode ser configurada pelo administrador. Por exemplo, uma porcentagem de verificação de aprovação configurada para 30 significa que 3 de 10 recomendações de investigação serão enviadas para o supervisor para aprovação.

**Nota:** O Cúram Investigations na V5.2 é totalmente suportado por plataforma e não usará mais as capacidades de gerenciamento específicas do Family Services, conforme implementadas na V5.0. Este recurso será utilizado apenas para suportar a compatibilidade com versões anteriores com serviços independentes.

## Como

Acesse a área de administração Serviços de Apoio à Família do aplicativo para navegar para os detalhes de configuração da investigação. A partir daí, o administrador pode gerenciar as configurações de verificação de aprovação para as investigações configuradas.

## Resultado

As recomendações de investigação que requerem aprovação do supervisor serão determinadas com base nas configurações especificadas na definição de configuração da investigação.

# Estrutura da Organização do CCS

## Introdução

A estrutura da organização do Cúram Child Services (CCS) permite gerenciar os usuários da organização do CCS. Esse documento apresenta o modo com que a estrutura organizacional é definida no CCS. Cada Organização inclui uma ou mais posições. A unidade de organização é o elemento-pai para quaisquer posições contidas nela.

Tabela 21. Unidades de Organização (OU) do CCS

Unidade de Organização	Descrição
Entrada do CCS	A Unidade de Organização (OU) de Entrada é responsável pelo recebimento de indicações e entradas da comunidade ou de pessoas com denúncia obrigatória de crianças sob risco de causar lesões físicas, de serem agredidas fisicamente ou crianças que precisam de outros serviços.
Investigação do CCS	A OU de Investigação é responsável pelas investigações ou acompanhamentos de atividades com base nas indicações recebidas pelo OU de Entrada do CCS.
Andamento do CCS	A OU de Andamento gerencia as atividades operacionais e de logística associadas à criança que estiver sendo procurada pela agência.
Adoção CCS	A OU de Adoção é acionada quando não for factível para uma criança sob cuidados retornar para seu lar original.

## Unidade de Organização: Entrada – Posições do CCS

Tabela 22. Entrada OU Posições do CCS

Posição	Descrição da Posição	Supervisor	Subordinado	Oportunidade	Emprego
Super Entrada no SDM do CCS	Supervisor imediato do Responsável pelo Registro de Informações no SDM. Eles realizam atividades de supervisão relacionadas a uma entrada. Esta posição tem acesso à visualização completa do histórico e de detalhes do caso e também permite aprovar, rejeitar e cancelar uma entrada.		Responsável pelo Registro de Informações no SDM do CCS	Sim	Supervisor

Tabela 22. Entrada OU Posições do CCS (continuação)

Posição	Descrição da Posição	Supervisor	Subordinado	Oportunidade	Emprego
Supervisor de Registro de Informações do CCS	Supervisor imediato do Responsável pelo Registro de Informações. Esta posição tem acesso à visualização completa do histórico e de detalhes do caso e também permite aprovar, rejeitar e cancelar uma entrada.		Responsável pelo Registro de Informações do CCS	Sim	Supervisor
Responsável pelo Registro de Informações no SDM do CCS	Esta posição tem o acesso para criar uma entrada no nível inicial. Ela permite realizar todas as atividades de nível de entrada no CCS. Também é possível capturar as informações do relator e alimentá-las no sistema.	Super Entrada no SDM do CCS		Não	Registro de Informações
Responsável pelo Registro de Informações do CCS	Esta posição tem o acesso para criar uma entrada no nível inicial. Também é possível capturar as informações do relator e alimentá-las no sistema.	Supervisor de Registro de Informações do CCS		Não	Registro de Informações

## Unidade de Organização: Investigação - Posições do CCS

Tabela 23. Investigação OU Posições do CCS

Posição	Descrição da Posição	Supervisor	Subordinado	Oportunidade	Emprego
Super Investigação do SDM do CCS	Supervisor imediato do Investigador do SDM. Conduzem todas as atividades de supervisão na investigação. Esta posição tem acesso para visualizar os detalhes completos de qualquer caso que estiver sendo designado a um Supervisor de investigação do SDM. O Supervisor de Investigação no SDM CCS também possui acesso para aprovar, rejeitar ou cancelar qualquer solicitação de caso que for proveniente do Investigador.		Investigador do SDM do CCS	Sim	Supervisor
Supervisor da Investigação de CCS	Supervisor imediato de um Investigador. Esta posição tem acesso para visualizar os detalhes completos de qualquer caso que estiver sendo designado a um Supervisor de investigação. O Supervisor de Investigação CCS também possui acesso para aprovar, rejeitar ou cancelar qualquer solicitação de caso que for proveniente do Investigador.		Investigador do CCS	Sim	Supervisor

