



Dokumente schnell, einfach und sicher ablegen - mit dem neuen *aconso* Client & Scan Modul 2013

Sie möchten die Ablage Ihrer Personaldokumente vereinfachen? Mit den neuen Modulen der *aconso* Digitalen Personalakte erleben Sie den perfekten Workflow für Ihre Dokumente. Dank der einfachen Ablage mit dem *aconso* Client lassen sich Dokumente schnell und intuitiv per Drag & Drop in Ihrer Digitalen Personalakte rechts- und revisionssicher archivieren. Mit dem zusätzlich erhältlichen Scan Modul können die benötigten Dokumente an Ihrem Arbeitsplatzscanner zeitsparend gescannt und direkt im *aconso* Client verarbeitet werden.

Der neue *aconso* Client: Per Drag & Drop zur schnellen Ablage Ihrer Dokumente Anklicken, in den *aconso* Client ziehen - fertig!

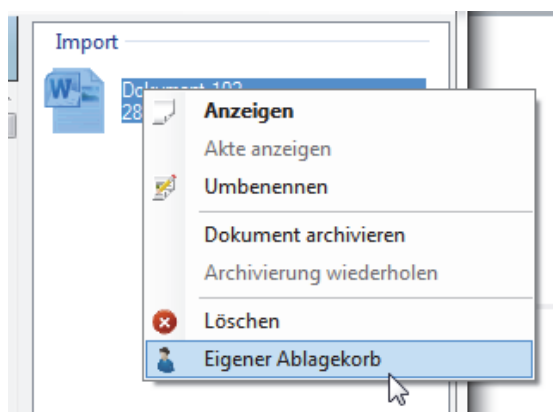
Der *aconso* Client vereinfacht die Ablage ihrer Personaldokumente grundlegend. Mit nur einem Klick können verschiedenste Dokumente direkt per Drag & Drop in die *aconso* Digitale Personalakte archiviert werden. Wie genau funktioniert der *aconso* Client? Sie klicken das zu archivierende Dokument beispielsweise im Windows Explorer oder direkt in Microsoft Outlook an und ziehen es in die Arbeitsoberfläche des *aconso* Client. Jetzt können Sie sich zurücklehnen - der *aconso* Client übernimmt alles Weitere für Sie. Zunächst überprüft der Client das Format des Dokuments. Liegt das Dokument noch nicht im PDF-Format vor, wird es durch den *aconso* Client automatisch in ein PDF konvertiert (auf Wunsch auch in TIFF G4). Als Importformate werden neben Microsoft Office Dokumenten auch verschiedene Bildformate wie PNG und TIFF unterstützt. Sie können sogar E-Mails inklusive gezipptem Anhang in den Client ziehen, der Client entpackt und konvertiert die Anhänge für Sie.



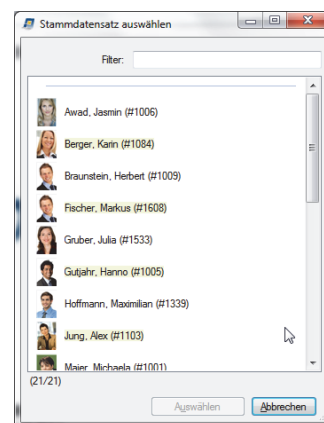


Flexible Konfiguration der Szenarien

Nachdem der Client das Dokument in das gewünschte Endformat konvertiert hat, beginnt er augenblicklich mit der Archivierung: Dabei haben Sie die Wahl, wohin das Dokument archiviert werden soll. So können nach Bedarf unterschiedliche Ablageszenarien hinterlegt und individuell konfiguriert werden. Das Dokument kann vom *aconso* Client automatisch in den Ablagekorb der Digitalen Akte übergeben und von dort aus weiterbearbeitet werden. Alternativ können Sie den Ablageort (Register und Dokumentart) eines oder mehrerer Dokumente festlegen, die Zielakte bestimmen und bereits eine grundlegende Dokumentattribuierung vornehmen. Damit archiviert der *aconso* Client das Dokument direkt in der gewünschten Personalakte des ausgewählten Mitarbeiters. Ein grünes Häkchen zeigt Ihnen die erfolgreich abgeschlossene Archivierung an. Übrigens: Alle internen Archivierungsvorgänge finden im Hintergrund statt, so können Sie direkt nach der Attribuierung mit weiteren Dokumentimporten fortfahren.



