

Iron Mountain México

#### **La información comercial representa costos y riesgos**

Sus registros representan la trayectoria de su empresa y tienen valor legal, financiero y operativo. Sin embargo, también representan riesgos, costos y desafíos administrativos. Además del incremento de los gastos administrativos, laborales y de almacenamiento, el ámbito legal actual introduce la responsabilidad legal. La rígida implementación de nuevas regulaciones agrega una nueva faceta a la complejidad de la administración de registros, esto es: las precauciones necesarias ante posibles juicios o demandas.

#### **El socio mundial en almacenamiento y administración de información**

Iron Mountain proporciona una variedad completa de servicios de almacenamiento y administración de información a organizaciones de todo tipo y tamaño. Con más de 235.000 clientes, protegemos y almacenamos más registros para más clientes que cualquier otra empresa en el mundo.

#### **Reducción significativa en sus gastos de almacenamiento**

Nuestros servicios tercerizados de almacenamiento de registros proporcionan una solución de bajo costo y altamente segura para todo tipo de información comercial. Además de liberar el espacio de almacenamiento y agilizar el trabajo del personal, los clientes generalmente reducen los costos de almacenamiento entre un 25% y un 50% a través de nuestros depósitos especialmente diseñados y equipados con sistemas de seguridad de última generación. Los servicios de almacenamiento de información de Iron Mountain proporcionan:

- Un rápido acceso a través del portal de Iron Mountain Connect™, teléfono y fax, durante las 24 horas, los 7 días de la semana.
- Indexación y obtención de registros de documentos, legajos o cajas.
- Servicios de destrucción y transporte altamente seguros, disponibles según las necesidades del cliente.

#### **Soluciones integrales de administración de información para organizaciones de gran envergadura**

Iron Mountain implementa programas de Administración de información conforme a las exigencias legales para más del 95% de las empresas Fortune 1000. Sólo Iron Mountain, con más de 860 sucursales en 26 países, puede distribuir en forma uniforme un programa completo a través de las diversas localidades donde está ubicada. Los servicios de Administración de información de Iron Mountain proporcionan:

- Todas las características y beneficios de los servicios de Custodia y Administración de información de Iron Mountain, sumado a:
- Gestión segura de destrucción, retención y clasificación según el programa de cada cliente.
- Acceso y visualización consolidados a través del portal web Iron Mountain Connect™, durante las 24 horas, los 7 días de la semana.
- Informes de gestión para garantizar cumplimiento de las disposiciones legales, servicios de supervisión y control de costos.

**Por qué Iron Mountain es seleccionada por el 95% de las empresas Fortune 1000?**

- 55 años de experiencia, liderando la protección de información
- 264 millones de pies cúbicos de documentos, almacenados y administrados
- 72 millones de consultas de archivos exitosamente realizadas, por año
- Gran experiencia con respecto a las leyes, regulaciones y mejores prácticas más relevantes
- Acceso a nuestro grupo de especialistas

**Agiliza los procesos, reduce los costos y brinda mayor satisfacción al cliente**

Solamente una pequeña parte del total de documentos requiere acceso frecuente; sin embargo, es fundamental un acceso confiable y rápido a estos documentos más activos para poder proporcionar un servicio de calidad. Para muchas organizaciones, la administración de documentos es fragmentada, ineficaz y costosa, e implica una mezcla de registros electrónicos e impresos, documentos activos a los que se accede rara vez, almacenamiento en las instalaciones o fuera de éstas y numerosos proveedores.

**Recupere el control y obtenga los documentos que necesita en el momento en que los necesita**

Con las Soluciones de Administración de documentos de Iron Mountain, obtendrá una visibilidad completa y un rápido acceso a sus registros comerciales más activos. El acceso y control mejorados de esta solución integrada acelerarán los procesos comerciales y la toma de decisiones, mejorará el servicio al cliente y apoyará el cumplimiento reglamentario

Soluciones de Administración de documentos de Iron Mountain:

- Aceleran la transición a la administración de documentos electrónicos (EDM)
- Administran eficazmente el costo total de almacenamiento y recuperación
- Integran la administración de sus registros físicos y digitales
- Posibilitan un acceso simultáneo, rápido y distribuido a los registros
- Mejoran la eficiencia del proceso
- Respaldan la uniformidad y el cumplimiento
- Apoyan estrategias de recuperación tras desastre

Lo ayudamos a evaluar el ambiente actual destinado a la administración de documentos, los costos correspondientes, sus necesidades, y a desarrollar una solución administrativa que respalde sus objetivos.