**Tabela 23. Investigação OU Posições do CCS (continuação)**

Posição	Descrição da Posição	Supervisor	Subordinado	Oportunidade	Emprego
Investigador do SDM do CCS	Conduzem todas as atividades de nível de investigação no CCS. Essa posição tem acesso para avaliar a segurança da criança; estabelece contatos com os participantes, dispõe de alegações e determina os fatores de risco relacionados a um dano futuro na criança.	Super Investigação do SDM do CCS		Não	Investigador
Investigador do CCS	Conduzem todas as atividades de nível de investigação no CCS. Essa posição tem acesso para avaliar a segurança da criança, estabelece contatos com os participantes, dispõe de alegações e determina os fatores de risco relacionados a um dano futuro na criança.	Supervisor da Investigação de CCS		Não	Investigador

### Unidade de Organização: Andamento - Posições do CCS

**Tabela 24. Andamento OU Posições do CCS**

Posição	Descrição da Posição	Supervisor	Subordinado	Oportunidade	Emprego
Super Caso do CCS SDM	Supervisor imediato do responsável pelo caso SDM da assistência social à criança		Responsável pelo Caso do SDM CCS	Sim	Supervisor
Supervisor Continuado do CCS	Supervisor imediato do responsável pelo caso de assistência social à criança		Trabalhador Continuado do CCS	Sim	Supervisor

Tabela 24. Andamento OU Posições do CCS (continuação)

Posição	Descrição da Posição	Supervisor	Subordinado	Oportunidade	Emprego
Responsável pelo Caso do SDM CCS	Esta posição possui acesso ao gerenciamento de contatos, à Elegibilidade de IV-E, às ações judiciais e permite capturar e manter informações detalhadas sobre crianças e familiares, bem como desenvolver, gerenciar e monitorar um planejamento de resultados e plano de visitação e gerenciar serviços e localizações.	Super Caso do CCS SDM		Não	Responsável pelo Caso
Trabalhador Continuado do CCS	Esta posição possui acesso ao gerenciamento de contatos, à Elegibilidade de IV-E, às ações judiciais e permite capturar e manter informações detalhadas sobre crianças e familiares, bem como desenvolver, gerenciar e monitorar um planejamento de resultados e plano de visitação e gerenciar serviços e localizações.	Supervisor Continuado do CCS		Não	Responsável pelo Caso

## Unidade de Organização: Adoção – Posições do CCS

Tabela 25. Adoção OU Posições do CCS

Posição	Descrição da Posição	Supervisor	Subordinado	Oportunidade	Emprego
Supervisor de Adoção CCS	Supervisor imediato do trabalhador de Adoção CCS.		Responsável pela Adoção CCS	Sim	Supervisor
Responsável pela Adoção CCS	Esta posição possui acesso aos casos de adoção. O responsável pela Adoção CCS inicia e também gerencia um caso de adoção e segue etapas para conduzir o caso à finalização da adoção.	Supervisor de Adoção CCS		Não	Responsável pelo Caso



---

## Validações Configuráveis

### Introdução

O Cúram permite, como parte de sua estrutura, definir validações de negócios como validações configuráveis para que os clientes possam desativá-las de acordo com seus requisitos de negócios. Esta seção lista as validações de negócios implementadas como configuráveis em várias soluções do CFSS.

### IBM Curam Child Services

Mensagem	Componente
Se uma Data de início for inserida, uma Data de conclusão também deverá ser inserida.	Procura de Caso
Este marco não pode ser modificado porque o caso ao qual o marco está vinculado já está encerrado.	Entrega de Marco
A Data da Solicitação %1s não deve ser anterior à Data de Criação do Caso %2s	Interjurisdição
A Data da Solicitação %1s não deve ser anterior à Data de Nascimento do Participante %2s	Interjurisdição
O Resultado de Avaliação de Segurança mais recente deve ser 'Safe' para um encerramento recomendado do caso.	Avaliações do SDM

---

## Administrador do Sistema

### Tabelas de Taxas

As taxas são valores que podem variar ao longo do tempo. As tabelas de taxas são usadas para manter essas taxas. Como as tabelas de taxas podem ser criadas e mantidas independentemente, isso permite uma abordagem mais flexível das taxas que se aplicam aos produtos. As tabelas de taxas podem ser usadas para valores que são efetivos durante períodos de tempo configurados. Essa seção apresenta as diferentes tabelas de taxa que estiverem sendo utilizadas no CFSS.

