

Comentarios de instalación:

GUIA DE USUARIO ([PTutorias.exe](#) Corre en cualquier PC desde Win.95 hasta Win.Vista.

Al instalar la nueva versión esta reemplaza automáticamente la versión anterior si hubiese instalada, no se requiere la desinstalación previa.

Se requiere que Windows este configurado con formato de fecha (día/mes/año) y que se utilice el punto decimal "." para separar decimales en cantidades numéricas, ver "configuración regional y de idioma" del "panel de control" de Windows).

*Aunque este es un software de escritorio, se puede usar la red local para concentrar los instrumentos en una sola PC a la que usaremos como central y en la cual compartiremos de lectura y escritura la carpeta **Tutorías** la cual se genera al instalar el software, las demás PC pueden dirigirse hacia esta utilizando la red local, mediante la instrucción en la ventana principal: "[Procesos especiales, Mantenimiento, Abrir – Ubicación de tabla de datos...](#)".*

Indice

1	Introducción:	1
2	Instalación del SoftWare <i>PTutorias.Exe</i> (Ver Comentario de instalación).....	2
3	Datos generales:.....	4
4	Cambiar de base de datos por ciclo escolar:.....	5
5	Abrir, Ubicar la posición de las Tabla de datos:	5
6	Importar Padrón de Estudiantes preinscritos desde SACE Web UAS:	6
7	Capturar los registros de información:	7
8	Compactar las Tablas de datos:.....	7
9	Ver/Imprimir gráficas de los instrumentos:	8
10	Interpretación de la gráfica del Instrumentos:	9
11	Enviar recibir instrumentos desde una PC hacia otra:	10
12	Tutores Docentes, Asesores Par y Tutorados:.....	11
13	Selección de información en escalas eficientes/deficientes:.....	12
14	Selección de registros con instrumentos incompletos:	14

1 Introducción:

El objeto de este SoftWare es ofrecerse como una herramienta de apoyo para los involucrados con las tutorías académicas de alumnos.

Permite capturar la información en base de datos de manera individual en cada una de las PC, y/ o en base de datos definida en una PC que puede ser accesada por otras mediante la red local, cuando concnentre mediante una PC Central en red, se recomienda no utilizar la aplicación en esa PC.

A continuación podemos observar la pantalla principal y su menú de comandos.

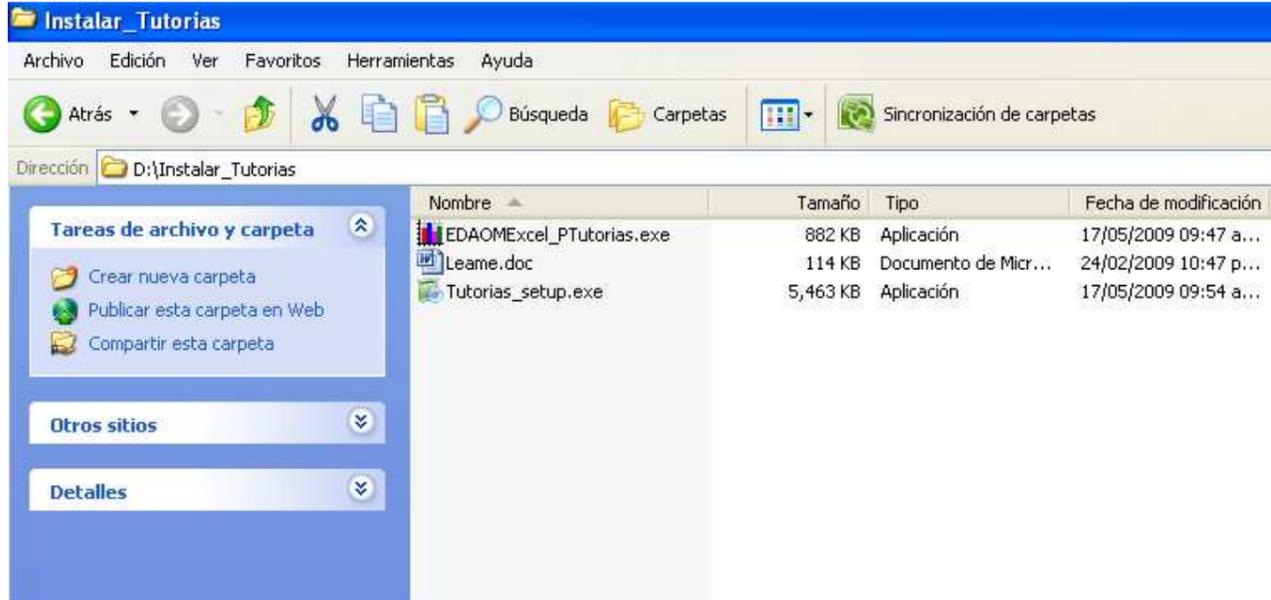


La información de cada ciclo escolar se guarda por separado, para ver la información de ciclos antes guardados se utiliza el comando "Ciclo Escolar..."



2 **Instalación del SoftWare PTutorias.Exe** ([Ver Comentario de instalación](#))

En el disco de instalación se encuentra una carpeta con el nombre "Instalar_Tutorias", en el interior de esta encontraremos los siguientes archivos:

