

El [Instituto Superior de Secretarías Ejecutivas](#) inicio su actividad en Buenos Aires en 1974 y desde esa fecha, se sitúa a la vanguardia de los establecimientos de formación de Secretarías Asistentes de toda Sudamérica, lo hace a través de su metodología pedagógica de excelencia y el uso de los equipamientos más modernos aplicados a la carrera. **Certificación oficial.** Mediante un convenio entre el ISSE y la Universidad Tecnológica Nacional, tanto sus programas de formación profesional laboral como el plantel docente y las evaluaciones de la carrera, son integralmente fiscalizados por la Secretaría de Cultura y Extensión Universitaria recibiendo las egresadas, una certificación oficial expedida por la Facultad Regional Buenos Aires UTN. de **“Secretaria Asistente Ejecutiva con especialización en ofimática”**

Por lo expuesto que garantiza la excelencia y preparación profesional, las egresadas del ISSE son ampliamente reconocidas y solicitadas en el mercado de trabajo.

**Carreras de formación empresarial:** Asistente en comercio exterior y aduanas. Asistente superior en RRHH selector de personal. Administrativo con orientación contable.

**Cursos y carreras cortas:**

Liquidación de impuestos, liquidación de sueldos. Contabilidad general y marketing. Tango gestión. Secretaria Asistente Ejecutiva con especialización en ofimática. Secretaria recepcionista PYME, Secretaria asistente jurídica. Recepcionista Telefonista profesional. Cursos y seminarios para empresas