**Nota:** Consulte a seção 8.3.13 no Guia do Cúram Integrated Case Management para obter mais detalhes sobre as tabelas de taxas.

*Tabela 26. Lista de Tabelas de Taxas Implementadas no CFSS*

Nome	Descrição	CCS	CYS
Idade maturidade	Idade em que o participante não é mais considerado criança ou elegível para serviços de assistência social à criança.	Sim	Não
Despesas do IV-E	Tabelas de taxas de evidência relacionadas ao Título IV-E (US).	Sim	Não
Atributos do IV-E	Tabelas de taxas de evidência relacionadas ao Título IV-E (US).	Sim	Não
Padrão do IV-E necessário	Tabelas de taxas de evidência relacionadas ao Título IV-E (US).	Sim	Não
Recursos líquidos do IV-E	Tabelas de taxas de evidência relacionadas ao Título IV-E (US).	Sim	Não

*Tabela 26. Lista de Tabelas de Taxas Implementadas no CFSS (continuação)*

Nome	Descrição	CCS	CYS
Propriedades do IV-E	Tabelas de taxas de evidência relacionadas ao Título IV-E (US).	Sim	Não
Veículo do IV-E	Tabelas de taxas de evidência relacionadas ao Título IV-E (US).	Sim	Não
Renda direta do IV-E	Tabelas de taxas de evidência relacionadas ao Título IV-E (US).	Sim	Não
Renda indireta do IV-E	Tabelas de taxas de evidência relacionadas ao Título IV-E (US).	Sim	Não
Emprego autônomo do IV-E	Tabelas de taxas de evidência relacionadas ao Título IV-E (US).	Sim	Não
Atributos de Serviços à Criança e ao Adolescente	Tabela de taxas para os atributos de Serviços à Criança e ao Adolescente, como idade máxima para a criança ou adolescente.	Não	Sim

## Configurações de Administração de Propriedade

Esta seção descreve os arquivos de propriedade configurável implementados como parte da CFSS e suas soluções.

*Tabela 27. Lista de Propriedades de Requisição*

Nome	Descrição	CCS	CYS
ccs.release	Define a mensagem de boas-vindas, que pode incluir a versão do CCS que está sendo liberada para a organização.	Sim	Não
curam.casevisitor.add.as.caseparticipant	Propriedade ambiental que determina se o visitante do caso deve ser incluído como um participante de caso ou não.	Não	Sim
curam.casevisitor.include.primaryclient	Propriedade ambiental que determina se o cliente principal de um caso de serviço a criança ou adolescente pode ser incluído como um visitante em seu próprio plano de visitação.	Não	Sim
curam.ccs.fostercare.placement.priordays.toenddate	Define o número de dias antes que a data de encerramento de uma localização deva ocorrer (0 ou 1) em uma localização anterior.	Sim	Não
curam.ccs.intake.displayapprovedcases.disabled	Indica se a exibição dos casos de registro de informações aprovados deverá ser desativado na página inicial do responsável pelo caso.	Sim	Não
curam.ccs.intake.performance.timeframe	Define o número de horas em que uma aprovação de registro de informações deverá tomar.	Sim	Não
curam.ccs.investigation.milestone.configid	Define o ID de configuração de administração da investigação com relação a qual marco é configurado.	Sim	Não
curam.cfss.agendaplayerconfiguration.organisationwide.enabled	Define se as configurações de validação de admissão da organização se aplicam a todas as instalações.	Não	Sim
curam.cfss.attachment.description.maxlength	Define o comprimento máximo permitido de uma descrição do anexo na página de lista.	Sim	Sim
curam.cfss.ccs.afcars.fostercare.filelocation	Define o local onde um relatório AFCARS gerado será armazenado.	Sim	Não
curam.cfss.ccs.fostercare.placement.approverejectpermission	Define se a permissão (aprovação ou rejeição) é necessária para concluir uma localização de um participante em uma assistência fora de casa.	Sim	Não
curam.cfss.ccs.fostercare.removal.daysincare.activeremoval	Define se os dias de cuidados desde a última remoção ativa ou os dias acumulados de cuidados de todas as remoções devem ser exibidos no caso de Serviços de apoio à criança.	Sim	Não