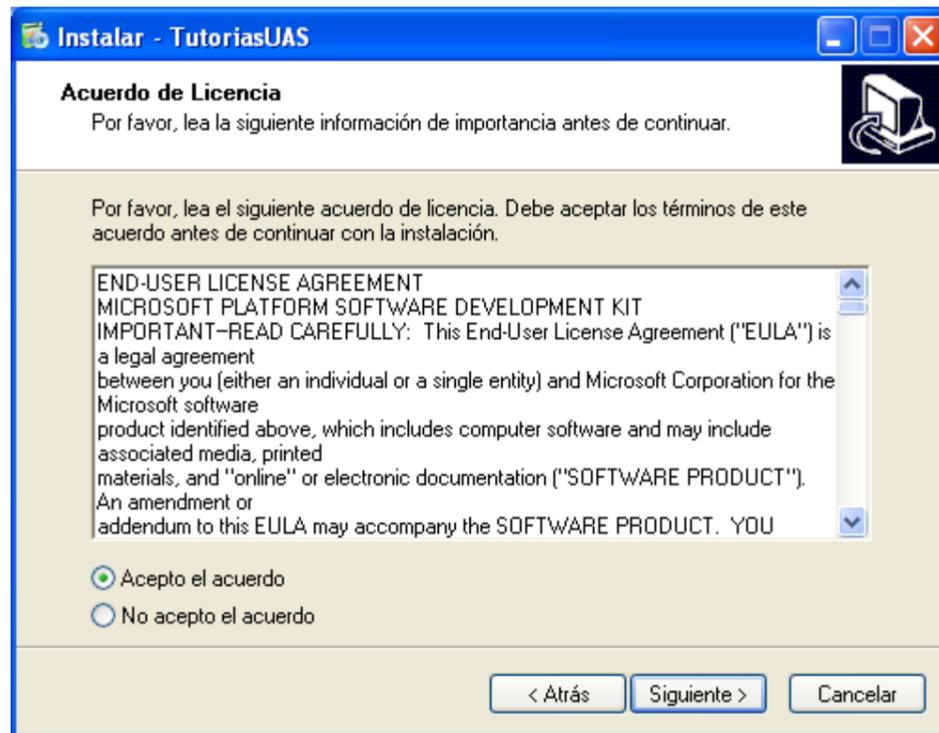


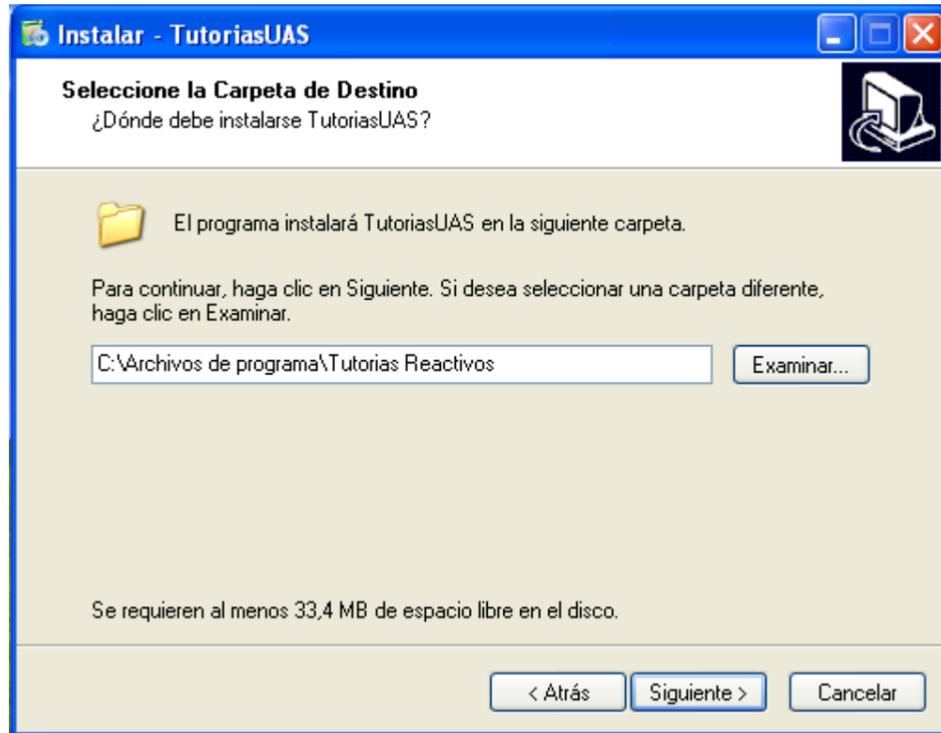
El SoftWare PTutorias.exe se instala al correr la aplicación Tutorias_setup.exe

En el mismo disco de instalación de "PTutorias.exe", encontrará un archivo llamado "EDAOMExcel_PTutorias.exe", EDAOMExcel_PTutorias.exe es una aplicación que puede ser utilizada en la PC, una vez que haya instalado el SoftWare de Tutorías, EDAOMExcel_PTutorias le servirá para convertir aquellos EDAOM que hayan sido capturados en Excel y se quieran importar hacia la base de datos de "PTutorias.exe"

"EDAOMExcel_PTutorias.exe" no requiere instalación, solo se copia en cualquier lugar del disco de la PC donde se instaló el SoftWare "PTutorias.exe".

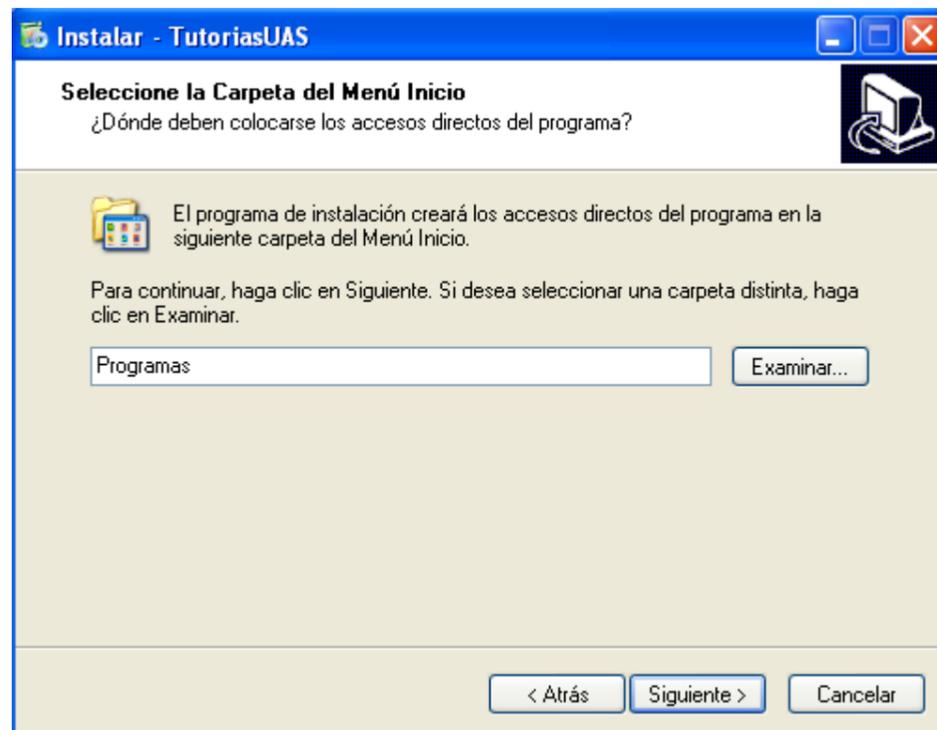
VENTANAS PRINCIPALES DEL PROCESO DE INSTALACIÓN DE PTUTORIAS.EXE:



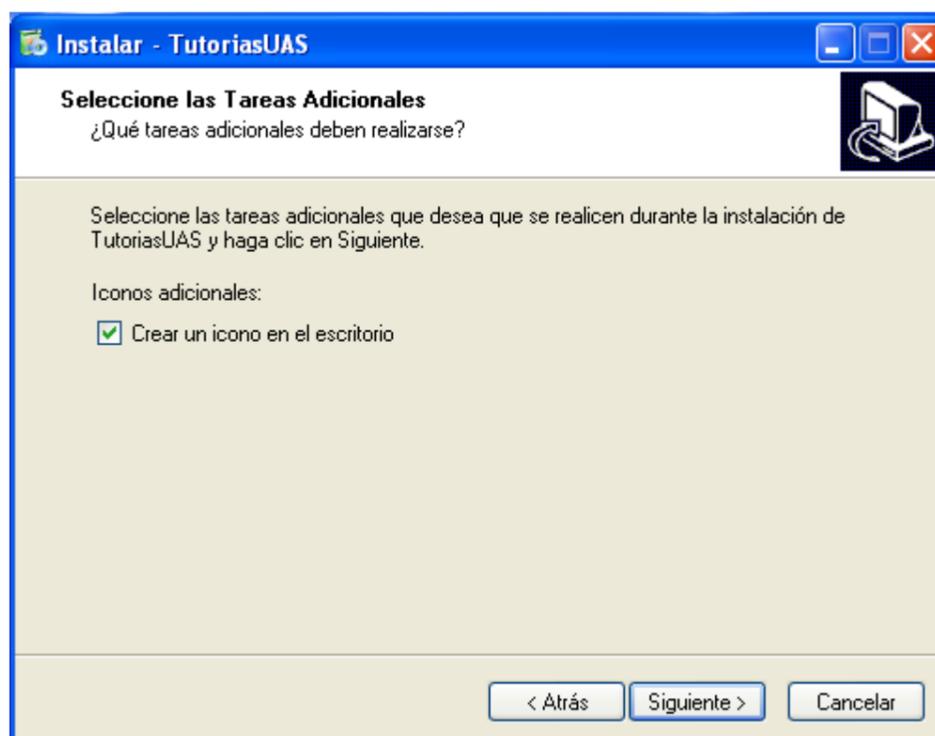


Aquí, después de pulsar el botón <Siguiente> pudiera aparecer un mensaje que diga “Ya existe una carpeta y/o archivo con este nombre”, “¿Desea reemplazar? [Si] [No]”, Responda **Si**.

En la siguiente ventana, así como en la anterior, se recomienda dejar o escribir lo indicado en la línea de texto.



También podremos crear un acceso directo en el escritorio si en la siguiente ventana marcamos la casilla de verificación.



3 Datos generales:

Lo primero que debemos hacer es definir los datos generales de la unidad académica, ya que estos son referentes en la captura de los instrumentos, en primer lugar la clave de la Unidad Académica. El botón <Contraseñas> muestra las contraseñas "PassWord's del sistema.



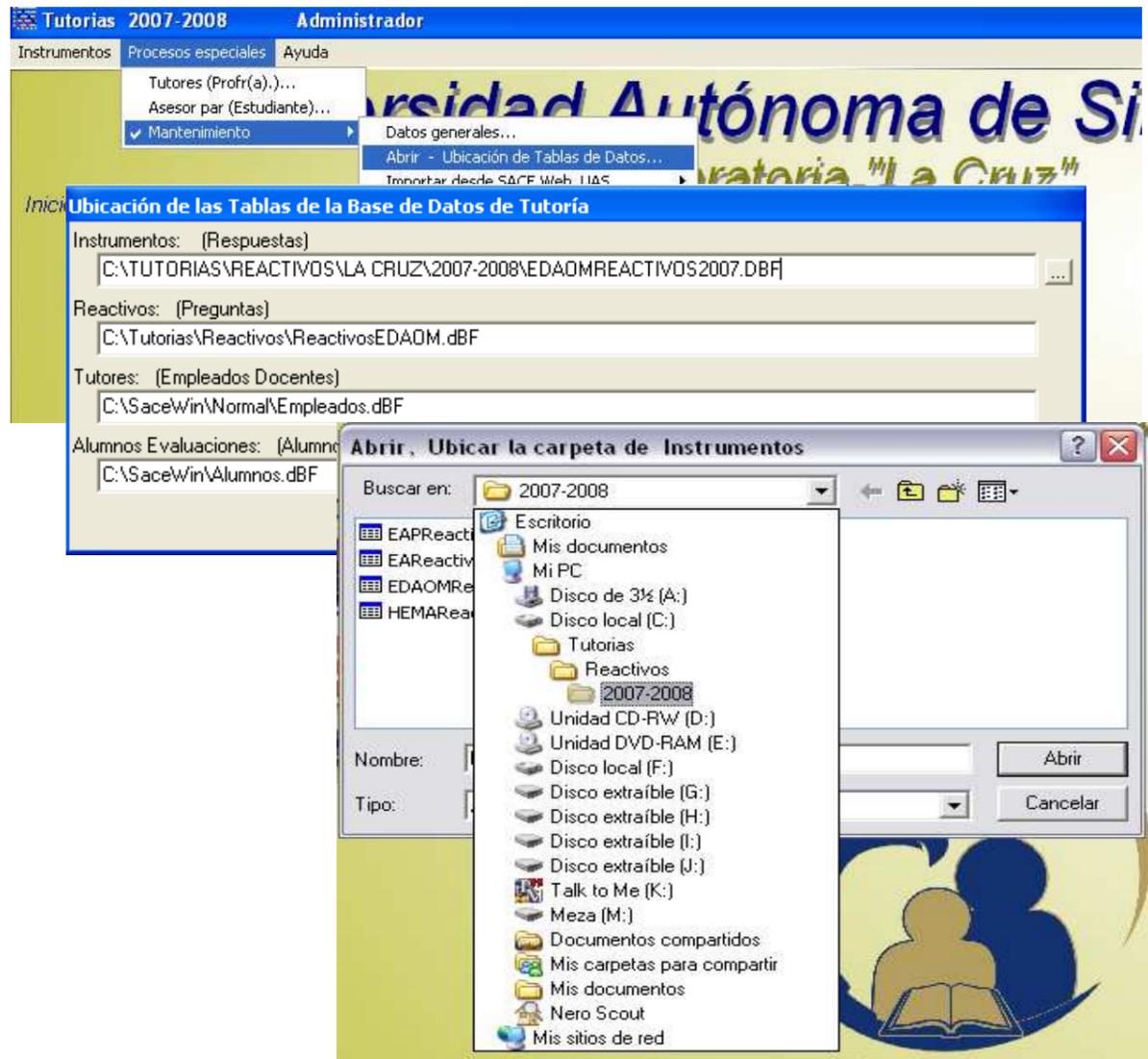
4 Cambiar de base de datos por ciclo escolar:

La información de cada ciclo escolar se guarda por separado, para ver la información de ciclos antes guardados se utiliza el comando “Ciclo Escolar...”, la opción “Congelar” mostrada en el cuadro de dialogo Ciclo Escolar permite congelarlo para que sea esta base de datos la que se habrá cuando se inicia el SoftWare.



5 Abrir, Ubicar la posición de las Tabla de datos:

Las Tablas Instrumentos, Reactivos, Tutores y/o Alumnos Evaluaciones de la base de datos puede ser creada, abierta o cambiada su ubicación en cualquier carpeta de la PC o red, mediante el comando “Procesos especiales”, “Mantenimiento”, “Abrir” de la pantalla principal, como se indica a continuación. Pulsando el botón [...] que aparece a la derecha de la línea de texto.



6 Importar Padrón de Estudiantes preinscritos desde SACE Web UAS:

Se puede recibir el padrón de alumnos preinscritos por la U.A. en la página Web UAS; Posteriormente podrá actualizar Num_Cuenta, Periodo y Grupo de los Estudiantes que se inscribieron por la U.A. en la página Web UAS; Ver imágenes siguientes.



Añadir Estudiantes Preinscritos, desde SACE-Web_UAS

Procedimiento:

- 1.-Desde la Web-SACE; PREINSCRIPCIÓN, Relación de solicitudes
- 2.-Una vez que aparezca la información en pantalla aplique los siguientes pasos:
 - * Hacer Clic sobre el botón "Herramienta seleccionar"
 - * Del menú contextual utilice los siguientes comandos:
 - > "Seleccionar todo" Ctrl+A
 - > "Copiar en el portapapeles" Ctrl+C, previamente coloque el cursos sobre el texto seleccionado.
- 3.-Abrir un documento nuevo en Word y utilizar el comando "Pegar", luego use el comando Guardar como...
 - Guardar en: \SACE\PASONEW
 - Nombre: RelSolPreInscWeb.txt
 - Tipo: Texto sin formato Windows(Predeterminado)
- 4.-Al pulsar el boton [Si], serán añadidos desde \SACE\PASONEW\RelSolPreInscWeb.txt Todo registro que no exista en el padrón de alumnos (Nombre, Periodo, Grupo). el Num_Cuenta se construirá secuencialmente: 1, 2, 3, 4, etc.

Añadir Estudiantes Reinscritos, desde SACE-Web_UAS

- 1.-Desde la Web-SACE; INSCRIPCIÓN, Reportes; Alumnos Reinscritos
- 2.-Una vez que aparezca la información en pantalla aplique los siguientes pasos:
 - * Hacer Clic sobre el botón "Herramienta seleccionar"
 - * Del menú contextual utilice los siguientes comandos:
 - > "Seleccionar todo" Ctrl+A
 - > "Copiar en el portapapeles" Ctrl+C, previamente coloque el cursos sobre el texto seleccionado.
- 3.-Abrir un documento nuevo en Word y utilizar el comando "Pegar", luego use el comando Guardar como...
 - Guardar en: D:\SACE\PASONEW
 - Nombre: RelReinscWeb.txt
 - Tipo: Texto sin formato Windows(Predeterminado)
- 4.-Al pulsar el boton [Si], serán añadidos desde D:\SACE\PASONEW\RelReinscWeb.txt Todo registro que no exista en el padrón de alumnos (Num_Cuenta, Nombre, Periodo, Grupo).

Actualiza padrón, desde SACE-Web_UAS

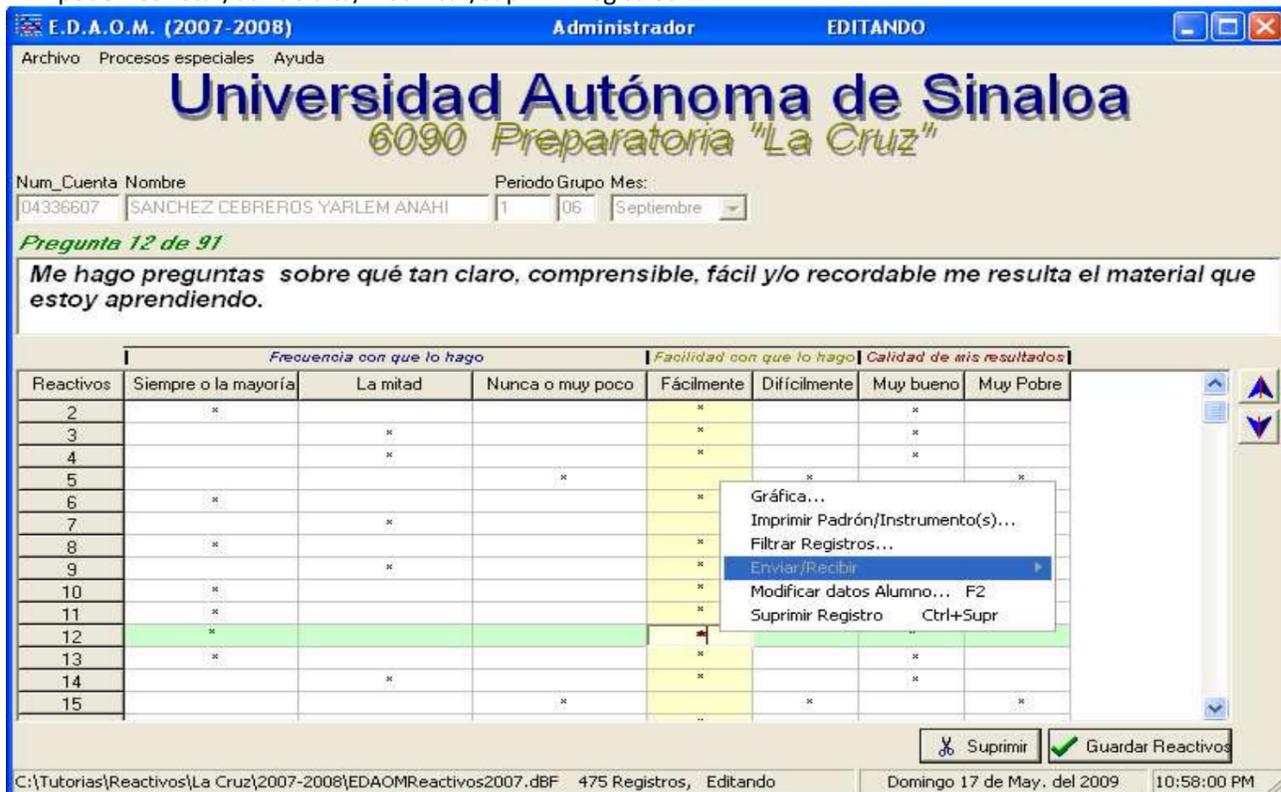
- 1.-Desde la Web-SACE; SEGUIMIENTO, Reportes; Padrón x Grupo
- 2.-Una vez que aparezca la información en pantalla aplique los siguientes pasos:
 - * Hacer Clic sobre el botón "Herramienta seleccionar"
 - * Del menú contextual utilice los siguientes comandos:
 - > "Seleccionar todo" Ctrl+A
 - > "Copiar en el portapapeles" Ctrl+C, previamente coloque el cursos sobre el texto seleccionado.
- 3.-Abrir un documento nuevo en Word y utilizar el comando "Pegar", luego use el comando Guardar como...
 - Guardar en: \SACE\PASONEW
 - Nombre: RelXGrupoWeb.txt
 - Tipo: Texto sin formato Windows(Predeterminado)
- 4.-Al pulsar el boton [Si], serán actualizados desde \SACE\PASONEW\RelXGrupoWeb.txt Todo registro que difiera en el campo: Num_Cuenta, Periodo, Grupo.

Se suprimirán los Registros cuyos instrumentos no tengan algún valor en las respuestas.



7 Capturar los registros de información:

A continuación podemos observar la pantalla principal para captura de instrumentos, donde podemos listar/dar de alta/modificar/suprimir registros.



En la pantalla principal de instrumentos la información puede ser capturada escribiendo los datos del alumno y/o utilizando el botón "buscar."

Después de los datos del alumno aparece el recuadro de pregunta y enseguida aparece una tabla donde se muestran y se permite indicar las respuestas de cada reactivo usando las teclas de movimiento y la barra espaciadora o con doble clic del ratón para marcar sobre la columna seleccionada.

En un primer tiempo concentraremos los registros de la Tabla EDAOM. **Para agregar registros en los otros 3 instrumentos**, entraremos a la ventana correspondiente desde la pantalla principal utilizando del menú "Instrumentos", al iniciar estas Tablas de datos tendrán cero registros. Para añadir registros a estas tablas debe estar editando (proporcionar en "Procesos especiales", "Mantenimiento" la contraseña). Por ejemplo entremos a la ventana HEMA, segunda opción del menú Instrumentos. Dejando el Num_Cuenta en blanco escriba una parte inicial del nombre a buscar, ejemplo: RU suponiendo que buscaremos a RUIZ CONTRERAS ALEJANDRO si hace clic en el botón <Buscar HEMA> se buscara en la tabla HEMA, pero si pulsa la tecla <Enter> o el botón [Editar Reactivos] entonces buscara el nombre definido en la tabla HEMA, si no lo encuentra buscara lo que más coincida en la tabla EDAOM. Así iremos añadiendo alumnos desde la tabla EDAOM hacia las otras tablas.

8 Compactar las Tablas de datos:

El comando "Compactar tabla" del menú indicado en la imagen siguiente se utiliza para borrar definitivamente en la base de datos los registros que se hayan suprimido previamente, permite reorganizar además los archivos índice de la base de datos. Este comando se localiza también en el menú de la ventana principal.



Al momento de compactar se recomienda que solo una PC este utilizando la base de datos, esto cuando se comparte por la red.

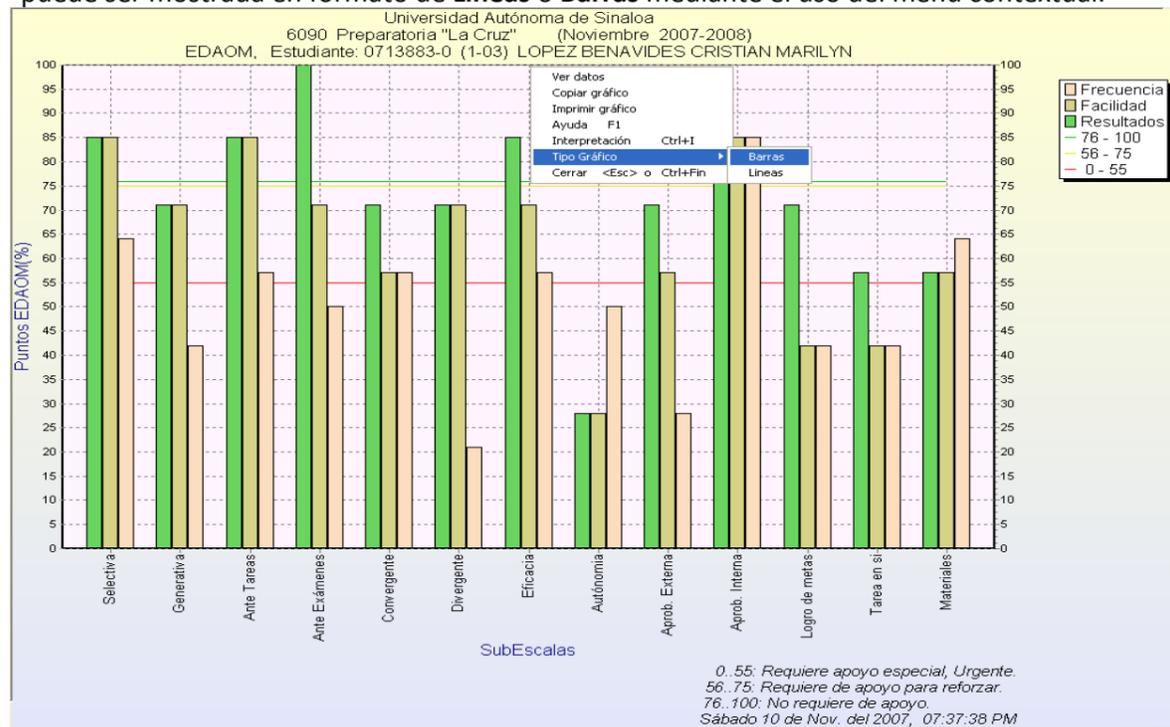


9 Ver/Imprimir gráficas de los instrumentos:

Para ver/imprimir la gráfica EDAOM se utiliza también el menú contextual como a continuación de indica.

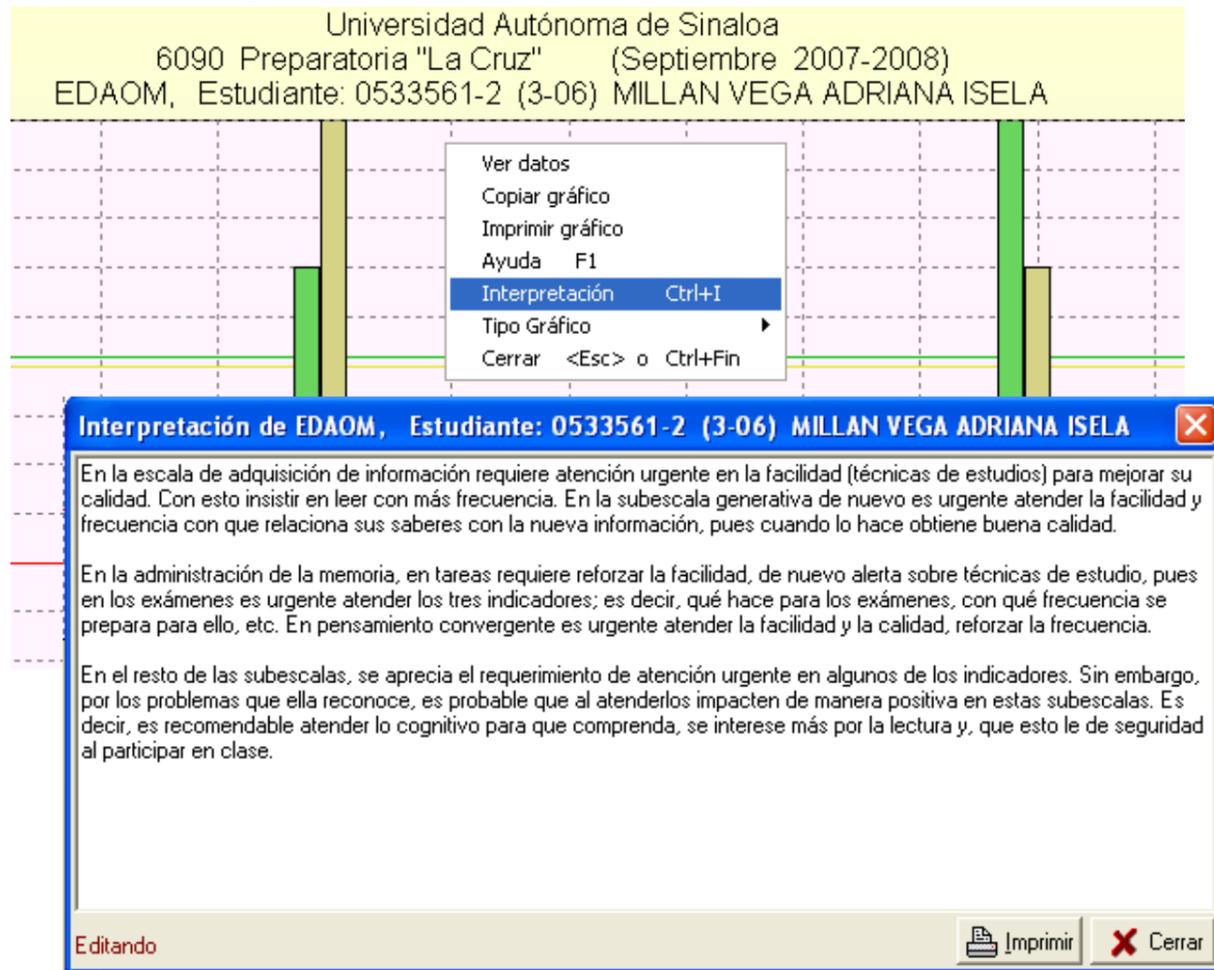


Cuando se gráfica el EDAOM Único de un alumno, solo se gráfica un EDAOM que corresponde al Num_Cuenta, Ciclo Escolar y Mes indicado en los datos del alumno, la gráfica puede ser mostrada en formato de **Líneas** o **Barras** mediante el uso del menú contextual.

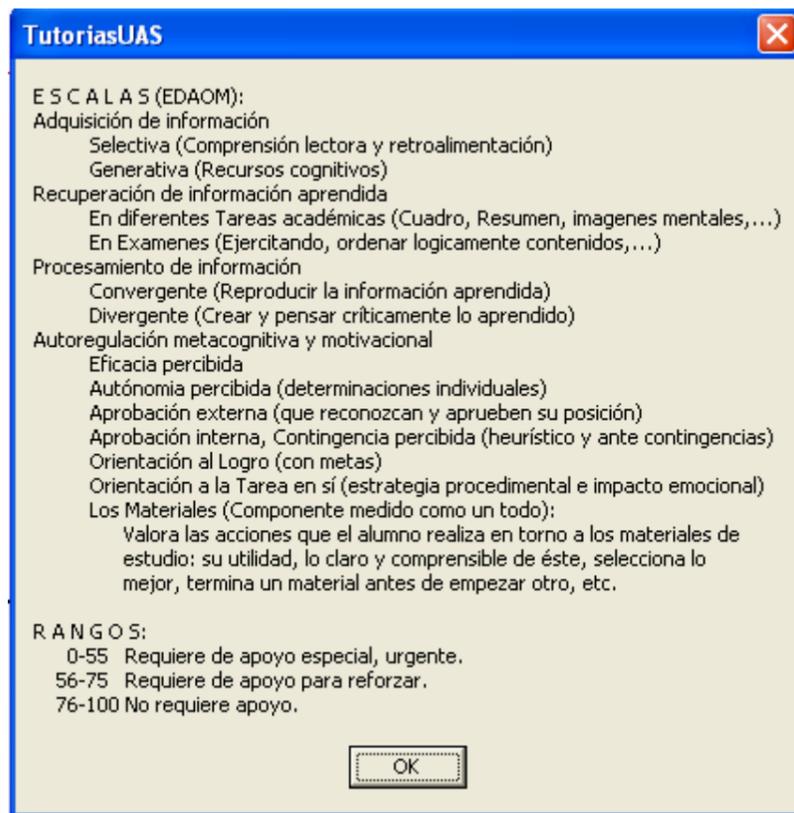


10 Interpretación de la gráfica del Instrumentos:

A cada gráfica de Instrumento se le puede redactar su interpretación, el software permite guardarla junto con la gráfica, para eso hacemos click secundario con el mouse sobre la gráfica en pantalla y del menú contextual que se presenta, seleccionamos el comando "Interpretación Ctrl+I", enseguida se abrirá una ventana donde se muestra la descripción, si el instrumento esta en modo de edición podremos editar su escritura, de lo contrario solo podremos leer, copiar e imprimirla. Ver imagen siguiente.