Archivierung in Ablagekorb



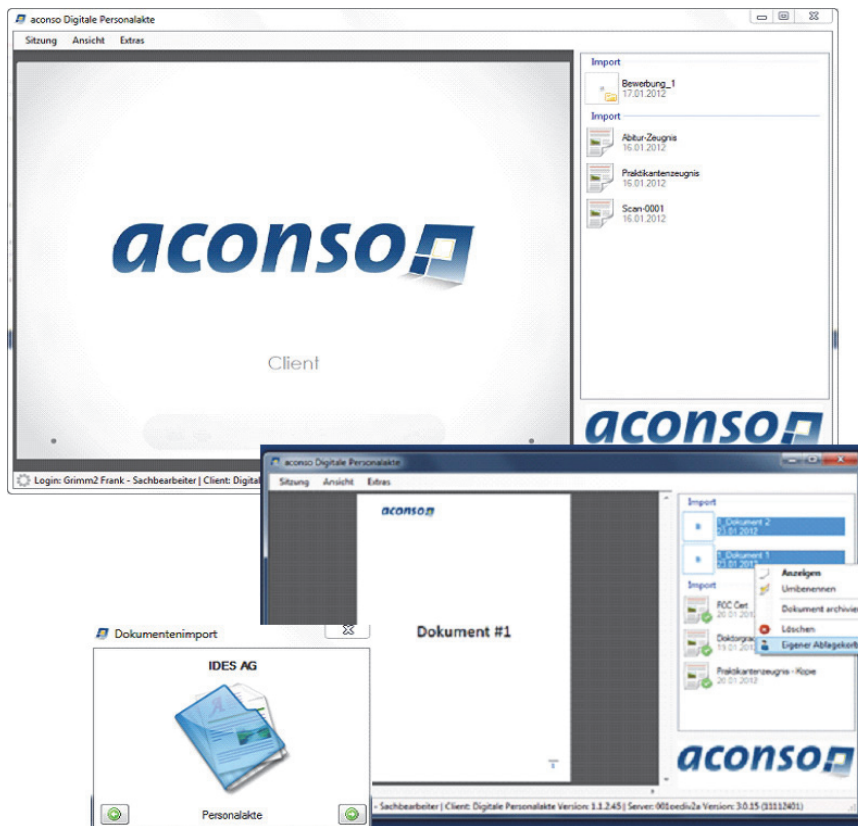
Stammdatenauswahl (Filter)

Schnellimport

Zur noch schnelleren Ablage gelangen Sie über das sogenannte Schnellimport-Fenster des *aconso* Client. Es liegt stets im Vordergrund Ihrer Windows Oberfläche und bietet dieselbe Drag & Drop Funktionalität wie im Hauptfenster. Der Schnellimport ermöglicht Ihnen, mehrere Dokumente ohne Verlassen der aktuellen Arbeitsanwendung in den Client zu importieren. Zusätzlich kann einfach zwischen den von Ihnen hinterlegten Schnellimport-Szenarien gewechselt werden. So kann ein Dokument per Drag & Drop auf das Schnellimport-Fenster in der Ecke des Bildschirms gezogen werden und wird automatisch im Hintergrund archiviert.

Sie möchten den *aconso* Client zur Bewerberverwaltung nutzen? In diesem Fall werden Ihre Bewerbermails inklusive Anlagen aus Microsoft Outlook in den Client gezogen und von dort aus direkt in einer Digitalen Bewerbermappe archiviert.

Damit bringen Sie Schwung in Ihr HR-Dokumentenmanagement.



Dokumentenimport mit dem neuen aconso Client

Systemvoraussetzungen:

Beschreibung	Minimum	Empfohlen
Betriebssystem	Microsoft Windows XP mit Service Pack 3	Microsoft Windows 7 (32 / 64 bit)
Adobe Acrobat Reader	9	10.0.1
Microsoft Office	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2010
Microsoft Office PIA	Microsoft Office PIA (Primary Interop Assemblies), im regulären Office Setup enthalten	
aconso Applikations-Server	3.0.15	Jeweils aktuelle Version
.NET Runtime	Microsoft .NET Runtime Version 4	
Weitere Betriebssystem-Komponenten	Microsoft Visual Basic PowerPack 10	

Ihre Vorteile mit dem aconso Client:

- Via Drag & Drop werden Dokumente automatisch in die Digitale Akte archiviert
- Der aconso Client unterstützt alle gängigen Dateiformate und wandelt sie automatisch in ein PDF um
- Das Modul ermöglicht die Einrichtung unterschiedlicher Ablageszenarien und lässt sich damit individuell an Ihre Anforderungen anpassen



Das neue Scan Modul 2013 - die perfekte Ergänzung zum *aconso* Client

Wie effizient scannen Sie Ihre Personalakten zur Ablage in der Digitalen Akte ein? *aconso* hat die optimale Lösung für Sie: Mit dem neuen *aconso* Scan Modul erweitern Sie den *aconso* Client zu einer vollwertigen Scan Software. Das Dokument, das gescannt und archiviert werden soll, wird am Arbeitsplatzscanner eingelesen und direkt vom *aconso* Client verarbeitet. Der Client macht daraus automatisch ein PDF/A oder TIFF G4 Dokument und legt es in der Digitalen Personalakte ab - auf Wunsch auch in Farbe. Das neue *aconso* Scan Modul kann alle Auflösungen und Formate verarbeiten. Die integrierte Barcodeerkennung ermöglicht Ihnen darüber hinaus eine direkte Ablage Ihrer Dokumente in die jeweilige Personalakte, natürlich nur wenn die Dokumente mit einem Barcode versehen sind. Doch das ist noch nicht alles - Ihre Dokumente können dank integrierter OCR Texterkennung künftig ganz einfach im Volltextmodus durchsucht werden.

Setzen Sie jetzt das *aconso* Scan Modul zusammen mit dem neuen *aconso* Client ein und Sie erhalten die perfekte Lösung zur Archivierung Ihrer Dokumente.



Ihre Vorteile mit dem *aconso* Scan Modul:

- Das Modul erweitert Ihren *aconso* Client zu einer vollwertigen Scan Software und löst die bisherige Scansoftware ab
- Das *aconso* Scan Modul unterstützt eine Vielzahl von Arbeitsplatzscannern (Twain kompatibel Scanner), *aconso* stellt Ihnen gerne eine Liste der empfohlenen Scanner zur Verfügung
- Volltextsuche dank integrierter Texterkennung mit OCR (Optical Character Recognition) möglich
- Die integrierte Barcodeerkennung ermöglicht eine direkte Dokumentenablage in die Personalakte