

مؤتمر "الوقاية من العنف ضد الطفل والمرأة في الأردن، الواقع والتحديات"
مهام اللجان المقترحة (للمساعدة في بدء الإجتماعات)

إعداد الدكتور هاني جهشان

| الإجتماعية | الإعلام والاتصال | التنفيذية | العلمية | مهام اللجان |
|------------|------------------|-----------|---------|--|
| | | | | الأمر المالية |
| | | √ | | إقرار الميزانية |
| | | √ | | السياسة المالية |
| | | √ | | إقرار رسوم التسجيل والمعرض والرعاية |
| | | √ | | تنمية الموارد المالية |
| | | √ | | مراقبة صرف المبالغ النقدية |
| | | √ | | دفاتر المحاسبة |
| | | | | الأمر الإدارية |
| | | √ | | رسم خطة زمنية قبل، خلال وبعد المؤتمر |
| | | √ | | مكان عقد المؤتمر والفنادق |
| | | √ | | تحضير برنامج إجتماعات اللجان |
| | | | √ | وضع جدول البرنامج |
| √ | | | | التحضير للبرامج الإجتماعية |
| | | √ | | التفاوض وتوقيع العقد مع الشركة المنظمة |
| | √ | | | وضع وتنفيذ خطة الدعاية والتسويق |
| | √ | | | وضع وتنفيذ خطة الإعلام |
| | | √ | | علمية التسجيل للمؤتمر |
| √ | | | | البحث عن داعمين للنشاطات الإجتماعية |
| √ | | | | الإشراف على للنشاطات الإجتماعية |
| | √ | | | البحث عن شركات ومؤسسات للمشاركة في المعرض |
| | | √ | | خطة للقوى العاملة وللأمن في مكان المؤتمر |
| | | √ | | تنفيذ الأمور الإدارية في مكان المؤتمر |
| | | | | البرنامج العلمي |
| | √ | | √ | شعار المؤتمر |
| | | | √ | شكل الإجتماعات |
| | | | √ | التحضير للدورات ما قبل وخلال وما بعد المؤتمر |
| | | | √ | المواصفات المرجعية للمتحدثين الرئيسيين |
| | | | √ | سياسات التعامل مع المتحدثين الرئيسيين |
| | | √ | | المراسلات مع المتحدثين الرئيسيين |
| | | | √ | تعليمات ارشادية للمتحدثين |
| | | | √ | إدارة التعامل مع ملخصات أوراق العمل والأبحاث |
| | | | √ | إنتاج كتاب ملخصات أوراق العمل والأبحاث |
| | | | | الجهات الداعمة |
| | | √ | | تحديد الجهات الدولية الداعمة |
| | | √ | | تحديد الجهات الداعمة؛ الوطنية والإقليمية |
| | | √ | | التواصل مع الداعمين |
| | | | √ | التحضير لبرامج الداعمين العلمية المرافقة للمؤتمر |
| | | √ | | استراتيجية التعامل مع الداعمين |
| | | √ | | التعامل الإداري مع الداعمين |