

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre: **Mauricio Ruiz Barraza.**

Email: mauricio.ruiz.b@hotmail.com

Teléfono: (664) 296 48 18

Fecha y lugar de nacimiento: 19/05/87 – Tijuana, Baja California, México.

Dirección: Sacramento #4940 Las Palmas, Tijuana, Baja California, México.

- **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Universidad: **Licenciatura en Negocios Internacionales** (Cesun Universidad Tijuana)

Preparatoria: **Colegio Ensenada UNIFRONT.** (Campus Tijuana)

- **CURSOS, DIPLOMADOS Y ESTUDIOS ADICIONALES**

Nombre del curso: **Beca de la Embajada de Corea en México. (2011)**

Institución: Kyong University. (Seúl, Incheon, República Popular de Corea)

Descripción: Integración a la cultura coreana, conocimiento del país y de las relaciones internacionales y comerciales entre Corea y otros países.

Objetivo: Adaptación del estudiante con distintas culturas, de igual forma que se integre con las mismas a nivel profesional.

Duración: 20 días.

Examen TOEFL acreditado en el dominio del idioma Inglés.

Nombre del curso: **Formación de Ejecutivos en Recursos Humanos. (2010)**

Institución: Cesun Universidad. (Tijuana, Baja California, México)

Descripción: Descripción y dominio de las funciones y actividades en el área de Recursos Humanos.

Objetivo: Instrucción del personal sobre el manejo de los recursos humanos.

Duración: 80 horas.

Nombre del curso: **Moderador, Instructor de personal. (2009)**

Institución: Compartamos Banco. (Hermosillo, Sonora, México)

Descripción: Instructor de personal en Formación Humana; Integración de equipos de trabajo; Motivación personal y grupal; Liderazgo.

Objetivo: Instrucción al personal en temas del plan descriptivo.

Duración: 72 horas.

○ **EXPERIENCIA LABORAL**

Tiendas El Águila

Función desempeñada: Analista de Dirección de Estratégica en Restructuración Corporativa. Elaborando políticas y procedimiento de puntos de venta/sucursal y área administrativa.

Asiste de Dirección de estrategia comercial.

Motivo de separación: - Actual-

Micro Negocio Azteca (Grupo Salinas)

Función desempeñada: Atención al cliente; venta de productos financieros; líder de grupo; manejo de personal.

- Motivo de separación: - Renuncia voluntaria-

Ductos del Pacífico (Inoxidable del Pacífico)

Función desempeñada: Consultoría de estrategia y Asistente de Dirección. Responsable de planeación de proyectos industriales; compra venta de materiales, producción y entrega de obra. Atención a proveedores y clientes industriales.

Elaboración de políticas, procedimientos para el área de ventas, compras y producción de materia prima en taller.

Motivo de separación: Termino de consultoría

Consulado de la República Popular de China en Tijuana

Función desempeñada: Asistente de Cónsul General Gao Shoujain. Apoyo en funciones y actividades específicas en comitivas de visitas de Ejecutivos chinos y extranjeros. Asistencia en funciones características del consulado, Cónsul y Vice-Cónsul.

Motivo de separación. Término de periodo consular.

Compartamos Banco, Institución de Banca Múltiple

Función desempeñada: Atención al cliente; venta de productos financieros; líder de grupo; manejo de personal.

Motivo de separación. Nueva oportunidad laboral.

Afore BANAMEX

Función desempeñada: Atención al cliente y área de ventas. Promotor especializado; trabajo en campo.

Motivo de separación. Terminación de contrato.

LaStazione Café Selecto

Función desempeñada: Elaboración de plan de negocios, políticas, procedimientos y reglamento de trabajo. Administración de recursos e inventario. Colaboración en el área de marketing.

Motivo de separación.