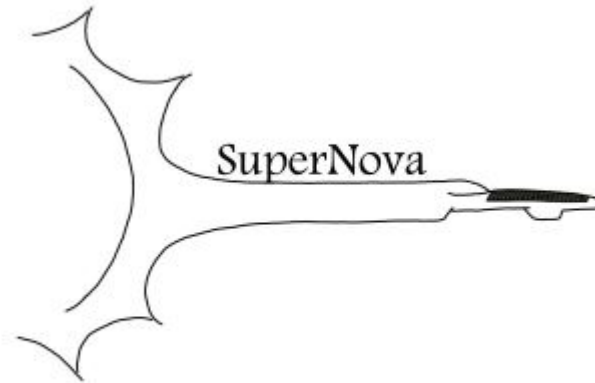


Samenwerkingscontract:

Naam en logo:



Contactinformatie

Anton Blindeman: Kwaliteitsadviseur

Tel. 0498 82 35 67

email:

Anton.blindeman@student.groept.be

Matthias Hoefkens: Projectleider

Tel. 0472 79 48 22

email:

Matthias.hoefkens@student.groept.be

Joris Delsaert: Dossierbeheerder

Tel. 0475 68 93 57

email: Joris.delsaert@student.groept.be

Jeroen Margiela: Grafisch adviseur

Tel. 0476 31 27 43

email: Jeroen.margiela@student.groept.be

Karl Demol: Notulist

Tel. 0478 60 25 02

email: Karl.Demol@student.groept.be

Koen Paes: Technisch adviseur

Tel. 0486 71 70 05

email: Koen.paes@gmail.com

Joachim Dierckx: Technisch adviseur

Tel. 0477 24 59 63

email:

Joachim.Dierckx@student.groept.be

Marlies Poels: Voorzitter vergaderingen

Tel. 0497 27 97 21

email: Marlies.poels@student.groept.be

Doel van de samenwerking

Deze samenwerking heeft als doel op een leerrijke en creatieve wijze een SSV, *Small Solar Vehicle*, te bouwen die voldoet aan alle voorop gelegde voorwaarden.

Afspraken

Vergaderingen:

Vergaderingen worden wekelijks gepland op vrijdagvoormiddag om 10u in GroepT, beginnend vanaf week 1. Iedereen dient hier steeds aanwezig te zijn. Indien iemand door omstandigheden niet aanwezig kan zijn, laat deze persoon dat zo snel mogelijk weten. De vergaderverantwoordelijke bespreekt voorgaande taken en doet ook de verdeling van nieuwe opdrachten tegen de volgende vergadering. Indien er problemen zijn, kan dit ook hier gemeld worden.

Van iedere vergadering hoort ook een vergaderverslag opgesteld te worden.

Taakverdeling:

Taakverdeling gebeurt tijdens de vergadering zelf. Dit gebeurt naar gelang de voorkeur van de teamleden. Indien er sprake is van conflicten heeft de projectleider het laatste woord hierin.

Communicatie:

Communicatie tussen de teamleden gebeurt via sms, mail en een groepsforum(Facebook).

De taken die verdeeld zijn tijdens de vergaderingen, worden opgevolgd via deze middelen.

Wanneer iemand een sms of mail krijgt, dient deze persoon dit te bevestigen.

De projectmap wordt bijgehouden door het gebruik van Dropbox.

Communicatie met de coach, Peter Slaets, gebeurt enkel door de projectleider zelf.

Deadlines:

Deadlines worden steeds ingediend door de projectleider.

Plichtsverzuim

De teamleden worden verwacht steeds aanwezig te zijn op vergaderingen. Alsook op bijkomende afgesproken momenten. Afwezigheid op deze momenten worden getolereerd indien deze gerechtigd is door:

- Ziekte
- Familiale verplichtingen
- Onvoorziene omstandigheden

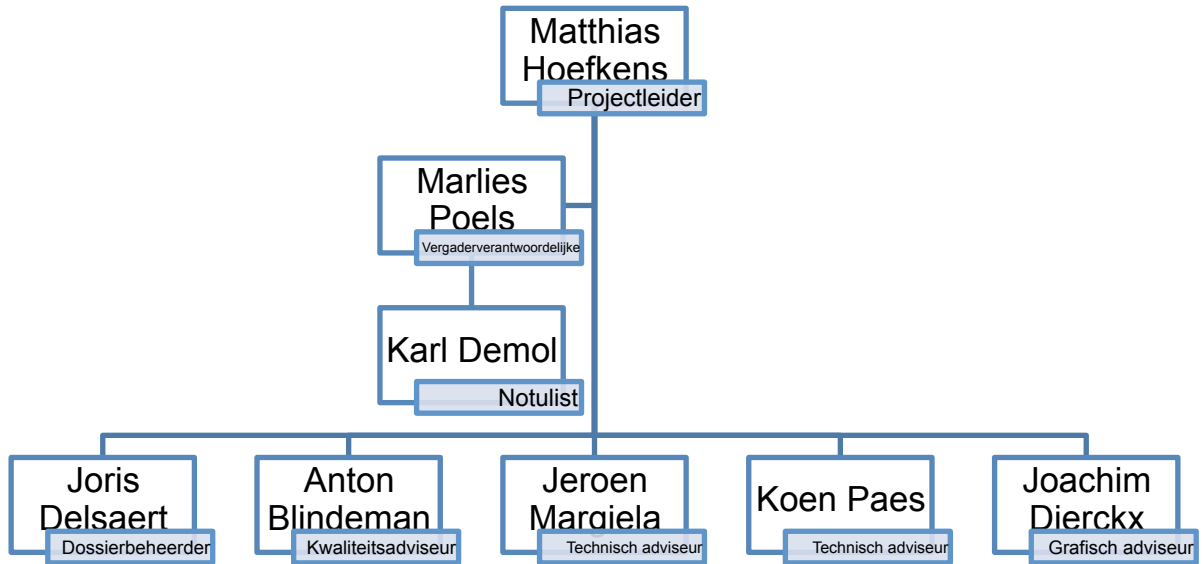
Indien er sprake is van onverantwoorde afwezigheid wordt de sanctie bepaald tijdens de vergadering zelf door de overige teamleden. Bij discussie bepaalt de projectleider wat er zal gebeuren.

In de Gantt-Chart zijn het aantal werkuren per persoon grafisch weergegeven. Indien iemand gemiddeld minder hard werkt dan de overige teamleden, zal deze persoon op deze manier hierop attent gemaakt worden. De andere teamleden hebben zo ook een beter zicht op de werkprestaties van de anderen. Hierop kan hun peer-assessment gebaseerd worden.

Geldigheid

Deze overeenkomst is geldig gedurende het tweede semester van de tweede opleidingsfase.

Organogram



Handtekeningen:

Hierbij verklaren wij de overeenkomsten te respecteren en na te leven.

Anton Blindeman
Kwaliteitsadviseur

Joris Delsaert
Dossierbeheerder

Karl Demol
Notulist

Joachim Dierckx
Technisch Adviseur

Matthias Hoefkens
Projectleider

Jeroen Margiela
Grafisch Adviseur

Koen Paes
Technisch adviseur

Marlies Poels
Voorzitter vergaderingen

Peter Slaets
Coach