Tabela 27. Lista de Propriedades de Requisição (continuação)

Nome	Descrição	CCS	CYS
curam.cfss.caseReview.nextDueDate	Define o número de dias entre as revisões de caso.	Sim	Sim
curam.cfss.casereview.excludedcasetypes	Define se os tipos de caso do Cúram não devem ser incluídos ao realizar uma procura de caso no CFSS.	Sim	Sim
curam.cfss.incomesupport.installed	Indica se o Cúram Global Income Support Services Suite é instalado com o Cúram Family Services Suite.	Sim	Sim
curam.cfss.integratedCase.multipleOnGoingAllowed	Indica se diversos casos em andamento têm permissão para quaisquer casos de Serviços de apoio à criança (por exemplo, entrada, investigação, etc.).	Sim	Não
curam.cfss.participantsearch.excludedconcernroletypes	Define se as funções do interessado do Cúram não devem ser incluídas ao realizar uma procura de participante no CFSS.	Sim	Sim
curam.cfss.physicaldescription.heightUnit	Define a unidade de medida a ser apresentada quando capturar detalhes da altura de uma pessoa.	Sim	Sim
curam.cfss.physicaldescription.weightUnit	Define a unidade de medida a ser apresentada quando capturar detalhes de peso de uma pessoa.	Sim	Sim
curam.cfss.provider.proximity.unit	Define a unidade de medida a ser exibida ao mostrar a distância para um provedor. Os valores válidos são KM e MILES.	Sim	Sim
curam.cfss.service.approval.task.deadline	Define a configuração do prazo final da tarefa de aprovação de serviço.	Não	Sim
curam.cfss.workflow.casereview	Define a duração do prazo final para a tarefa enviada referente a uma revisão do caso.	Não	Sim
curam.cys.integratedcase.allow.multiple	A propriedade ambiental que determina se o sistema deve permitir que um usuário crie um ou mais casos de serviço a criança ou ao adolescente.	Não	Sim
curam.cys.integratedcase.enforce.age.validation	Aplica a validação de idade no processo de criação de caso de Serviço à Criança ou ao Adolescente.	Não	Sim
curam.cys.integratedcase.full.medicalexam.deadline	Define o número de horas permitidas entre uma avaliação de saúde inicial e exame médico completo.	Não	Sim
curam.cys.integratedcase.medicalexam.duedate.remider	Define o número de horas restantes para um exame médico completo a ser concluído após a iniciação.	Não	Sim
curam.cys.integratedcase.full.phonenotification.deadline	Define o número padrão de horas a serem aplicadas como o prazo final para a tarefa de notificação por telefone.	Não	Sim
curam.cys.temporaryrelease.hour.limit	Define a "Configuração de Data/Hora de Retorno" padrão a ser apresentada quando criar uma Liberação Provisória.	Não	Sim
curam.cys.temporaryrelease.limit	Define o número de dias de Liberação Provisória Planejada a ser exibida na lista.	Não	Sim
curam.facility.securitysearch	Define o intervalo de tempo padrão para exibir na Visualização de Procura por Segurança.	Não	Sim
curam.roomassignment.assignroom.task	Define o número de horas que devem passar antes de enviar uma tarefa para o Responsável pela instalação para designar um novo espaço para uma criança ou adolescente que estiver sendo admitido em uma instalação.	Não	Sim
curam.ccs.investigation.recommendation.duedate	Define a data de vencimento da recomendação de investigação com base na data de início da investigação.	Sim	Não

Tabela 27. Lista de Propriedades de Requisição (continuação)

