

Samenwerkingscontract

Team 2 (Solar Overdrive)
Teamleider: Alexander Bartzak

1. Contactgegevens:

- Alexander Bartzak alexander.bartzak@student.groept.be
Teamleider 0477/ 46 71 12
- Kristof Bamps: kristof.bamps@student.groept.be
Secretaris 0476/ 35 90 21
- Thomas Schenkels: thomas.schenkels@student.groept.be
Notulist 0475/ 63 81 30
- Jan-Frederik Kinnaert: jan.frederik.kinnaer@student.groept.be
Moderator 0499/ 30 63 53
- Jasper Pues: jasper.pues@student.groept.be
Kwaliteitsverantwoordelijke 0494/ 87 39 96
- Toon Bartholomees: toon.bartholomees@student.groept.be
Notulist 2 0476/ 48 32 82
- Yorick Helsen: yorick.helsen@student.groept.be
0475/ 56 50 91
- Pieter Thijs: pieter.thijs@student.groept.be
Budgetbeheerder 0476/ 02 68 27

2. Doelstellingen:

Het doel van dit EE4-project (Make Stuff Work), is een wagentje te bouwen dat volledig op zonne-energie kan voortbewegen. Dit moet gemaakt worden met een gegeven motor en een zonnepaneel. Ook wordt er een budget van €200 toegekend, wat zou moeten volstaan om alle kosten te dekken.

Er zullen berekeningen gemaakt moeten worden die zo accuraat mogelijk voorspellen hoe de zonnwagen zal interageren met zijn omgeving. Ook zal er gebruik gemaakt worden van Simulink, een simulatiemodel dat het gedrag van de zonnwagen zal simuleren.

Het concrete doel van deze zonnwagen is om te racen tegen andere zonnewagens. Ook gaat er zeker aandacht naar het innovatieve en het esthetische aspect van deze zonnewagen. Op deze criteria volgt er eveneens een beoordeling.

Het wagentje moet een minimaal gewicht hebben van 750g. Zo zal er de afweging gemaakt moeten worden tussen het gewicht en extra onderdelen, die de performantie zouden verhogen.

Nadat de Small Solar Vehicle(SSV) vervaardigd is, zal het team een analyse uitvoeren op het zonnewagentje en op de bestaande Umicar, eveneens een zonnwagen die gebouwd is door de masterstudenten van Groep T. Bij deze analyse zal er rekening gehouden worden met verschillende aspecten van de zonnwagen. Zo zullen o.a. de aerodynamica, dynamica, sterkteleer, materiaalkunde, wiskunde en energie een grondige analyse ondergaan.

Als laatste moet er ook nog een plan opgesteld worden voor de marketing van een waarachtig miniatuurmodel van de "Umicar".

3. Opdrachten:

Alexander:

Is de teamleider, verdeelt de taken en volgt de andere teamleden op. Ook helpt hij mee met de andere taken en springt hij bij, waar nodig is.

Kristof:

Zorgt dat het papierwerk op orde blijft, maakt de vergaderverslagen en zorgt dat het project in zijn geheel overzichtelijk blijft.

Jan-Frederik:

Is verantwoordelijk voor het ordelijk laten verlopen van de vergaderingen en het bijhouden of alle onderwerpen aan bod komen.

Jasper:

Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het ontwerp. Hij werkt alles uit tot in de details en zorgt er voor dat alles piekfijn in orde is. Ook leest hij als laatste de verslagen na om te zorgen dat er zeker geen enkele fout meer in de geschreven verslagen staat.

Pieter:

Is de budgetbeheerder. Deze zorgt ervoor dat alles binnen het budget van €200 uitgevoerd wordt en houdt de betaalde rekeningen bij.

Toon en Thomas:

Zijn de Notulisten die tijdens de vergaderingen notities nemen en een kort verslag hiervan opmaken. Zij zullen ook de Wiki-pagina *up to date* houden.

Yorick:

Is een teamlid zoals al de rest dat ook is. Alle teamleden werken actief mee aan de taken die moeten gebeuren om het project tot een goed einde te brengen.

4. Vergaderschema en afspraken:

Vergaderingen zullen iedere week plaatsvinden en hierin worden de voornaamste problemen besproken. Ook de manier van werken voor de komende dagen en het bijsturen van de taakverdeling wordt hier besproken. Als er heel wat problemen zijn, dan kan de hoeveelheid vergaderingen aangepast worden en kan er meermaals per week een vergadering plaatsvinden. Om deze vergaderingen ordelijk te laten verlopen, is er een moderator aangeduid. Deze zal ervoor zorgen dat de vergadering ordelijk verloopt en zal de agendapunten aanhalen.

Er zijn ook enkele richtlijnen gemaakt die voor overzichtelijke vergaderingen zouden moeten zorgen:

- Allereerst wordt er doorgenomen wat er de vorige vergadering besproken is en in hoeverre dit is uitgevoerd.
- Hierna zal er gekeken worden in welke mate iedereen tevreden is met de vooruitgang en of er eventueel geen “lifters” aanwezig zijn.
- Daarna volgt de bespreking van de opdrachten die er de komende week uitgevoerd moeten worden en wie deze zal uitvoeren.
- Om af te sluiten gaat er een datum gekozen worden voor de volgende vergadering. Deze zullen meestal dinsdagnamiddag plaatsvinden.

Om een zekere orde te handhaven tijdens en voor de vergaderingen zijn er ook zekere afspraken gemaakt:

- Iedereen leeft de planning na en voert de gegeven opdrachten naar behoren uit. Indien dit niet het geval is, wordt er bijgestuurd.
- De Webmail wordt minstens om de twee dagen nagelezen. Zo blijft iedereen op de hoogte van wat er gebeurt en wat er gedaan moet worden.
- Herhaaldelijk te laat komen zonder gegronde reden wordt niet getolereerd. Er volgt dan een gesprek met de betrokken persoon. Indien dit niets oplevert, wordt er met de coach gesproken.
- Aanwezigheid op de vergaderingen is verplicht.

Ook op andere domeinen zijn er wat algemene regels:

- Er wordt op ieder moment rekening gehouden met bepaalde veiligheidsvoorschriften. Indien dit niet gedaan wordt, zou dit bepaalde personen in gevaar kunnen brengen. Is er doelbewust sprake van het negeren van veiligheidsvoorschriften, volgen er sancties. Wat deze zijn, wordt op het moment zelf bepaald.
- Als er iets niet volgens plan verloopt, bespreekt het teamlid dit met de andere teamleden. Zelf een oplossing zoeken is niet aangewezen, dit is immers een groepswerk. Zelf naar oplossingen zoeken, zou voor ongewenste vertragingen kunnen zorgen.
- Er wordt altijd vol respect geluisterd naar wat anderen te zeggen hebben. Ook als je het niet met iemand anders eens bent, blijf je toch beleefd en onderhandel je tot beiden een compromis gevonden hebben. Als er ingrijpende keuzes gemaakt moeten worden, waarover er verschillende meningen zijn, wordt er democratisch gestemd. In geval van een ex aequo, geldt de stem van de teamleider als doorslaggevende stem.

Handtekening: