



KTH Informations- och kommunikationsteknik
Elektronik, dator- och programvarusystem, ECS

GODKÄNNANDE AV ALLA INKÖP av varor och tjänster

Inköpsbehov ange vara/tjänst, antal, pris, leverantör(adress,tel), ev kontaktperson / referensperson(tel), tidpunkt etc.)
Kontorsmaterial beställs endast av ECSs vaktmästare.

What we need to purchase
name type price from where (name teacher)

Dator/skrivare/datorutrustning: inköp granskat av systemgruppen _____ (sign av systemgruppen)

All upphandling på KTH styrs i första hand av lagen om offentlig upphandling (1992:1528), LOU. Denna lag måste följas från första kronan. Vid upphandling över ett basbelopp (40 300 SEK 2007) skall samverkan alltid ske med ECSs kansli. Utnyttjande av Wallenbergmedel (centrala investeringsmedel motsv) förutsätter alltid samarbete med ECSs kansli (prefektens godkännande av inköpsbehov, upphandlingssätt samt attest av prefekt/evt. skolchef).

Upphandling skall i första hand ske med hjälp av existerande statliga ramavtal

Motivering till inköp

Motivation

Beställare	Datum, Namn (för- och efternamn, Avdelning, Tjänstebeteckning Tfn nr (inkl ev mobilnr)) <i>Your name</i>		
Inom årets budget ?	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>	Nej
Projekt	Projekt nr, Projektnamn, Finansår <i>6920</i>		
Projektledare (om annan än beställaren)	<i>LRZ</i>		
Leveransadress	<i>Reliery address KTH</i>		
Fakturaadress	_____		
Godkännes / sakattest (avdelningschef)	Datum, namn, telefonnummer <i>Julius or LiRung</i> <i>Inköp som ej är godkänt och/ eller genomfört utan hänsyn till gällande upphandlingsregler medför personligt betalningsansvar. Varje avd. får själv stå för eventuella kostnader i samband med överprövning eller skadestånd.</i>		

Beställningar/beställningserkännanden skall alltid vara skriftliga

Direktupphandling får endast användas om upphandlingens värde är lågt (max 1 basbelopp 40 300 SEK) för varor och tjänster. Dålig planering vid anskaffningsprocessen ger inte rätt till att nyttja direktupphandling. Inköp över 40 300 SEK (2007) får endast ske i samråd med ECSs prefekt.

Direktupphandling får inte innebära att man gör avsteg från affärsmässigheten, man skall alltid ta in prisuppgifter på varan som skall köpas och jämföra dessa. Anbud skall begäras in även om det bara finns en leverantör. Vid val av direktupphandling måste man anteckna upphandlingsförfarandet samt orsaken till att denna upphandlingsform används direkt på beställningens arkivexemplar. Blanketten **GODKÄNNANDE AV ALLA INKÖP** biläggs alltid fakturan. Vid köp över 5000 kr skall ett ex av den ifyllda blanketten arkiveras på ECSs kansli som underlag för statistikuppgifter till Kammarkollegiet.