Nome	Descrição	CCS	CYS
curam.maintain.prior.placement	Define se a localização anterior deve ser mantida quando um novo registro de localização de abrigo para refugiados for criado.	Sim	Não
curam.prior.placement.offset	Define o número de dias em que uma localização anterior deve ser mantida quando uma criança fugir dessa localização.	Sim	Não
curam.ccs.investigation.servicedelivery	Define se os serviços independentes estão disponíveis a partir de uma investigação de Serviços de apoio à criança.	Sim	Não
curam.ccs.ci.intake	Define se o Registro de informações Comuns está ativado.	Sim	Não
curam.ccs.maxRecord.size	Define o número máximo de registros a serem exibidos nos pods CCS.	Sim	Não
curam.ccs.intake.advisor.enabled	Define se o painel inteligente deve incluir o consultor de entrada. Nota: Esta propriedade de requisição não está em uso atualmente.	Sim	Não
curam.ccs.socialrelationship.enabled	Define se os detalhes do relacionamento social (por exemplo, a intensidade de um relacionamento entre dois indivíduos) podem ser capturados.	Sim	Não
curam.cfss.iveeligibility.enabled	Define se a elegibilidade IV-E está ativada. Nota: Esta propriedade de requisição não está em uso atualmente.	Sim	Não
curam.cfss.admissionvalidationsetting.organisationwide.enabled	Define se as validações para o processo de Admissões foram ativadas.	Não	Sim
curam.cfss.ccs.common.search.max.records.returned	Define o número de registros retornados para processos de procura específicos do CFSS.	Sim	Sim
curam.cfss.ccs.common.plan.indicator	Define se o grupo de páginas de Plano deve ser ativado para apresentar a funcionalidade de plano de caso implementada nas versões anteriores do CCS.	Não	Sim
curam.lucene.luceneParticipantSearchEnabled	Define se a funcionalidade de procura de participante aprimorada do Lucene foi ativada para a procura Função Todos os Participantes do CCS. Nota: Esta propriedade de requisição não está em uso atualmente.	Sim	Sim
curam.cfss.premodify.version.update	Define se versionNo deve ser considerado antes da modificação de um registro.	Sim	Sim
curam.batch.createcontactcompliance.chunksize	Define o tamanho do chunk a ser processado no processo em lote Criar Conformidade de Contato.	Sim	Sim
curam.batch.createcontactcompliance.dontrunstream	Define se o processo em lote Criar Conformidade de Contato deve ser suspenso enquanto aguarda outros processos em lote serem concluídos.	Sim	Sim
curam.batch.createcontactcompliance.chunkkeywaitinterval	Define por quanto tempo o processo em lote Criar Conformidade de Contato deve ser suspenso enquanto aguarda outros processos em lote serem concluídos.	Sim	Sim
curam.batch.createcontactcompliance.unprocessedchunkwaitinterval	Define o intervalo, em milissegundos, que o processo em lote Criar Conformidade de Contato aguardará antes de tentar ler a tabela de chunks novamente.	Sim	Sim

Tabela 27. Lista de Propriedades de Requisição (continuação)

Nome	Descrição	CCS	CYS
curam.batch.createcontactcompliance .processunprocessedchunk	Define se o processo em lote Criar Conformidade de Contato deve processar quaisquer chunks não processados localizados após todos os fluxos terem sido concluídos.	Sim	Sim
curam.cfss.cys.common.plan.indicator	Define se o grupo de páginas de Plano deve ser ativado para apresentar a funcionalidade de plano de caso implementada nas versões anteriores do CYS.	Não	Sim
curam.cfss.ccs.common.intakeNarrative	Esta propriedade define a quantidade de tempo (em minutos) antes de a narrativa de entrada no painel inteligente ser salva automaticamente. Se o valor for configurado para zero, o recurso de salvamento automático será desativado.	Sim	Não
curam.ccs.PDFCreation.enabled	Esta propriedade determina se o encerramento de um caso em andamento resultará na criação de uma comunicação. O servidor XML deve estar ativo e em execução se esta propriedade estiver ativada.	Sim	Não
curam.cfss.ccsIntake.participantMerge	Esta propriedade determina se o concernRoleID de um possível candidato que foi mesclado com uma pessoa registrada deve ser atualizado para que a pessoa registrada seja exibida como um participante de caso e não como um possível candidato em uma entrada.	Sim	Não
curam.cfss.ccsInvestigation.participantMerge	Esta propriedade determina se o concernRoleID de um possível candidato que foi mesclado com uma pessoa registrada deve ser atualizado para que a pessoa registrada seja exibida como um participante de caso e não como um possível candidato em uma investigação.	Sim	Não
curam.cfss.ccsIntegrated.participantMerge	Esta propriedade determina se o concernRoleID de um possível candidato que foi mesclado com uma pessoa registrada deve ser atualizado para que a pessoa registrada seja exibida como um participante de caso e não como um possível candidato em um caso integrado.	Sim	Não

## Marcos

Marcos são eventos ou tarefas significantes que devem ser concluídos durante o ciclo de vida de um caso. O CFSS define alguns marcos para serem incluídos como dados de demonstração a serem incluídos como parte do Suite. A intenção desses dados é fornecer uma linha de base de marcos para acelerar a implementação de uma solução.

Observe que o Cúram permite que um marco seja gerenciado (criado ou concluído) pelos, ou resulte em eventos do Cúram. Os marcos definidos aqui estão disponíveis para o usuário a ser inserido em um caso manualmente ou podem ser configurados para serem gerenciados pelo sistema com base nos eventos do Cúram.

Tabela 28. Lista de Marcos

Nome	Descrição	CCS	CYS
Iniciar Investigação	Indica quando um contato inicial deve ser concluído com um membro da família ou suposta vítima com base na política e prática da organização.	Sim	Não
Concluir investigação	Indica quando uma recomendação de investigação deve ser enviada para aprovação.	Sim	Não
Concluir avaliação de segurança	Indica quando uma avaliação de segurança deve ser concluída para a família que está sendo investigada com base na política e prática da organização.	Sim	Não
Concluir avaliação de risco	Indica quando uma avaliação de risco deve ser concluída para a família que está sendo investigada com base na política e prática da organização.	Sim	Não
Exame médico inicial	Indica quando um exame médico inicial deve ser concluído para a criança ou crianças no caso com base na política e prática da organização.	Sim	Não
Plano inicial	Indica quando um plano de caso inicial deve ser concluído com base na política e prática da organização.	Sim	Não
Revisão/avaliação de plano	Indica quando um plano de caso deve ser revisado ou avaliado com base na política e prática da organização.	Sim	Não
Plano de serviços inicial	Indica quando um plano de serviços inicial deve ser concluído com base na política e prática da organização.	Não	Sim
Indicação da criança ou adolescente	Indica quando uma indicação de criança ou adolescente deve ser concluída com base na política e prática da organização.	Não	Sim
Admissão da criança ou adolescente	Indica quando uma admissão de uma criança ou adolescente deve ser concluída com base na política e prática da organização.	Não	Sim

## Processos em Lote

Esta seção descreve os processos em lote implementados como parte do CFSS e suas soluções.

Tabela 29. Lista de Processos em Lote

Nome	Descrição	CCS	CYS
CCSAFCARSFosterCareReport	Automate Foster Care and Adoptions Reporting System - Foster Care (AFCARS-FC) Electronic Data Files (EDF) for the U.S. Este extrato destina-se a crianças em um lar adotivo temporário. O arquivo de resumo serve como um cabeçalho para a parte de Lar Adotivo Temporário do arquivo de envio AFCARS, que é o requisito do relatório federal obrigatório (Seção 479 do Social Security Act) para todas as crianças que estiverem sob custódia da agência de Estado IV-B/IV-E e que estiverem em um "lar adotivo temporário".	Sim	Não
CCSAFCARSAdoptionReport	AFCARS-Adoption EDF para crianças que tiverem sido adotadas no período de relatório. O arquivo de resumo serve como um cabeçalho para a parte de Adoção do arquivo de envio AFCARS que é o requisito do relatório federal obrigatório (Seção 479 da Social Security Act) para todas as crianças que estiverem sob a custódia da agência de Estado IV-B/IV-E.	Sim	Não

*Tabela 29. Lista de Processos em Lote (continuação)*

Nome	Descrição	CCS	CYS
FacilityRelease	Esse processo em lote envia uma tarefa para o Responsável pela instalação para toda a liberação planejada pendente.	Não	Sim
Designação de Espaço	Esse processo em lote envia uma tarefa para o Responsável pela instalação para designar o quarto para a criança ou adolescente, se não estiver designado.	Não	Sim
CreateContactCompliance	Esse processo em lote cria registros de conformidade de contato para os participantes do caso integrado na localização, se não existir nenhum registro para uma data futura.	Sim	Sim





---

## Avisos

Essas informações foram desenvolvidas para produtos e serviços oferecidos nos Estados Unidos. É possível que a IBM não ofereça em outros países os produtos, serviços ou recursos discutidos neste documento. Consulte o representante IBM local para obter informações sobre os produtos e serviços disponíveis atualmente em sua área. Qualquer referência a produtos, programas ou serviços IBM não significa que somente produtos, programas ou serviços IBM possam ser utilizados. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente, que não infrinja nenhum direito de propriedade intelectual da IBM poderá ser utilizado. Entretanto, a avaliação e verificação da operação de qualquer produto, programa ou serviço não IBM são de responsabilidade do Cliente. A IBM pode ter patentes ou solicitações de patentes pendentes relativas a assuntos descritos nesta publicação. O fornecimento dessa publicação não concede ao Cliente nenhuma licença para essas patentes. Pedidos de licença devem ser enviados, por escrito para

Gerência de Relações Comerciais e Industriais da IBM Brasil

Av. Pasteur 138-146

Rio de Janeiro, RJ

Botafogo

CEP 22290-240

Para pedidos de licença relacionados a informações de DBCS (Conjunto de Caracteres de Byte Duplo), entre em contato com o Departamento de Propriedade Intelectual da IBM em seu país ou envie pedidos de licença, por escrito, para:

Intellectual Property Licensing

Legal and Intellectual Property Law.

