

Samenwerkingscontract EE4 "Make Stuff Work"

Het doel van dit project is om een "Small Solar Vehicle" (SSV) te ontwerpen en te bouwen. Dit moet gedaan worden terwijl er rekening gehouden wordt met een budget. Ook moet er een kritische analyse uitgevoerd worden op het SSV en de bestaande Umicar.

Vergaderingen:

1. Omdat de voorzitter verantwoordelijk is voor het verloop van de vergadering is hij verplicht deze vergadering voor te bereiden.
2. Er wordt elke donderdagmiddag vergaderd op module 10 in Groep T.
3. De voorzitter wijzigt voor elke vergadering, deze zal alfabetisch gekozen worden volgens familienaam. We beginnen bij Gaëtan.
4. De secretaris zal tijdens elke vergadering een verslag maken.
5. Ieder teamlid vertelt wat hij sinds de laatste vergadering bereikt heeft. Dit wordt dan door de hele groep besproken.
6. Nadien verdeelt het team de nieuwe taken.
7. Taken die in groep moeten worden behandeld worden zo snel mogelijk afgehandeld, liefst tijdens de vergadering zelf. Opdrachten voor kleinere groepen of individuele opdrachten moeten niet dezelfde dag afgehandeld worden.
8. De verantwoordelijke voor de lange en korte termijnplanning controleren de deadlines en zetten indien nodig hun teamleden aan tot werken.

Aan- en afwezigheden:

Een teamlid is verplicht om tenminste één teamlid te verwittigen wanneer hij niet in staat is om op een vergadering aanwezig te zijn.

Na elke zitting wordt er, zover dit mogelijk is, verder gewerkt aan de opdracht. Indien de opdracht niet af is, wordt er diezelfde dag een datum afgesproken om samen te komen.

Er zal gewerkt worden met een aanwezigheidscontrole.

Regels van deelname:

Het kan zijn dat tijdens een samenkomst beslist wordt dat de leden thuis enkele taken opgekregen hebben. Deze taken moeten uitgevoerd en afgewerkt zijn tegen de afgesproken datum. Wanneer dit om de één of andere reden toch niet gelukt is, wordt dit overlegt met de groep en wordt er naar de best mogelijke oplossing gezocht.

Er wordt steeds voldoende contact gehouden met de ander teamleden, omdat het nog steeds een team opdracht is.

Er wordt van iedereen verwacht zich in te spannen voor een zo optimaal mogelijk resultaat.

Contact binnen het team:

Het uitwisselen van bestanden binnen de groep en aan de coach gebeurt via file exchange op toledo. Mensen die een vergadering niet hebben kunnen meevolgen, kunnen op deze manier via het vergaderingsverslag nog alle genomen beslissingen controleren.

Dit samenwerkingscontract bevat ook de nummers van alle teamleden zodat men hierdoor direct in contact kan komen met elkaar.

Ieder teamlid krijgt een taak opgegeven die het best past bij zijn talenten. Wanneer hij toch een taak krijgt die hem niet ligt, zal hij genoeg feedback krijgen van andere teamleden.

Alle leden van het team zijn verplicht voldoende contact te houden met hun teamgenoten bij elke taak die ze uitvoeren zodat ieder teamlid een duidelijk beeld heeft van wat er in het team omgaat.

Deze afspraken zijn gelezen en goedgekeurd door alle leden van Hyperion.



Teamgegevens:

Gaëtan Rans



Thuisadres:

Bovenbosstraat 51
3053 Haasrode

E-mailadres:

gaetan.rans@student.groept.be

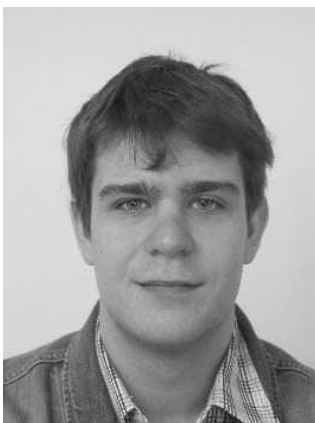
GSM-nummer:

0478/50 67 99

Functie: Korte termijnplanning

Gaëtan beheert de weekplanning voor het team en zorgt ervoor dat deze gevolgd wordt.

Jelle Smets



Thuisadres:

Leuvensestraat 50
3051 Sint-Joris-Weert

E-mailadres:

jelle.smets@student.groept.be

GSM-nummer:

0497/83 75 64

Functie: Verantwoordelijke van de financiën

Jelle houdt de uitgaven bij die het team heeft gedaan voor de bouw van het SSV. Hij is er ook verantwoordelijk voor dat deze niet hoger zijn dan 200 euro.

Glenn Sommerfeld



Thuisadres:

Oude baan 116
3060 Bertem

E-mailadres:

glenn.sommerfeld@student.groept.be

GSM-nummer:

0473/99 14 47

Functie: Teamleider

Als teamleider zal Glenn de taken verdelen en eventuele conflicten in de groep oplossen.

Jeroen Vandebroeck



Thuisadres:

Hulzenstraat 67
3570 Alken

Kotadres:

Brabançonnestraat 95C 305
3000 Leuven

E-mailadres:

jeroen.vandebroeck@student.groept.be

GSM-nummer:

0478/226592

Functie: Lange termijnplanning

Jeroen houdt de Gantt Chart bij en bekijkt hoeveel tijd iedereen in het project steekt. Wanneer iemand beduidend minder uren werkt dan een ander teamlid, dan zal Jeroen actie ondernemen.

Christophe Vandenhoeck



Thuisadres:

Vilvoordsebaan 35
3020 Herent

E-mailadres:

christophe.vandenhoe@student.groept.be

GSM-nummer:

0493/02 03 83

Functie: Communicatie

Ilias Viaene



Thuisadres:

Frans de Mildreef 21
9050 Ledeborg (Gent)

Kotadres:

Brabançonnestraat 95
3000 Leuven

E-mailadres:

ilias.viaene@student.groept.be

GSM-nummer:

0476/56 10 01

Functie: Enterprisingverantwoordelijke

Ilias houdt zich met elke opdracht bezig onder het punt enterprising. Dit wil zeggen dat hij de taken ivm dit deel verdeeld (dit in plaats van de teamleider) en er op let dat alles hiervan tijdig klaar is.

Tom Wellens



Thuisadres:

Grauwe Steenberg 7
3060 Bertem

E-mailadres:

tom.wellens@student.groept.be

GSM-nummer:

0479/44 81 01

Functie: Bouwverantwoordelijke

Tom is verantwoordelijk voor de bouw het SSV. Dit betekent dat hij verantwoordelijk is voor de mechaniek, de vorm en het materiaal van het SSV.

Jan Willems



Thuisadres:

Valmeerstraat 128
3770 Riemst

Kotadres:

Fonteinstraat 75
3000 Leuven

E-mailadres:

jan.willems1@student.groept.be

GSM-nummer:

0477/49 56 64

Functie: Secretaris

Het is de taak van Jan om bij elke vergadering een verslag op te stellen en dit aan de verantwoordelijke voor de communicatie te geven.

Coach

Pauwel Goethals



Adres:

Bloemsehoeve 58
3200 Aarschot

E-mailadres:

pauwel.goethals@groept.be