Al momento de estar sobre la ventana de la gráfica así como en la ventana de interpretación, al pulsar la tecla de función <F1> aparecerá una síntesis sobre las escalas y subescalas del instrumento, como se muestra a continuación.



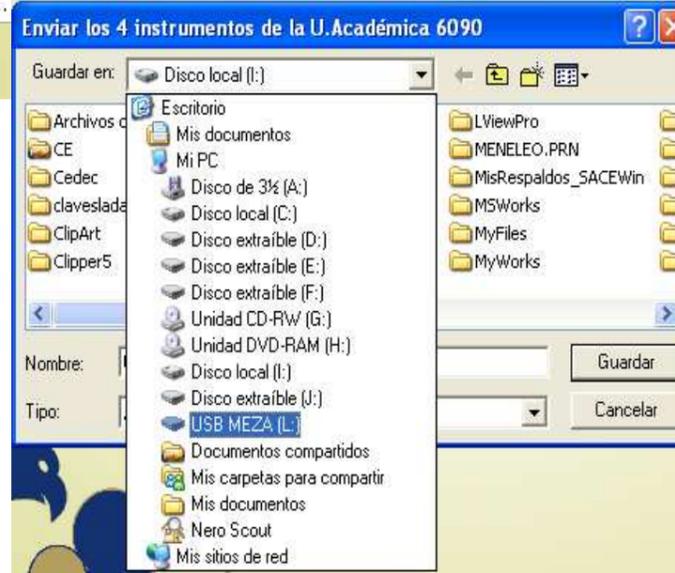
11 Enviar recibir instrumentos desde una PC hacia otra:

La información guardada en la base de datos de "Alumnos EDAOM" así como los otros instrumentos puede ser enviada/recibida de una PC hacia otra utilizando el menú contextual como a continuación se indica. Al enviar se genera un archivo nuevo.

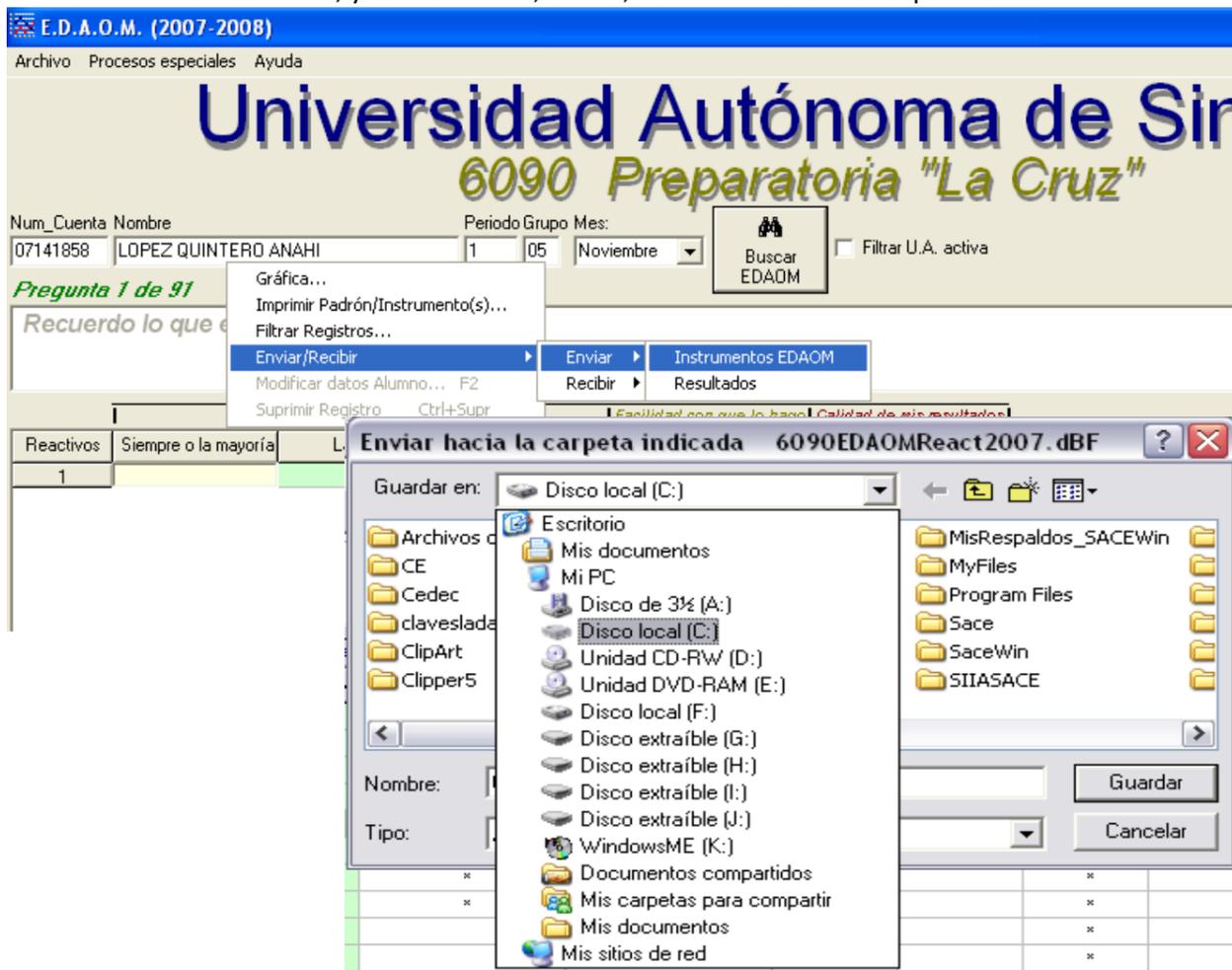
Desde la ventana principal serán enviados/recibidos los cuatro instrumentos:



Al recibir información mediante el comando **Enviar/Recibir**, solo será recibida la información de aquellos campos que tengan información y que dicha información difiera en registro(s) de la base activa. Así que despreocúpese de que en algún momento usted valla a recibir registros con información nula que vengana a sustituir la información de su base. La base de datos solo actualiza su información, nunca reemplazara la información de algún campo si la información que se recibe es nula.