IBM Japan Ltd.

19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku

Tokyo 103-8510, Japan

O parágrafo a seguir não se aplica ao Reino Unido ou qualquer outro país em que tais disposições não estejam de acordo com a legislação local: A INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM GARANTIA DE NENHUM TIPO, SEJA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS A ELAS NÃO SE LIMITANDO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE NÃO INFRAÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns países não permitem a exclusão de garantias expressas ou implícitas em certas transações; portanto, essa disposição pode não se aplicar ao Cliente.

Estas informações podem incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Periodicamente, são feitas alterações nas informações aqui contidas; tais alterações

serão incorporadas em futuras edições desta publicação. A IBM pode fazer aperfeiçoamentos e/ou alterações nos produtos ou programas descritos nesta publicação a qualquer momento sem aviso prévio.

Referências nestas informações a Web sites não IBM são fornecidas apenas por conveniência e não representam de forma alguma um endosso a esses Web sites. Os materiais contidos nesses Web sites não fazem parte dos materiais deste produto IBM e a utilização desses Web sites é de inteira responsabilidade do Cliente.

A IBM pode utilizar ou distribuir as informações fornecidas da forma que julgar apropriada sem incorrer em qualquer obrigação para com o Cliente. Licenciados deste programa que desejam obter informações adicionais sobre este assunto com o objetivo de permitir: (i) a troca de informações entre programas criados independentemente e outros programas (incluindo este) e (ii) a utilização mútua das informações trocadas, devem entrar em contato com:

Gerência de Relações Comerciais e Industriais da IBM Brasil

AV. Pasteur, 138-146

Botafogo

Rio de Janeiro, RJ

CEP 22290-240

Tais informações podem estar disponíveis, sujeitas a termos e condições apropriadas, incluindo, em alguns casos, o pagamento de uma taxa.

O programa licenciado descrito nesta publicação e todo o material licenciado disponível são fornecidos pela IBM sob os termos do Contrato com o Cliente IBM, do Contrato de Licença de Programa Internacional IBM ou de qualquer outro contrato equivalente.

Quaisquer dados de desempenho contidos aqui foram determinados em ambientes controlados. Portanto, os resultados obtidos em outros ambientes operacionais poderão variar significativamente. Algumas medidas podem ter sido tomadas em sistemas de nível de desenvolvimento e não há garantia de que estas medidas serão iguais em sistemas geralmente disponíveis. Além disso, algumas medidas podem ter sido estimadas por dedução. O resultado real pode variar. Os usuários deste documento devem verificar os dados aplicáveis para seus ambientes específicos.

As informações relativas a produtos não IBM foram obtidas junto aos fornecedores dos respectivos produtos, de seus anúncios publicados ou de outras fontes disponíveis publicamente.

A IBM não testou estes produtos e não pode confirmar a precisão de seu desempenho, compatibilidade nem qualquer outra reivindicação relacionada a produtos não-IBM. Dúvidas sobre a capacidade de produtos não-IBM devem ser encaminhadas diretamente a seus fornecedores.

Todas as declarações relacionadas aos objetivos e intenções futuras da IBM estão sujeitas a alterações ou cancelamento sem aviso prévio e representam apenas metas e objetivos.

Todos os preços da IBM mostrados são preços de varejo sugeridos pela IBM, são atuais e estão sujeitos a alteração sem aviso. Os preços de revendedor podem variar.

Estas informações foram projetadas apenas com o propósito de planejamento. As informações deste documento estão sujeitas a alterações antes da disponibilização para comércio dos produtos descritos.

Estas informações contêm exemplos de dados e relatórios utilizados nas operações diárias de negócios. Para ilustrá-los da forma mais completa possível, os exemplos incluem nomes de indivíduos, empresas, marcas e produtos. Todos esses nomes são fictícios e qualquer semelhança com nomes e endereços utilizados por uma empresa real é mera coincidência.