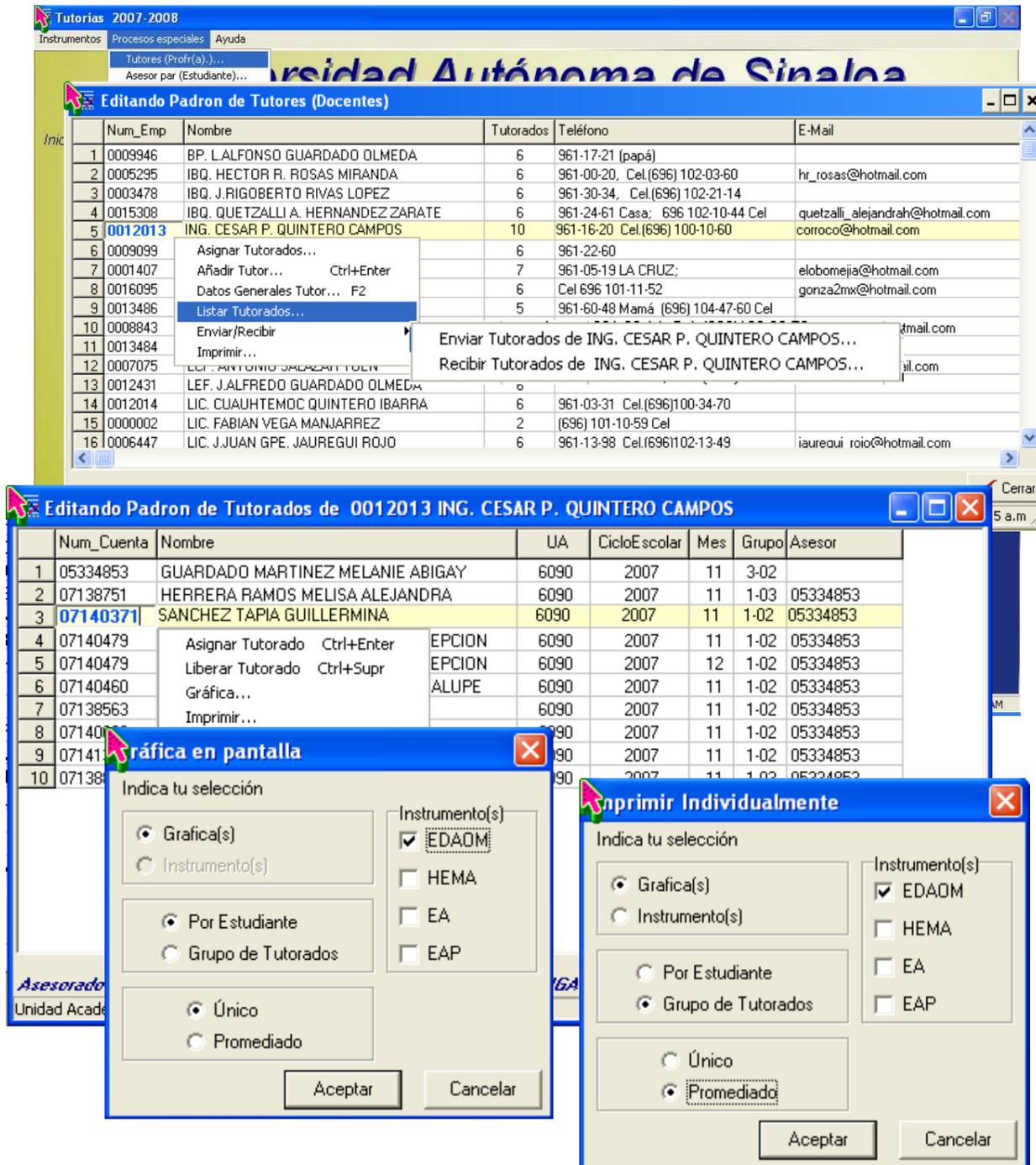
Desde la ventana de captura/edición de instrumento solo será enviado/recibido el instrumento en cuestión, ya sea: EDAOM, HEMA, EAProcesual o EAPerceptual:



12 Tutores Docentes, Asesores Par y Tutorados:

En el menú de la ventana principal podemos observar el comando “Procesos especiales”, ahí se localizan los comandos “Tutores” y “Asesores Par”, cada uno de estos abre una ventana en la cual se ordena la información de Tutores, Asesores Par, Tutorados y Asesorados, en estas ventanas podemos graficar los instrumentos e imprimir gráficas y padrones correspondientes.

Desde la ventana “Tutores” y “Asesor Par” serán enviados/recibidos los cuatro instrumentos de los Estudiantes tutorados respectivamente.



Así como podemos ver las ventanas de Tutores y Tutorados mostradas en las imágenes superiores, similarmente se presentan las ventanas para “Asesores Par”.



13 Selección de información en escalas eficientes/deficientes:

Es posible filtrar la información de los instrumentos que se han capturado en la base de datos, esto es, podemos seleccionar aquellos instrumentos que anden bajo a alto en cierta(s) escala(s) según se indica en la gráfica de cada uno de los cuatro instrumentos. Esta opción es útil como un elemento a considerar para la asignación de tutorados (deficientes) y/o asesores par (eficientes), ver ejemplo siguiente:

Al hacer clic sobre el botón [Aceptar] se iniciara la selección de la información que cumpla con los criterios en el cuadro de dialogo arriba indicado, este es un trabajo pesado para la PC por lo que se recomienda de preferencia solo mantener en uso esta aplicación. Si la ventana se pone en blanco solo espere a que la PC termine el proceso, entonces se restaurara. Finalmente aparecerá la información.

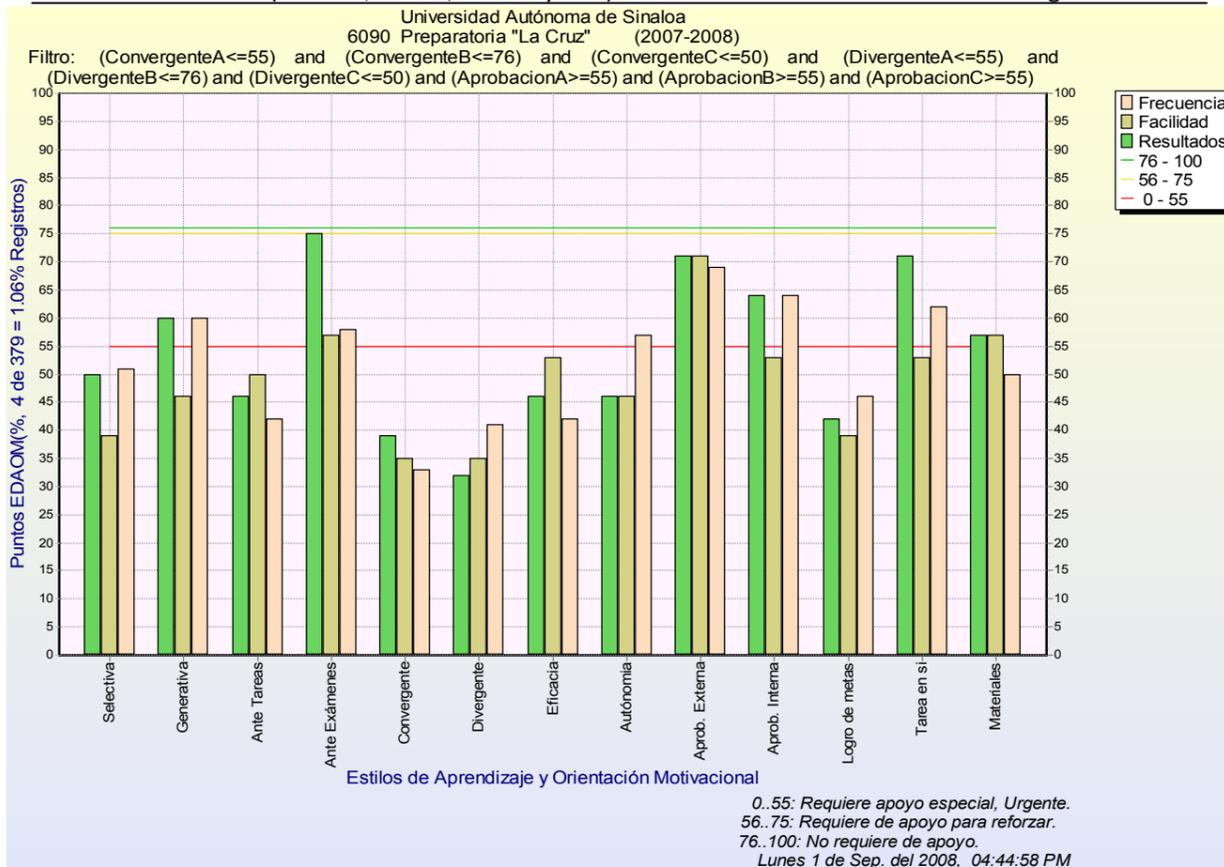
Este proceso permite seleccionar información como se muestra en el ejemplo anterior, puede ser utilizado para los cuatro instrumentos, esta puede ser graficada y/o impresa, ver ejemplos siguientes:



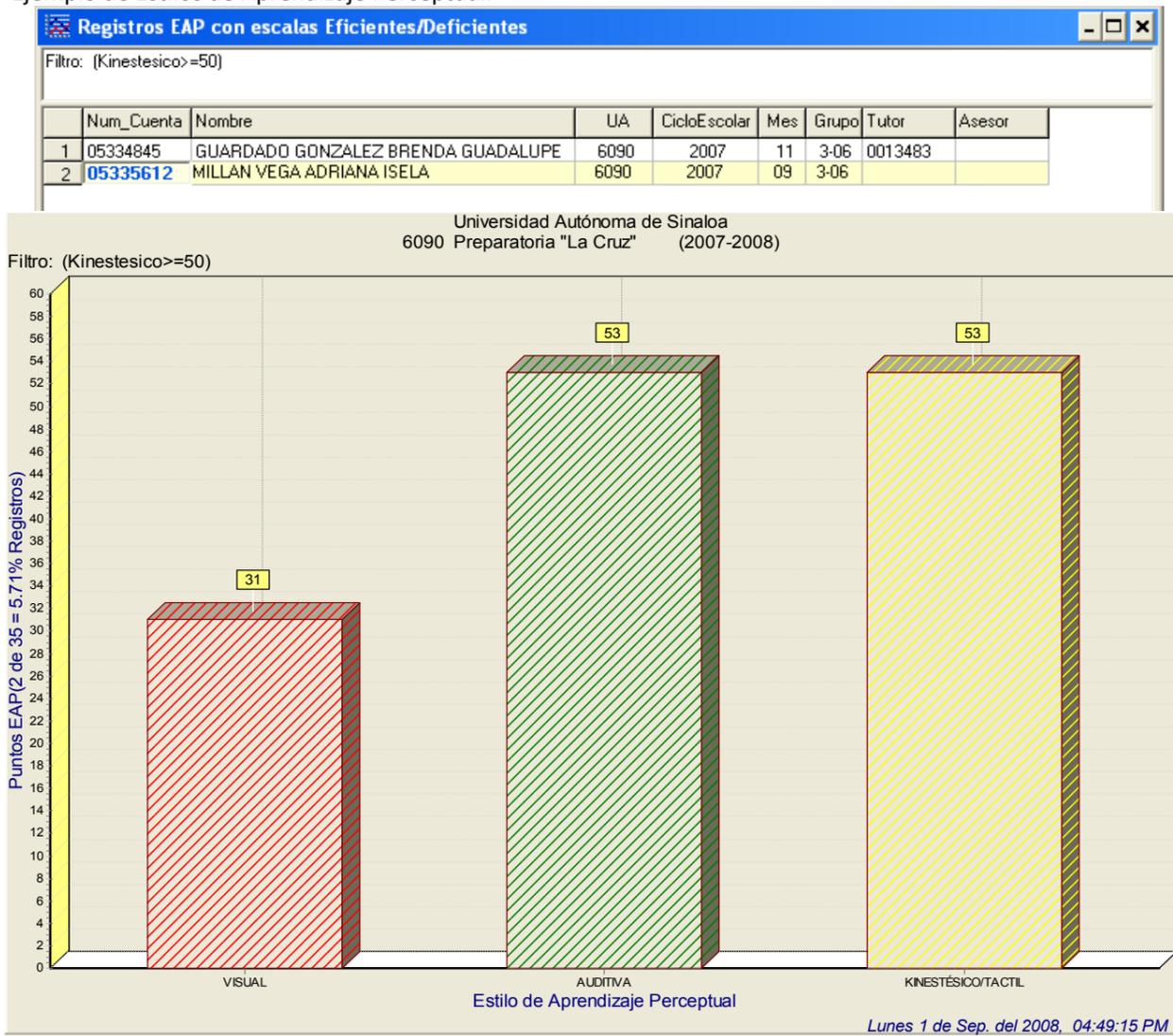
Universidad Autónoma de Sinaloa

Tutorías Académicas (EDAOM, HEMA, CHAEA y EAP)

Versión Miércoles 05 de Agosto de 2009



Ejemplo de Estilos de Aprendizaje Perceptual:



14 Selección de registros con instrumentos incompletos:

En determinado momento es necesario checar que instrumentos han quedado incompletos en su llenado, podemos así detectar que alumnos están en esta situación e invitarlos a concluir con este proceso. Esta opción nos da un listado en orden alfabético o por grupo, puede ser impresa en general, por grado escolar y/o por grupo, ver ejemplo siguiente:

The screenshot shows the 'Registros EDAOM con respuestas incompletas' window. At the top, there are search filters for 'Num_Cuenta', 'Nombre', 'Periodo', 'Grupo', and 'Mes'. A 'Filtrar Instrumentos EDAOM (2008-2009)' dialog box is open, with options for 'Con Escala(s) Eficientes/Deficientes', 'Con Respuestas Incompletas' (checked), and 'Con Respuestas Completas'. Below this, there are checkboxes for 'Tutorados', 'Asesorados', 'Sin Tutor', and 'Sin Asesor'. The main table lists records with columns: Num_Cuenta, Nombre, UA, CicloEscolar, Mes, Grupo, Tutor, and Asesor. A context menu is open over the table, showing options like 'Gráfica...', 'Imprimir...', and 'Ordenar'. The 'Ordenar' menu is expanded, showing 'Por Nombre' and 'Por Grupo' (selected). At the bottom, a status bar indicates '146 de 363 = 40.22% Registros' and 'Cerrar'.

Num_Cuenta	Nombre	UA	CicloEscolar	Mes	Grupo	Tutor	Asesor
137	1	MARTINEZ SAMANO AARON	6090	2008	08	1-00	
138	2	NAVAREZ GONZALEZ MARIA MAGDALENA	6090	2008	08	1-00	
139	07141300	GONZALEZ MILLAN LUIS ENRIQUE	6090	2008	09	1-02	
140	05335906	OSUNA YAÑEZ JE	6090	2008	09	2-02	
141	07139063	CALDERON LOPE	6090	2008	08	2-03	0001407
142	07139039	VELAZQUEZ SAN	6090	2008	08	2-03	
143	07141149	AYON CARO CRIS	6090	2008	09	2-08	
144	07140797	CARRANZA CARRANZA LAURA	6090	2008	08	2-08	
145	05336260	RAMOS ANASTACIO JOSE SAMUEL	6090	2008	08	3-06	
146	05336201	RAMIREZ ALCANTAR KARELI ANAHI	6090	2008	08	3-06	

Las opciones de impresión son similares a las otras ventanas de HEMA y Estilos de Aprendizaje.

This screenshot shows the 'Imprimir Padrón de Estudiantes' dialog box. It has two main sections. The first section, 'Indica tu selección', has radio buttons for 'Del Estudiante', 'Grupo de tutorados' (selected), 'Todos', 'Desde el que se indique', and 'Único'. There is also a checkbox for 'Con Instrumento'. The second section, 'Imprimir Padrón de Estudiantes, Todos', has input fields for 'Grado (1..12, 0=Todos):?' (value: 2), 'Desde el Grupo?:' (value: 01), and 'Hasta el Grupo?:' (value: 09). There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom. The background shows the same table as the previous screenshot, with row 139 highlighted in yellow.