#### LICENÇA DE COPYRIGHT:

Estas informações contêm programas de aplicativos de amostra na linguagem fonte, ilustrando as técnicas de programação em diversas plataformas operacionais. Você pode copiar, modificar e distribuir esses programas de exemplo sem a necessidade de pagar à IBM, com objetivos de desenvolvimento, utilização, marketing ou distribuição de programas aplicativos em conformidade com a interface de programação do aplicativo para a plataforma operacional para a qual os programas de exemplo são criados. Esses exemplos não foram testados completamente em todas as condições. Portanto, a IBM não pode garantir ou implicar a confiabilidade, manutenção ou função destes programas. Os programas de exemplo são fornecidos "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM", sem garantia de nenhum tipo. A IBM não se responsabiliza por qualquer dano proveniente do uso desses programas de amostra.

Cada cópia ou parte deste programas de exemplo ou qualquer trabalho derivado deve incluir um aviso de direitos autorais com os dizeres:

© (nome da empresa) (ano). Partes deste código são derivadas dos Programas de Exemplo da IBM Corp.

© Copyright IBM Corp. \_enter the year or years\_. Todos os direitos reservados.

Se estas informações estiverem sendo exibidas em formato eletrônico, as fotografias e ilustrações coloridas podem não aparecer.

---

## Considerações de Política de Privacidade

Os produtos de Software IBM, incluindo soluções de software como serviços ("Ofertas de Software"), podem usar cookies ou outras tecnologias para coletar informações de uso do produto, a fim de ajudar a melhorar a experiência do usuário final, customizar as interações com o usuário final ou para outros propósitos. Em muitos casos, nenhuma informação identificável pessoalmente é coletada pelas Ofertas de Software. Algumas de nossas Ofertas de Software podem ajudar a coletar informações identificáveis pessoalmente. Se esta Oferta de Software usar cookies para coletar informações pessoais identificáveis, informações específicas sobre o uso de cookies desta oferta são estabelecidas abaixo.

Dependendo das configurações implementadas, esta Oferta de Software usar cookies de sessão ou outras tecnologias semelhantes que coletam do usuário o nome, o nome de usuário, a senha e/ou outras informações identificáveis pessoalmente para fins de gerenciamento de sessão, autenticação, usabilidade do

usuário aprimorada, configuração de conexão única e/ou outros propósitos de rastreamento de uso ou funcionais. Esses cookies ou outras tecnologias semelhantes não podem ser desativados.

Se as configurações implementadas para esta Oferta de Software fornecerem a você, como cliente, a capacidade de coletar informações identificáveis pessoalmente dos usuários finais por meio de cookies e outras tecnologias, você deverá consultar seu conselho jurídico sobre as leis aplicáveis a esse tipo de coleta de dados, incluindo todos os requisitos de aviso e consentimento.

Para obter mais informações sobre o uso de várias tecnologias, incluindo cookies, para esses fins, consulte a Política de Privacidade da IBM em <http://www.ibm.com/privacy> e a Declaração de Privacidade Online da IBM em <http://www.ibm.com/privacy/details> na seção denominada "Cookies, Web Beacons and Other Technologies" e "IBM Software Products and Software-as-a-Service Privacy Statement" em <http://www.ibm.com/software/info/product-privacy>.

---

## Marcas Registradas

IBM, o logotipo IBM e [ibm.com](http://www.ibm.com) são marcas ou marcas registradas da International Business Machines Corp. nos Estados Unidos e/ou em outros países. Outros nomes de produtos e serviços podem ser marcas registradas da IBM ou de terceiros. Uma lista atual de marcas registradas da IBM está disponível na web em "Copyright and trademark information" em <http://www.ibm.com/legal/us/en/copytrade.shtml>.

Structured Decision Making e SDM são marcas registradas no U.S. Patent and Trademark Office. O National Council on Crime and Delinquency (NCCD) desenvolveu e detém todos os direitos de propriedade intelectual, de título e de interesse, incluindo copyrights no Structured Decision Making (SDM), um protocolo de tomada de decisão para serviços de proteção à criança, serviços de proteção a adultos, serviços de prevenção para a família e provedores de assistência substitutivas que consistem de vários componentes, incluindo, mas não se limitando a critérios de triagem, avaliação de risco, políticas, procedimento, manuais e software (SDM)

Outros nomes podem ser marcas registradas de seus respectivos proprietários. Outros nomes de empresas, produtos e serviços podem ser marcas registradas ou marcas de serviços de terceiros.





Impresso no Brasil